

THE COMPANY

Balmer Lawrie, a Miniratna-1 public sector enterprise under the Ministry of Petroleum and Natural Gas, Government of India, is a professionally managed, multi-location, and multi-business diversified conglomerate having presence in manufacturing as well as services sectors, with a consistent track record of growth and profitability. High standards of customer service, innovative outlook and dedicated human resources have enabled the Organization to achieve leadership position in many of its businesses.

PRODUCTS AND SERVICES

The Company operates in various business segments through its Strategic Business Units [SBUs] and Joint Venture Companies [JVCs]. It is the market leader in Industrial Steel Barrels, Greases & Specialty Lubricants, Corporate Travel and Logistics Services. It also has a significant presence in most other businesses it operates in, namely, Logistics Infrastructure, Cold Chain, Chemicals and Refinery & Oil Field Services [ROFS]. The Company has eight SBUs - Industrial Packaging, Greases & Lubricants, Chemicals, Travel & Vacations, Logistics Infrastructure, Logistics Services, Cold Chain and Refinery & Oil Field Services [ROFS] with offices spread across the country and abroad.

CURRENT OPENINGS

The company is looking for qualified and experienced professionals to man a key Executive role(s) as per details given below:

S. No.	Role / Designation	SBU/ Function/ Vertical	Grade	No. of Vacancies**	Minimum Eligibility Criteria			Preferred Experience	Preferred Qualification
					Max. Age (in Years)*	Minimum Qualification (only AICTE/ UGC/ MHRD/ AITA/ UFTAA/ Govt. of India/ State Govt. approved Institutes/ Universities)	Minimum Experience (in Years)*		
1	Senior Manager [Brand]	Greases & Lubricants	E4	1	40	2 years' MBA or Post Graduate Degree / Diploma [#] in Management or Post Graduate Degree with Specialisation in Media Science / Mass Communication / Multimedia / Digital Marketing / Media Studies or Full Time Engineering Graduate (any specialisation)	11	Experience in branding, Mascom, trade marketing, advertising and promotions, ATL & BTL, agency handling, vendor management etc. Candidates from lubricants/ FMCG/ automotive industries will be preferred.	-
2	Senior Manager [Accounts & Finance]	Greases & Lubricants	E4	1	40	CA / ICWA	11 [§]	Experience in FICO module of SAP, IND AS and in Industry shall be preferred	-
3	Deputy Manager [Marketing] - 3PL	Logistics Services	E2	1	32	Full Time Engineering Graduate (any specialisation) or 2 years' MBA or Post Graduate Degree / Diploma [#] in Management	5	-	-
4	Assistant Manager [Rail Operations]	Logistics Services	E1	1	27	Full Time Engineering Graduate (any specialisation) or 2 years' MBA or Post Graduate Degree / Diploma [#] in Management	1	Experience of working in the location i.e., Rourkela in a profile that requires liason with customers.	MBA or equivalent
					30	Graduate (Non-Engineering)	6		

S. No.	Role / Designation	SBU/ Function/ Vertical	Grade	No. of Vacancies**	Minimum Eligibility Criteria			Preferred Experience	Preferred Qualification
					Max. Age (in Years)*	Minimum Qualification (only AICTE/ UGC/ MHRD/ AITA/ UFTAA/ Govt. of India/ State Govt. approved Institutes/ Universities)	Minimum Experience (in Years)*		
5	Assistant Manager [Collections]	Travel & Vacations	E1	1	27	Full Time Engineering Graduate (any specialisation) or 2 years' MBA or Post Graduate Degree / Diploma [#] in Management	1	Candidates with experience in Travel & Tourism will be preferred	
					30	Graduate (Non-Engineering)	6		

* The cut-off date for minimum experience & maximum age is **18.04.2025**. All candidates who are eligible as on the cut-off date may apply for the currently advertised positions. Panel may be drawn as against interviews conducted, if any, during this recruitment process, for filling of similar vacancies arising in future as per the Recruitment Rules of the Company.

** This is only indicative. Panel may be drawn from the recruitment process to fill drop out or future vacancies. PwBD (Persons with Benchmark Disabilities) are eligible to apply.

[§] Post Qualification Experience shall be considered as Minimum Relevant Experience for the mentioned positions(s).

[#] Post Graduate Diploma in Management should be certified as equivalent to Post Graduate Degree by AICTE valid for the year when the PG Diploma has been completed Degrees / Diploma (other than the ones specified in UGC Notice dated 23.2.2018) which are UGC recognized Open and Distance Learning (ODL) programmes treated as equivalent with the Degrees / Diploma acquired from regular Universities / Institutes in the country conducted by ODL Institutions recognized by UGC or an institution Deemed to be a University so declared by the Central Government, will be accepted. However, for ODL Degree / Diploma in Management and / or Information Technology recognition of AICTE shall be mandatory. CA / ICWA will however not be considered. Engineering course done through ODL Mode will also not be considered except where IGNOU has granted the B. Tech Degree or Diploma in Engineering awarded by IGNOU to the students who were enrolled up to academic year 2011-12 with IGNOU and not for post 2012. No claim of possession of equivalent educational qualification(s) to the advertised educational qualification would be entertained and decision of the Company in this regard would be final and binding.

INDICATIVE JOB DESCRIPTION

S. No.	Role	SBU/ Function/ Vertical	Grade	Indicative Job Description (Lists provided below are indicative and not exhaustive)
1	Senior Manager [Brand]	Greases & Lubricants	E4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overseeing a wide array of business functions including branding, communication channels, product development, online and offline promotions, and market research etc. 2. Crafting blueprint for Balmerol brand in order to lead and manage the category and sub brands within the portfolio, maximizing relevant brand differentiation and the brand communication tools mix for maximizing the sales & profit contribution of the brand within the region. 3. Creating consumer demand by developing, implementing and executing marketing initiatives and activities for brand Balmerol in close working with B2B and B2C sales team. 4. Overseeing the Automotive Retail & B2B performance and to make sure the brand Balmerol stands relevant to the target customer in creative and innovative manner. 5. Closely monitoring and analyzing sales volumes, brand pack movement, market share trends and competition activity and intervene with brand communication mix and on ground activation programmes. 6. Planning & Implementation: Lead annual communication planning with external agencies (media, creative, PR and BTL), by developing communication brief and closely working with agencies [Digital & Creative] in media planning, creative development and implementation according to agreed brand strategy and communication objectives and agreed BPC investment for Balmerol brand etc. 7. Plan and implement regional/national consumer promotions in alignment with sales to enhance growth of volumes, margins and efficient A&P per litre to achieve annual business targets. 8. Implement Consumer Marketing initiatives; to develop and successfully implement marketing initiatives and programmes for “Balmerol” focused brands, to develop and deploy compelling communication to consumers for the brand. 9. Monitoring the implementation of all the above activities and track/review the performance against the agreed marketing objectives and business targets to ensure effective implementation of brand plan and to take course corrective actions when necessary to ensure Sales Volume & Gross Margin targets are achieved. 10. Manage and monitor brand budget within the agreed plan and drive cost leadership of all marketing initiatives with no compromise of effectiveness. 11. Serving as the point-person for developing, implementing and executing marketing initiatives and activities for brand Balmerol. These initiatives and activities include campaigns (procurement, merchandising, print, web, social media, broadcast, etc.), events and sponsorships. 12. Any other assignments as may be given from time to time. <p>The above list is indicative only and not exhaustive.</p>

S. No.	Role	SBU/ Function/ Vertical	Grade	Indicative Job Description (Lists provided below are indicative and not exhaustive)
2	Senior Manager [Accounts & Finance]	Greases & Lubricants	E4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsible for accounts, audit, GST issues, budget, MIS functions, maintenance of systems and procedures. Exposure in SAP/FICO is a must. 2. Providing functional guidance to accountants / other operational heads. 3. Carrying out special studies aimed at reducing costs, improving efficiency and profitability. The incumbent is expected to keep abreast of significant developments and practices in the fields relating to his/ her responsibilities, viz. accounting, audit, finance and taxes. 4. The incumbent will be required to provide expert advice / assistance to personnel at all levels of the organisation, if such need arises. 5. Ensure correct and on time availability of all financial information required to be submitted to the Government, Parliament and committees of parliament covering accounts, finance, tax budget, plan /non plan expenditure etc. 6. Maintaining accurate financial records based on established norms and statutes. 7. Debtors review and monitoring and Working Capital management. 8. Leading and motivating a team and getting the best out of them. 9. In relation to his/ her task, the incumbent is expected to ensure adherence / compliance to various extant policies / rules and the DOA. 10. Responsible for championing core values of the company, Viz. maintaining high standards of transparency, championing the cause of customer /client among others. 11. Finalization of the annual budget of the department 12. Finalization of accounts of the department as per schedule. 13. Summarise and finalize the annual write off / write back and provision proposals of the company as a whole for putting up to the Board including reconciliation of the same with the final accounts. 14. Preparation of monthly vigilance report for the company as a whole. 15. Preparation of report required as per SEBI LODR guidelines for the company as a whole 16. Review of creditors and advances of department 17. Ensure compliance and adherence to internal financial control (IFCR) over financial reporting <p>Note: The above list is indicative only and not exhaustive</p>
3	Deputy Manager [Marketing] - 3PL	Logistics Services	E2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Must have a database or client contacts to procure 3PL business. 2. The main task is leasing warehouses and handling operations if required. 3. Experience in selling warehouse spaces and 3PL warehouse services is essential. 4. Knowledge of the warehouse industry and 3PL operations is required. 5. Monitor market trends to identify new business opportunities. 6. Acquire new corporate clients and sell 3PL warehousing and distribution solutions. 7. Build and maintain strong business relationships with clients and internal departments. 8. Manage key accounts with existing clients, focusing on new business opportunities. 9. Develop a business development strategy to track potential customers and increase market share. 10. Proficiency in contract logistics services and solution selling is necessary. 11. Actively prospect and identify potential clients through various channels. 12. Lead market research to assess the viability of products/services. 13. Analyze marketing data to evaluate success and improve brand exposure. 14. Manage and lead sales teams, ensuring they meet deadlines and sales targets. 15. Develop and manage KPI measurements, goals, and processes for accountability. <p>Any other job assigned time to time. Note: The above list is indicative only and not exhaustive.</p>

