

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली - 29

फा.सं.2-06/2020-स्था.(भर्ती)

दिनांक: 05 SEP 2020

परिपत्र

विषय: एम्स, नई दिल्ली में सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा 50% प्रणाली के अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स में (पूर्व संशोधित रु. 9300-34800 + ग्रेड पे रु.4600/-) लेवल-7 के वेतनमान पर निजी सचिव के पद पर भर्ती संबंधी।

वेतन मैट्रिक्स लेवल -7 में सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा प्रणाली के अंतर्गत निजी सचिव के 16 पदों (अनारक्षित-12, अनु.जा.-03 और अनु.ज.जा.-01) को भरने के लिए पात्र विभागीय निजी सहायक से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। निजी सचिव के पद हेतु पात्रता मानदंड/चयन प्रक्रिया, निर्धारित वर्तमान भर्ती नियमावली के अनुसार, निम्नानुसार है:-

पात्रता

उसी ग्रेड में 5 साल की नियमित सेवा देने वाले सभी निजी सहायक।

चयन की प्रक्रिया

1. भाग (I) - हिंदी या अंग्रेजी में अर्हक शॉर्टहैंड परीक्षा, 10 मिनट में 100 शब्द प्रति मिनट।

प्रतिलिपि समय: 40 मिनट (अंग्रेजी)/55 मिनट (हिंदी) केवल कंप्यूटर पर। (कौशल परीक्षण किसी विशेषज्ञ संस्था जैसे, सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान द्वारा आयोजित किया जाएगा)।

2. भाग (ii) - लिखित परीक्षा में न्यूनतम अर्हक अंक, जोकि कुल अंकों का 20% हो सकता है, प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट का मूल्यांकन।

3. भाग- (III) -निम्नलिखित मापदंड का उपयोग निम्नलिखित प्रणाली से अंकों (100 में से) को निर्धारित करने के लिए किया जाएगा:-

- भाग I : कौशल परीक्षा: अधिकतम अंक 80 -

भाग II : वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (20 अंक)

शॉर्टहैंड कौशल परीक्षा द्वारा अंकों की गणना: शॉर्टहैंड का अंकन अनिवार्य रूप से अशुद्धियों के % के आधार पर किया जाता है। 5% अशुद्धि का एक सार्वभौमिक मानदंड आमतौर पर योग्यता के लिए कट-ऑफ के रूप में लिया जाता है। लेकिन इस परीक्षा में इसे अंकों में बदलना होता है। इसलिए, 5% अशुद्धि को 40% अंक (परीक्षाओं में सामान्य योग्यता के अंक) दिए जाएंगे, अर्थात जो लोग 5% अशुद्धि करते हैं, उन्हें 80 अंकों का 40% (32 अंक) दिया जाएगा। प्रत्येक

प्राप्त किया / RECEIVED
कम्प्यूटर सचिवालय / Computer Facility
07 SEP 2020
10:50 AM
Dr. P. K. Singh, A.I.M.S., New Delhi-29

1% कम अशुद्धि के लिए अतिरिक्त 9.6 अंकों को 32 में इस प्रकार से जोड़ा जाता है कि जो लोग 0% अशुद्धि करते हैं वे पूर्ण अंक (80) प्राप्त करेंगे।

- * उपर्युक्तानुसार परीक्षा में प्राप्त अंक, अर्हता एवं वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट हेतु प्राप्त कुल अंकों के आधार पर मेधा क्रम में रिक्तियों की संख्या के बराबर सफल अभ्यर्थियों के नामों की एक ध्यनित सूची तैयार की जाएगी जो उक्त पदों हेतु सतर्कता/विधि से मंजूरी मिलने एवं स्वस्थता के अधीन होगी।

नोट: - एक बार तैयार की गई मेधा तालिका केवल इन रिक्तियों के लिए ही मान्य है। अन्य शब्दों में, आगामी वर्षों में आने वाली रिक्तियों के लिए अलग परीक्षा आयोजित की जाएगी।

विभागीय प्रतियोगी परीक्षा में सफलतापूर्वक उत्तीर्ण होने के बाद, निजी सचिव के पद पर पदोन्नति का प्रस्ताव भारत के माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित एसएलपी के फैसले या अनारक्षित श्रेणी पर अनारक्षित तथा आरक्षित पर आरक्षित के अंतर्गत पदोन्नति में आरक्षण संबंधी कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन होगी।

इच्छुक अभ्यर्थी संबंधित स्थापना अनुभाग से अपने विवरण सत्यापित करवाकर, उचित माध्यम से, संलग्न प्रोफॉर्मा में पासपोर्ट आकार की तस्वीर सहित भर्ती प्रकोष्ठ में अपना आवेदन जमा कर सकते हैं।

