भारत कोकिंग कोल लिमिटेड
(एक मिनीरत्न कंपनी)
(कोल इण्डिया लिमिटेड की एक अनुषंगी कंपनी)
(भारत सरकार का उपक्रम)

बीसीसीएल BCCL
भारत कोकिंग कोल लिमिटेड
Bharat Coking Coal Limited

Bharat Coking Coal Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)
(A Government of India Undertaking)

संदर्भ सं./Ref No-BCCL/PA-V/Departmental Selection/2026/ 4285 - 4359 दिनांक/Date- 30-03-26

आंतरिक अधिसूचना/INTERNAL NOTIFICATION

श्रमशक्ति बजट 2025-26 के अनुसार रिक्तियों को भरने हेतु निम्नलिखित रिक्त पदों के लिए आवश्यक न्यूनतम योग्यता रखने वाले बीसीसीएल के विभागीय उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

Applications are invited from the departmental candidates of **BCCL**, possessing Minimum qualification, required for selection to the under mentioned post, to fulfil the vacancy as per MPB 2025-26:

पद/न्यूनतम योग्यता | Post/Minimum Qualification:

क्र. सं./ Sl.No.	पद एवं ग्रेड/ Post & Grade	न्यूनतम योग्यता/ Minimum Qualification	न्यूनतम अनुभव/ Minimum Experience
1.	जूनियर केमिस्ट (डी)/ Jr. Chemist (D)	रसायन विज्ञान के साथ विज्ञान स्नातक Graduate in Science with Chemistry	कोई भी स्थायी श्रमिक/कर्मचारी, जिन्होंने कंपनी में एक वर्ष की सेवा पूरी कर ली है। Any permanent workmen/employee with one year service in the company
2.	अनुवादक प्रशिक्षु (राजभाषा), लिपिक ग्रेड-III/ Translator Trainee (OL), Clerical Gr. III	हिंदी एवं अंग्रेजी विषयों के साथ बी.ए. अथवा समकक्ष योग्यता। हिंदी अनुवाद में सरकारी डिपलोमाधारी को वरीयता दी जाएगी. B.A. or equivalent with Hindi & English. Govt. Diploma Holder in Hindi Translation preferred.	कोई भी स्थायी कर्मचारी, जिन्होंने कंपनी में एक वर्ष की सेवा पूरी कर ली है। Any permanent employee with one year service in the company
3.	तकनीशियन आहार विशेषज्ञ (प्रशिक्षु), तकनीकी एवं सुपरवाईजरी ग्रेड- "सी"/ Technician Dietician (Trainee), T&S Gr. "C"	आहार विज्ञान में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा Recognised Diploma in Dietics	--------
4.	तकनीशियन-रिफ्रेक्शन/ऑप्टोमेट्री (प्रशिक्षु), तकनीकी एवं सुपरवाईजरी ग्रेड-"डी"/ Technician-Refraction/Optometry (Trainee), T&S Gr. "D"	उच्चतर माध्यमिक (10+2)/ इंटरमीडिएट सहित रिफ्रैक्शन/ ऑप्टोमेट्री में सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से डिप्लोमा. Higher Secondary (10+2)/ Intermediate plus Diploma in Refraction/Optometry from Govt. recognised Institute	--------

