BUREAU OF INDIAN STANDARDS
Southern Regional office
Department of Consumer Affairs
Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Govt. of India
C.I.T Campus, IV Cross Road, Chennai-600113

Advertisement No. 01 (SPC)/SRO/2024

Bureau of Indian Standards (BIS), a statutory body under the administrative control of Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution, Govt. of India is the National Standards Body of India and is responsible for activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking, Laboratory Testing etc., in the country.

2. BIS, Southern Regional Office (SRO), Chennai offers excellent opportunities to Indian nationals with proven academic credentials, professional achievements, good working knowledge of technology-based skills, strong communication and interpersonal skills and leadership qualities for engaging with BIS, SRO as Standard Promotion Consultants (SPCs) on contract basis for a period of 6 months. The details of the advertisement are as follows:-

S. No.	Name of the position	Standard Promotion Consultants
1.	Number of positions	16 **(2 each for the branch offices i.e.** Kochi, Bengaluru, Hyderabad, Chennai, Hubli, Vijayawada, Coimbatore, & Madurai **under SRO)**
2.	Method of recruitment	Contract-based engagement through interviews at branch level.
3.	Educational qualifications	**Essential:** M.B.A. (Marketing) or equivalent degree in Mass Communication or Masters in Social Work (MSW) **Experience:** Two years of experience in marketing and mass communication, preferably in Central Govt./State Govt./PSU/Autonomous Organizations. **Desirable:** Proficiency with IT tools (e.g. MS Office).ii. Fluency in written and oral English, Hindi and Local Language.
4.	Job description	• Provide assistance to the Branch Office in preparing the plan of action for the creation of the new Standards Clubs. • Liaise with the administrative authorities and educational institutions concerned to create the new Standards Clubs. • Provide assistance to the Branch Office in organising the capacity building programmes for the Mentors and Orientation Programmes and activities at the institutions. • Provide assistance to the BO in identifying Resource Persons, organising capacity-building programmes for them, deputing them for Standards Club activities and keeping a record of their activities. • Maintain the error-free database of the Standards Clubs in the manner laid down by the Bureau in this regard. • Maintain the records and reports relating to the Standards Clubs in the manner laid down by the Bureau. • Any other work assigned in connection with Standard Promotion.

3. **Job Location**: Standard Promotion Consultants shall be posted any branch office under Southern region i.e. Kochi, Bengaluru, Hyderabad, Chennai, Hubli, Vijayawada, Coimbatore, & Madurai depending upon the requirement and preference of the candidates.

4. **Selection Process:** All the applications received shall be scrutinized and shortlisted. Candidates will be shortlistedin the light of their qualifications, experience and other details provided in the application form. Mere fulfillment of qualification or shortlisting shall not confer any right to be engaged as Standard Promotion Consultants. Shortlisted candidates will be called for practical assessment, written assessment, technical knowledge assessment and interview. The preference of the BO indicated by the selected applicant will be considered, but if there are more than one applicant opting for the same BO, the deployment will be done on the basis of merit; and in that scenario,

deployment for other applicants made by the DDGR concerned shall be final. BIS reserves the right to reject any or all applications without assigning any reason thereof.

5. **Tenure of Engagement**: The engagement is purely on contract basis for a period of 6 months**.** The Bureau also reserves the right to extend the tenure of engagement.

6. **Nature of Engagement**: The engagement is purely on contract basis and the engagement will be subject to termination at the end of contract period.

7. **Remuneration**: A consolidated monthly remuneration of Rs.50,000/- (Rupees Fifty Thousand only), will be paid to the Standard Promotion Consultants. The remuneration is subject to statutory deductions.

8. **TA/DA:** No TA/DA shall be admissible for joining the assignment or on its completion. If required to travel and stay in connection with the official assignment, TA/DA and lodging allowance as admissible to a regular BIS officer of the Level of Sc-B/Assistant Director, will be paid.

9. **Leave**: Consultants for standards promotion shall be eligible for paid leave at the rate of 1.5 days for each completed months of service. No remuneration for the period of absence in excess of admissible leave will be paid. Also, un-availed leave shall neither be carried forward to next year nor encashed.

