भारत कोकिंग कोल लिमिटेड
(एक मिनीरत्न कम्पनी)
कोल इण्डिया लिमिटेड का एक अंग
कर्मचारी स्थापना विभाग
पंजीकृत कार्यालय:कोयला भवन, कोयला नगर,
धनबाद -826005
सीआईएन :U10101JH1972GOI000918
वेबसाईट: www.bcclweb.in
ईमेल: hodnee.bccl@coalindia.in

BHARAT COKING COAL LIMITED
(A Mini Ratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)
NEE DEPARTMENT
Redg. Off.: KoylaBhawan, Koyla Nagar,
Dhanbad - 826005
CIN: U10101JH1972GOI000918
Website: www.bcclweb.in
email : hodnee.bccl@coalindia.in

पत्र संख्या–बीसीसीएल/पीए–5/विभागीय चयन/2021/ 12743-12843 दिनांक-21.10.2021 22

INTERNAL NOTIFICATION

Applications are invited from the departmental candidates, possessing Minimum eligible qualification/Experience, required for selection to the under mentioned posts, to fulfill the vacancies as per Manpower Budget 2021-22.

Posts/Minimum Qualification/Experience:

Sl.No.	Post& Grade	Minimum Qualification/ Experience	Total Vacancy	UR	SC	ST
1.	Amin T&S Gr 'D'.	a). Matriculate or equivalent Examination from any recognized Board of Examination and b). Amanat Examination certificate or Surveyorship certificate from I.T.I / equivalent recognized certificate in Surveyorship. c). 02 years experience as Amin under State Govt. or any local authority.	08	07	01	00
2	Dresser T&S Gr 'E'	a). Matric with one year training certificate from Company Hospital/Recognised Institute/Govt. Hospital. b).02 years service in the coal industry.	18	14	02	02

Terms and Conditions:

1. A candidate shall apply for only one post as per eligibility criteria mentioned against the post.If he/she applies for more than one post, the first application submitted by him/her will only be accepted.

2. The admissibility of application of a candidate shall be subject to the following conditions:-

   a) Only permanent employees who have fulfilled the minimum prescribed qualification/ experience criteria /service period as mentioned against the post, as on 30.09.2021 may apply.
   b) Trainees are not eligible to apply.

c) If a candidate in a higher grade applies for a notified post he has to submit an undertaking that if selected he is ready to accept the lower post/grade and will not raise any dispute on this issue. However his basic pay will be protected on selection.
d) Candidate must have minimum " GOOD" CR rating for the qualifying period of service and in case of candidates who have completed more than 03 years of service, then CR rating for last 03 years will be required.
e) Vigilance / Departmental Clearance of the candidate shall be " Clear".

3. The selection of candidate shall be subject to vacancy as per the Approved Manpower Budget of BCCL for the year 2021-22.

4. The selection of a candidate shall be based on the relative performance of the candidate in the selection test to be conducted for assessment of suitability of candidates. The question paper shall comprise of 100 multiple choice questions of 01 mark each (Total 100 marks).The written examination shall be of 120 minutes duration and in two parts. Part-I shall be for General Knowledge and General Awareness for 40 marks and Part-II shall be for Professional Aptitude Test for 60 marks.

5. There will be no negative marking for wrong answers.

6. If the Question or the Answer choice given in the written examination is wrong, full marks for that particular question will be awarded to all the appearing candidates.

7. For General candidates the pass marks will be 40 out of 100 marks and for SC/ST candidates pass marks will be 35 out of 100 marks.

8. On the basis of marks obtained in the written test a panel will be prepared:

a) In case two or more candidates secure equal marks in written test, the candidate who secures more marks in professional aptitude test will be kept above in the panel.
b) Even then if the tie persists, the date of appointment will be taken into consideration for determining the seniority of the candidate.
c) Even after considering the date of appointment the tie persists, the DOB of the candidate shall be taken into consideration for determining the final seniority and the candidate senior in age will be kept above in the panel.