5.	विधि निरीक्षक, सुपरवाईजरी ग्रेड- "सी"/ Legal Inspector, T&S Gr. "C"	एलएलबी (3 या 5 वर्षीय एकीकृत पाठ्यक्रम). LLB (3 or 5 Yrs. Integrated Course)	कंपनी में 3 वर्षों की सेवा। 3 Years service in the Company
6.	तकनीशियन-ऑडियोमेट्री (प्रशिक्षु), तकनीकी एवं सुपरवाईजरी ग्रेड-"डी"/ Technician-Audiometry (Trainee), T&S Gr. "D"	उच्चतर माध्यमिक (10+2)/ इंटरमीडिएट सहित सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से ऑडियोमेट्री में डिप्लोमा Higher Secondary (10+2)/ Intermediate plus Diploma in Audiometry from Govt. recognised Institute	--------
7.	जूनियर तकनीशियन (ईसीजी), तकनीकी एवं सुपरवाईजरी ग्रेड "डी"/ Jr. Technician (ECG) T&S Gr. "D"	उच्चतर माध्यमिक (10+2)/ इंटरमीडिएट और किसी अस्पताल अथवा प्रतिष्ठित नर्सिंग होम में किसी हृदय रोग विशेषज्ञ/फिजिशियन के अधीन एक ईसीजी तकनीशियन के रूप में सेवारत रहने का दो वर्षों का अनुभव प्रमाण पत्र। (स्नातकों और उन अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी जो उपकरणों की सामान्य मरम्मत कर सकते हैं) Higher Secondary (10+2)/ Intermediate & two years' experience certificates as ECG Technician in a hospital under a Cardiologist/Physician or in a reputed Nursing home having ECG service under a Cardiologist/Physician. (Preference will be given to graduates and to those who can handle, running repair of the equipment)	--------
8.	फार्मासिस्ट (प्रशिक्षु), तकनीकी एवं सुपरवाईजरी ग्रेड- "सी"/ Pharmacist (Trainee), T&S Gr. "C"	मैट्रिक/फार्मेसी में डिप्लोमा सहित फार्मेसी अधिनियम, 1948 के तहत फार्मेसी परिषद में वैध रूप से पंजीकृत. Matriculate/Diploma in Pharmacy/registered with Pharmacy Council under	--------

		Pharmacy Act. 1948 with valid registration.	
9.	ड्रेसर (प्रशिक्षु), तकनीकी एवं सुपरवाईजरी ग्रेड- "ई"/ Dresser (Trainee) T&S Gr. "E"	मैट्रिक सहित कंपनी अस्पताल/ मान्यता प्राप्त संस्थान/सरकारी अस्पताल से एक वर्ष का प्रशिक्षण प्रमाण पत्र. Matric with one year training certificate from company Hospital/Recognised Institute/Government Hospital	कोयला उद्योग में दो वर्षों की सेवा। Two years service in the Coal Industry

नियम एवं शर्तें/Terms and Conditions:

1. उम्मीदवार के आवेदन की स्वीकार्यता निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी:-
   The admissibility of application of a candidate shall be subject to the following conditions:-

   क. केवल वही स्थायी कर्मचारी आवेदन कर सकते हैं जिनके पास दिनांक 31.01.2026 को पद के समक्ष उल्लिखित न्यूनतम निर्धारित योग्यता है।
   Only permanent employees who have fulfilled the minimum prescribed qualification as mentioned against the post, as on 31.01.2026 may apply.

   ख. प्रशिक्षु आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
   Trainees are not eligible to apply.

   ग. यदि किसी उच्च पद/ग्रेड का कोई उम्मीदवार अधिसूचित पद के लिए आवेदन करता है तो उसे एक वचन पत्र प्रस्तुत करना होगा कि यदि वह चयनित होता है, तो वह निम्न पद/ग्रेड स्वीकार करने के लिए तैयार है और इस मुद्दे पर कोई विवाद नहीं उठाएगा। हालांकि, चयन के उपरांत उनका मूल वेतन सुरक्षित रहेगा।
   If a candidate in a higher post/grade applies for a notified post he has to submit an undertaking that if selected, he is ready to accept lower post/grade and will not raise any dispute on this issue. However, his basic pay will be protected on selection.

   घ. अभ्यर्थी के पास सेवा के पूर्ण वर्ष के लिए न्यूनतम "अच्छा" सीआर रेटिंग होनी चाहिए और जिन अभ्यर्थियों ने 03 वर्ष से अधिक की सेवा पूरी कर ली है, उनकों पिछले 03 वर्षों के सीआर रेटिंग की आवश्यकता होगी।
   Candidate must have minimum "GOOD" CR rating for the completed year of service and in case of candidates who have completed more than 03 years of service, then CR rating for last 03 years will be required.

   ङ. उम्मीदवार की सतर्कता/विभागीय मंजूरी "स्वच्छ" होनी चाहिए।
   Vigilance / Departmental Clearance of the candidate shall be "Clear".

