भारतीय मानक ब्यूरो

(उपभोक्ता मामले विभाग, उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार)

5वां तल, एमटीएनएलसीईटीटीएमभवन, टेक्नोलॉजी स्ट्रीट, हिरानंदानी गार्डन्स, पवई, मुंबई - 400076

Email: wro@bis.gov.in,Tel: 022-25702722

विज्ञापन संख्या 03(वाईपी)/2024/डबल्युआरओ

1) भारतीय मानक ब्यूरो (भामाब्यू), भारत सरकार के उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत कार्यरत एक वैधानिक निकाय है।यह भारत का राष्ट्रीय मानक निकाय है और देश में मानकीकरण, उत्पाद और पद्धति प्रमाणन, हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण आदि के क्षेत्र में गतिविधियों के लिए उत्तरदायी है।

2) भामाब्यूऐसे भारतीय नागरिकों को संविदात्मक आधार पर यंगप्रोफेशनल्सके रूप बीआईएस के साथ काम करने का उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता हैजोसिद्ध शैक्षणिक योग्यता, पेशेवर उपलब्धियों, कम्पयूटर परप्रौद्योगिकी आधारित कौशल की अच्छी जनाकारी तथाप्रभावी संचार और पारस्परिक कौशल और नेतृत्व की योग्यता रखते हैं।विज्ञापन का विवरण निम्नानुसार है-

क्र.सं.	गतिविधि	शैक्षणिक अर्हता	प्राप्तांक/सीजीपीए का न्यूनतम प्रतिशत	पदों की संख्या	कार्य अनुभव	अधिकतम आयु सीमा	पारिश्रमिक
1	प्रबंधन पद्धति प्रमाणन विभाग (एमएससीडी)	किसी मान्यता प्राप्त विश्विद्यालय से विज्ञान/इंजीनियरिंग/बीई/बी-टेक के किसी भी विषय में नियमित स्नायक किसी मान्यता प्राप्त विश्विद्यालय से मार्केटिंग/सेल्स, रिटेल मैनेजमेंट, लॉजिस्टिक्स, और सप्लाई मैनेजमेंट और ऑपरेशन मैनेजमेट में नियमित एमबीए या समकक्ष	60%	02	कार्य अनुभव - माक्रेटिंग या समकक्ष क्षेत्र में न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव (अधिमानतः प्रबंधन पद्धति प्रमाणन से परिचित)	दिनांक 28.12.2024 को 35 वर्ष से कम	रु70,000/- (दो वर्ष के लिए निर्धारित)

*दस्तावेजी प्रमाण आवश्यक है

3) **कार्य का स्थान:**एक यंग प्रोफेशनल को भारतीय मानक ब्यूरो, अहमदाबाद शाखा कार्यालय में और एक को पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई में तैनात किया जाएगा, हालाँकिपोस्टिंगस्थानआवश्यकताकेअनुसारबदला जा सकता है।

4) **चयन प्रक्रिया:** उम्मीदवारों को शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव/अनुसंधान अनुभव और आवेदन पत्र में दिए गए अन्य विवरणों के आधार पर शॉर्टलिस्टजाएगी। योग्यता पूरी करने या शॉर्टलिस्ट होने मात्र से यंग प्रोफेशनलके रूप में नियुक्त होने का कोई अधिकार नहीं मिल जाएगा। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। भामाब्यू बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।

5) **नियुक्ति की अवधि**: नियुक्तिपूर्ण रूप से दो वर्ष की अवधि के लिए संविदात्मक आधार पर है।

6) **नियुक्ति की प्रकृति**: नियुक्तिपूर्ण रूप से संविदात्मक आधार पर है और संविदा अवधि के अंत में नियुक्ति समाप्त हो जाएगी।

7) **पारिश्रमिक:**यंग प्रोफेशनल को दो वर्ष के लिए निर्धारित 70,000/- रुपये (केवल सत्तर हजार रुपये) का समेकित मासिक पारिश्रमिक दिया जाएगा। यहपारिश्रमिक वैधानिक कटौती के अधीन है।

