



**भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड**  
**BHARAT ELECTRONICS LIMITED**  
(रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का उद्यम)

(A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

विज्ञा सं.383/ मा.सं / सुर. अधि/24-25 Advt.No.383/HR/Sec Off/24-25

दिनांक: Date:25.09.2024

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड एक नवरत्न कंपनी तथा भारत की अग्रणी पेशेवर कंपनी को अपनी बेंगलूरु, गाजियाबाद, पंचकूला, और हैदराबाद में स्थित यूनिटों के लिए स्थाई आधार पर निम्नलिखित सुरक्षा अधिकारी की आवश्यकता है।  
Bharat Electronics Limited, a Navaratna Company and India's premier Professional Electronics Company requires the following Security Officer on permanent basis for its Units located at Bengaluru, Ghaziabad, Panchakula and Hyderabad.

**I पद / POSTS :**

क्र. सं. SI No	पद Post	अर्हता Qualification	अर्हतोत्तर अनुभव Post Qualification Experience	पदों की संख्या No. of Posts	आरक्षण पद्धति Reservation Pattern	ग्रेड / वृत्ति पथ / वेतनमान Grade / Career Path / Pay Scale
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	सुरक्षा अधिकारी Security Officer	किसी भी विषय में तीन वर्ष का स्नातक 3 years Degree in any discipline	भारतीय थल सेना से कप्तान श्रेणी के एसएससी अधिकारी / नौसेना / वायुसेना से समतुल्य श्रेणी / केन्द्रीय अर्धसैनिक संगठन (सीएपीएफ) से प्रथम श्रेणी के राजपत्रित अधिकारी। SSC Officer of Captain rank from Indian Army / equivalent rank from Navy / Air force/Class I Gazetted Officer of Central Paramilitary Organisations (CAPF's)	07	अना. UR-03 अ.पि.व. OBC-02 अ.जा. SC-01 अ.ज.जा. ST-01	श्रेणी ई-II : वेतनमान: रु. 40,000/- - 3% - रु. 1,40,000/- + स्वीकार्य भत्ते सी टी सी : रु.10.34 लाख (लगभग) Grade E-II : Pay Scale: Rs.40,000/- - 3% - Rs.1,40,000/- + admissible allowances CTC : Rs. 10.34 Lakhs (Approx.)
	सहायक सुरक्षा अधिकारी Assistant Security Officer		थलसेना / नौसेना / वायुसेना / अर्धसैनिक संगठन (सीएपीएफ) से कार्यमुक्ति के समय जेसीओ ग्रेड होना चाहिए। Should be in JCO grade at the time of leaving the Army / Navy / Air Force / Central Paramilitary Organizations (CAPF's)			श्रेणी ई-I वेतनमान: रु. 30,000/- - 3% - रु.1,20,000/- + स्वीकार्य भत्ते सी टी सी : रु.7.75 लाख (लगभग) Grade : E-I Pay Scale : Rs. 30,000/- - 3% - Rs.1,20,000/- + admissible allowances CTC : Rs. 7.75 Lakhs (Approx.)



## II पात्रता मानदंड: ELIGIBILITY CRITERIA:

(a) राष्ट्रीयता : अभ्यर्थी भारत का नागरिक होना चाहिए।  
NATIONALITY : Candidate must be a citizen of India.

(b) आयु:  
AGE:

i. आयु (यथा 01.09.2024 को) :  
AGE (as on 01.09.2024)

क्र.सं. Sl. No	पद Post	(यथा 01.09.2024) को ऊपरी आयु सीमा Upper age limit (as on 01.09.2024)
1	सुरक्षा अधिकारी Security Officer	32 वर्ष 32 Years
2	सहायक सुरक्षा अधिकारी Assistant Security Officer	40 वर्ष 40 Years

