

-: आवेदन का प्रारूप :-

आवेदित पद का नाम:-

- (1) आवेदक का नाम :
- (2) पदनाम :
- (3) भूमिगत या सतह पर :
- (4) पिता/पति का नाम :
- (5) कर्मी संख्या :
- (6) वर्तमान कैटेगरी/ग्रेड :
- (7) वर्तमान कैटेगरी/ग्रेड में आने की तिथि :
- (8) जन्म तिथि (कम्पनी रिकॉर्ड्स के अनुसार) :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र या कम्पनी रिकॉर्ड्स जिसमें जन्म तिथि अंकित हो की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (9) नियुक्ति तिथि :
(नियुक्ति पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (10) शैक्षणिक योग्यता :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (11) तकनीकी योग्यता :
(तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (12) क्या अनुसूचित जाति/जनजाति हैं :
(अनुसूचित जाति/जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- (13) क्या आवेदक दिव्यांग हैं? (हाँ/ना):
दिव्यांगता का प्रकार: _____ दिव्यांगता का प्रतिशत: _____
- (13) वर्तमान पदस्थापना स्थल :
(विभाग/इकाई/क्षेत्र/मुख्यालय दर्शाये)

नियंत्रण
पदाधिकारी द्वारा
सत्यापित
नवीनतम
पासपोर्ट साईज
फोटोग्राफ
चिपकाये

घोषणा

मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य और सही है। यदि यह गलत पाया जाता है तो मेरे ऊपर कम्पनी द्वारा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है। ऊपर दी गयी जानकारी से संबंधित सब सत्यापित कामजातों को संलग्न कर दिया गया है।

(हस्ताक्षर)

भारत कोकिंग कोल लिमिटेड

(एक मिनिरात्रा कंपनी)

(कोल इण्डिया लिमिटेड की एक अनुषंगी कंपनी)

(भारत सरकार का उपक्रम)



Bharat Coking Coal Lim

(A Miniratna Company)

(A Subsidiary of Coal India Limited)

(A Government of India Undertaking)

सलग्न:-

1. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दर्शायी गयी हो, का सत्यापित छायाप्रति।
2. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता की सत्यापित छायाप्रति।
3. नियुक्ति पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
4. पहचान पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
5. पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित 02 (दो) प्रति।
(एक प्रति बायो-डाटा फॉर्म में चिपकाना है)
6. अनुसूचित जाति/जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
7. PwD की अवस्था में वैध प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित छायापति।

आवेदक का हस्ताक्षर:

दिनांक :

For official use only

आवेदन द्वारा उपरोक्त में दिया गया विवरण कम्पनी रिकॉर्ड से चेक किया गया है, जो सही पाया गया है।

संबंधित मा.सं अधिकारी

नियंत्रण पदाधिकारी का हस्ताक्षर

नाम:

पदनाम:

कोलियरी/क्षेत्र/मुख्यालय:

दिनांक:

Handwritten signature

UNDERTAKING

Sub: Acceptance of lower post/grade on departmental selection

Ref: Notification dt-

I, (name), (Pers. No),
Designation/grade/category, posted at (Place of Posting) have applied for the
post of (designation/grade). If I am selected to the said lower post/grade, I will
accept it and will not raise any dispute on this issue in any form.

Signature

Date -

[Handwritten Signature]