8) **टीए/डीए**: असाइनमेंट में शामिल होने या उसके पूरा होने पर कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा। यदि आधिकारिक असाइनमेंट के सिलसिले में यात्रा करने और रहने की आवश्यकता होती है, तो यंग प्रोफेशनलको वैज्ञानिक-बी/सहायक निदेशक स्तर के नियमित भामाब्यू अधिकारी को स्वीकार्य टीए/डीए और आवास भत्ता के अनुसार भुगतान किया जाएगा।

9) **छुट्टी:**यंग प्रोफेशनल एक कैलेंडर वर्ष में बारह (12) दिनों की छुट्टी के पात्र होंगे। स्वीकार्य अवकाश से अधिक अनुपस्थिति की अवधि के लिए कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। साथ ही बकाया छुट्टियों को न तो अगले वर्ष के लिए आगे बढ़ाया जाएगा और न ही भुनाया जाएगा।

10) **काम के घंटे**: यंग प्रोफेशनलनिर्धारित सामान्य कार्यालयीन कार्य-समय (सुबह 9.00 बजे से शाम 5.30 बजे तक) का पालन करेंगे। हालाँकि, अत्यावश्यकता की स्थिति में समयबद्ध कार्य या आउटस्टेशन में कार्यों को पूरा करने के लिए देर तक रुकना पड़ सकता है। उपस्थिति बायो-मेट्रिक उपस्थिति प्रणालीसे दर्ज की जाएगी।

11) **कोई अन्य असाइनमेंट नहीं:** नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर है और यंग प्रोफेशनलभामाब्यू में नियुक्ति की अवधि के दौरान कोई अन्य असाइनमेंटनहीं लेगा।

12) **यात्रा, चिकित्सा लाभ और सेवा के दौरान मृत्यु, चोट या बीमारी**: संविदा शर्तों के अनुसार भामाब्यू की ओर से कार्य करने और या आधिकारिक कार्य निष्पादन हेतु यात्रा के दौरान या भारत सरकार या भामाब्यू के परिसर या किसी अन्य कार्यालय में संविदा के अंतर्गत कोई कार्यालयीन कार्य निष्पादन के कारण हुई यंग प्रोफेशनलकी मृत्यु, चोट या बीमारी की स्थिति मेंयंग प्रोफेशनलया यंग प्रोफेशनलके आश्रित, जैसा उचित हो, किसी भी मुआवजे या किसी भी दावे के हकदार नहीं होंगे।

13) **मेडिकल फिटनेस और पुलिस सत्यापन**: यंग प्रोफेशनलकी नियुक्ति के उपरांत पुलिस सत्यापन किया जाएगा। नियुक्ति ग्रहण करने के समय समय यंग प्रोफेशनलकिसी अधिकृत/पंजीकृत मेडिकल प्रैक्टिशनर हस्ताक्षरित मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र भी जमा करेंगे।

14) **संविदा/नियुक्तिकी समाप्ति**: यंग प्रोफेशनलकी नियुक्ति को भामाब्यू द्वारा किसी भी समय बिना कोई कारण बताए 30 दिन का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, यदि यंग प्रोफेशनलइस्तीफा देना चाहता है, तो उसे नियुक्ति से इस्तीफा देने से पहले 30 दिन की अग्रिम सूचना या उसके बदले में30 दिन का पारिश्रमिक देना होगा।

15) आंकड़ा और दस्तावेज़ों की गोपनीयता:

क. एकत्र किए गए आंकड़ों के साथ-साथ भामाब्यू के लिए उत्पादित डिलिवरेबल्स के बौद्धिक संपदा अधिकार भामाब्यू के पास रहेंगे।

ख. भामाब्यू में असाइनमेंट के उद्देश्य से एकत्र किया गया आंकड़ा या सांख्यिकीय आंकड़ा या कार्यवाही या जानकारी के किसी भी भाग का प्रयोग तीसरे पक्ष के साथउपयोग या प्रकाशन या खुलासा हेतु नहीं किया जाएगा।