- ii. पूर्व सैनिकों के लिए सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार आयु सीमा में छूट लागू होगी।  
Relaxation in age will be applicable to the Ex-Servicemen as per Government guidelines.
- iii. अभ्यर्थियों का आवेदन निर्धारित आयु मानदण्ड को पूरा नहीं करता है तो पूर्व सूचना न देते हुए रद्द/अस्वीकार कर दिया जाएगा।  
The application of the candidates not meeting the prescribed age criteria will be rejected /cancelled without any prior intimation.
- iv. ऊपरी आयु सीमा में अ.पि.व. अभ्यर्थियों के लिए 03 वर्षों तक और अ.जा./अ.ज.जा. अभ्यर्थियों के लिए 05 वर्षों तक की छूट है।  
The upper age limit will be relaxable for OBC(NCL) candidates by 03 years and SC/ST candidates by 05 years.
- v. जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में एसएसएलसी/एसएससी/आईएससी अंक तालिका और अन्य कोई वैध दस्तावेज को विचार किया जाएगा।  
SSLC/SSC/ISC mark card and any other valid document will be considered as proof of date of birth.

### कृपया ध्यान दें -

#### Please Note:

- a) आयु में छूट अपेक्षित करने वाली अभ्यर्थियों को आवेदन के साथ आवश्यक प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करनी होगी तथा चयन होने के स्थिति में अथवा जाँच की प्रक्रिया के किसी भी आगामी चरणों में मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।  
Candidates seeking age relaxation will be required to attach copy of relevant certificate along with application and submit in original in case of selection or furnish list at any subsequent stage of the process for verification.
- b) अ.पि.व. वर्ग (गैर नवोन्नत वर्ग) से संबंधी अभ्यर्थियों को दिनांक **01.09.2023** को या उसके बाद जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।  
Candidates belonging to OBC category (Non Creamy Layer) should produce the Certificate issued on or after **01.09.2023**.



(c) शैक्षिक अर्हता :

**EDUCATIONAL QUALIFICATION:**

- i. पृष्ठ -1 में दिये गए टेबल के कॉलम (3) में उल्लिखित सभी शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से होनी चाहिए ।

The Educational qualification mentioned in the table at Page 1, column (3) Qualification should be from a recognized University.

- ii. अभ्यर्थी के पास सभी वैध अंक तालिका / स्नातक प्रमाण पत्र (दीक्षांत समारोह प्रमाण पत्र) होनी चाहिए ।

The candidate must possess all valid mark-sheets / Degree Certificate (Convocation Certificate)

- iii. न्यूनतम आवश्यक शैक्षिक अर्हता की आवश्यकता के अनुसार अर्हता डिग्री में विशेषज्ञता का उल्लेख न होने के स्थिति में, अभ्यर्थी को आवेदन के साथ विश्वविद्यालय / संस्थान/ महाविद्यालय से जारी प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करना होगा तथा सत्यापन प्रक्रिया के किसी भी चरणों में अर्हता डिग्री में विशेषज्ञता के स्पष्ट उल्लेख करते हुए मूल प्रमाण-पत्र की प्रति के साथ प्रस्तुत करना होगा ।

In case there is no mention of specialization in the qualifying degree as required in the minimum essential educational qualification, candidates are required to attach a copy of Certificate from University/Institution/College along with the application and submit in original along with photocopies at the time of interview and/or at any stage of process of verification with a clear mention of their specialization in the qualifying degree.

- iv. न्यूनतम अंकों की प्रतिशतता -

Minimum percentage of marks:

क्र.सं Sl. No	पद Post	अंकों/श्रेणी की न्यूनतम प्रतिशतता Minimum Percentage of Marks/Class
01	सुरक्षा अधिकारी Security Officer	उत्तीर्ण श्रेणी Pass Class
02	सहायक सुरक्षा अधिकारी Assistant Security Officer	उत्तीर्ण श्रेणी Pass Class

(d) अनुभव:

**EXPERIENCE:**

सुरक्षा अधिकारी / सहायक सुरक्षा अधिकारी के पद के लिए आवेदन कर रहे अभ्यर्थियों को पृष्ठ -1 में दिये गए टेबल, कॉलम 4 में उल्लिखित अपेक्षित अनुभव होना चाहिए ।

Candidates applying for Security Officer / Assistant Security Officer Posts should possess requisite experience as mentioned in the table at Page1, column 4.