S. No.	Role	SBU/ Function/ Vertical	Grade	Indicative Job Description (Lists provided below are indicative and not exhaustive)
4	Assistant Manager [Rail Operations]	Logistics Services	E1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manage the ground operations of the Balmer Lawrie deputed rakes for SAIL, RSP 2. Coordinating the activities of loading of rakes at RSP, coordinating at the SAIL, RSP and Indian Railways Exchange yard and Rolling Stock Maintenance to ensure reliable and safe railway operations. 3. Optimizing utilization of human resources, equipment and infrastructure. 4. Prudent operation management to meet operational performance targets. 5. Ensuring that the no. of trips for BL rakes is at the targeted level. 6. Maintaining high safety awareness and communication amongst with the stakeholders. 7. Maintaining close contact with officers of traffic department of SAIL, RSP for daily operations and expansion plans, and planning to ensure that Rail Operations meets the Company's future rail logistics goal with SAIL,RSP. 8. Ensuring the payment process is followed and completed on time. 9. Maintaining harmonious industrial relations. 10. Liaising with the Chakradharpur and Ranchi divisions of Indian railways on issues pertaining to movement of Balmer Lawrie rakes. 11. Effective management of the Contractors engaged on maintenance/cleaning etc for Balmer Lawrie's rolling stock. 12. Ensuring all data pertaining to the job is properly recorded in the system provided
5	Assistant Manager [Collections]	Travel & Vacations	E1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensure timely collection, compliance of debtors related policies and business, achieve budget parameters, overall for each client. 2. Ensure timely submission of bills to the clients, following SOPs and as per agreement terms. 3. Build and leverage suitable working relationships with clients and other stakeholders to ensure timely collections. 4. Follow-up on regular basis for collection of dues from the clients and maintaining MIS. 5. Ensure deep understanding of clients' billing/payment and other related issues, proactive action for timely resolution. 6. Ensure timely reconciliation of client dues, billing and payments on monthly/periodic basis as per company policy. 7. Co-ordination with internal cross functional teams and multiple stakeholders at client end for meeting collection-related targets. 8. Ensure timely submission of payment adjustments with A/Cs and coordination for knock-offs. 9. Review of outstanding debtors with the team reporting to you. 10. Active participation in debtor reviews conducted by the management having complete details of reasons for outstanding, its follow-up and way forward/timeline to collect the dues

Note:

1. Online submission of application is permitted on the website <https://www.balmerlawrie.com/careers/current-openings> between 1000 hours on 26.03.2025 till 2359 hours on 18.04.2025.
2. Avenues for career growth in the organization shall be governed by the prevailing rules & practices depending on the qualification & performance.

For any queries please mail to chrd.recruitment@balmerlawrie.com with the ref.no. of the advertisement and position name as subject or contact 033-2225218.

*Applications sent directly to the above mail id shall be summarily rejected, Applications submitted using the 'Online' format shall only be considered.

HOW TO APPLY

Please register yourself using the link https://careers.balmerlawrie.com/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_candidate_registration?sap-client=100#

After creation of your profile, please apply against the appropriate job by going into the "Employment Opportunities" tab.

COMPENSATION

Grade(s)	Basic Scale (Rs.)	Initial Basic Pay (Rs.)	CTC at the beginning of the scale (Rs / lakhs per annum)					
			X Category City		Y Category City		Z Category City	
			Net Take Home (before deduction of Income Tax)	CTC (INR Lakhs per annum)	Net Take Home (before deduction of Income Tax)	CTC (INR Lakhs per annum)	Net Take Home (before deduction of Income Tax)	CTC (INR Lakhs per annum)
E1	40000 - 140000	40000	67262	13.93	63662	13.50	60062	13.07
E2	50000 - 160000	50000	84128	17.42	79628	16.88	75128	16.34
E4	70000 - 200000	70000	117759	24.79	111459	24.03	105159	23.27

Note: IDA is subject to quarterly revision as per Government Notification. Figure indicated is for the quarter Jan'25 to Mar'25.

Basic, Net Take Home and CTC is non-negotiable for personnel applying from Private Sector.

CTC shall include Basic Pay, DA, HRA, Medical (for self, spouse and two dependent children), Other Perks & Allowances, Performance Related Pay, encashment of earned leaves, work related benefits and Retiral benefits as applicable in the grade as per rules of the Company. Post-Retirement Medical Coverage Scheme is applicable to candidates who are 50 years of age or below as on date on which they come on the regular rolls of the Company. However, this condition shall not be applicable in case of candidates who join with NOC after resigning from any CPSE, provided the total of past service in the CPSE and future service in the company till the date of normal retirement is 10 years or more. All the benefits will be governed by the policy of the Company in force and as amended from time to time.

Candidates employed with Government Departments/ CPSUs / Autonomous Bodies should apply through proper channel, obtaining necessary NOC which is required to be submitted at the time of the interview. In the absence of NOC, eligible candidates will be allowed to appear for the interview, however, no benefit related to continuity of service and/ or Pay Protection shall be admissible to an applicant who is presently serving Government Departments/ CPSUs / Autonomous Bodies. For candidates who do not have NOC issued by Government Departments/ CPSUs / Autonomous Bodies or those from private sector the Basic Salary & CTC shall be fixed as per the table above depending on the place of posting.

CONCESSIONS, RELAXATIONS & RESERVATION

- Upper age limit is relaxable by 5 years for SC/ST candidates and 3 years for Other Backward Classes (OBC) - Non-Creamy layer (NCL) candidates.
- The Caste/Tribe/Community certificate issued by the following authorities in the prescribed form for SCs/STs and for OBCs as per format available on the Company website will only be accepted as proof in support of a candidate's claim as belonging to the Scheduled Caste or the Scheduled Tribe or the Other Backward Class. Certificates received in any other format shall not be considered for availing reservation benefits.
 - (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector /Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/ Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner.
 - (ii) Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate;
 - (iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar; and
 - (iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- The reserved category candidates are required to produce the original caste/ PwBD certificate/s in prescribed format as given in our website or of Government of India, issued by the competent authority at the time of interview, in support of their claim. In addition, the OBC-NCL (OBC-Non-Creamy layer) candidates will be required to submit a valid caste certificate in the prescribed format as given in our web site as applicable for purpose of reservation in appointment to posts under Government of India/Central Government Public Sector Undertaking as contained in DOPT Memo No. 36036/2/2013- Estt. (Res.) dated 30-05-2014 from a competent authority issued in the year of advertisement. Further the OBC-NCL candidates will have to give a self-undertaking, at the time of Personal Interviews if called for, indicating that they belong to OBC-Non-Creamy Layer.
- If the SC/ST/OBC-NCL/PwBD/EWS certificate has been issued in a language other than English, the candidates will be required to submit a self-certified translated copy of the same in English.
- Reservation & Relaxation for Persons with Benchmark Disabilities as per Govt. rules shall be applicable.
- The Upper age limit for Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) candidates is relaxable by 10 years (15 years for SCs/ STs & 13 years for OBC [NCL]). Persons with 40% or more Disability shall be eligible for relaxation. The PwBD candidates must possess a Certificate to this effect issued by the Board/ countersigned by the Medical Superintendent/ Chief Medical Officer/ Head of Hospital of Government as per the format available on the Company website. Certificates received in any other format shall not be considered for availing reservation benefits. Necessary assistance for access, seating and scribe/reader in terms of Govt. guidelines shall be provided to PwBD candidates during the selection process. However, to avail this facility, separate specific communication to this effect must be sent in the <http://balmerlawrie.com/feedback> within 7 days of submission of application.
- **Reservation of posts for SC, ST and OBC (Non-Creamy Layer) & Economically Weaker Sections (EWS) will be as per Govt. Guidelines. For EWS category applicants, appointment shall be provisional and subject to the Income and Asset Certificate to be verified through proper channels and if the verification reveals that the claim to belong to EWS is fake / false, the services of the concerned applicant(s) will be terminated forthwith without assigning any further reasons.**
- Upper age limit is relaxable for Ex-Servicemen [ES] as per extant applicable rules issued by the Competent Authority subject to production of proper documents in support thereof.
- Candidates from SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer)/ PwBD/ EWS category must mention their caste/disability details correctly in the application form and upload their self-attested Caste/ Tribe/ Community/Disability/Income & Asset Certificate at relevant portion in the Application Form. **In case the candidate does not upload the self-attested certificate in the correct format as detailed above, such candidates shall be treated as belonging to General Category and no reservation benefits shall be extended to such candidates.**

- The candidate's appointment shall remain provisional till such time as the Caste/ Tribe/ Class (NCL / EWS) certificates and other testimonials are verified and certified by appropriate authority as genuine. The candidate's services shall be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that his/her claim for belonging to SC/ST/OBC [NCL]/PwBD/ EWS/ ES category and other testimonials is found false. BALMER LAWRIE & CO LTD also reserves the right to take such further action against the candidate, as it may deem proper, for production of such false caste / class certificate / testimonials.

