

**Application for the post of \_\_\_\_\_ at AIIMS on deputation basis**

1	Name and address in BLOCK letters		Affix your Recent Coloured Passport size photograph			
2	Date of birth (in Christian era)					
3	Date of retirement under Central/State Government Rules					
4	Educational Qualification:					
5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).					
	Qualifications / Experience					
		Required		Possessed by the officer		
	Essential					
	Desirable					
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.					
7	Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.					
	Office/Instt./Organization	Post Held	From	To	Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay)	Nature of Duties
8	Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent)					
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong					

10	Additional details about present employment, please state whether working under : (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government undertaking (e) University	
11	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
12	Total emoluments per month now drawn.	
13	Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.	
14	Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify) :	
15.	Contact Nos. :- 1) Office 2) Residence 3) Mobile 4) e-mail address	

Date : \_\_\_\_\_

Signature of the candidate :

Countersigned : \_\_\_\_\_

Address :

(Employer/Authorized Officer)

\_\_\_\_\_

एम्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर ..... के पद हेतु आवेदन						
1.	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)					यहाँ अपनी वर्तमान की पासपोर्ट आकार की फोटो लगाएं
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)					
3.	केन्द्र /राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि					
4.	शैक्षिक अर्हता:					
5.	क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समान माना गया है, तो उसके विषय में प्राधिकारी को सूचित करें)					
	<b>अर्हताएं/अनुभव</b>					
		आवश्यक			अधिकारी द्वारा धारित	
	अनिवार्य					
	वांछनीय					
6.	कृपया स्पष्ट करें कि आपके द्वारा उपर्युक्त की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में, क्या आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं।					
7.	नियुक्तियों का विवरण (काल क्रम में) एक अलग शीट में संलग्न करें, यदि निम्न दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा उचित रूप से प्रमाणित करें।					
	कार्यालय /संस्थान /संगठन का नाम	धारित पद	से	तक	वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन (यदि पूर्व-संशोधित वेतनमान में है तो वेतनमान	कार्य की प्रकृति
8.	वर्तमान नौकरी की प्रकृति (अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी)					
9.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/ संविदा आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें:- क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति का समय					

	ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप जुड़े हैं	
10.	वर्तमान नियुक्ति के विषय में अन्य जानकारी, कृपया बताएं कि क्या आप निम्न के तहत कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम लिखें): क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ड) विश्वविद्यालय	
11.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तिथि बताएं एवं पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।	
12.	प्रति माह मिलने वाला कुल वेतन	
13.	यदि कोई अन्य जानकारी है जिसका आप इस पद हेतु अपनी योग्यता के पक्ष में उल्लेख करना चाहते हैं। यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें।	
14.	क्या आप अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. श्रेणी से हैं (यदि हाँ, तो स्पष्ट करें)	
15.	फोन नंबर:- 1) कार्यालय 2) आवास 3) मोबाइल 4) ई-मेल पता	

दिनांक: .....

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

.....

प्रतिहस्ताक्षरित: .....

.....

पता:-

.....

(नियोक्ता/प्राधिकृत अधिकारी)