10. **Working Hours**: The Standard Promotion Consultants shall follow the normal office working hours as prescribed (9.00AMto 5.30PM). However, as per the exigency one has to sit late to complete the time bound work or outstation assignments. Attendance would be made through Bio-metric attendance system.

11. **No Other Assignment**: The engagement is on **full-time basis** and Standard Promotion Consultants shall not take any other assignment during the period of engagement in BIS.

12. **Travel, Medical Clearance and Service incurred Death, Injury or illness:** In the event of the death, injury or illness of the individual GE which is attributable to the performance of services on behalf of BIS under the terms of the contract, and/or while travelling for official duty or is performing any services under the contract in any offices or premises of BIS or Government of India, the individual GE or the individual GE's dependents, as appropriate shall not be entitled to any compensation or any claim whatsoever.

13. **Medical fitness and Police Verification:** Police verification will be conducted after the engagement of the Standard Promotion Consultants. The Standard Promotion Consultants will also submit a medical fitness certificate from a authorized/registered Medical Practitioner, at thetime of joining.

14. **Termination of Contract/Engagement**: The engagement of Standard Promotion Consultant can be terminated by BIS at any time without assigning any reasons thereof by giving them 30 days' notice. However, in case the GE wishes toresign, he/she will have to give 30 days' advance notice or remuneration in lieu of thereof, before resigning from theengagement.

15. **Confidentiality of Data and Documents**:

(a) The intellectual property rights of the data collected as well as deliverables produced for the BIS shall remain with BIS.

(b) The data shall not be utilized or published or disclosed or to be part with, to a third party, any part of the data or statistical or proceedings or information collected for the purpose of his assignment in BIS.

(c) The Standard Promotion Consultant is bound to hand over the entire set of records of assignment to the BIS before the expiry of contract or before the final payment is released.

(d) The job of Standard Promotion Consultant attracts highest standards of confidentiality and it is expected to be maintained in all the actions of officer, at all levels.

16. **Conflict of Interest**: The Standard Promotion Consultant appointed, shall in no case represent or give opinion or advice toothers in any matter which is in conflict to the interest of BIS.

17. OTHER TERMS AND CONDITIONS AND GENERAL INSTRUCTIONS

i) ***Candidates should note that he/she can apply only through one application***. Multipleapplications will be liable for rejecting the candidature of the applicant.

ii) Candidates should note that, if at any stage of engagement, it is found that the candidates has submitted any false/fabricated information/documents, his/her candidature will be cancelled immediately and he/she will be liable for action as per applicable Law/Rules.

iii) Candidates should have a valid e-mail ID & Mobile No. which should be entered at appropriate place in the application form and must remain active/valid until recruitment processes are completed. ***No change in the email ID & mobile number will be accepted once submitted. The candidate himself/herself shall be responsible for incorrect or expired email ID & mobile number.***

iv) Candidate should note that their candidature at all stages of engagement is purely on contract basis.

v) Bureau reserves the right to amend/modify vacancies notified and any provision of this advertisement in case of any errors and omissions/deviation/sudden requirements or to cancel the advertisement and engagement if the circumstances so warrant. Bureau reserves the right to call the waitlisting candidates in case of non-joining of selected candidates or resignation of any candidate.

vi) **Warning**: Selection in the Bureau is free, fair and merit based. Any attempt to influence the selection process detected at any stage is liable to termination of the candidature or service and legal action against the concerned individual will be initiated.

vii) Any resulting dispute arising out of this advertisement including the engagement process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at concerned Regional/Branch legal jurisdiction.

viii) Applicants having fluency in local/regional language in addition to Hindi and English will be given preference. Applicant are required to specify local/regional language he/she is having fluency.