PLACE OF POSTING

The initial place of posting may be as per the table below:

Sl. No.	Post	SBU/ Function/ Vertical	Grade	Vacancies	Initial Place of Posting	Category of City	Note
1	Senior Manager [Brand]	Greases & Lubricants	E4	1	Kolkata	X	The Company reserves the right to create a panel through empanelment of candidates if more than one candidate is found suitable and offer employment opportunity to such empaneled candidate(s) in future in similar role at same or different locations subject to validity of panel.
2	Senior Manager [Accounts & Finance]	Greases & Lubricants	E4	1	Silvassa	Z	
3	Deputy Manager [Marketing] - 3PL	Logistics Services	E2	1	Kolkata	X	
4	Assistant Manager [Rail Operations]	Logistics Services	E1	1	Rourkela	Y	
5	Assistant Manager [Collections]	Travel & Vacations	E1	1	NRO, Okhla	X	

However, selected candidates may be placed at any of the locations in India or abroad where the Company or its Joint Ventures has its operations and the decision on the matter shall be made at the time of joining at the sole discretion of the Company depending on the exigencies of work.

The Company reserves the right to create a panel through empanelment of candidates if more than one candidate is found suitable and offer employment opportunity to such empaneled candidate(s) in future in similar role at same or different locations subject to validity of panel.

Please read [The Other General Conditions](#) before applying for the positions.

Other General Conditions:

1. Before applying for the post, candidates should ensure that he/she fulfils the MINIMUM ELIGIBILITY and other criteria mentioned in this advertisement. BALMER LAWRIE & CO. LTD. being the Appointing Authority would be free to reject any application at any stage of the recruitment process, if the candidate is found ineligible for the post for which he/she has applied. No correspondence shall be entertained in this regard.
2. All Minimum Eligibility conditions as mentioned in the advertisement shall also be considered as Essential Eligibility conditions. The Company shall be within its rights to reject the candidature of an applicant at any stage of selection process if the applicant does not meet the minimum eligibility conditions.
3. No claim of possession of a qualification equivalent to a prescribed qualification would be entertained and decision of the Company in this regard would be final and binding.
4. In case the post applied for is not mentioned clearly & correctly an application is LIABLE FOR BEING REJECTED SUMMARILY without any correspondence.
5. Incomplete applications, applications not as per the prescribed format or applications received after the due date ARE LIABLE FOR BEING REJECTED SUMMARILY without any correspondence.
6. All the details given in the online application form will be treated as final and no changes will be entertained.
7. Request for change of Mailing address / Email / category / posts as mentioned in the application will not be entertained.
8. The prescribed qualification / experience is the minimum and mere possession of the same does not entitle a candidate for shortlisting and or final selection. Candidates will be shortlisted based on the relevance and quality of experience vis-à-vis the requirements of the advertised role. The Company's decision shall be final in this regard.
9. All minimum eligibility qualifications, where applicable, should be recognized by UGC/AICTE/ Govt. of India/State Govt and from UGC/AICTE/ Govt. of India/State Govt recognized/affiliated institutes/colleges/universities as on the date of passing. Candidates, shall be required to submit an undertaking in the prescribed format to that effect at the time of submission of original testimonials before being advised for Medical Examination. Application of such shortlisted candidates not submitting the undertaking in the prescribed format shall be summarily rejected & no refund of fees (submitted if any) shall be made. In the event where the qualification acquired is not found to be recognized by UGC/AICTE/ Govt. of India/State Govt recognised University/ Institutes post selection, the appointment shall be terminated without further notice.
10. The job description(s) mentioned above is only indicative. It may change based on the requirement of the company and discretion of the management.
11. Only short-listed candidates who are found prima facie eligible based on the details given in the application form will be called for the written test and / or personal interview as the case may be.
12. Category (SC/ST/OBC/PwBD/Ex-Servicemen/EWS/General) once mentioned in the application form will not be changed and no benefit of other category will be admissible later on.
13. The Candidates should correctly enter the Start Date & End Date in DD.MM.YYYY FORMAT for work experience details as the same shall be reckoned for checking eligibility against Minimum Experience. If any data not entered or incorrectly entered, the application shall be rejected without any correspondence with the candidate.
14. The OBC candidates who belong to "CREAMY LAYER" are not entitled for relaxation of age and/or for consideration against reserved positions
15. Relaxations / Reservations etc. for SC/ST, PwBD and OBC (Non-Creamy Layer) & EWS will be as per Government Rules.
16. Candidates from SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer)/EWS/PwBD category should produce the original caste/ class/ disability/Income & Asset certificate issued by Competent Authority in the prescribed format as given in our website as per the guidelines of Government of India in support of their claim, at the time of interview. In case, the candidate fails to produce the certificate issued by Competent Authority, his / her candidature will not be considered and his/ her travelling expenses will not be reimbursed.
17. Candidature of the candidate is liable to be rejected at any stage of the recruitment process or after recruitment or joining, if any information provided by the candidate is found to be false or is not found in conformity with eligibility criteria mentioned in the advertisement or such information is not supported by appropriate documentary evidence.
18. The Company reserves the right to fill or not to fill all or any of the advertised positions without assigning any reason whatsoever.
19. The Company reserves the right to shortlist candidates depending upon the number of vacancies and application received, etc., and also to decide the modalities for recruitment whether through Interview / Written Test/ Group Discussion or all of these and the venue/schedule thereof.
20. The Company reserves the right to offer position in appropriate lower Grade & Salary.
21. Any canvassing directly or indirectly by the applicant will disqualify his/her candidature.
22. The candidates should clearly and correctly write their mobile number and correct email address. Please note that the intimation for interview will be given through email addresses only.
23. At any stage of this recruitment process including after recruitment or joining, in case it is found that the candidate has given incorrect information while filling up the online application form or has indulged in any of the following or similar activity, the said applicant shall be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in BALMER LAWRIE & CO LTD and his / her application / appointment shall be rejected with no reimbursement of travel fare.
 - a. Has submitted misleading information or false documents
 - b. Has suppressed any relevant material fact(s)
 - c. Has submitted information not in conformity with the eligibility criteria mentioned in the advertisement
 - d. Has resorted to unfair means during the Written Test /Recruitment process
 - e. Is found guilty of impersonation
 - f. Has created disturbance affecting the smooth conduct of the Selection Process at the centre/ venue for the process selected by the Company or at any other stage
 - g. Has uploaded non-human or irrelevant photograph.BALMER LAWRIE & CO LTD shall not entertain any correspondence from such candidates.
24. Those short listed for the Selection Process shall be intimated through e-mail. They are required to bring the following original certificates as documentary proof along with self-attested photocopies for submission at the time of interview:
 - Proof of Age,
 - Educational Qualifications (All the Mark sheets & Certificates) [wherever CGPA / DGPA or letter grade is awarded, equivalent % of marks should be indicated as per norms adopted by the University / Institute]
 - Service Certificate of past employment & proof of date of joining & its continuity in the present Organization
 - Last Salary Certificate/ Payslips (Last 3 months) (where applicable)
 - Copy of Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Class (OBC) - NCL/ Persons with Benchmark Disability (PwBD)/ EWS/ ES certificate, if applicable from the Competent Authority. OBC certificate produced by candidates should clearly indicate that they do not belong to creamy layer.

- NOC (where applicable)
 - Past employment proof
 - Present employment proof
 - Identity Proof (AADHAAR / PAN / Passport)
 - Latest passport size photo
 - In the absence of any of the above documents, the candidate may not be allowed to appear for interview and in that case, no travel expenses shall be reimbursed.
25. Out Station Candidates called for Interview shall be entitled for to & fro travel reimbursement from the mailing address mentioned in the on-line application form to the venue of interview by the shortest route as per rules. The mode and class of travel shall be intimated to the candidates as part of the mail sent to the candidates with details of the interview. Candidates providing mailing address of a country other than India, in the application form, will be reimbursed to and fro fares as per the entitlements, from the port of arrival in India to the venue of interview by the shortest route as per rules. The candidate will be required to fill in the Travelling Allowance (TA) form at the Interview centre and submit proof for travel undertaken.
 26. The number of vacancies is indicative. The Company reserves the right to increase or decrease the number of vacancies purely on need basis at any point of time during recruitment process.
 27. The Location / Place of posting if mentioned are indicative, selected candidate shall be required to work in any location in India or outside the Country including assignments to Company's Joint Ventures/ Associates.
 28. Outstation candidates called for interview will be reimbursed travel expenses as per the rules of the Company.
 29. Any communication as regards extension of last date of application, shall be published on the Company's website only.
 30. In case it is found at any stage that the candidate is not meeting the requirements as laid down in the advertisement, his/her candidature may be cancelled.
 31. Balmer Lawrie shall not be responsible for any loss of email/communication letter sent, due to invalid/wrong email id/wrong postal address/postal delays/loss in transit etc. No request in this regard will be entertained.
 32. No Correspondence shall be entertained by the Company with regard to recruitment. The list of selected candidates shall be uploaded on the company website career page.
 33. Any information or communication with regard to the advertisement related to the position or changes in the minimum requirements, terms & conditions, extension of last date of application, cancellation of the advertisement etc. shall be published on the Company's website only. So, the candidates must check the Company's website for updated details.
 34. Any query with regard to the application process may be sought by putting a feedback in the <https://balmerlawrie.com/feedback> link.
 35. Selected candidate(s) before joining will be required to get Medical Fitness Certificate. Selected candidate who is declared Medically fit will only be allowed to join. Their confirmation will also be subject to verification of character antecedents from concerned District Authorities.
 36. The court of jurisdiction for any dispute will be at Kolkata.