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि इस जापन के जारी होने की तारीख से 30 दिन है। अपूर्ण तथा/या देरी से प्राप्त हुए और/या उचित माध्यम से नहीं भेजे गए और संबंधित स्थापना अनुभाग द्वारा सत्यापित नहीं किए गए आवेदनों को खारिज कर दिया जाएगा। आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि पात्रता निर्धारित करने के लिए कटऑफ तिथि होगी।

सन्तोष कुमार
[आर. सन्तोष कुमार]
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण: -

- 1) सभी केंद्र/ विभाग/अनुभाग/एकक
- 2) स्थापना अनुभाग के सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी।
- 3) एम्स के सभी सूचनापट्ट।
- 4) प्रभारी-आचार्य (कंप्यूटर सुविधा): इस जानकारी को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi – 29.

No.F.2-06/2020-Estt.(RCT)

Dated the: 05 SEP 2020

CIRCULAR

Subject: Recruitment to the post of Private Secretary in the pay scale of Level 7 in Pay Matrix (pre-revised Rs. 9300-34800 + Grade Pay of Rs.4600/-) under the mode of 50% by Limited Departmental Competitive Examination at the AIIMS, New Delhi.

Applications are invited from amongst eligible departmental Personal Assistant to fill up fill up 16 (UR-12, SC-03 and ST-01) posts of Private Secretary, under mode of Limited Departmental Competitive Examination, in Level 7 of Pay Matrix. The eligible criteria / method of selection for the post Private Secretary, as prescribed in the existing recruitment rules, is as under:-

Eligibility

All Personal Assistants as with 5 years of regular service in the grade.

Method of Selection

1. Part (I) - A qualifying shorthand test in Hindi or in English @ 100 w.p.m. for 10 Minutes.

Transcription Time: 40 Minutes (English) / 55 Minutes (Hindi) only on Computers. (Skill test will be conducted by an expert agency such as Institute of Secretariat & Training & Management.

2. Part(ii) -Evaluation of ACRs of candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed, for 20% of Total Marks.
3. Part-(III) -The following criteria will be used to determine the marks (out of 100) in the following manner

Part I : Skill test: Max. Marks 80*

Part II : ACR (20 Marks)

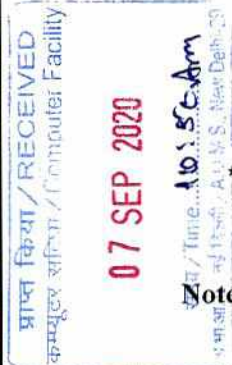
- * Computation of marks from the Shorthand Skill Test: the shorthand is essentially marked in terms of % of mistakes. A universal criterion of 5% mistake is generally taken as cut-off for qualifying. But in this exam this has to be converted to marks. Therefore, 5% mistakes will be given 40% marks (usual qualifying marks in examinations) i.e. those who make 5% mistakes will be given 40% of 80 (32 marks). For every 1% less mistakes an additional 9.6 marks be added to 32 in such a manner that those who make 0% mistakes will be full marks (80).

- * A select list containing names of successful candidate, equivalent to the number of vacancies, shall be prepared in the order of merit based on the total marks obtained in the test, for the qualifications and for ACRs as above subject to vigilance/legal clearance and fitness for the posts.

Note: - The Merit list once drawn up is valid for that occasion. In other words for vacancies arising for subsequent years a separate examination will be held.

After successfully qualifying Department Competitive Examination, the offer of promotion to the post of Private Secretary is subject to outcome of the SLP pending before Hon'ble Supreme Court of India or any other clarification issued from the DoPT regard reservation in promotion under category UR to UR and Reserve to Reserve.


P.T.O.



Those interested candidates may submit their application in the attached performa, along with one recent passport size photograph, through proper channel, after getting particulars verified from the concerned Establishment Section to the Recruitment Cell.

The last date of receipt of application is 30 days from the date of issue of this memorandum. Incomplete applications and/or those received late and/or not routed through proper channel and verified by concerned Establishment Section, would be summarily rejected. Cutoff date to determine eligibility will be the last date of submission of application form.

Hindi version will follow.


[R. SANTOSH KUMAR]
ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:-

- 1) All Centers / Department / Sections / Units
- 2) All Sr. Admn.Officers/ Admn.Officers/Assistant. Admn.Officers of Establishment Section.
- 3) All Notice Boards of the AIIMS.
- 4) Professor-in-Charge (Computer Facility) with the request to arrange uploading of the information on the Institute website.