18. **Submission of Application:** ***Candidates are required to apply On-line through BIS website only*** i.e. https://docs.google.com/forms/d/1r9wBKqngH3NCWrEN3go5kSgJJbYOTHIel5TOg_1hyXo or scan below mentioned QR code. There are two vacancies in each of the branch offices i.e. Kochi, Bengaluru, Hyderabad, Chennai, Hubli, Vijayawada, Coimbatore, & Madurai under Southern Regional office. Candidate is required to give three references of Branches under Southren Region where he/she intends to apply. BIS shall make efforts to accommodate the preference, however, the posting shall be done as per the organizational requirement.

Online portal for submission of applications will be made functional from the date of publication of advertisement in National Daily. The closing date for applying will be 21 days from the dateof publication of advertisement in National Daily. ***No other means/mode of submission of applications including emails will be accepted under any circumstances.***

19. **Application fees:** No fees is required to be paid by the applicant.

20. Announcements: All further announcements/details pertaining to this process will only be published/provided on BIS website **www.bis.gov.in** from time to time. Candidates are advised to regularly keep in touch with the authorized BIS website **www.bis.gov.in** for details and updates. In case of any queries please write to sro@bis.gov.in

DD (A & F)
Email: sro@bis.gov.in

Note: BIS reserves the right to Revise/Reschedule/Modify/Cancel/Suspend, the process without assigning any reasons. The decision of BIS shall be final and no appeal shall be entertained in this regard.

	भारतीय मानक ब्यूरो **दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय** **उपभोक्ता मामले विभाग** **उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय,** **भारत सरकार** **सी.आई.टी कैम्पस, आईवी क्रॉस रोड, चेन्नई-600113**

<u>विज्ञापन संख्या 01 (एसपीसी)/एसआरओ/2024</u>

1. भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नई उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक सांविधिक निकाय है और यह भारत का राष्ट्रीय मानक निकाय है और देश में मानकीकरण, उत्पाद और प्रणाली प्रमाणन, हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण आदि के क्षेत्र में कार्यरत है।

2. बीआईएस, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय (एसआरओ), चेन्नई अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड, व्यावसायिक उपलब्धियां, प्रौद्योगिकी-आधारित कौशल का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान, उत्कृष्ट संचार कौशल एवं पारस्परिक कौशल तथा नेतृत्व गुणों वाले भारतीय नागरिकों को बीआईएस, एसआरओ में मानक संवर्धन सलाहकार (एसपीसी) के रूप में 6 महीने की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर काम करने के लिए उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है। विज्ञापन के विवरण इस प्रकार है: -

क्र.सं.	पद का नाम	**मानक संवर्धन सलाहकार**
1.	पदों की संख्या	16 (एसआरओ के अंतर्गत आने वाले शाखा कार्यालय कोच्चि, बेंगलुरु, हैदराबाद, चेन्नई, हुबली, विजयवाड़ा, कोयंबटूर और मदुरै में प्रत्येक के लिए 2-2)
2.	भर्ती की विधि	शाखा स्तर पर साक्षात्कार के माध्यम से अनुबंध-आधारित नियुक्ति।
3.	शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य : एम.बी.ए. (मार्केटिंग) या मास कम्युनिकेशन में समकक्ष डिग्री या सोशल वर्क में मास्टर्स (एमएसडब्लू) **अनुभव:** अधिमानतः केंद्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संगठनों में मार्केटिंग और जनसंचार में दो वर्ष का अनुभव। वांछनीय : आईटी उपकरण (जैसे एमएस ऑफिस) में दक्षता। ii. अंग्रेजी, हिंदी और स्थानीय भाषाओं में लिखित और मौखिक दक्षता।
4.	कार्य का विवरण	• नए मानक क्लबों के निर्माण के लिए कार्ययोजना तैयार करने में शाखा कार्यालय को सहायता प्रदान करना। • नए मानक क्लबों के निर्माण के लिए संबंधित प्रशासनिक अधिकारियों और शैक्षणिक संस्थानों के साथ संपर्क स्थापित करना। • संस्थाओं में मेंटरों और अभिविन्यास कार्यक्रमों तथा गतिविधियों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रमों के आयोजन में शाखा कार्यालय को सहायता प्रदान करना। • बीओ को संसाधन व्यक्तियों की पहचान करने, उनके लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रमों के आयोजन, मानक क्लब गतिविधियों के लिए उन्हें नियुक्त करने और उनकी गतिविधियों का रिकॉर्ड रखने में सहायता प्रदान करना। • इस संबंध में ब्यूरो द्वारा निर्धारित तरीके से मानक क्लबों का त्रुटि-रहित डेटाबेस बनाए रखना। • ब्यूरो द्वारा निर्धारित तरीके से मानक क्लबों से संबंधित रिकॉर्ड और रिपोर्ट बनाए रखना। • मानक संवर्धन के संबंध में सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