[GO TO TOP](#)

कंपनी

बामर लॉरी, पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक मिनीरत्न -1 सार्वजनिक क्षेत्र का उद्यम, एक पेशेवर रूप से प्रबंधित, बहु-स्थान और बहु-व्यवसाय विविध समूह है, जिसकी विनिर्माण और सेवा क्षेत्रों में उपस्थिति है, जिसमें विकास और लाभप्रदता का एक सुसंगत ट्रैक रिकॉर्ड है। ग्राहक सेवा के उच्च मानकों, अभिनव दृष्टिकोण और समर्पित मानव संसाधनों ने संगठन को अपने कई व्यवसायों में नेतृत्व की स्थिति हासिल करने में सक्षम बनाया है।

उत्पाद और सेवाएं

कंपनी अपनी रणनीतिक व्यावसायिक इकाइयों [एसबीयू] और संयुक्त उद्यम कंपनियों [जेवीसी] के माध्यम से विभिन्न व्यावसायिक क्षेत्रों में काम करती है। यह औद्योगिक स्टील बैरल, ग्रीस और विशेष लुब्रिकेंट्स, कॉर्परेट ट्रेवल और लॉजिस्टिक्स सेवाओं में बाजार में अग्रणी है। यह अपने द्वारा संचालित अधिकांश अन्य व्यवसायों में भी महत्वपूर्ण उपस्थिति रखता है, अर्थात्, लॉजिस्टिक्स इंफ्रास्ट्रक्चर, कोल्ड चेन, केमिकल्स और रिफाइनेरी और ऑयल फील्ड सर्विसेज [आरओएफएस]। कंपनी के आठ एसबीयू हैं - औद्योगिक पैकेजिंग, ग्रीसेस & लुब्रिकेंट्स, केमिकल्स, ट्रेवल & वेकेशंस, लॉजिस्टिक्स इंफ्रास्ट्रक्चर, लॉजिस्टिक्स सर्विसेस, कोल्ड चेन और रिफाइनेरी और ऑयल फील्ड सर्विसेस [आरओएफएस] देश और विदेशों में फैले कार्यालयों के साथ।

वर्तमान रिक्ति

कंपनी नीचे दिए गए विवरण के अनुसार एक प्रमुख कार्यपालक की भूमिका के लिए योग्य और अनुभवी पेशेवरों की तलाश कर रही है:

क्र.सं.	पद	एसबीयू/ प्रकार्य/ वटिकलs	ग्रेड	रिक्तियों की संख्या**	न्यूनतम पात्रता मानदंड			वरीयता अनुभव	वरीयता योग्यता
					अधिकतम आयु (वर्ष)*	न्यूनतम योग्यता (केवल एआईसीटीई/यूजीसी/एमएचआरडी/एआईटीए/यूएफटीएए/भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत संस्थान/विश्वविद्यालय)	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)*		
1	वरिष्ठ प्रबंधक [ब्रांड]	ग्रीसेस & लुब्रिकेंट्स	ई4	1	40	2 वर्ष एमबीए या स्नातकोत्तर डिग्री/प्रबंधन में डिप्लोमा [#] या मीडिया विज्ञान में विशेषज्ञता के साथ स्नातकोत्तर डिग्री /जन संचार/मल्टीमीडिया/डिजिटल मार्केटिंग/मीडिया अध्ययन या पूर्णकालिक इंजीनियरिंग स्नातक (कोई भी विशेषज्ञता)	11	ब्रांडिंग, मासकॉम, व्यापार विपणन, विज्ञापन और प्रचार, एटीएल और बीटीएल, एजेंसी हैंडलिंग, विक्रेता प्रबंधन आदि में अनुभव। लुब्रिकेंट्स / एफएमसीजी / ऑटोमोटिव उद्योगों से उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।	-
2	वरिष्ठ प्रबंधक [लेखा एवं वित्त]	ग्रीसेस & लुब्रिकेंट्स	ई4	1	40	सीए / आईसीडब्ल्यूए	11 ⁵	एसएपी, आईएनडी एस के एफआईसीओ मॉड्यूल और उद्योग में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी	-
3	उप प्रबंधक [विपणन] - 3पीएल	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	ई2	1	32	पूर्णकालिक इंजीनियरिंग स्नातक (कोई विशेषज्ञता) या 2 वर्ष का एमबीए या स्नातकोत्तर डिग्री / प्रबंधन में डिप्लोमा [#]	5	-	-
4	सहायक प्रबंधक [रेल परिचालन]	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	ई1	1	27	पूर्णकालिक इंजीनियरिंग स्नातक (कोई विशेषज्ञता) या 2 वर्ष का एमबीए या स्नातकोत्तर डिग्री / प्रबंधन में डिप्लोमा [#]	1	राउरकेला जैसे स्थान पर काम करने का अनुभव, जिसमें ग्राहकों के साथ संपर्क की आवश्यकता होती है	एमबीए या समकक्ष
					30	स्नातक (गैर-इंजीनियरिंग)	6		
5	सहायक प्रबंधक [संग्रह]	ट्रेवल	ई1	1	27	पूर्णकालिक इंजीनियरिंग स्नातक (कोई विशेषज्ञता) या 2 वर्ष का एमबीए या स्नातकोत्तर डिग्री / प्रबंधन में डिप्लोमा [#]	1	यात्रा पर्यटन में अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जा सकती है	-
					30	स्नातक (गैर-इंजीनियरिंग)	6		

क्र.सं.	पद	एसबीयू/ प्रकाय/ वर्टिकलs	ग्रेड	रिक्तियों की संख्या**	न्यूनतम पात्रता मानदंड			वरीयता अनुभव	वरीयता योग्यता
					अधिकतम आयु (वर्ष)*	न्यूनतम योग्यता (केवल एआईसीटीई/यूजीसी/एमएचआरडी/एआईटीए/यूएफटीए/भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत संस्थान/विश्वविद्यालय)	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)*		
<p>*न्यूनतम अनुभव और अधिकतम आयु के लिए अंतिम तिथि 18.04.2025 है। वे सभी उम्मीदवार जो अंतिम तिथि के अनुसार पात्र हैं, वर्तमान में विज्ञापन किये गए पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं।</p> <p>कंपनी के भर्ती नियमों के अनुसार भविष्य में उत्पन्न होने वाली इसी तरह की रिक्तियों को भरने के लिए, इस भर्ती प्रक्रिया के दौरान आयोजित साक्षात्कारों, यदि कोई हो, के लिए पैल तैयार किया जा सकता है।</p> <p>** यह केवल संकेत मात्र है। नौकरी छोड़ चुके या भविष्य की रिक्तियों को भरने के लिए भर्ती प्रक्रिया से पैल तैयार किया जा सकता है।</p> <p>पीडब्ल्यूबीडी (बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति) आवेदन करने के लिए पात्र हैं।</p> <p>§ योग्यता उत्तीर्ण करने के बाद का अनुभव इस पद के लिए न्यूनतम प्रासंगिक अनुभव माना जाएगा।</p> <p># प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा को एआईसीटीई द्वारा स्नातकोत्तर डिग्री के समकक्ष प्रमाणित किया जाना चाहिए जो उस वर्ष के लिए मान्य हो जब पीजी डिप्लोमा पूरा हुआ हो।</p> <p>डिग्री/डिप्लोमा (यूजीसी नोटिस दिनांक 23.2.2018 में निर्दिष्ट के अलावा) जो कि यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओपन एंड डिस्टेंस लर्निंग (ओडीएल) कार्यक्रम हैं, जिन्हें यूजीसी के माध्यम से मान्यता प्राप्त ओडीएल संस्थानों या केंद्र सरकार द्वारा घोषित विश्वविद्यालय माने जाने वाले संस्थान द्वारा संचालित देश के नियमित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष माना जाता है, को स्वीकार किया जाएगा। हालाँकि, प्रबंधन और/या सूचना प्रौद्योगिकी में ओडीएल डिग्री/डिप्लोमा के लिए एआईसीटीई की मान्यता अनिवार्य होगी। सीए /आईसीडब्ल्यूए पर विचार नहीं किया जाएगा। ओडीएल मोड के माध्यम से किए गए इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम पर भी विचार नहीं किया जाएगा, सिवाय इसके कि जहां इग्नू ने उन छात्रों को इंजीनियरिंग में बी.टेक डिग्री या डिप्लोमा प्रदान किया हो, जो इग्नू के साथ शैक्षणिक वर्ष 2011-12 तक न कि 2012 के बाद के लिए नामांकित थे।</p> <p>विज्ञापित शैक्षणिक योग्यता के समकक्ष शैक्षणिक योग्यता(योग्यताएं) रखने के किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।</p>									

सांकेतिक कार्य विवरण:

क्र.सं.	पद	एसबीयू/ प्रकाय/ वर्टिकल	ग्रेड	सांकेतिक कार्य विवरण (नीचे दी गई सूचियाँ सांकेतिक हैं, संपूर्ण नहीं)
1	वरिष्ठ प्रबंधक [ब्रांड]	ग्रीसेस & लुब्रिकेंट्स	ई4	<ol style="list-style-type: none"> ब्रांडिंग, संचार चैनल, उत्पाद विकास, ऑनलाइन और ऑफलाइन प्रचार, और बाजार अनुसंधान आदि सहित व्यावसायिक कार्यों की एक विस्तृत श्रृंखला की देखरेख। पोर्टफोलियो के भीतर श्रेणी और उप-ब्रांडों का नेतृत्व और प्रबंधन करने के लिए बामरॉल ब्रांड के लिए ब्लू प्रिंट तैयार करना, प्रासंगिक ब्रांड विभेदन को अधिकतम करना और क्षेत्र के भीतर ब्रांड के बिक्री और लाभ योगदान को अधिकतम करने के लिए ब्रांड संचार उपकरण मिश्रण। बी2बी और बी2सी बिक्री टीम के साथ मिलकर काम करते हुए ब्रांड बामरॉल के लिए विपणन पहलों और गतिविधियों को विकसित, लागू और निष्पादित करके उपभोक्ता मांग का निर्माण करना। ऑटोमोटिव रिटेल और बी2बी प्रदर्शन की देखरेख करना और यह सुनिश्चित करना कि ब्रांड बामरॉल रचनात्मक और अभिनव तरीके से लक्षित ग्राहक के लिए प्रासंगिक है। बिक्री की मात्रा, ब्रांड पैक की गतिविधि, बाजार हिस्सेदारी के रुझान और प्रतिस्पर्धा गतिविधि की बारीकी से निगरानी और विश्लेषण करना तथा ब्रांड संचार मिश्रण और जमीनी सक्रियण कार्यक्रमों में हस्तक्षेप करना। योजना और कार्यान्वयन: बाहरी एजेंसियों (मीडिया, रचनात्मक, पीआर और बीटीएल) के साथ वार्षिक संचार योजना का नेतृत्व करना, संचार संक्षिप्त विकसित करना और सहमत ब्रांड रणनीति और संचार उद्देश्यों और बामरॉल ब्रांड आदि के लिए सहमत बीपीसी निवेश के अनुसार मीडिया योजना, रचनात्मक विकास और कार्यान्वयन में एजेंसियों [डिजिटल और रचनात्मक] के साथ मिलकर काम करना। वार्षिक व्यावसायिक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए मात्रा, मार्जिन और प्रति लीटर कुशल ए एंड पी की वृद्धि को बढ़ाने के लिए बिक्री के साथ संरेखण में क्षेत्रीय / राष्ट्रीय उपभोक्ता प्रचार की योजना बनाना और उसे लागू करना।

