

સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડમાં નીચે દર્શાવેલ ૧૧ માસના કોન્ટ્રાક્ટ આધારિત જગ્યાઓ ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૦ ના રોજ સાંજના ૫:૩૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવામાં આવે છે.

અનુ	જગ્યાનું નામ	સંખ્યા	ભરતી માટેનું ક્વોલીફિકેશન
૧	આસી. મેનેજર (ટેકનીકલ)	૨	<b>Qualification</b> : B.E. (EC / EEE / Electronics / IC) from a recognized university by UGC / AICTE <b>Experience</b> : 5 years of experience of technical work <b>Age</b> : Not more than 35 years
૨	આસી. મેનેજર (આઈ.ટી.)	૨	<b>Qualification</b> : B.E. (Computer / IT) / MCA / M.Sc. IT from a recognized university by UGC / AICTE <b>Experience</b> : 5 years of experience of technical work <b>Age</b> : Not more than 35 years
૩	આસી. મેનેજર (H.R.)	૧	<b>Qualification</b> : MBA (HR) / PGDBM (HR) from a recognized university by UGC / AICTE, knowledge of Labour Laws and other guidelines is a must. Candidate possessing LLB degree will be preferred. <b>Experience</b> : 5 years of experience handling HR related activities in any PSU / Private Limited company. <b>Age</b> : Not more than 35 years

-: ઉપરોક્ત જગ્યા માટે અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સુચનાઓ :-

- ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટેની ભરતી તદ્દન હંગામી અને ૧૧ માસના કરાર આધારિત રહેશે. જે અંગે ઉમેદવાર ભવિષ્યમાં સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવ. લી. કે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતે કાયમી નોકરી મેળવવા અથવા અન્ય કોઈ લાભો મેળવવાને હક્કદાર રહેશે નહીં.
- તમામ જાતિના ઉમેદવારોએ ઓનલાઇન અરજી કરતાં સમયે અરજીદીઠ રૂા. ૧૧૨/- (અંકે એકસો બાર પૂરા) ઓનલાઇન ચૂકવવાનાં રહેશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો કરાર આધારિત ભરતીની સમગ્ર પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડ માગે ત્યારે અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. ચકાસણી દરમિયાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફ ની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા/ઇન્ટરવ્યુ) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.

૫. કોઇપણ ઉમેદવાર એક જ જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો તેઓની અરજી/અરજીઓ રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડ ની રહેશે.
૬. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ ના રોજની ગણવામાં આવશે.
૭. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક રજૂ કરવાનું રહેશે.
૮. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત/ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે તે પહેલાંનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો(દિવસ, માસ, વર્ષ) તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/મેળવેલ અનુભવની વિગતો સહીત માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સાથેનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાઝા કે પ્રમોશનના પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી તેની પૂરતી ચકાસણી કાર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવા અંગે સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડ નો નિર્ણય આખરી રહેશે.
૯. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજિયાત પણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૦. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઇ જ લેખિત પત્રવ્યવહારો કરવામાં આવશે નહીં જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) જોતા રહેવા વિનંતી છે.
૧૧. ઉમેદવારે લેખિત પરીક્ષા/ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.
૧૨. પસંદગી પ્રક્રિયાના અધિકારો સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડ પાસે અબાધિત રહીશે અને સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડ નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૧૩. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણૂક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.
૧૪. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીઘોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણૂક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણૂક થયેલ હશે તો કોઇપણ તબક્કે નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.

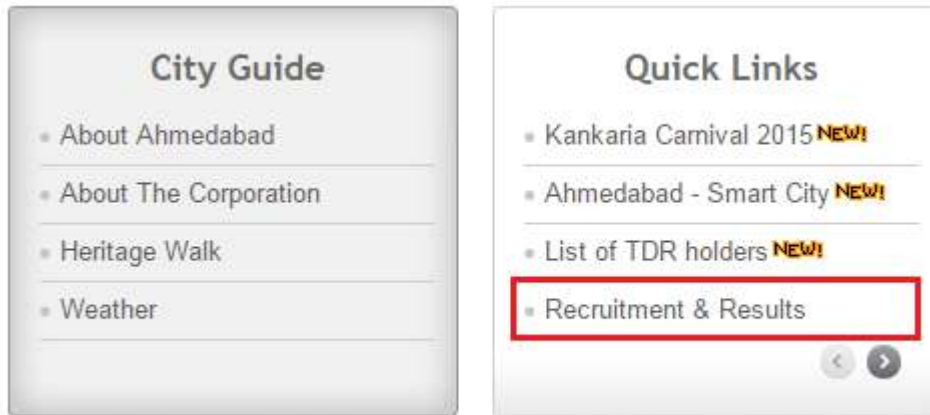
૧૫. આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડ નો સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
૧૬. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગે નીતી નક્કી કરવા ચેરમેનશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

સ્માર્ટ સીટી અમદાવાદ ડેવલોપમેન્ટ લીમીટેડ

## Path for Apply

Website: <http://ahmedabadcity.gov.in>

Visit Recruitment & Results link and on “[Apply Online](#)”.