3. **नौकरी का स्थान:** मानक संवर्धन सलाहकारों को उम्मीदवारों की आवश्यकता और वरीयता के आधार पर दक्षिणी

क्षेत्र के अंतर्गत किसी भी शाखा कार्यालय अर्थात कोच्चि, बेंगलुरु, हैदराबाद, चेन्नई, हुबली, विजयवाड़ा, कोयंबटूर और मदुरै में तैनात किया जाएगा।

4. **चयन प्रक्रिया:** प्राप्त हुए सभी आवेदनों की जांच की जाएगी और उम्मीदवारों की योग्यता, अनुभव और आवेदन पत्र में दिए गए अन्य विवरणों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। मात्र योग्यता पूरी करने या शॉर्टलिस्ट किए जाने से मानक संवर्धन सलाहकार के रूप में नियुक्त होने का कोई अधिकार नहीं होगा। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को व्यावहारिक मूल्यांकन, लिखित मूल्यांकन, तकनीकी ज्ञान मूल्यांकन और साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। चयनित आवेदक द्वारा बताई गई बीओ की वरीयता पर विचार किया जाएगा, परंतु यदि एक से अधिक आवेदक एक ही बीओ का चयन करते हैं, तो नियुक्ति योग्यता के आधार पर की जाएगी; और उस स्थिति में, संबंधित डीडीजीआर द्वारा अन्य आवेदकों के लिए की गई तैनाती अंतिम होगी। बीआईएस बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

5. नियुक्ति की अवधि: नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर **6** महीने की अवधि के लिए है। ब्यूरो नियुक्ति की अवधि बढ़ाने का अधिकार भी रखता है।

6. **नियुक्ति की प्रकृति**: नियुक्ति पूर्णतः अनुबंध के आधार पर है तथा अनुबंध अवधि के अंत में नियुक्ति समाप्त हो जाएगी।

7. **. पारिश्रमिक**: मानक संवर्धन सलाहकारों को 50,000 रुपये (पचास हजार रुपये मात्र) का समेकित मासिक पारिश्रमिक दिया जाएगा। उक्त पारिश्रमिक वैधानिक कटौती के अधीन है।

8. **टीए / डीए:** असाइनमेंट में शामिल होने या इसके पूरा होने पर कोई टीए / डीए स्वीकार्य नहीं होगा। यदि आधिकारिक असाइनमेंट के संबंध में यात्रा करने और रहने की आवश्यकता होती है, तो वैज्ञानिक-बी/सहायक निदेशक स्तर के नियमित बीआईएस अधिकारी के लिए स्वीकार्य टीए/डीए और आवास भत्ते का भुगतान किया जाएगा।

9. छुट्टी: मानक संवर्धन के लिए परामर्शदाता सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन की दर से सवेतन छुट्टी के लिए पात्र होंगे। स्वीकार्य छुट्टी से अधिक अनुपस्थिति की अवधि के लिए कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। साथ ही, अप्रयुक्त छुट्टी को न तो अगले वर्ष के लिए आगे बढ़ाया जाएगा और न ही भुनाया जाएगा।

10. **काम के घंटे:** मानक संवर्धन सलाहकारों को निर्धारित कार्यालय के सामान्य काम के घंटों (सुबह 9.00 बजे से शाम 5.30 बजे) का पालन करना होगा। हालांकि, आपात स्थिति के अनुसार समयबद्ध कार्य या बाहरी कार्य को पूरा करने के लिए देर तक बैठना पड़ता है। उपस्थिति बायो-मीट्रिक उपस्थिति प्रणाली के माध्यम से की जाएगी।