क्र.सं.	पद	एसबीयू/ प्रकार्य/ वर्टिकल	येड	सांकेतिक कार्य विवरण (नीचे दी गई सूचियाँ सांकेतिक हैं, संपूर्ण नहीं)
				<p>8. उपभोक्ता विपणन पहलों को लागू करना; "बामरॉल" केंद्रित ब्रांडों के लिए विपणन पहलों और कार्यक्रमों को विकसित और सफलतापूर्वक लागू करना, ब्रांड के लिए उपभोक्ताओं के लिए आकर्षक संचार विकसित करना और लागू करना।</p> <p>9. उपरोक्त सभी गतिविधियों के कार्यान्वयन की निगरानी करना तथा सहमत विपणन उद्देश्यों और व्यावसायिक लक्ष्यों के सापेक्ष निष्पादन पर नज़र रखना/समीक्षा करना, ताकि ब्रांड योजना का प्रभावी कार्यान्वयन सुनिश्चित हो सके तथा बिक्री मात्रा और सकल मार्जिन लक्ष्यों की प्राप्ति सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक होने पर सुधारात्मक कार्रवाई की जा सके।</p> <p>10. सहमत योजना के अंतर्गत ब्रांड बजट का प्रबंधन और निगरानी करना तथा प्रभावशीलता से कोई समझौता किए बिना सभी विपणन पहलों का लागत नेतृत्व करना।</p> <p>11. ब्रांड बामरॉल के लिए मार्केटिंग पहलों और गतिविधियों को विकसित करने, लागू करने और निष्पादित करने के लिए मुख्य व्यक्ति के रूप में कार्य करना। इन पहलों और गतिविधियों में अभियान (खरीद, बिक्री, प्रिंट, वेब, सोशल मीडिया, प्रसारण, आदि), कार्यक्रम और प्रायोजन शामिल हैं।</p> <p>12. समय-समय पर दिए जाने वाले अन्य कार्य।</p> <p>उपरोक्त सूची केवल सांकेतिक है और संपूर्ण नहीं है।</p>
2	वरिष्ठ प्रबंधक [लेखा एवं वित्त]	ग्रीसेस & लुब्रिकेंट्स	ई4	<p>1. खातों, लेखा परीक्षा, जीएसटी मुद्दों, बजट, एमआईएस कार्यों, प्रणालियों और प्रक्रियाओं के रखरखाव के लिए जिम्मेदार होना। एसएपी/एफआईसीओ में अनुभव होना आवश्यक है।</p> <p>2. लेखाकारों/अन्य परिचालन प्रमुखों को कार्यात्मक मार्गदर्शन प्रदान करना।</p> <p>3. लागत कम करने, दक्षता और लाभप्रदता में सुधार लाने के उद्देश्य से विशेष अध्ययन करना। पदधारी से अपेक्षा की जाती है कि वह अपने उत्तरदायित्वों से संबंधित क्षेत्रों में महत्वपूर्ण विकास और प्रथाओं से अवगत रहे, जैसे लेखांकन, लेखा परीक्षा, वित्त और करों में महत्वपूर्ण विकास और प्रथाओं से अवगत रहे।</p> <p>4. यदि ऐसी आवश्यकता पर तो पदधारी को संगठन के सभी स्तरों पर कर्मियों को विशेषज्ञ सलाह/सहायता प्रदान करना होगा।</p> <p>5. सरकार, संसद और संसदीय समितियों को प्रस्तुत की जाने वाली सभी वित्तीय सूचनाओं की सही और समय पर उपलब्धता सुनिश्चित करना, जिसमें लेखा, वित्त, कर बजट, योजना/गैर योजना व्यय आदि शामिल हैं।</p> <p>6. स्थापित मानदंडों और विधियों के आधार पर सटीक वित्तीय रिकॉर्ड बनाए रखना।</p> <p>7. देनदारों की समीक्षा और निगरानी और कार्यशील पूंजी प्रबंधन।</p> <p>8. एक टीम का नेतृत्व करना और उन्हें प्रेरित करना और उनसे सर्वश्रेष्ठ प्राप्त करना।</p> <p>9. अपने कार्य के संबंध में, पदधारी से विभिन्न मौजूदा नीतियों/नियमों और डीओए का पालन सुनिश्चित करने की उम्मीद की जाती है।</p> <p>10. कंपनी के मूल मूल्यों को बढ़ावा देने के लिए जिम्मेदार, अर्थात् पारदर्शिता के उच्च मानकों को बनाए रखना, ग्राहक/ग्राहक के हित की रक्षा करना।</p> <p>11. विभाग के वार्षिक बजट को अंतिम रूप देना</p> <p>12. अनुसूची के अनुसार विभाग के खातों को अंतिम रूप देना।</p> <p>13. कंपनी के वार्षिक बट्टे खाते में डालने/वापस लिखने तथा प्रावधान प्रस्तावों को सारांशित करना तथा अंतिम रूप देना, ताकि उन्हें अंतिम खातों के साथ मिलान करते हुए बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत किया जा सके।</p> <p>14. सम्पूर्ण कंपनी के लिए मासिक सतर्कता रिपोर्ट तैयार करना।</p> <p>15. संपूर्ण कंपनी के लिए सेबी एलओडीआर दिशानिर्देशों के अनुसार रिपोर्ट तैयार करना आवश्यक है</p> <p>16. विभाग के लेनदारों और अग्रियों की समीक्षा</p> <p>17. वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण (आईएफसीआर) का अनुपालन और पालन सुनिश्चित करना</p> <p>नोट: उपरोक्त सूची केवल सांकेतिक है तथा संपूर्ण नहीं है</p>

क्र.सं.	पद	एसबीयू/ प्रकार्य/ वर्टिकल	येड	सांकेतिक कार्य विवरण (नीचे दी गई सूचियाँ सांकेतिक हैं, संपूर्ण नहीं)
3	उप प्रबंधक [विपणन] - 3पीएल	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	ई2	<ol style="list-style-type: none"> 3पीएल व्यवसाय प्राप्त करने के लिए डेटाबेस या ग्राहक संपर्क होना आवश्यक है। मुख्य कार्य गोदामों को पट्टे पर देना और यदि आवश्यक हो तो संचालन संभालना है। गोदाम स्थान और 3पीएल गोदाम सेवाओं को बेचने में अनुभव आवश्यक है। गोदाम उद्योग और 3पीएल संचालन का ज्ञान आवश्यक है। नए व्यावसायिक अवसरों की पहचान करने के लिए बाजार के रुझान की निगरानी करना। नए कॉर्पोरेट ग्राहक प्राप्त करें और 3पीएल वे भंडारण और वितरण समाधान। ग्राहकों और आंतरिक विभागों के साथ मजबूत व्यावसायिक संबंध बनाएं और बनाए रखना। नए व्यावसायिक अवसरों पर ध्यान केंद्रित करते हुए मौजूदा ग्राहकों के साथ प्रमुख खातों का प्रबंधन करना। संभावित ग्राहकों को नजर' करने और बाजार हिस्सेदारी बढ़ाने के लिए व्यवसाय विकास रणनीति विकसित करना। अनुबंध लॉजिस्टिक्स सेवाओं और समाधान बेचने में दक्षता आवश्यक है। विभिन्न चैनलों के माध्यम से संभावित ग्राहकों की सक्रिय रूप से खोज और पहचान करना। उत्पादों/सेवाओं की व्यवहार्यता का आकलन करने के लिए बाजार अनुसंधान का नेतृत्व करना। सफलता का मूल्यांकन करने और ब्रांड प्रदर्शन में सुधार करने के लिए मार्केटिंग डेटा का विश्लेषण करना। बिक्री टीमों का प्रबंधन और नेतृत्व करें, यह सुनिश्चित करते हुए कि वे समय सीमा और बिक्री लक्ष्य को पूरा करना। जवाबदेही के लिए केपीआई माप, लक्ष्य और प्रक्रियाएँ विकसित करना और उनका प्रबंधन करना। समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य। <p>नोट: उपरोक्त सूची केवल सांकेतिक है और संपूर्ण नहीं है।</p>
4	सहायक प्रबंधक [रेल परिचालन]	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	ई1	<p>सेल, आरएसपी के लिए बामर लॉरी द्वारा प्रतिनियुक्त रैकों के जमीनी परिचालन का प्रबंधन करें।</p> <ol style="list-style-type: none"> आरएसपी में रैकों की लोडिंग की गतिविधियों का समन्वय करना, सेल, आरएसपी और भारतीय रेलवे एक्सचेंज याई में समन्वय करना और विश्वसनीय और सुरक्षित रेलवे परिचालन सुनिश्चित करने के लिए रोलिंग स्टॉक रखरखाव करना। मानव संसाधन, उपकरण और बुनियादी ढांचे के उपयोग को अनुकूलित करना। परिचालन प्रदर्शन लक्ष्यों को पूरा करने के लिए विवेकपूर्ण संचालन प्रबंधन। यह सुनिश्चित करना कि बीएल रैकों के लिए यात्राओं की संख्या लक्षित स्तर पर हो। हितधारकों के बीच उच्च सुरक्षा जागरूकता और संचार बनाए रखना। दैनिक परिचालन और विस्तार योजनाओं के लिए सेल, आरएसपी के यातायात विभाग के अधिकारियों के साथ निकट संपर्क बनाए रखना, और यह सुनिश्चित करने की योजना बनाना कि रेल परिचालन सेल, आरएसपी के साथ कंपनी के भविष्य के रेल लॉजिस्टिक्स लक्ष्य को पूरा करता है। यह सुनिश्चित करना कि भुगतान प्रक्रिया का पालन किया जाए और समय पर पूरा किया जाए। सौहार्दपूर्ण औद्योगिक संबंध बनाए रखना। बामर लॉरी के रैक की आवाजाही से संबंधित मुद्दों पर भारतीय रेलवे के चक्रधरपुर और रांची डिवीजनों के साथ संपर्क बनाए रखना। बामर लॉरी के रोलिंग स्टॉक के रखरखाव/सफाई आदि पर लगे ठेकेदारों का प्रभावी प्रबंधन करना। यह सुनिश्चित करना कि कार्य से संबंधित सभी डेटा को सिस्टम में ठीक से दर्ज किया गया है। <p>उपरोक्त सूची केवल सांकेतिक है और संपूर्ण नहीं है।</p>
5	सहायक प्रबंधक [संग्रह]	ट्रैवल	ई1	<ol style="list-style-type: none"> प्रत्येक ग्राहक के लिए समय पर वसूली, देनदारों से संबंधित नीतियों और व्यवसाय का अनुपालन, बजट मापदंडों को प्राप्त करना सुनिश्चित करना। एसओपी का पालन करते हुए और समझौते की शर्तों के अनुसार ग्राहकों को समय पर बिल जमा करना सुनिश्चित करना। समय पर संग्रह सुनिश्चित करने के लिए ग्राहकों और अन्य हितधारकों के साथ उपयुक्त कार्य संबंध बनाना और उनका लाभ उठाना।