## Screens

### *(1) Candidate Details (\*)*

Candidate Form			
AMC Employee?*	<input type="radio"/> Yes	<input checked="" type="radio"/> No	
Salutation*	First Name*	Father/Husband Name*	Surname*
<input type="text" value="Select"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gender*	<input type="text" value="Select"/>	Physical Handicap*	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Marital Status*	<input type="text" value="Select"/>	Mobile Number*	<input type="text"/>
Email Id	<input type="text"/>	Date Of Birth*	<input type="text"/>
Mother Maiden Name*	<input type="text"/>	Caste *	<input type="text" value="General/UEWS"/>
Address*	<input type="text"/>		
Already Applied ?*	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Previous Application Id*	<input type="text"/>
Pincode*	<input type="text"/>		

All \* fields are mandatory to fill.

### (2) Required Qualification - 1 (\*)

Required Qualification*			
Required Qualification*	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type*	<input type="text" value="Select"/>	Class Category*	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%)* <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>		
Passing Year*	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Institute / University Name*	<input type="text"/>	No. of Trials*	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record

### (3) Required Qualification - 2 ()

Required Qualification-2			
Required Qualification-1	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%) <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>		
Passing Year	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Institute / University Name	<input type="text"/>	No. of Trials	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record

### (4) Additional Qualification Details

Additional Qualification Details			
Course/Degree Name	<input type="text"/>	Institute / University Name	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%) <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>		
Passing Year	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record

Click on Add button to add multiple records.

In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

## (5) Languages Known (\*)

Languages Known*			
Language	<input type="text" value="Select"/>	Read	<input type="text" value="Select"/>
Write	<input type="text" value="Select"/>	Speak	<input type="text" value="Select"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add button to add multiple records.

## (6) Work Experience Details(\*)

Work Experience Details			
Employment Type	<input checked="" type="radio"/> Current	<input type="radio"/> Previous	
Employee Type	<input type="text" value="Select"/>		
Organization Name	<input type="text"/>	Type of Organization	<input type="text" value="Select"/>
Organization Address	<input type="text"/>		
Date of Joining	<input type="text"/>		
Experience (Months)	<input type="text"/>	Designation	<input type="text"/>
Job Profile / Carrier Skills	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record



Candidate has to select from Current and Previous options.

Click on Add button to add multiple records.

## (7) Final

### Submission

**Attachment Details**

Passport Size Photo*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	<b>Candidate Photo</b> 
Signature*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	<b>Candidate Signature</b> 
Experience Letter*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	

Invalid Attachment, File size should be less then : 10 MB

**Note:- Please combine all experience certificate in one PDF and attach.**

I have read and followed all the instructions and Terms and Conditions regarding online applications issues/published by Ahmedabad Municipal Corporation regarding this post.  
I solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct.  
I clearly understand that any misstatements of facts contained herein or will full concealment of any material fact will render me liable to appropriate actions as may be decided by Ahmedabad Municipal Corporation.  
**Note:- For any technical issue please call on these numbers +91-79-27556183, +91-79-27556184, +91-79-27556187.**  
Candidate must verify all details before submitting the form.  
Candidate must upload passport size photo only.