- i. अभ्यर्थी को धारित पद और नियुक्ति की अवधि को स्पष्ट रूप से सूचित करते हुए पूर्व और वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी दस्तावेज़/ कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र/ प्रस्तुत करना होगा।

Candidate should possess Discharge Certificates/Documents issued by the previous and present employer clearly indicating period of employment and post held.



### III चयन की पद्धति :-

#### METHOD OF SELECTION:

विज्ञापन में दिए गए मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया के लिए अल्पसूचित किया जाएगा। पात्र अभ्यर्थियों को 85 अंकों की लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा और जो अभ्यर्थी यह परीक्षा में उत्तीर्ण होंगे उन्हें 15 अंकों के साक्षात्कार के लिए अल्पसूचित किया जाएगा। लिखित परीक्षा और साक्षात्कार का स्थान केवल बेंगलूरु होगा।

The candidates meeting the criteria mentioned in the advertisement will be shortlisted for the selection process. Eligible Candidates will be called for Written Test for 85 marks and those who clear the same will be shortlisted for Interview for 15 marks. The place of written test and interview will be in Bengaluru only.

### IV वेतन और भत्तें :-

#### PAY & ALLOWANCES:

चयनित अभ्यर्थियों को पृष्ठ -1 में दिये गए कॉलम 7 में उल्लिखित वेतनमान में शामिल किया जाएगा। मूल वेतन के अलावा, कंपनी के नियम अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, मूलवेतन के 35% दर पर अनुलब्धियां, चिकित्सा खर्चों की प्रतिपूर्ति, समूह बीमा, भविष्य निधि, पेंशन, उपदान आदि पारिश्रमिक पैकेज का हिस्सा होगा।

Selected candidates will be inducted in the pay scales as mentioned at in the table at Page 1, column 7. In addition to Basic Pay, other allowance like Dearness Allowance, House Rent Allowance, Conveyance Allowance, Perquisites at the rate of 35% on the annual basic pay, Reimbursement of Medical Expenses, Group Insurance, PF, Pension, Gratuity etc. as per Company rules will be a part of remuneration package.

### V आवेदन कैसे करें :-

#### HOW TO APPLY:

जो अभ्यर्थी आवेदन करना चाहते हैं और जो इस पद के लिए उपर्युक्त आवश्यकता को पूरा करते हैं वे बीईएल की वेबसाइट ([www.bel-india.in](http://www.bel-india.in)) पर उपलब्ध आवेदन प्रारूप में डाक/कोरियर के माध्यम से निम्नलिखित संलग्नों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ अपने विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र "उप महाप्रबंधक (मा.सं./केंद्रीय), भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, जालहल्ली पोस्ट, बेंगलूरु-560 013" को 16 अक्टूबर, 2024 को या उससे पहले भेजे जा सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन या ईमेल आवेदनों पर विचार नहीं किए जाएंगे।

The candidates who are desirous of applying and who meet the above mentioned requirement for the post may send their duly filled in application form through post / courier in the application format available on the BEL website ([www.bel-india.in](http://www.bel-india.in)), along with the self attested copies of the following enclosures to "DGM (HR/Central), Bharat Electronics Limited, Jalahalli Post, Bangalore-560013" on or before 16<sup>th</sup> October, 2024. Online applications or email applications will not be considered:

- 1) हाल ही में लिए गए पासपोर्ट आकार की दो(2) रंगीन फोटो।  
2 Recent colour passport size photographs.
- 2) जन्म तिथि के साक्ष्य के रूप में एसएसएलसी/ एसएससी/ आईएससी का अंक तालिका तथा अन्य वैध दस्तावेज़।  
SSLC/SSC/ISC marks card and any other valid document as proof of date of birth.
- 3) संगत शैक्षिक अर्हता की अंतिम डिग्री/अनंतिम डिग्री का प्रमाण पत्र।  
Final degree/Provisional Degree certificate of relevant qualification.