क्र.सं.	पद	एसबीयू/ प्रकार्य/ वर्टिकल	ग्रेड	सांकेतिक कार्य विवरण (नीचे दी गई सूचियाँ सांकेतिक हैं, संपूर्ण नहीं)
				<p>4. ग्राहकों से बकाया राशि के संग्रहण और एमआईएस के रखरखाव के लिए नियमित आधार पर अनुवर्ती कार्रवाई करना।</p> <p>5. ग्राहकों के बिलिंग/भुगतान और अन्य संबंधित मुद्दों की गहरी समझ सुनिश्चित करना, समय पर समाधान के लिए सक्रिय कार्रवाई करना।</p> <p>6. कंपनी की नीति के अनुसार मासिक/आवधिक आधार पर ग्राहक बकाया, बिलिंग और भुगतान का समय पर समाधान सुनिश्चित करना।</p> <p>7. संग्रह संबंधी लक्ष्यों को पूरा करने के लिए ग्राहक स्तर पर आंतरिक क्रॉस फंक्शनल टीमों और कई हितधारकों के साथ समन्वय।</p> <p>8. खातों के साथ भुगतान समायोजन को समय पर प्रस्तुत करना तथा नकल के लिए समन्वय सुनिश्चित करना।</p> <p>9. आपको रिपोर्ट करने वाली टीम के साथ बकाया देनदारियों की समीक्षा।</p> <p>10. प्रबंधन द्वारा की जाने वाली देनदार समीक्षाओं में सक्रिय भागीदारी, जिसमें बकाया राशि के कारणों, उसके अनुसरण और बकाया राशि वसूलने के लिए आगे की रणनीति/समय-सीमा का पूरा ब्यौरा हो।</p> <p>समय-समय पर सौंपी जाने वाली अन्य जिम्मेदारियाँ।</p>

ध्यान दें:

- वेबसाइट <https://www.balmerlawrie.com/careers/current-openings> पर 26.03.2025 को 1000 बजे से 18.04.2025 को 2359 बजे तक ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अनुमति है।
- संस्था में कैरियर विकास के मार्ग योग्यता और प्रदर्शन के आधार पर प्रचलित नियमों और प्रथाओं द्वारा शासित होंगे।

किसी भी प्रश्न के लिए कृपया विज्ञापन की संदर्भ संख्या और विषय में पद के नाम के साथ chrd.recruitment@balmerlawrie.com पर मेल करें या 033-22225218 पर संपर्क करें।

- उपरोक्त मेल आईडी पर सीधे भेजे गए आवेदनों को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा, 'ऑनलाइन' प्रारूप का उपयोग करके भेजे गए आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें

कृपया लिंक https://careers.balmerlawrie.com/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_candidate_registration?sap-client=100# का उपयोग करके स्वयं को पंजीकृत करें।

अपनी प्रोफाइल बनाने के बाद, कृपया "रोजगार के अवसर" टैब पर जाकर उपयुक्त नौकरी के लिए आवेदन करें।

भत्ता

श्रेणी	मूल वेतनमान (₹.)	प्रारंभिक मूल वेतन (₹.)	स्केल की शुरुआत में सीटीसी (₹./लाख प्रति वर्ष)					
			'X' श्रेणी शहर		'Y' श्रेणी शहर		'Z' श्रेणी शहर	
			नेट टेक होम (कर कटौती से पहले)	सीटीसी (प्रति वर्ष लाखों रुपये)	नेट टेक होम (कर कटौती से पहले)	सीटीसी (प्रति वर्ष लाखों रुपये)	नेट टेक होम (कर कटौती से पहले)	सीटीसी (प्रति वर्ष लाखों रुपये)
ई1	40000 - 140000	40000	67262	13.93	63662	13.50	60062	13.07
ई2	50000 - 160000	50000	84128	17.42	79628	16.88	75128	16.34
ई4	70000 - 200000	70000	117759	24.79	111459	24.03	105159	23.27

टिप्पणी : आईडीए सरकारी अधिसूचना के अनुसार तिमाही संशोधन के अध्यधीन है। दर्शाया गया चित्र जनवरी 2025 से मार्च 2025 की तिमाही के लिए है।

निजी क्षेत्र से आवेदन करने वाले कर्मियों के लिए बेसिक, नेट टेक होम और सीटीसी पर समझौता नहीं किया जा सकता है।

सीटीसी में मूल वेतन, डीए, एचआरए, चिकित्सा (स्वयं, पति या पत्नी और दो आश्रित बच्चों के लिए), अन्य अनुलाभ एवं भत्ते, प्रदर्शन से संबंधित भुगतान, अर्जित छुट्टियों का नकदीकरण, कार्य संबंधी लाभ और कंपनी के नियमों के अनुसार ग्रेड में लागू सेवानिवृत्ति लाभ शामिल होंगे। रिटायरमेंट के बाद मेडिकल कवरेज योजना उन उम्मीदवारों पर लागू होती है जिनकी उम्र उस तारीख को 50 वर्ष या उससे कम है, जब वे कंपनी के नियमित रोल में आते हैं। हालांकि, यह शर्त किसी भी सीपीएसई से इस्तीफा देने के बाद शामिल होने वाले उम्मीदवारों के मामले में लागू नहीं होगी, बशर्त कि सामान्य सेवानिवृत्ति की तारीख तक सीपीएसई में पिछली सेवा और कंपनी में आगे की सेवा का कुल योग 10 वर्ष या अधिक हो। सभी लाभ कंपनी की लागू और समय-समय पर संशोधित नीति द्वारा नियंत्रित होंगे।

सरकारी विभागों/सीपीएसयू/स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों को आवश्यक एनओसी प्राप्त करके उचित तरीके से आवेदन करना चाहिए, जिसे साक्षात्कार के समय जमा करना आवश्यक है। एनओसी के अभाव में, पात्र उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी, बशर्त कि, सेवा की निरंतरता और/या वेतन सुरक्षा से संबंधित कोई भी लाभ उस आवेदक को स्वीकार्य नहीं होगा जो वर्तमान में सरकारी विभागों/सीपीएसयू/स्वायत्त निकायों में सेवारत है। जिन उम्मीदवारों के पास सरकारी विभागों / सीपीएसयू / स्वायत्त निकायों या निजी क्षेत्र के लोगों द्वारा जारी एनओसी नहीं है, उनके लिए मूल वेतन और सीटीसी पोस्टिंग के स्थान के आधार पर ऊपर दी गई तालिका के अनुसार तय किया जाएगा।