11. **कोई अन्य कार्य नहीं:** नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर है और मानक संवर्धन सलाहकार बीआईएस में नियुक्ति की अवधि के दौरान कोई अन्य कार्य नहीं करेगा।

12. **यात्रा**, **चिकित्सा उपचार और सेवा के दौरान मृत्यु**, **क्षति अथवा बीमारी:** अनुबंध की शर्तों के तहत बीआईएस की ओर से सेवाओं के निष्पादन से संबंधित, और/अथवा अनुबंध के तहत बीआईएस या भारत सरकार के किसी कार्यालय या परिसर में आधिकारिक डयूटी या किसी सेवा का निष्पादन करते हुए किसी मानक संवर्धन सलाहकार की मृत्यु, क्षति या बीमारी की स्थिति में वह मानक संवर्धन सलाहकार या उसके आश्रित, जैसा भी उपयुक्त हो, किसी भी क्षतिपूर्ति या किसी भी दावे के हकदार नहीं होंगे।

13. मेडिकल फिटनेस और पुलिस सत्यापनः मानक संवर्धन सलाहकार की नियुक्ति के बाद पुलिस सत्यापन किया जाएगा। मानक संवर्धन सलाहकार को नियुक्ति के समय किसी प्राधिकृत/पंजीकृत मेडिकल प्रैक्टिशनर से

मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट भी प्रस्तुत करना होगा।

14. अनुबंध / नियुक्ति की समाप्तिः ग्रेजुएट इंजीनियर की नियुक्ति को बीआईएस द्वारा किसी भी समय बिना कोई कारण बताए उन्हें **30** दिनों का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, यदि अधिकारी इस्तीफा देना चाहता है, तो उसे पद से इस्तीफा देने से पहले **30** दिनों का अग्रिम नोटिस या उसके एवज में पारिश्रमिक वापिस करना होगा।

15. **डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयताः**

(क) बीआईएस के लिए एकत्र किए गए डेटा के साथ-साथ डिलिवरेबल्स के बौद्धिक संपदा का अधिकार बीआईएस के पास रहेंगे।

(ख) बीआईएस में अपने असाइनमेंट के उद्देश्य के लिए एकत्र की गई जानकारी डेटा या सांख्यिकीय या कार्यवाही का किसी भी हिस्से का उपयोग या प्रकाशन या खुलासा नहीं किया जाना चाहिए या किसी तीसरे पक्ष के साथ इसे साझा नहीं किया जाना चाहिए।

(ग) मानक संवर्धन सलाहकार अनुबंध की समाप्ति से पहले या अंतिम भुगतान जारी होने से पहले असाइनमेंट के रिकॉर्ड के पूरे सेट को बीआईएस को सौंपने के लिए बाध्य होंगें।

(घ) मानक संवर्धन सलाहकार की नौकरी गोपनीय रूप से उच्चतम मानकों की मांग करती है और सभी स्तरों पर अधिकारी के सभी कार्यों में इसे बनाए रखने की अपेक्षा है।

16. **हितों का टकराव:** नियुक्त मानक संवर्धन सलाहकार, किसी भी मामले में दूसरों का प्रतिनिधित्व नहीं करेगा या राय या सलाह नहीं देगा जो बीआईएस के हितों के खिलाफ हों।