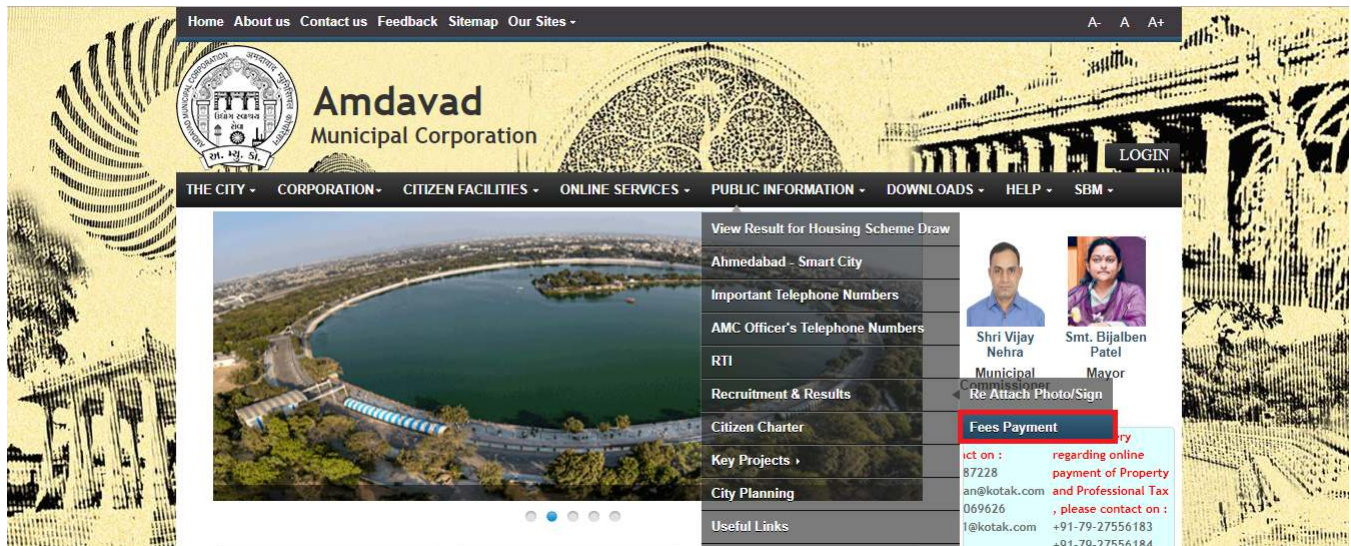
Candidate has to upload the Passport size photograph and Signature only in JPEG format and check the checkbox of agreement before final Submission. For Experience Letter combine all certificates in one PDF and size should be less than or equal 10 MB.

After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no. After that the candidate can print the receipt.

Use this application number to reprint the receipt & for further communication.



## (8) Fees Payment



- Candidate has to select the above mentioned link for fee payment.
- Below page will open after clicking on above link.

The screenshot shows the 'Fees Payment' form on the Amdavad Municipal Corporation website. The form is titled 'Fees Payment' and is located under the 'Public Information | Recruitment' section. The form contains the following fields:

- Vacancy Name\* (Drop Down menu with "--Select--")
- Application Number\* (Text input field)
- Date Of Birth\* (Text input field)
- Total Fees Amount\* (Text input field with the value "112")

Below the form is a "Submit" button. A note at the bottom of the form states: "Note:- You will be redirected to AMC Home Page, once your request is submitted successfully."

- In above page Candidate has to select the name of the vacancy from the Vacancy Name Drop Down.
- Enter the Application Number received on Mobile.
- Enter Date of Birth



- Click on Submit. Now Below screen will be open for payment purpose.



- From above link click on any of the payment Gateway to proceed for payment.
- After clicking on any of the above links below page will open and candidate will redirect to the Payment site after clicking on Confirm Payment Button, where candidate can do Payment.

**Amdavad Municipal Corporation**

THE CITY ▾ CORPORATION ▾ CITIZEN FACILITIES ▾ ONLINE SERVICES ▾ PUBLIC INFORMATION ▾ DOWNLOADS ▾ HELP ▾ SBM ▾

Online Services | Payment Gateway

**Online Services**

- Birth/Death/Marriage Search
- Quick Pay
- View Hall Availability
- Property Tax Dues & Paid Details
- Professional Tax Dues & Paid
- Assessment Book for 2017-18
- Search Tenement
- Self Assessment
- Search Hospital
- Download TDS (Form 16 A)

Credit/Debit Cards  
(Gateway-ICICI Merchant Services)

Payment Details

Name	VORA R RR
Service Selected	Payment against Recruitment
Charges(Rs.)	100

Confirm Payment

## DownloadReceipt

Home About us Contact us Feedback Sitemap Our Sites ▾

**Amdavad Municipal Corporation**

THE CITY ▾ CORPORATION ▾ CITIZEN FACILITIES ▾ ONLINE SERVICES ▾ PUBLIC INFORMATION ▾ DOWNLOADS ▾ HELP ▾ SBM ▾

Public Information | Recruitment

Public Information

- Result for Housing Scheme Draw
- Important Telephone Numbers
- AMC Officer's Telephone Numbers
- RTI
- Recruitment
- Citizen Charter
- Key Projects
- City Planning
- Useful Links
- Programs & Schemes
- Health & Wellness
- Tax
- RCPS

Home 32 and Above.