9. Final Merit list will be drawn from the panel as per vacancy position, norms, Cadre Scheme, Vigilance clearance etc.and the name of eligible candidates will be recommended as per the merit list.

10. Educational & technical certificates of the candidates will be sent to the concerned authorities for verification.

11. Reservation quota for SC&ST candidates shall be considered as per govt. norms.

12. The language of the written test shall be bilingual.

13. Candidate shall note that at any stage of selection or later, if he/she is found indulging in any misconduct, the candidature will be summarily rejected and disciplinary action will be initiated as per the Certified Standing Orders.

13. Director (Personnel),BCCL reserves the right to modify/ alter/ restrict/ cancel the selection process, at his discretion without assigning any reasons whatsoever. The decision of Director (Personnel), BCCL shall be final.

14. Selected candidates could be posted in any Area/Unit of BCCL.

15. Candidates are required to bring the Identity card bearing the photograph of the candidate,issued by the company for appearing in the written test.

16. Candidates who reach at the examination centre more than 30 minutes after the start time, will not be allowed to appear for the examination.

17. In case of any doubt, English Version of Internal Notification will be treated as final and valid.

How to Apply:

1. Eligible candidates are advised to apply in the prescribed application for selection to the post. The application format may be downloaded from BCCL website i.e **www.bcclweb.in**

2. Candidates are advised to go through the terms and conditions of the notification carefully,assessing his/her eligibility in accordance with the qualification, caste, other norms etc.

3. **Please attach self-attested copies of all relevant documents from the following list as applicable:**
   a) Matriculation or equivalent examination from any recognized board or as prescribed against the post.
   b) Diploma/Educational/Technical qualification certificate as required for the post.

c) Valid Caste Certificate issued by the competent authority (if applicable).

4. Incomplete applications or applications received after the due date or without signature of the candidate/ without relevant documents/ not through proper channel will be rejected.

Important Dates

Start Date of Submission of Applications	23.10.2021
Last Date of Receipt of Applications at Area	08.11.2021
Last Date of Receipt of Applications with all relevant documents at NEE Dept, BCCL, HQ	18.11.2021
Tentative Date of Written Examinaton	07.12.2021

Encl: Application Proforma
Format of Undertaking

GM(P&IR)

Copy to (through E-mail)

1. All Area GMs, BCCL
2. All GMs/HoDs, BCCL HQ
3. GM(System)- For uploading the notification along with formats on BCCL website please.
4. GM, Washery Division
5. CMO(I/C),CHD, KNH, RHB
6. All APM, BCCL- For wider circulation. Further the details furnished by the employee in his/her application must be verified from his/her Service Recordsand certified by the concerned Personnel Executive. Applications along with all the relevant documents duly attested and forwarded by the controlling authority should reach the APM/HOD by **08.11.2021** and the APM/HOD shall forward the same which should reach the office of HOD, NEE latest by **18.11.2021** upto 5 PM. The APMs shall send a confirmation on the next day, of the last date of receipt of applications at area, furnishing the name wise details of all the applicants and certifying that list of all the applications received are furnished and none is left.
7. APMs/AMOs- All Area, BCCL
8. Manager(P)/NEE
9. I/C Sinidih workshop, CWEB, Ekra Central Store, Golakdih workshop, BTA, C S Jealgora, CAW Koyla Nagar.
10. Notice Board- HQ/ Concerned File.

