



**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110 029**

Applications are invited in the Prescribed Proforma from suitable officers for filling up 01 post of Chief Librarian on deputation basis in the level 13 of pay matrix in All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110 029.

The qualification & experience etc. attached to the post of Chief Librarian are as under :-

**Eligibility Criteria**

Officers under the Central/State/U.T. Governments/Universities/Statutory, Autonomous Bodies or Research and Development Organizations holding analogous posts on regular basis with at least 5/8 years of regular service in the post in the scale of Rs.12000-375-16500/ Rs. 10000-325-15200 respectively or equivalent and possessing the following qualification and experience:-

**Essential:-**

- (i) Atleast a second class Masters's Degree in Science (preferably in Biological Science) of a recognized University or equivalent;
- (ii) Degree or equivalent Diploma in Lib. Science of a recognized Institute or University: and
- (iii) 07 Years experience in supervisory capacity in a library of standing.

**Desirable :-**

- (i) Master's Degree in Library Science;
- (ii) Training in Medical Librarianship
- (iii) Experiences of documentation work in a responsible capacity
- (iv) Knowledge of Sanskrit and modern European Language other than English.  
(Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years)

**Upper age limit:** 56 years

The interested officers who fulfill the above qualifications / eligibility may submit their application in the prescribed Performa at Annexure-I **through proper channel** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110029, so as to reach the addresses by 15.06.2020. The envelope containing the application(s) should be superscripted "Application for the Post of Chief Librarian on Deputation basis". While forwarding the applications, it may be ensure that the particular of the candidates are verified and that they fulfill the eligibility conditions. Duly attested photo copy of the Confidential Report (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilances/disciplinary proceeding is pending or contemplated against the candidates concerned. Application without vigilances clearance and CR Dossiers will not be considered.

Those who had applied in response to advertisement published in National Daily on 14.02.2020, need not apply again. Hence, in case, they have not submitted application through proper channel, they may complete the said requirement on priority.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of personnel & Training's O.M. No. 06.08.2009-Estt. (Pay II) Dated 17.06.2010, as amended from time to time. The deputation will initially for a period of one year, extendible upto 3 year on year to year basis.

Sd/-

**SR.ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)**

**Application for the post of Chief Librarian at AIIMS on deputation basis**

1	Name and address in BLOCK letters		
2	Date of birth (in Christian era)		
3	Date of retirement under Central/State Government Rules		
4	Educational Qualification:-		
5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).		
	Qualifications / Experience Required	Qualifications / Experience Possessed by the officer	
	Essential (i) (ii) (iii) Desired (i) (ii)		
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.		
7	Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.		
	Office/Instt./ Organization	Post Held From To	Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay) Nature of Duties
8	Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent):		
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong		
10	Additional details about present employment please state whether working under : (a) Central government (d) Government undertaking (b) State Government (e) University (c) Autonomous Organization		
11	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		
12	Total emoluments per month now drawn.		
13	Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.		
14	Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify) :		
15.	Contact Nos. :- Office _____; Residence _____; Mobile _____ and e-mail address, if any		
16.			

Date : \_\_\_\_\_

Signature of the candidate : \_\_\_\_\_

Countersigned : \_\_\_\_\_  
(Employer/Authorized Officer)

Address : \_\_\_\_\_





अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
अंसारी नगर, नई दिल्ली -110 029

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली -110 029 में वेतन मैट्रिक्स लेवल 13 में प्रतिनियुक्ति आधार पर मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष के 01 पद पर भर्ती हेतु योग्य अधिकारियों से निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु आवश्यक योग्यता और अनुभव आदि निम्नानुसार हैं -

**योग्यता मापदण्ड -**

केंद्र / राज्य / केन्द्रशासित प्रदेश सरकारों / विश्वविद्यालयों / सांविधिक, स्वायत्त निकायों अथवा अनुसंधान और विकास संगठनों में समकक्ष पद पर 12000-375-16500 रु / 10000-325-15200 रु स्केल में कम से कम क्रमशः 5/8 साल तक नियमित रूप से कार्यरत अधिकारी, जिनके पास निम्नलिखित योग्यता और अनुभव हो :-

**अनिवार्य :-**

- (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान (जीवविज्ञान को प्राथमिकता) विषय में कम से कम द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर या समकक्ष डिग्री;
- (2) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री या समकक्ष डिप्लोमा; और
- (3) किसी स्थायी पुस्तकालय में पर्यवेक्षक के पद पर 07 वर्ष का अनुभव