**Written Exam / MCQ Test**

Sr. No.	Post Name	Advertisement No	Exam Date	Download
1	MCQ-Test for Advt. No. 06/2017-18 Public Health Supervisor	201718/06	08-Jul-18	<a href="#">Download</a>
2	MCQ-Test for Advt. No. 08/2017-18 Asst. Manager	201718/08	09-Jun-18	<a href="#">Download</a>
3	MCQ-Test for Circular No. 04/2017-18 Asst. Manager	-	09-Jun-18	<a href="#">Download</a>

**Notifications**

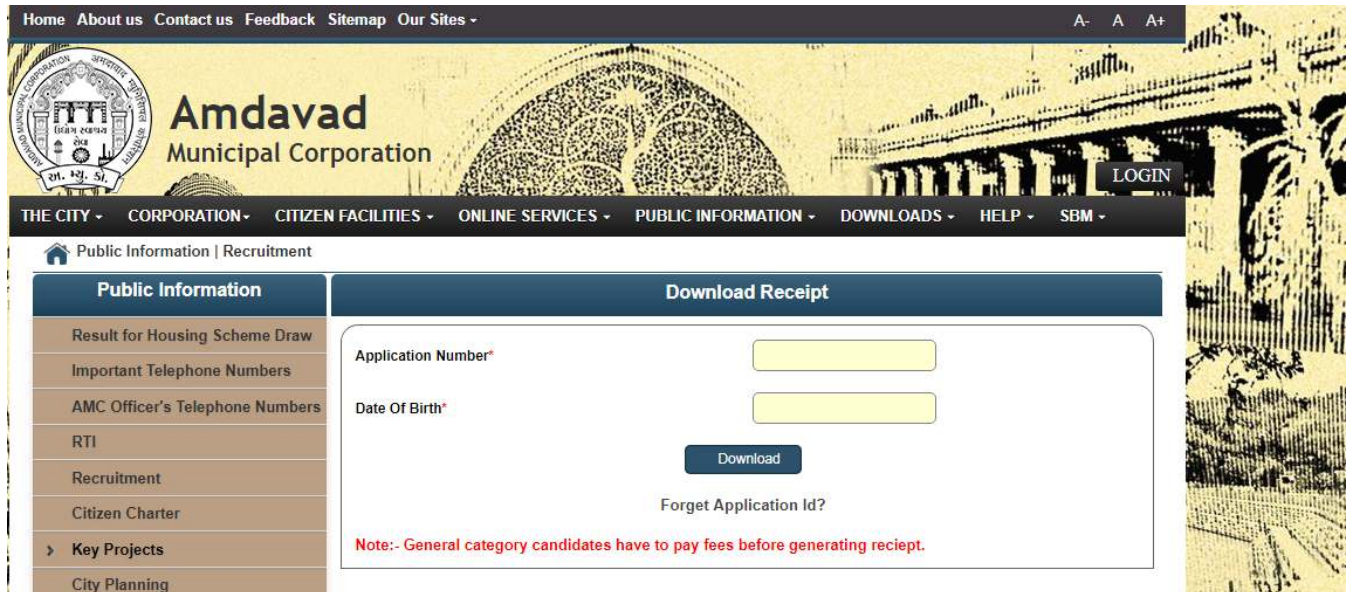
Sr. No.	Description	Download
1	ADVERTISEMENT NO 06/2017 -18 FOR RECRUITMENT POST CORRECTION	<a href="#">Download</a>
2	Note about answer key for the post of 07/2016-17 - Sahayak Technical Supervisor(Engineering)	<a href="#">Download</a>
3	Cancellation of Advt. No. 12/201-16 Sahayak Technical Supervisor	<a href="#">Download</a>

**Recruitment(Online)**

1-30 of 33

Advt No.	Title	Apply	Details	Receipt	Download Call Letter
J10	HRM	-	View Details	Download Receipt	-
201819/04	Environment Engineer	Apply Online	View Details	<b>Download Receipt</b>	-
201819/03	Assistant Engineer	Apply Online	View Details	Download Receipt	-

- Click on above link to download the Receipt.



The screenshot shows the Amdavad Municipal Corporation website. The header includes navigation links: Home, About us, Contact us, Feedback, Sitemap, Our Sites, and a font size selector (A-, A, A+). The main navigation bar lists: THE CITY, CORPORATION, CITIZEN FACILITIES, ONLINE SERVICES, PUBLIC INFORMATION, DOWNLOADS, HELP, and SBM. The current page is 'Public Information | Recruitment'. A sidebar on the left contains a 'Public Information' menu with items: Result for Housing Scheme Draw, Important Telephone Numbers, AMC Officer's Telephone Numbers, RTI, Recruitment, Citizen Charter, Key Projects, and City Planning. The main content area is titled 'Download Receipt' and contains a form with two input fields: 'Application Number\*' and 'Date Of Birth\*'. Below the fields is a 'Download' button and a link for 'Forget Application Id?'. A red note at the bottom of the form states: 'Note:- General category candidates have to pay fees before generating receipt.'

- Enter Application Number and Date of Birth to download receipt.
- All Category Candidates have to Fees before downloading the Receipt.