भारत कोर्किंग कोल लिमिटेड
(एक मिनीरत्न कम्पनी)
कोल इण्डिया लिमिटेड का एक अंग
कर्मचारी स्थापना विभाग
पंजीकृत कार्यालय:कोयला भवन, कोयला नगर,
धनबाद -826005
सीआईएन :U10101JH1972GOI000918
वेबसाईट: www.bcclweb.in
ईमेल: hodnee.bccl@coalindia.in

BHARAT COKING COAL LIMITED
(A Mini Ratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)
NEE DEPARTMENT
Redg. Off.: KoylaBhawan, Koyla Nagar,
Dhanbad - 826005
CIN: U10101JH1972GOI000918
Website: www.bcclweb.in
email : hodnee.bccl@coalindia.in

पत्र संख्या–बीसीसीएल/पीए–5/विभागीय चयन/2021/ 12743 - 12843 दिनांक-21.10.2021

आंतरिक भर्ती अधिसूचना

श्रमशक्ति बजट 2021-22 के अनुसार स्वीकृत निम्नलिखित रिक्त पदों पर चयन के लिए आवश्यक न्यूनतम पात्रता/अनुभव रखने वाले विभागीय उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रितकिया जाता हैं।

पद/पात्रता/अनुभव

क्र. सं.	पद एवं ग्रेड	न्यूनतम पात्रता/अनुभव	कुल रिक्तियां	अनारक्षित	अनु. जा.	अनु. ज.जा
1.	अमीन (तकनीकीवपर्यवेक्षकी यग्रेड-डी)	क). किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड परीक्षा से मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण और ख). अमानत परीक्षा प्रमाण पत्र या आइ.टी.आइ. से सर्वेयरशिप सर्टिफिकेट/सर्वेयरशिप में समकक्ष मान्यता प्राप्त प्रमाण-पत्र। ग). राज्य सरकार या किसी स्थानीय प्राधिकरण के अंतर्गत अमीन के रूप में कार्य करने का 02 वर्षों का अनुभव।	08	07	01	00
2	ड्रेसर (तकनीकीवपर्यवेक्षकी यग्रेड-ई)	क). मैट्रिक के साथ कंपनी अस्पताल/मान्यता प्राप्त संस्थान/सरकारी अस्पताल से एक वर्ष का प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र। ख). कोयला उद्योग में 02 वर्ष की सेवा।	18	14	02	02

नियम एवं शर्तें:

1. अभ्यर्थी को पद के सामने उल्लिखित पात्रता मानदंड के अनुसार केवल एक पद के लिए आवेदन करना है। यदि वह एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करता है, तो उसके द्वारा प्रस्तुत किया गया पहला आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा।
2. उम्मीदवार के आवेदन की स्वीकार्यता निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी:-

क) आवेदन करने के लिए केवल वैसे स्थायी कर्मचारी ही पात्र होंगे जिन्होंने दिनांक 30.09.2021 को संबंधित पद के लिए उल्लिखित न्यूनतम निर्धारित योग्यता/अनुभव मानदंड/सेवा अवधि पूरी की है।

ख) प्रशिक्षु आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं।

ग) यदि कोई उच्च पद/ग्रेड का कोई उम्मीदवार निम्न ग्रेड के अधिसूचित पद के लिए आवेदन करता है तो उसे एक लिखित सहमति देनी होगी कि यदि वे चयनित हों, तो निम्न पद/ग्रेड स्वीकार करने के लिए तैयार है और इस मुद्दे पर कोई विवाद नहीं उठाएगा। हालांकि उनका मूल वेतन चयन पर सुरक्षित रहेगा।

घ) अभ्यर्थी के पास पात्र सेवा-अवधि के लिए न्यूनतम "अच्छी" सीआर रेटिंग होनी चाहिए और जिन अभ्यर्थियों ने 3 वर्ष से अधिक की सेवा पूरी कर ली है, उनके लिए पिछले 3 वर्षों के सीआर रेटिंग की आवश्यकता होगी।