2. अभ्यर्थी का चयन, बीसीसीएल के अनुमोदित श्रमशक्ति बजट के अनुसार अंतिम चयन के समय प्रभावी रिक्ति के अधीन होगा।
   The Selection of candidate shall be subject to vacancy as per the Approved Manpower Budget of BCCL in force at the time of final selection.

3. आवेदकों को कर्मचारी स्थापना विभाग, मुख्यालय द्वारा तय की गई तारीख एवं स्थान पर चयन परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

   Applicants will be called for the Selection test on the date and venue decided by NEE Dept, HQ.

4. उम्मीदवारों के चयन का आधार उनकी की उपयुक्तता के मूल्यांकन के लिए आयोजित होने वाली चयन परीक्षा में उनके सापेक्ष प्रदर्शन पर आधारित होगा।

   The selection of a candidate shall be based on the relative performance of the candidate in the Selection test to be conducted for assessment of suitability of candidates.

5. चयन परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर एक पैनल तैयार किया जाएगा।

   On the basis of marks obtained in the Selection test a panel will be prepared:

   क) यदि परीक्षा में दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक प्राप्त होते हैं, तो अभ्यर्थियों के वरिष्ठता का निर्धारण उनकी नियुक्ति-तारीख के आधार पर किया जाएगा।

   In case two or more candidates secure equal marks in the test, the date of appointment will be taken into consideration for determining the seniority of the candidate.

   ख) यदि नियुक्ति-तारीख पर विचार करने के बाद भी यह बराबरी बनी रहती है तो उनकी जन्मतिथि के आधार पर अंतिम वरिष्ठता का निर्धारण किया जाएगा और आयु में वरिष्ठ अभ्यर्थी को पैनल में ऊपर रखा जाएगा।

   Even after considering the date of appointment the tie persists, the DOB of the candidate shall be taken into consideration for determining the final seniority and the candidate senior in age will be kept above in the panel.

6. रिक्ति की स्थिति, मानदंडों, संवर्ग-योजना, सतर्कता-मंजूरी आदि के अनुसार इस पैनल से अंतिम मेधा सूची तैयार की जाएगी और मेधा-सूची के अनुसार पात्र अभ्यर्थियों के नाम की सिफारिश नियुक्ति हेतु की जाएगी।

   Final Merit list will be drawn from the panel as per vacancy position, norms, Cadre Scheme, Vigilance clearance, etc. and the name of eligible candidates will be recommended as per the merit list.

7. अभ्यर्थियों के शैक्षिक प्रमाण-पत्रों (सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान/स्कूल से निर्गत) को सत्यापन के लिए संबंधित प्राधिकरणों के पास भेजा जाएगा।

   Educational certificate (shall be issued by an institute/school recognized by the Govt.) of the candidates will be sent to the concerned authorities for verification.

8. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों के लिए आरक्षण कोटा सरकारी मानदंडों/दिशानिर्देशों के अनुसार होगा।

   Reservation quota for SC/ST&PWD candidates shall be considered as per govt. norms/ guidelines.

9. अभ्यर्थी यह ध्यान दें कि यदि वे चयन प्रक्रिया अथवा उसके बाद, किसी भी स्तर पर किसी भी कदाचार में लिप्त पाए जाते हैं तो उनकी अभ्यर्थिता सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएगी और प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू की जाएगी।

   Candidate shall note that at any stage of selection or later, if he/she is found indulging in any misconduct, the candidature will be summarily rejected and disciplinary action will be initiated as per the Certified Standing Orders.

10. एक उम्मीदवार केवल एक पद के लिए ही आवेदन कर सकता है। यदि वह एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करता है, तो उसके द्वारा प्रस्तुत केवल पहला आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा।

    A candidate shall apply for only one post. If he/she applies for more than one post, the first application submitted by him/her will only be accepted.