रियायतें, छूट और आरक्षण

- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) - नॉन-क्रीमी लेयर (एनसीएल) उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष की छूट है।
- कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार एससी/एसटी और ओबीसी के लिए निर्धारित फॉर्म में निम्नलिखित अधिकारियों द्वारा जारी जाति/जनजाति/समुदाय प्रमाणपत्र केवल उम्मीदवार के अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित दावे के सबूत के रूप में स्वीकार किया जाएगा। किसी अन्य प्रारूप में प्राप्त प्रमाणपत्रों पर आरक्षण लाभ प्राप्त करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
 - जिला मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त/डिप्टी कलेक्टर/प्रथम श्रेणी स्टाइपेंडरी मजिस्ट्रेट/उपमंडल मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त।
 - मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट;
 - राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के पद से नीचे का न हो; और
 - उस क्षेत्र का उप-विभागीय अधिकारी जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार सामान्य रूप से रहता है।
- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को अपने दावे को पुरा करने के लिये साक्षात्कार के समय हमारी वेबसाइट या भारत सरकार की वेबसाइट पर दिए गए निर्धारित प्रारूप में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल जाति/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। इसके अलावा, ओबीसी-एनसीएल (ओबीसी-नॉन-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को भारत सरकार/ विज्ञापन के वर्ष में जारी एक सक्षम अधिकारी से डीओपीटी मेमो संख्या 36036/2/2013-एस्टट (आरईएस) दिनांक 30-05-2014 में निहित केंद्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के तहत पदों पर नियुक्ति में आरक्षण के उद्देश्य से लागू हमारी वेबसाइट पर दिए गए निर्धारित प्रारूप में एक वैध जाति प्रमाण पत्र जमा करना होगा। इसके अलावा, ओबीसी-एनसीएल उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय बुलाए जाने पर एक सेल्फ अंडरटेकिंग देना होगा, जिसमें यह दर्शाया जाएगा कि वे ओबीसी-नॉन-क्रीमी लेयर से संबंधित हैं।
- यदि एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को अंग्रेजी में इसकी स्व-प्रमाणित अनुदित प्रति जमा करनी होगी।
- सरकारी नियमों के अनुसार बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए आरक्षण तथा छूट लागू होगी।
- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष (एससी/एसटी के लिए 15 वर्ष और ओबीसी [एनसीएल] के लिए 13 वर्ष) की छूट है। 40% या अधिक दिव्यांगता वाले व्यक्ति छूट के पात्र होंगे। पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के पास इस आशय के सम्बंध में कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार बोर्ड द्वारा जारी/चिकित्सा अधीक्षक/मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सरकारी अस्पताल के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र होना चाहिए। किसी अन्य प्रारूप में प्राप्त प्रमाणपत्रों पर आरक्षण का लाभ नहीं दिया जाएगा। चयन प्रक्रिया के दौरान पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार पहुँचने, बैठने और लिखने/पढ़ने के लिए आवश्यक सहायता प्रदान की जाएगी। हालाँकि, इस सुविधा का लाभ उठाने के लिए, इस आशय के सम्बंध में विशिष्ट संचार आवेदन जमा करने के 7 दिनों के भीतर <http://balmerlawrie.com/feedback> पर भेजा जाना चाहिए।

- एससी, एसटी और ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) और आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए पदों का आरक्षण सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार होगा। ईडब्ल्यूएस श्रेणी के आवेदकों के लिए, नियुक्ति अनंतिम होगी और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय और संपत्ति प्रमाण पत्र के अधीन होगी और यदि सत्यापन से पता चलता है कि ईडब्ल्यूएस से संबंधित होने का दावा फर्जी / गलत है, तो संबंधित आवेदक(आवेदकों) की सेवाएं बिना कोई अतिरिक्त कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी।
- एससी, एसटी और ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) और आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों (ईडब्ल्यूएस) के लिए पदों का आरक्षण सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा। ईडब्ल्यूएस श्रेणी के आवेदकों के लिए, नियुक्ति अनंतिम होगी और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय और परिसंपत्ति प्रमाण पत्र के अधीन होगी और यदि सत्यापन से पता चलता है कि ईडब्ल्यूएस से संबंधित दावा नकली / गलत है, तो संबंधित आवेदक (कों) की सेवाओं को बिना कोई और कारण बताए तुरंत समाप्त कर दिया जाएगा।
- सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मौजूदा लागू नियमों के अनुसार भूतपूर्व सैनिकों (ईएस) के लिए ऊपरी आय सीमा में छूट दी गई है, बशर्ते कि इसके सहयोग में उचित दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएं।
- एससी/एसटी/ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों को आवेदन पत्र में अपनी जाति/दिव्यांगता विवरण का सही उल्लेख करना होगा और आवेदन पत्र में प्रासंगिक भाग पर अपना स्वप्रमाणित जाति/जनजाति/समुदाय/दिव्यांगता/आय और संपत्ति प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा। **यदि उम्मीदवार उपरोक्त विवरण के अनुसार सही प्रारूप में स्व-सत्यापित प्रमाण पत्र अपलोड नहीं करता है, तो ऐसे उम्मीदवारों को सामान्य श्रेणी से संबंधित माना जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों को कोई आरक्षण लाभ नहीं दिया जाएगा।**
- उम्मीदवार की नियुक्ति तब तक अनंतिम रहेगी जब तक जाति/जनजाति/वर्ग (एनसीएल/ईडब्ल्यूएस) प्रमाण पत्र और अन्य प्रशंसापत्र उचित अधिकारी द्वारा वास्तविक के रूप में सत्यापित और प्रमाणित नहीं हो जाते। यदि उपरोक्त सत्यापन से पता चलता है कि एससी/एसटी/ओबीसी [एनसीएल]/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस/ईएस श्रेणी से संबंधित उसका दावा और अन्य प्रशंसापत्र झूठे हैं, तो उम्मीदवार की सेवाएं बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड के पास उम्मीदवार के खिलाफ आगे की कार्रवाई करने का अधिकार भी सुरक्षित है जो वह इस तरह के झूठे जाति/वर्ग प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र प्रस्तुत करने के लिए उचित समझे।

तैनाती की जगह

पोस्टिंग का प्रारंभिक स्थान नीचे दी गई तालिका के अनुसार हो सकता है:

क्र. सं.	पद	एसबीयू/ प्रकाश/ वर्टिकल	ग्रेड	रिक्तियों की संख्या	पोस्टिंग का प्रारंभिक स्थान	शहर श्रेणी	टिप्पणी
1	वरिष्ठ प्रबंधक [ब्रांड]	ग्रीसेस & लुब्रिकेंट्स	ई4	1	कोलकाता	X	यदि एक से अधिक उम्मीदवार उपयुक्त पाए जाते हैं तो कंपनी उम्मीदवारों के पैनल के माध्यम से एक पैनल बनाने और ऐसे पैनल में शामिल उम्मीदवारों को भविष्य में समान भूमिका में उसी या अलग-अलग स्थानों पर रोजगार का अवसर प्रदान करने का अधिकार सुरक्षित रखती है (पैनल की वैधता के अधीन)।
2	वरिष्ठ प्रबंधक [लेखा एवं वित्त]	ग्रीसेस & लुब्रिकेंट्स	ई4	1	सिलवासा	Z	
3	उप प्रबंधक [विपणन] - 3पीएल	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	ई2	1	कोलकाता	X	
4	सहायक प्रबंधक [रिल परिचालन]	लॉजिस्टिक्स सर्विसेस	ई1	1	राउरकेला	Y	
5	सहायक प्रबंधक [संग्रह]	ट्रैवल	ई1	1	एनआरओ, ओखला	X	

हालांकि, चयनित उम्मीदवारों को भारत या विदेश में किसी भी स्थान पर रखा जा सकता है जहाँ कंपनी या उसके संयुक्त उद्यम का संचालन होता है और मामले पर विचार कार्य की अत्यावश्यकताओं के आधार पर कंपनी के निर्णय पर जवाबदेगी के समय किया जाएगा।

यदि एक से अधिक उम्मीदवार उपयुक्त पाए जाते हैं तो कंपनी उम्मीदवारों के पैनल के माध्यम से एक पैनल बनाने और ऐसे पैनल में शामिल उम्मीदवारों को भविष्य में समान भूमिका में उसी या अलग-अलग स्थानों पर रोजगार का अवसर प्रदान करने का अधिकार सुरक्षित रखती है (पैनल की वैधता के अधीन)।

पदों के लिए आवेदन करने से पहले कृपया [अन्य सामान्य शर्तें](#) पढ़ें।

अन्य सामान्य शर्तें:

1. पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह इस विज्ञापन में उल्लेख किये गये न्यूनतम योग्यता और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं। यदि उम्मीदवार उस पद के लिए अयोग्य पाया जाता है जिसके लिए उसने आवेदन किया है, तो नियुक्ति अधिकारी होने के नाते बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. विज्ञापन में उल्लेख किये गये सभी न्यूनतम पात्रता शर्तों को भी आवश्यक पात्रता शर्तों के रूप में माना जाएगा। यदि आवेदक न्यूनतम पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करता है तो कंपनी को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में आवेदक की उम्मीदवारी को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
3. निर्धारित योग्यता के बराबर योग्यता रखने के किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
4. यदि आवेदन किये गए पद का स्पष्ट और सही उल्लेख नहीं किया गया है तो आवेदन बिना किसी पत्राचार के तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।
5. अपूर्ण आवेदन, आवेदन निर्धारित प्रारूप के अनुसार नहीं या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन बिना किसी पत्राचार के तुरंत रद्द किये जा सकते हैं।
6. ऑनलाइन आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण अंतिम माने जाएंगे और किसी भी बदलाव पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. आवेदन में उल्लेख किये गये डाक पता/ईमेल/श्रेणी/पदों में परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. निर्धारित योग्यता/अनुभव न्यूनतम है और केवल उसका होना किसी उम्मीदवार को शॉर्टलिस्टिंग या अंतिम चयन का अधिकार नहीं देता है। विज्ञापित भूमिका की आवश्यकताओं की तुलना में अनुभव की प्रासंगिकता और गुणवत्ता के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम होगा।
9. सभी न्यूनतम पात्रता योग्यताएं, जो लागू हों, उत्तीर्ण होने की तिथि तक यूजीसी/एआईसीटीई/भारत सरकार/राज्य सरकार और यूजीसी/एआईसीटीई/भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त/संबद्ध संस्थानों/कॉलेजों/विश्वविद्यालयों से मान्यता प्राप्त होनी चाहिए। उम्मीदवारों को मेडिकल परीक्षा के लिए सलाह दिए जाने से पहले मूल प्रशासनिक जमा करते समय निर्धारित प्रारूप में इस संदर्भ का एक अंडरटेकिंग देना होगा। ऐसे शॉर्टलिस्टेड उम्मीदवार जो निर्धारित प्रारूप में अंडरटेकिंग नहीं देते हैं उनके आवेदन को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा और शुल्क (यदि कोई हो तो) वापस नहीं किया जाएगा। ऐसी स्थिति में जहां चयन के बाद प्राप्त की गयी योग्यता यूजीसी/एआईसीटीई/भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा मान्यता प्राप्त नहीं पाई जाती है, नियुक्ति बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त कर दी जाएगी।
10. ऊपर उल्लेख किये गये कार्य विवरण केवल संकेत मात्र हैं। यह कंपनी की आवश्यकता और प्रबंधन के निर्णय के आधार पर बदल सकता है।
11. केवल शॉर्टलिस्टेड उम्मीदवार जो आवेदन पत्र में दिए गए विवरण के आधार पर प्रथम दृष्टया पात्र पाए जाते हैं, उन्हें लिखित परीक्षा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार, जैसा भी मामला हो, के लिए बुलाया जाएगा।
12. आवेदन पत्र में एक बार जिस श्रेणी (एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी/भूतपूर्व सैनिक/ईडब्ल्यूएस/सामान्य) का उल्लेख कर दिया जाता है उसे बदला नहीं जाएगा और बाद में अन्य श्रेणी का कोई लाभ स्वीकार्य नहीं होगा।
13. उम्मीदवारों को कार्य अनुभव विवरण के लिए दिनांक/महीना/वर्ष प्रारूप में प्रारंभ तिथि और समाप्ति तिथि सही ढंग से दर्ज करनी चाहिए क्योंकि इसकी गणना न्यूनतम अनुभव के पात्रता की जांच के लिए की जाएगी। यदि कोई डेटा दर्ज नहीं किया गया है या गलत दर्ज किया गया है, तो उम्मीदवार के साथ किसी भी पत्राचार के बिना आवेदन रद्द कर दिया जाएगा।
14. ओबीसी उम्मीदवार जो "क्रीमी लेयर" से संबंधित हैं, वे आयु में छूट और/या आरक्षित पदों पर विचार के हकदार नहीं हैं।
15. एससी/एसटी, पीडब्ल्यूबीडी और ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) और ईडब्ल्यूएस के लिए छूट/आरक्षण आदि सरकारी नियमों के अनुसार होंगे।
16. एससी/एसटी/ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने दावे के सबूत में भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार हमारी वेबसाइट में दिए गए निर्धारित प्रारूप में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल जाति / वर्ग / दिव्यांगता / आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि उम्मीदवार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और उसके यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।
17. यदि उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है या विज्ञापन में उल्लेख किये गये पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है या ऐसी जानकारी जो उचित दस्तावेज द्वारा साक्ष्य के रूप में नहीं है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती या जवाइनिंग के बाद भी उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
18. कंपनी बिना कोई कारण बताए विज्ञापन किये गए सभी या किसी भी पद को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
19. कंपनी के पास रिक्तियों की संख्या और प्राप्त आवेदन आदि के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने और साक्षात्कार / लिखित परीक्षा / समूह चर्चा या इन सभी और इनके स्थान / कार्यक्रम के माध्यम से भर्ती के तौर-तरीकों को तय करने का अधिकार सुरक्षित है।
20. कंपनी उचित निम्न ग्रेड और वेतन में पद की पेशकश करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
21. आवेदक द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किया गया कोई भी प्रचार उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।
22. अभ्यर्थी अपना मोबाइल नंबर तथा ईमेल एड्रेस स्पष्ट एवं सही लिखें। कृपया ध्यान दें कि साक्षात्कार की सूचना केवल ईमेल पते के माध्यम से दी जाएगी।
23. इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में, भर्ती या जवाइनिंग के बाद भी यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार ने ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय गलत जानकारी दी है या निम्नलिखित में से किसी या इसी तरह की गतिविधि में शामिल है, तो उक्त आवेदक को बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड में सभी नियुक्तियों के लिए अयोग्य ठहराया जाएगा, मुकदमा चलाया जाएगा और वर्जित किया जाएगा और उसका आवेदन/नियुक्ति यात्रा किराए की प्रतिपूर्ति के बिना अस्वीकार कर दी जाएगी।
 - क. भ्रामक जानकारी या गलत दस्तावेज प्रस्तुत किया है
 - ख. किसी भी प्रासंगिक तथ्य(तथ्यों) को छुपाया है
 - ग. विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप जानकारी प्रस्तुत नहीं की है
 - घ. लिखित परीक्षा/चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित तरीकों का सहारा लिया है
 - ड भेष बदलने का दोषी पाया गया है
 - च. कंपनी द्वारा चयनित प्रक्रिया के लिए केंद्र/स्थल पर या किसी अन्य चरण में चयन प्रक्रिया के सुचारु संचालन को प्रभावित करने वाली गड़बड़ी पैदा की है

छ. गैर-मानवीय या अप्रासंगिक फोटो अपलोड किया है।

बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड ऐसे उम्मीदवारों के किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं करेगा।

24. चयन प्रक्रिया के लिए सूचीबद्ध लोगों को ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। उन्हें साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करने के लिए स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ दस्तावेज के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित मूल प्रमाणपत्र लाने होंगे:
- आयु प्रमाण पत्र,
 - शैक्षिक योग्यता (सभी मार्कशीट और प्रमाण पत्र) [जहां भी सीजीपीए/डीजीपीए या लेटर ग्रेड प्रदान किया जाता है, विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार समकक्ष अंक के % दर्शाए जाने चाहिए]
 - पिछले रोजगार का सेवा प्रमाण पत्र और वर्तमान संस्था में शामिल होने की तारीख और इसकी निरंतरता का प्रमाण
 - अंतिम वेतन प्रमाणपत्र/पेस्लिप (पिछले 3 महीने) (जो लागू हो)
 - सक्षम अधिकारी से अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) - एनसीएल/बैंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी)/ईडब्ल्यूएस/ईएस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि, यदि लागू हो। उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत ओबीसी प्रमाण पत्र में स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए कि वे क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं हैं।
 - एनओसी (जहां लागू हो)
 - पिछले रोजगार का प्रमाण
 - वर्तमान रोजगार का प्रमाण
 - पहचान प्रमाण (आधार / पैन / पासपोर्ट)
 - नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो
 - उपरोक्त किसी भी दस्तावेज के अभाव में, उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और इस स्थिति में, कोई यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।
25. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवार नियमों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन पत्र में उल्लिखित डाक पते से सबसे छोटे मार्ग से साक्षात्कार स्थल तक आने-जाने की यात्रा प्रतिपूर्ति के हकदार होंगे। साक्षात्कार विवरण के साथ उम्मीदवारों को भेजे गए मेल में यात्रा का तरीका और श्रेणी सूचित की जाएगी। आवेदन पत्र में भारत के अलावा किसी अन्य देश का डाक पता प्रदान करने वाले उम्मीदवारों को नियमानुसार भारत में जिस पोर्ट पर पहुंचते हैं वहां से सबसे छोटे मार्ग से साक्षात्कार स्थल तक आने-जाने का किराया, पात्रता के अनुसार प्रतिपूर्ति किया जाएगा। उम्मीदवार को साक्षात्कार केंद्र पर यात्रा भत्ता (टीए) फॉर्म भरना होगा और की गई यात्रा का प्रमाण (मूल रूप में) जमा करना होगा।
26. रिक्तियों की संख्या केवल संकेत मात्र है। कंपनी भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय आवश्यकता के आधार पर रिक्तियों की संख्या को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
27. यदि उल्लेख किये गये स्थान/पोस्टिंग का स्थान केवल संकेत मात्र है, तो चयनित उम्मीदवार को कंपनी के संयुक्त उद्यमों/एसोसिएट्स में असाइनमेंट सहित भारत या देश के बाहर किसी भी स्थान पर काम करना होगा।
28. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को कंपनी के नियमों के अनुसार यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी।
29. आवेदन की अंतिम तिथि बढ़ाने के संबंध में कोई भी संचार केवल कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।
30. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उम्मीदवार विज्ञापन में निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा नहीं कर रहा है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
31. बामर लॉरी अमान्य/गलत ईमेल आईडी/गलत डाक पता/डाक में देरी/मार्ग में हानि आदि के कारण भेजे गए ईमेल/संचार पत्र के किसी भी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
32. कंपनी द्वारा भर्ती के संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। चयनित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट के करियर पेज पर अपलोड की जाएगी।
33. पद से संबंधित विज्ञापन या न्यूनतम आवश्यकताओं, नियमों और शर्तों में बदलाव, आवेदन की अंतिम तिथि का विस्तार, विज्ञापन रद्द करना आदि के संबंध में कोई भी जानकारी या संचार केवल कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को अपडेटेड विवरण के लिए कंपनी की वेबसाइट अवश्य देखनी चाहिए।
34. आवेदन प्रक्रिया के संबंध में कोई भी प्रश्न <https://balmerlawrie.com/feedback> लिंक पर फीडबैक डालकर पूछा जा सकता है।
35. चयनित अभ्यर्थियों को ज्वाइनिंग से पहले मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र प्राप्त करना आवश्यक होगा। चयनित उम्मीदवार जिन्हें चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किया गया है उन्हें ही ज्वाइन करने की अनुमति दी जाएगी। इसकी पुष्टि भी संबंधित जिला अधिकारियों से चरित्र पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन होगी।
36. किसी भी विवाद का न्यायक्षेत्र कोलकाता में होगा।

शीर्ष पर जाएँ