- 4) प्रत्येक शैक्षणिक वर्ष / सेमिस्टर का अंक पत्र/तालिका ।  
Marks Card/Sheet of each academic year/semester.
- 5) सीजीपीए को प्रतिशत में बदलने हेतु विश्वविद्यालय/ संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदंडों का प्रमाण, यदि कोई हो ।  
Proof of norms adopted by the University/Institute to convert CGPA into percentage, if any.
- 6) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित अभ्यर्थी के मामले में जाति / जनजाति / समुदाय प्रमाण पत्र । उपरोक्त श्रेणियों में से किसी के तहत आरक्षण का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। विभिन्न प्रमाणपत्रों के प्रारूप विज्ञापन के लिंक के रूप में दिए गए हैं। अन्य पिछड़ा वर्ग(गैर नवोन्नत वर्ग) श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियों दिनांक 01.09.2023 को या उसके बाद जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।  
Caste/Tribe/Community Certificate in case of candidates belonging to SC/ST/OBC(NCL) respectively. Candidates claiming reservation under any of the above categories are required to submit the certificate in the prescribed format. The formats of various certificates are provided as link to the advertisement. Candidates belonging to OBC(NCL) category should produce the Certificate issued on or after 01.09.2023.
- 7) कृपया नोट करें कि एक बार आवेदन पत्र में भरने के बाद श्रेणी में परिवर्तन नहीं किया जाएगा।  
Kindly note that the category once filled by candidate in the application form will not be changed.
- 8) अनुभव प्रमाण पत्र, कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र, यदि लागू हो। भारतीय सशस्त्र सेना बल (थल सेना / नौसेना/ वायु सेना) / केन्द्रीय सेना - सहायक संगठन के संबंधित प्राधिकारी द्वारा जारी कार्यमुक्ति रेकॉर्ड जिसमें चिकित्सा वर्ग, कार्यमुक्ति की तिथि और आदर्श अभिलेख स्पष्ट रूप से उल्लेख हो (सभी पृष्ठ) ।  
Experience Certificate, Discharge certificate, if applicable. Discharge book issued by the Indian Armed Forces (Army / Navy / Air force) / Concerned Authority of Central Paramilitary Organizations clearly indicating the medical category, date of discharge and Exemplary records (all pages).
- 9) अंतिम आहरित वेतन प्रमाण-पत्र और पेंशन विवरण।  
Last pay drawn certificate and Pension details.
- 10) अभ्यर्थी जो वर्तमान में सशस्त्र सेनाओं ( थल सेना / नौसेना/ वायु सेना) / केन्द्रीय अर्धसैनिक संगठन में नियुक्त हुए हैं तथा अब तक कार्यमुक्त न होने पर, अपने चिकित्सा वर्ग, चरित्र तथा कार्यमुक्ति की संभावित तिथि के समर्थन के रूप में दस्तावेज़ का साक्ष्य प्रस्तुत करना आवश्यक है ।  
Candidates presently employed in the Armed Forces (Army / Navy / Air Force) / Central Paramilitary Organizations and are yet to be discharged, need to submit documentary proof in support of their Medical Category, Character and probable date of discharge.
- 11) आपके वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि सरकारी / अर्धसरकारी / सार्वजनिक उपक्रम में नियोजित है) यदि लागू हो ।  
No Objection Certificate from the present employer (if employed in Govt/Quasi Govt/PSU) if applicable.
- 12) डीओपीटी कार्यालय ज्ञापन सं. 306034/2/91-Estt. (SCT), दिनांक 03.04.1991 के अनुसार परिशिष्ट-3.  
Appendix-3 as per DoPT OM No.306034/2/91-Estt.(SCT), dated 03.04.1991.



- 13) अन्य कोई संगत प्रमाण-पत्र।  
Any other relevant certificates.

## VI सामान्य अनुदेश -

### GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1) पद के लिए आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ें तथा यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन में विनिर्दिष्ट पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

Candidates are required to read all the instructions carefully and should ensure that they fulfill the eligibility criteria mentioned in the advertisement before applying for the post.