17. अन्य नियम और शर्तें और सामान्य निर्देश

i) उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वह केवल एक आवेदन के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। एक से अधिक आवेदन करने पर आवेदक की उम्मीदवारी को अस्वीकार किया जा सकता है।

ii) उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि, यदि नियुक्ति के किसी भी स्तर पर, यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों ने कोई झूठी / मनगढ़ंत जानकारी / दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं, तो उनकी उम्मीदवारी तुरंत रद्द कर दी जाएगी और वह लागू कानून / नियमों के अनुसार कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे।

iii) उम्मीदवारों के पास एक वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए। जिसे आवेदन पत्र में उचित स्थान पर दर्ज किया जाना चाहिए और भर्ती प्रक्रियाओं के पूरा होने तक सक्रिय / वैध रहना चाहिए। एक बार सबमिट करने के बाद ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर में कोई बदलाव स्वीकार नहीं किया जाएगा। गलत या बंद ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर के लिए उम्मीदवार स्वयं जिम्मेदार होगा।

iv) उम्मीदवार को ध्यान देना चाहिए कि नियुक्ति के सभी चरणों में उनकी उम्मीदवारी विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर है।

v) ब्यूरो के पास अधिसूचित रिक्तियों और इस विज्ञापन के किसी भी प्रावधान में किसी भी त्रुटि और चूक /विचलन / अचानक आवश्यकताओं के मामले में संशोधन / संशोधन करने या परिस्थितियों की आवश्यकता होने पर विज्ञापन और नियुक्ति को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

vi) चेतावनी: ब्यूरो में चयन स्वतंत्र, निष्पक्ष और योग्यता आधारित है। किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने का कोई भी प्रयास उम्मीदवारी या सेवा की समाप्ति के लिए उत्तरदायी है और संबंधित व्यक्ति के खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू की जाएगी।

vii) नियुक्ति की प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाला कोई भी परिणामी विवाद संबंधित क्षेत्रीय / शाखा के कानूनी क्षेत्राधिकार में स्थित न्यायालयों के एकमात्र अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

viii) हिंदी और अंग्रेजी के अलावा स्थानीय/क्षेत्रीय भाषा में प्रवीणता रखने वाले आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी। आवेदकों को स्थानीय/क्षेत्रीय भाषा का उल्लेख करना होगा जिसमें वे प्रवीणता रखते हैं।

18. आवेदन जमा करना: अभ्यर्थियों को केवल बीआईएस वेबसाइट यानी https://docs.google.com/forms/d/1r9wBKqngH3NCWrEN3go5kSgJJbYOTHIel5TOg_1hyXo या क्यूआर कोड के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय के अंतर्गत प्रत्येक शाखा कार्यालय अर्थात कोच्चि, बेंगलुरु, हैदराबाद, चेन्नई, हुबली, विजयवाड़ा, कोयंबटूर और मदुरै प्रत्येक में दो रिक्तियां हैं। उम्मीदवार को दक्षिणी क्षेत्र के अंतर्गत आने वाली उन शाखाओं के तीन संदर्भ देने होंगे, जहां वह आवेदन करना चाहता है। बीआईएस वरीयता को समायोजित करने का प्रयास करेगा, हालांकि, पोस्टिंग संगठनात्मक आवश्यकता के अनुसार की जाएगी।

आवेदन जमा करने के लिए ऑनलाइन पोर्टल राष्ट्रीय दैनिक में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से चालू हो जाएगा। आवेदन करने की अंतिम तिथि राष्ट्रीय दैनिक में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 21 दिन होगी। किसी भी परिस्थिति में आवेदन जमा करने का कोई अन्य साधन/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

19.आवेदन शुल्क: आवेदक को कोई शुल्क अदा करने की आवश्यकता नहीं है।

20. घोषणाएँ: इस प्रक्रिया से संबंधित सभी आगे की घोषणाएँ/विवरण केवल **BIS** वेबसाइट **www.bis.gov.in** पर समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएँगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विवरण और अपडेट के लिए नियमित रूप से अधिकृत **BIS** वेबसाइट **www.bis.gov.in** के संपर्क में रहें। किसी भी प्रश्न के मामले में कृपया **sro@bis.gov.in** पर लिखें।

डीडी (ए एंड एफ)
ईमेल: sro@bis.gov.in

नोट: बीआईएस बिना कोई कारण बताए प्रक्रिया को संशोधित/पुनर्निर्धारित/संशोधित/रद्द/निलंबित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में बीआईएस का निर्णय अंतिम होगा और कोई अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।