ड.) अभ्यर्थी की सतर्कता / विभागीय मंजूरी "बेदाग" होनी चाहिए।

3. अभ्यर्थी का चयन वर्ष 2021-22 के लिए बीसीसीएल के श्रमशक्ति बजट के अनुसार स्वीकृत रिक्तियों के अधीन होगी।
4. उम्मीदवार का चयन उनकी पात्रता के मूल्यांकन के लिए आयोजित की जाने वाली चयन परीक्षा में उनके प्रदर्शन पर आधारित होगा। प्रश्न पत्र में प्रत्येक 01 अंक (कुल 100 अंक) के 100 बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे। लिखित परीक्षा का समय 120 मिनट का होगा। प्रश्नपत्र दो भागों में होगा। भाग-I में सामान्य ज्ञान एवं सामान्य जागरूकता के कुल 40 अंकों और भाग- II में व्यावसायिक योग्यता परीक्षा के कुल 60 अंकों के प्रश्न होंगे।
5. गलत उत्तरों के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
6. यदि लिखित परीक्षा में दिया गया प्रश्न या उत्तर का विकल्प गलत है, तो उस विशेष प्रश्न के लिए परीक्षा में शामिल सभी अभ्यर्थियों को पूर्ण अंक प्रदान किए जाएंगे।
7. सामान्य कोटे के अभ्यर्थियों को उत्तीर्ण होने के लिए 100 में से 40 अंक और अनु.जा./ अनु.जन.जा. अभ्यर्थियों को 100 में से 35 अंक प्राप्त करना होगा।
8. लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर एक मेधा-सूची तैयार की जाएगी:

क) यदि दो या दो से अधिक अभ्यर्थी लिखित परीक्षा में समान अंक प्राप्त करते हैं, तो व्यावसायिक (पेशेवर) योग्यता परीक्षा में अधिक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को मेधा-सूची में वरीयता दी जाएगी।

ख) यदि फिर भी उनके अंक समान होंगे तो नियुक्ति की तिथि की दृष्टि से वरिष्ठतम अभ्यर्थी को वरीयता दी जाएगी।

ग) यदि नियुक्ति की तिथि पर विचार करने के बाद भी उनके अंक समान होंगे तो अंतिम वरिष्ठता का निर्धारण अभ्यर्थी की जन्म तिथि के आधार पर की जाएगी, जिसमें वरिष्ठतम आयु वाले अभ्यर्थी को मेधा-सूची में वरीयता दी जाएगी।

9. रिक्ति की स्थिति, मानदंड, संवर्ग-योजना (कैडर स्कीम), सतर्कता मंजूरी आदि के अनुसार पैनल से अंतिम मेधा-सूची तैयार की जाएगी और मेधा-सूची के अनुसार योग्य उम्मीदवारों के नाम की अनुशंसा की जाएगी।
10. उम्मीदवारों के शैक्षिक एवं तकनीकी प्रमाण-पत्र को सत्यापन के लिए संबंधित अधिकारियों को भेजे जाएंगे।
11. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए आरक्षण कोटा सरकारी मानदंडों के अनुसार होगा।
12. लिखित परीक्षा की भाषा द्विभाषी होगी।
13. अभ्यर्थी इस बात का ध्यान दें कि यदि वह चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अथवा इसके बाद भीकिसी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाया जाता हैतो उसकी उम्मीदवारी को तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जाएगा और उसपर कंपनी में लागू प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

13. निदेशक (कार्मिक), बीसीसीएल के पास अपने विवेकानुसार बिना कोई कारण बताएचयन प्रक्रिया को संशोधित / परिवर्तित / प्रतिबंधित / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है और उनके द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा।
14. चयनित उम्मीदवारों को बीसीसीएल के किसी भी क्षेत्र/इकाई में तैनात किया जा सकता है।

15. अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा में शामिल होने के लिए कंपनी द्वारा जारी किया गया फोटोयुक्त पहचान-पत्र लाना आवश्यक है।
16. परीक्षा केंद्र पर परीक्षा आरंभ होने से 30 मिनट से अधिक देरी से पहुंचने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
17. किसी प्रकार की दुविधा होने की स्थिति में, आंतरिक अधिसूचना के अंग्रेजी संस्करण को अंतिम एवं वैध माना जाएगा।

आवेदन कैसे करें:

1. योग्य अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे विहित प्रपत्र के माध्यम से ही आवेदन करें। विहित प्रपत्र का प्रारूप बीसीसीएल की वेबसाइट www.bcclweb.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
2. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे अधिसूचना के नियमों एवं शर्तों को ध्यान पूर्वक पढ़ें और अपनी योग्यता, जाति, अन्य मानदंडों आदि के अनुसार अपनी पात्रता का निर्धारण करें।

3. **कृपया निम्नलिखित सूची से सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतियों को संलग्न करें, जैसा की लागू हो:**

क) किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण अथवा संबंधित पद के लिए यथा निर्धारित योग्यता।

ख) संबंधित पद के लिए यथा आवश्यक डिप्लोमा / शैक्षिक-योग्यता / तकनीकी-योग्यता का प्रमाण-पत्र।

ग) सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत वैध जाति प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)।

4. अपूर्ण या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन-पत्रों अथवा अभ्यर्थी के हस्ताक्षर के बिना / प्रासंगिक दस्तावेजों के बिना / उचित माध्यम से नहीं प्राप्त आवेदन-पत्रों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

महत्वपूर्ण तिथियाँ:

आवेदन जमा करने की आरंभिक तिथि	23.10.2021
क्षेत्र में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	08.11.2021
कर्मचारी स्थापना विभाग, बीसीसीएल (मुख्यालय) में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	18.11.2021
लिखित परीक्षा की संभावित तिथि	07.12.2021

संलग्नक: आवेदन-प्रपत्र
लिखित सहमतिप्रारूप

महाप्रबंधक (कार्मिक एवं औ.सं.)

प्रतिलिपि (ई-मेल के माध्यम से):

1. समस्त क्षेत्रीय महाप्रबंधक, बीसीसीएल।
2. समस्त महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, बीसीसीएल (मुख्यालय)।
3. महाप्रबंधक (प्रणाली)- इस अधिसूचनाएवंउक्तप्रपत्र को बीसीसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
4. महाप्रबंधक, वाशरी डिविजन।
5. मुख्य चिकित्सा अधिकारी (प्रभारी), सीएचडी, कोयला नगर चिकित्सालय ,क्षेत्रिय चिकित्सालय भूली ।
6. समस्त क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, बीसीसीएल- व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु। इसके अलावा कर्मचारी द्वारा अपने आवेदन में दिए गए विवरण को उसके सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित करने और उसे संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित करने हेतु। सभी संबंधित दस्तावेजों के साथ विधिवत रूप से भरे गए और नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित एवं अग्रेसित किये गए आवेदन-पत्र दिनांक **08.11.2021** तकक्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक/विभागाध्यक्ष के पास पहुंच जाना चाहिए और फिर इसे क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक/विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रेषित किया जाना चाहिए, जो विभागाध्यक्ष (कर्मचारी स्थापना), कोयला भवन के कार्यालय में दिनांक **18.11.2021** को अपराह्न 5 बजे तक अवश्य प्राप्त हो जाना चाहिए। क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक द्वारा क्षेत्र में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अगले दिन सभी आवेदकों के नाम वार विवरण के साथ एक पुष्टि पत्र भेजेंगे और यह प्रमाणित करेंगे कि उक्त सूची में शामिल प्राप्त सभी आवेदनों को भेज दिया गया है और भेजने के लिए कोई भी आवेदन नहीं बचा है।
7. समस्त क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक/क्षेत्रीय चिकित्सा अधिकारी, बीसीसीएल
8. प्रबंधक (कार्मिक) / कर्मचारी स्थापना विभाग।
9. प्रभारी, सिनिडीह कार्यशाला, सीडब्ल्यूईबी, एकड़ा सेंट्रल स्टोर, गोलकडीह कार्यशाला, बीटीए ,सेंट्रल स्टोर जेलगाडा, सी ए डब्लूकोयलानगर।
10. नोटिस बोर्ड- मुख्यालय/संबंधित संचिका।