- 2) केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं।

Only Indian nationals can apply for the post.

- 3) सभी पात्रता योग्यता किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/ बोर्ड / परिषद / विश्वविद्यालय से मान्यता प्राप्त होनी चाहिए। जहां डिग्री / डिप्लोमा में सीजीपीए / ओजीपीए / डीजीपीए अथवा लेटर ग्रेड प्रदान किया गया है, विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा स्वीकृत मानदंडों के अनुसार उनके समतुल्य प्रतिशतता अंक को आवेदन में सूचित करना होगा। विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा सीजीपीए / ओजीपीए / डीजीपीए को प्रतिशतता में बदलने के लिए अपनाए गए मानदंडों का प्रमाण सत्यापन के समय प्रस्तुत किया जाना है।

All eligibility qualification should be recognized from a recognized Institution/Board/Council/ University. Wherever CGPA/OGPA/DGPA or Letter Grade in a Degree / Diploma is awarded, its equivalent percentage of marks must be indicated in the application form as per norms adopted by University/Institute. Proof of norms adopted by the University/Institute to convert CGPA/OGPA/DGPA into percentage is to be submitted at the time of verification.

- 4) अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के दौरान भारत सरकार द्वारा जारी वैध फोटो पहचान प्रमाणन प्रस्तुत करना होगा।

The candidates have to produce a valid photo identity proof issued by Govt. of India while appearing for the Written Test.

- 5) आवेदक स्वस्थ होना चाहिए। स्वास्थ्य मानक में कोई भी छूट की अनुमति नहीं है। चिकित्सीय स्वस्थता के मानदंड तथा मानकों के अनुसार की जाने वाली पूर्व रोजगार चिकित्सा परीक्षा में स्वस्थ होने पर ही चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति की जाएगी।

Applicants should have sound health. No relaxation in health standard is allowed. Appointment of selected candidates will be subject to their being found medically fit in the Pre-employment Medical Examination to be conducted as per Norms & Standards of Medical Fitness.

- 6) अभ्यर्थियों का 'आदर्श' रेकॉर्ड होना चाहिए तथा चिकित्सक वर्ग के 'एवायर्ड' होना चाहिए। अग्निशामक प्रशिक्षण वांछनीय है।

Candidates should have an 'Exemplary' record and medical category should be 'AYE'. Fire training is desirable.

- 7) कृपया नोट करें कि अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में एक बार वर्ग भरने के बाद परिवर्तन नहीं होगा।

Kindly note that the category once filled by the candidate in the application form will not be changed.