**वांछनीय :-**

- (1) पुस्तकालय विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री;
- (2) आयुर्विज्ञान पुस्तकालयाध्यक्षता में प्रशिक्षण
- (3) किसी उत्तरदायित्व वाले पद पर प्रलेखन कार्य का अनुभव
- (4) संस्कृत तथा अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य आधुनिक यूरोपीय भाषा का ज्ञान।  
(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)

**अधिकतम उम्र सीमा : 56 वर्ष।**

उपरोक्त योग्यताओं / अर्हताओं को पूरा करने वाले इच्छुक अधिकारी अनुलग्नक 1 में निर्धारित प्रोफार्मा में उचित माध्यम द्वारा निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली -110029 के पते पर दिनांक 15.06.2020 तक आवेदन करें। लिफाफे के ऊपर लिखा होना चाहिए - "प्रतिनियुक्ति आधार पर मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष पद के लिए आवेदन"। आवेदन अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवारों के विवरण सत्यापित हैं और वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं। विधिवत रूप से सत्यापित गोपनीय रिपोर्ट की छायाप्रति (कम से कम पिछले 05 वर्षों के) भी आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए। यह भी स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है। सतर्कता अनापत्ति और सीआर डोजियर के बिना आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

जिन लोगों ने 14.02.2020 को नेशनल डेली में प्रकाशित विज्ञापन के जवाब में आवेदन किया था, उन्हें फिर से आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। इसलिए, यदि उन्होंने उचित चैनल के माध्यम से आवेदन जमा नहीं किया है, तो वे उक्त आवश्यकता को प्राथमिकता पर पूरा कर सकते हैं।

प्रतिनियुक्ति पर कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 06.08.2009-स्था.(वेतन II) अन्तर्गत प्रदत्त, समय-समय पर यथासंशोधित मानक नियम और शर्तें लागू होंगी। आरंभ में प्रतिनियुक्ति एक वर्ष की अवधि के लिए होगी, जो वर्ष-दर-वर्ष 3 वर्षों तक बढ़ाई जा सकेगी।

ह0/-

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

**अ.भा.आ.सं. में प्रतिनियुक्ति आधार पर मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु आवेदन**

1.	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)		
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)		
3.	केंद्र/ राज्य सरकार की नियमावली के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि		
4.	शैक्षणिक योग्यता :-		
5.	क्या इस पद हेतु आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं पूर्ण करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमावली में उल्लिखित किसी योग्यता के समतुल्य बताया गया है, तो उससे संबंधित प्राधिकारी के बारे में सूचित करें।)		
	अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव	
	अनिवार्य (1) (2) (3)		
	वांछित (1) (2)		
6.	आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारियों के संदर्भ में स्पष्ट करें कि क्या आप इस पद हेतु आवश्यक अर्हताओं को पूरा करते हैं		
7.	नियुक्ति संबंधी विवरण (कालक्रमानुसार) यदि निम्न स्थान अपर्याप्त हो, तो एक अलग पृष्ठ अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित करके संलग्न करें।		
	कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	वेतन बैंड एवं ग्रेड पे (यदि पूर्व संशोधित वेतनमान में हैं तो वेतनमान)
		से तक	
			कार्य की प्रकृति
8.	वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति (जैसे तदर्थ या अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी) :		
9.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर हो, तो कृपया उल्लेख करें : (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जहां से आप संबद्ध हैं		
10.	वर्तमान नियुक्ति से संबंधित अतिरिक्त विवरण : कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्यरत हैं : (क) केंद्र सरकार (घ) सरकारी उपक्रम (ख) राज्य सरकार (ङ) विश्वविद्यालय (ग) स्वायत्त संगठन		
11.	क्या आप संशोधित वेतनमान के अंतर्गत हैं ? यदि हां, तो तारीख बताएं जब से संशोधन लागू हुआ एवं पूर्व संशोधित वेतनमान भी बताएं।		
12.	वर्तमान में आहरित कर रहे प्रति माह कुल परिलब्धियां		
13.	कोई अन्य जानकारी, जो आप इस पद हेतु अपनी योग्यता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। दिया गया स्थान अपर्याप्त होने पर अलग से पृष्ठ संलग्न करें।		
14.	क्या आप अ.जा./अ.ज.जा/अ.पि.व. से संबंधित हैं (यदि हां, तो निर्दिष्ट करें)		
15.	संपर्क नं : कार्यालय ..... आवास.....मोबाइल.....एवं ईमेल पता यदि कोई हो		
16.			

दिनांक : .....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

प्रतिहस्ताक्षरित.....

पता : .....

(नियोक्ता/प्राधिकृत अधिकारी)