11. निदेशक (मानव संसाधन), बीसीसीएल के पास बिना कोई कारण बताए अपने विवेकानुसार इस चयन प्रक्रिया को संशोधित/परिवर्तित/प्रतिबंधित/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। निदेशक (मानव संसाधन), बीसीसीएल का निर्णय अंतिम होगा।
    Director (HR), BCCL reserves the right to modify/ alter/ restrict/ cancel the selection process, at his discretion without assigning any reasons whatsoever. The decision of Director (HR), BCCL shall be final.
12. चयनित उम्मीदवारों को बीसीसीएल के किसी भी क्षेत्र/इकाई/मुख्यालय की स्थापना में तैनात किया जा सकता है।
    Selected candidates could be posted in any Area/Unit/HQ Establishment of BCCL.
13. अभ्यर्थियों को परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कंपनी द्वारा जारी फोटोयुक्त कर्मचारी पहचान-पत्र लाना आवश्यक है।
    Candidates are required to bring the Identity card bearing the photograph of the candidate, issued by the company for appearing in the Selection test.
14. किसी भी संशय की स्थिति में, इस आंतरिक अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण ही अंतिम एवं मान्य होगा।
    In case of any doubt, English Version of Internal Notification will be treated as final and valid.

आवेदन कैसे करें/How to Apply:

1. योग्य अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे इन पदों पर चयन हेतु विहित प्रपत्र में ही आवेदन करें। आवेदन का प्रारूप बीसीसीएल की वेबसाइट अर्थात www.bcclweb.in----->**infobank------>careers in bccl** से डाउनलोड किया जा सकता है।
   Eligible candidates are advised to apply in the prescribed application for selection to the post. The application format may be downloaded from BCCL website i.e **www.bcclweb.in----->infobank------>careers in bccl.**
2. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे इस अधिसूचना के नियम एवं शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और निर्धारित योग्यता, जाति तथा अन्य मानदंडों आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करें।
   Candidates are advised to go through the terms and conditions of the notification carefully, assessing his/her eligibility in accordance with the qualification, caste, other norms etc.
3. **कृपया निम्नलिखित सूची में से लागू होने वाले सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें: Please attach self-attested copies of all relevant documents from the following list:**
   क. उक्त पद के लिए यथा आवश्यक शैक्षिक/तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र।
      Educational/Technical qualification certificates as required for the said post.
   ख. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं दिव्यांगता (पीडब्ल्यूडी) के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)।
      Valid Caste Certificate issued by the competent authority (if applicable) in case of SC/ST&PWD.
4. अधूरे आवेदनों अथवा निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों या अभ्यर्थी के हस्ताक्षर के बिना/प्रासंगिक दस्तावेजों के बिना/उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   Incomplete applications or applications received after the due date or without signature of the candidate/ without relevant documents/ not through proper channel will be rejected.

महत्वपूर्ण तारीख/Important Dates:

आवेदन जमा करने की आरंभ तारीख Start Date of Submission of Applications	30.03.2026
संबंधित विभागाध्यक्ष को आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख	11.04.2026

Last Date of receipt of Applications to respective HODs	
कर्मचारी स्थापना विभाग, बीसीसीएल, मुख्यालय में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख Last Date of receipt of Applications with all relevant documents at NEE Dept., BCCL, HQ	15.04.2026

अनुलग्नक/Encl:

1. **आवेदन प्रपत्र/Application Proforma.**
2. **वचनपत्र का प्रारूप/Format of Undertaking.**

M. Jalwa 26.3.26

विभागाध्यक्ष (मानव संसाधन/कर्मचारी स्थापना)/
HOD(HR/NEE)

प्रतिलिपि / Copy (ई-मेल के माध्यम से/ through E-mail):