- 8) सभी बाहरी अभ्यर्थी जिनको साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, भारत में उनके पत्राचार के पते/ कार्य स्थल से आने/ जाने का (स्लीपर श्रेणी) यात्रा भत्ता के लघुतम मार्ग से वास्तविक टिकट प्रस्तुत करने पर प्रतिपूर्ति की जाएगी। यह भी ध्यान दें कि अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत संगत दस्तावेजों के सत्यापन के पश्चात यात्रा भत्ता भुगतान करने हेतु आवेदन में बैंक खाते का विवरण उपलब्ध कराना चाहिए। प्रतिपूर्ति ईसीएस के माध्यम से बाद में की जाएगी।  
All Outstation candidates called for interview shall be reimbursed Travelling allowance to and fro (sleeper Class) from their correspondence address/place of work in India on production of actual tickets by the shortest route. It may also be noted that bank account details needs to be provided in the application form in order to make Travelling Allowance payment after verification of relevant documents submitted by the candidates. Reimbursement will be made at a later date through ECS.
- 9) स्थानीय यात्रा लागत, यदि कोई हो, अभ्यर्थी द्वारा वहन करना होगा।  
Local Travel cost, if any, shall be borne by the candidates.
- 10) कोई भी आवेदक अतीत में उसके / उसकी नियोक्ता के साथ विवादित हुई है, आवेदन में उस विषय का स्पष्ट उल्लेख करना चाहिए।  
In the event any applicant has litigated with his/her employer in the past, the same should be clearly mentioned in the application in brief.
- 11) किसी भी तथ्य को छिपाने से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में या नियोजन के दौरान अभ्यर्थता को समाप्त किया जा सकता है, यदि चयनित अभ्यर्थी झूठी जानकारी देते हैं या तथ्यात्मक जानकारी छिपाते हैं, ऐसे स्थिति में अभ्यर्थी नियोजन के लिए अयोग्य हो सकते हैं।  
Suppression of any fact may lead to termination of candidature at any stage of selection process or during employment, if selected furnishing false information or concealment/suppression of factual information may render the candidate unfit for employment.
- 12) आवेदन जो अपूर्ण, निर्धारित प्रारूप में नहीं है, आवश्यक संलग्नों के बिना है, कोई कारण बताए बिना सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।  
Applications that are incomplete, not in the prescribed format, without the required enclosures, will be summarily rejected without assigning any reasons and no correspondence in this regard will be entertained.
- 13) अभ्यर्थियों के पास एक वैध और सक्रिय ई-मेल आईडी होनी चाहिए, जिसका उल्लेख ऑनलाइन आवेदन पत्र में करना होगा। किसी भी परिस्थिति में उम्मीदवार को किसी अन्य व्यक्ति की ई-मेल आईडी साझा नहीं करनी चाहिए।  
Candidates are required to possess one valid and active e-mail ID, which is to be mentioned in the application form. In no circumstance candidate should share e-mail ID of any other person.
- 14) लिखित परीक्षा / साक्षात्कार से संबंधित सूचना आवेदन प्रारूप में उल्लिखित पत्राचार पते पर तथा अभ्यर्थियों द्वारा दिए गए ई-मेल आईडी पर भेजी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए ई-मेल उन्हें प्राप्त न होने पर बीईएल जिम्मेदार नहीं है।  
Information pertaining to the Written Test / Interview will be sent to the correspondence address mentioned in the application form and also by e-mail to the e-mail ID furnished by the candidate. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidates



- 15) किसी भी अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए। बहु आवेदनों के मामले में, केवल नवीनतम वैध (पूर्ण) आवेदन को प्रतिधारित किया जाएगा।  
Not more than one application should be submitted by any candidate. In case of multiple applications, only latest valid (completed) application will be retained.
- 16) चयनित अभ्यर्थियों को कंपनी द्वारा उपलब्ध कराए गए आवास में अनिवार्य रूप से ठहरना होगा।  
The selected candidates are required to stay in the Company provided accommodation mandatorily.
- 17) अधिकारी को बीईएल प्रबंधन के एकल विवेचानुसार भारतभर किसी भी स्थान पर तैनात किया जा सकता है।  
The officer may be posted at any location across India at the sole discretion of BEL Management.
- 18) अभ्यर्थी की पात्रता से संबंधी सभी मामले में, जहां पात्रता संबंधी ऐसी जांच की जाती है, शैक्षिक अर्हता तथा अन्य पात्रता मानदंडों में बीईएल का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होंगे।  
Decision of BEL in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualifications and other eligibility norms will be final and binding on the candidate.
- 19) चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अभ्यर्थता अनंतिम होगी। केवल न्यूनतम अर्हता तथा अनुभव को पूरा करने पर अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा / साक्षात्कार में बुलाने की बाध्यता पर अभ्यर्थियों को कोई अधिकार नहीं होगा।  
The candidature at all stages of the selection process shall be provisional in nature. Mere fulfilling the minimum requirement of qualification and experience will not vest any right on the candidates to be called for the Written Test/ Interview.
- 20) बीईएल चयन के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर ऊपर दर्शाए गए किसी भी मानदंड, चयन की विधि, पदों की संख्या को बदलने (रद्द/संशोधित/जोड़ने) का अधिकार सुरक्षित रखता है।  
BEL reserves the right to change (cancel / modify / add) any of the criteria, method of selection, number of posts; indicated above based on the actual requirement at the time of selection.
- 21) यदि अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी विज्ञापन में उल्लिखित मानदंडों के अनुरूप नहीं है, नियुक्ति के बाद तथा चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अभ्यर्थता को अस्वीकृत किया जा सकता है। अभ्यर्थी की अभ्यर्थता को किसी भी स्तर में, यदि बीईएल किसी साक्ष्य/संज्ञान में आता है जो आवेदन में सूचित अर्हता, अनुभव और किसी भी अन्य विवरण / अन्य प्रारूप जो मान्यता प्राप्त नहीं है / गलत / गुमराह तथा / अथवा सूचना / ब्योराओं को बीईएल के ध्यान में लाए बिना छुपाते हैं, को अस्वीकृती करने के लिए उत्तरदायी होंगे।  
Candidature is liable to be rejected at any stage of selection process or after joining, if any information provided by the candidate is found not in conformity with the criteria mentioned in the advertisement. The candidature is also liable for rejection at any stage if BEL comes across any evidence/knowledge that the qualification, experience and any other particulars indicated in the application/other forms/formats/declarations are not recognized / false / misleading and/or amounts to suppression of information/particulars which should have been brought to the notice of BEL.
- 22) किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार अयोग्यता का परिणाम होगा। बीईएल किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी अभ्यर्थी को निष्कासित / अयोग्य घोषित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।  
Canvassing in any form will result in disqualification. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidate at any stage of the selection process for any reason whatsoever.