1. सभी क्षेत्रीय महाप्रबंधक, बीसीसीएल/All Area GMs, BCCL.
2. सभी महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, बीसीसीएल मुख्यालय/All GMs/HoDs, BCCL HQ
3. महाप्रबंधक (पद्धति) - बीसीसीएल की वेबसाइट पर अधिसूचना अपलोड करने के लिए।
   GM(System)- For uploading the notification on BCCL website please.
4. महाप्रबंधक, वाशरी प्रभाग/GM, Washery Division
5. मुख्य चिकित्सा अधिकारी (प्रभारी), केन्दीय चिकित्सालय धनबाद (सीएचडी), कोयला नगर चिकित्सालय (केएनएच), क्षेत्रीय चिकित्सालय भूली (आरएचबी) / CMO(I/C),CHD, KNH, RHB
6. सभी क्षेत्रीय प्रबंधक (मानव संसाधन), बीसीसीएल- व्यापक प्रसार हेतु। इसके अतिरिक्त, कर्मचारी द्वारा आवेदन में दिए गए विवरणों को उसके सेवा अभिलेख से सत्यापित किया जाना चाहिए और संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए।
   All APM, BCCL- For wider circulation. Further the details furnished by the employee in his/her application must be verified from his/her Service Records and certified by the concerned Personnel Executive.
7. सभी क्षेत्रीय प्रबंधक (मानव संसाधन)/क्षेत्रीय चिकित्सा अधिकारी (एएमओ)- बीसीसीएल
   APMs/AMOs- All Area, BCCL
8. प्रबंधक (मानव संसाधन)/कर्मचारी स्थापना/ Manager(HR)/NEE
9. प्रभारी सिनिडीह कर्मशाला, सीडब्ल्यूईबी, एकरा सेंट्रल स्टोर, गोलकडीह कर्मशाला, भूली नगर प्रशासन (बीटीए)।
   I/C Sinidih workshop, CWEB, Ekra Central Store, Golakdih workshop, BTA
10. सूचना पट्ट- मुख्यालय / संबंधित फाइल/ Notice Board- HQ/ Concerned File.

-: आवेदन का प्रारूप :-

आवेदित पद का नामः—

नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटेग्राफ चिपकायें

(1) आवेदक का नाम :

(2) पदनाम :

(3) भूमिगत या सतह पर :

(4) पिता / पति का नाम :

(5) कर्मी संख्या :

(6) वर्तमान कैटेगरी / ग्रेड :

(7) वर्तमान कैटेगरी / ग्रेड में आने की तिथि :

(8) जन्म तिथि (कम्पनी रिकॉर्ड्स के अनुसार) :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र या कम्पनी रिकॉर्ड्स जिसमें जन्म तिथि अंकित हो की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(9) नियुक्ति तिथि :
(नियुक्ति पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(10) शैक्षणिक योग्यता :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(11) तकनीकी योग्यता :

(तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(12) क्या अनुसूचित जाति / जनजाति हैं :
(अनुसूचित जाति / जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र संलगन करें)

(13) क्या आवेदक दिव्यांग हैं? (हाँ/ना):

दिव्यांगता का प्रकार: दिव्यांगता का प्रतिशत:

(13) वर्तमान पदस्थापना स्थल :
(विभाग / इकाई / क्षेत्र / मुख्यालय दर्शायें)

घोषणा

मैं यह घोषित करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य और सही है। यदि यह गलत पाया जाता है तो मेरे ऊपर कम्पनी द्वारा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है। ऊपर दी गयी जानकारी से संबंधित स्व सत्यापित कागजातों को संलग्न कर दिया गया है।

संलग्नः–

1. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दर्शायी गयी हो, का सत्यापित छायाप्रति।
2. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता की सत्यापित छायाप्रति।
3. नियुक्ति पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
4. पहचान पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
5. पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित 02 (दो) प्रति।
   (एक प्रति बायो–डाटा फॉर्म में चिपकाना है)
6. अनुसूचित जाति / जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
7. PwD की अवस्था में वैध प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित छायापति |

आवेदक का हस्ताक्षरः

दिनांक :

For official use only

आवेदन द्वारा उपरोक्त में दिया गया विवरण कम्पनी रिकॉर्ड् से चेक किया गया है,जो सही पाया गया है ।

संबंधित मा.सं अधिकारी

नियंत्रण पदाधिकारी का हस्ताक्षर

नामः

पदनामः

कोलियरी / क्षेत्र / मुख्यालयः

दिनांकः

UNDERTAKING

Sub: Acceptance of lower post/grade on departmental selection

Ref: Notification dt-

I, ... (name), ... (Pers. No), ... Designation/grade/category, posted at .... (Place of Posting) have applied for the post of .... (designation/grade). If I am selected to the said lower post/grade, I will accept it and will not raise any dispute on this dispute on this issue in any form.

Signature

Date -