- 23) यदि अंग्रेजी के अलावा इस विज्ञापन के किसी भी संस्करण में खंडों की अर्थनिर्वचन के कारण विवाद उत्पन्न होता है, तो बीईएल वेबसाइट पर उपलब्ध अंग्रेजी संस्करण ही प्रचलित रहेगा।  
In case any dispute arises on account of interpretation of clauses in any version of this advertisement other than English, the English version available on BEL website shall prevail.
- 24) भर्ती प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी विवाद, बंगलूरु में स्थित न्यायालयों के एकल अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।  
Any resulting dispute arising out of this advertisement including the recruitment process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Bengaluru.
- 25) इस प्रक्रिया से संबंधित सभी आगे की घोषणाएं / विवरण बीईएल वेबसाइट [www.bel-india.in](http://www.bel-india.in) पर समय-समय पर प्रकाशित / उपलब्ध कराए जाएंगे।  
All further announcements / details pertaining to this process will be published / provided on BEL website : [www.bel-india.in](http://www.bel-india.in) from time to time.
- 26) भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में चयन न होने पर किसी भी अभ्यर्थी को अलग से सूचना नहीं दी जाएगी।  
There will be no separate communication to any candidate on their non-selection at any stage of the recruitment process.
- 27) बीईएल की एक मजबूत और पारदर्शी भर्ती प्रक्रिया है जहां चयन मानदंड पूरी तरह से अभ्यर्थी की योग्यता के आधार पर है। बीईएल भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी शुल्क या धन जमा करने के अनुरोध की मांग या परिवर्तन नहीं करती है। हम रोजगार की अपेक्षा करने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले धोखेबाजों द्वारा किए गए संचार से गुमराह न हो तथा बीईएल में रोजगार के लिए भुगतान की मांग करने वालों पर विश्वास न करें। कंपनी ऐसे किसी नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं है जो इस तरह के धोखाधड़ी वाले कार्यों का कारण बन सकता है।  
BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criteria is purely based on merit of the candidate. BEL does not demand or charge any fee or request for money deposit at any stage of the recruitment process. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The Company is not liable for any loss that may cause from such fraudulent actions.

आवेदन करने की अंतिम तिथि **16-10-2024**. The last date for applying is **16-10-2024**.

**विज्ञापन से संबंधित पूछताछ करने के लिए हमारे ई-मेल : [belbgrec@bel.co.in](mailto:belbgrec@bel.co.in) , या फोन सं. 080-22195369. से संपर्क करें।**

**for queries related to the advertisement contact us at E-mail : [belbgrec@bel.co.in](mailto:belbgrec@bel.co.in) , call to 080-22195369.**