ग. यंग प्रोफेशनलअनुबंध की समाप्ति से पहले या अंतिम भुगतान जारी होने से पहले भामाब्यू को असाइनमेंट के रिकॉर्ड का पूरा सेट सौंपने के लिए बाध्य है।

घ. यंग प्रोफेशनलकी नौकरी गोपनीयता के उच्चतम मानकों को आकर्षित करती है और सभी स्तरों पर अधिकारी के सभी कार्यों में गोपनीयताबनाए रखने की उम्मीद की जाती है।

16) **हितों का मतभेद**: नियुक्त यंग प्रोफेशनलकिसी भी मामले में किसी व्यक्ति कोभामाब्यू के हितों के विरुद्धराय या सलाह नहीं देगा।

17) अन्य नियम एवं शर्तें और सामान्य निर्देश-

I. यह ध्यातव्य है कि यदिनियुक्ति के किसी भी चरण मेंयह पाया जाता है कि उम्मीदवारों ने कोई गलत/मनगढ़ंत जानकारी/दस्तावेज जमा किए हैं, तो उनकी उम्मीदवारी तुरंत रद्द कर दी जाएगी और वह लागूकानून/नियम के अनुसार कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे।

II. उम्मीदवारों के पास एक वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसे आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर दर्ज करनाहोगा और भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय/वैध रखना होगा। एक बार ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर जमा किए जाने के पश्चात इसमें कोई परिवर्तनस्वाकार्य नहीं होगा। गलत या बंद हो चुकी ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर के लिए उम्मीदवार स्वयं उत्तरदायी होगा।

III. उम्मीदवारों हेतु यह ध्यातव्य है कि नियुक्ति के सभी चरणों में उनकी उम्मीदवारी पूरी तरह से संविदा के आधार पर है।

IV. ब्यूरो किसी भी त्रुटि और चूक/विचलन/अचानक आवश्यकताओं के मामले में अधिसूचित रिक्तियों और इस विज्ञापन के किसी भी प्रावधान में संशोधन/सुधार करने या परिस्थितियों के अनुकूल होने पर विज्ञापन और नियुक्ति को रद्द करने का अधिकार रखता है।

V. चेतावनी: ब्यूरो में चयन स्वतंत्र, निष्पक्ष और योग्यता आधारित है। किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने का कोई भी प्रयास पाए जाने पर उम्मीदवारी या सेवा समाप्त की जा सकती है। इस स्थिति में संबंधित व्यक्ति के खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू की जाएगी।

VI. नियुक्ति प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद मुंबई में स्थित न्यायालयों के एकमात्र क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

18) **आवेदन जमा करना:** उम्मीदवारों को केवल भामाब्यू वेबसाइट यानी www.services/bis.gov.in/php/BIS_2.0/login के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा।ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया भामाब्यू की वेबसाइट पर समाचार पत्रों में विज्ञापन के प्रकाशन की 09.12.2024 से सक्रिय हो जाएगी। आवेदन करने की अंतिम तिथि 28.12.2024 होगी। आवेदन ऑलाइन माध्यम से ही करे। किसी भी परिस्थिति में आवेदन का अन्य माध्यम/पद्धति स्वीकार नहीं किया जाएगा।समय सीमा के बाद प्राप्त या किसी तकनीकी खराबी के कारण प्राप्त न होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

19) **आवेदन शुल्क**: आवेदक को किसी शुल्क का भुगतान नहीं करना होगा।

20) **घोषणाएँ:** इस प्रक्रिया से संबंधित आगे की घोषणाएँ/विवरण समय-समय पर केवल भामाब्यू की वेबसाइट www.bis.gov.in पर प्रकाशित/उपलब्ध कराए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विवरण और अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से अधिकृत भामाब्यू वेबसाइट www.bis.gov.inका अवलोकन करते रहें।किसी भी प्रश्न/पूछताछ के मामले में कृपया qscowro@bis.gov.in पर लिखें

प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन अधिकारी
पश्चिम क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई
ईमेल: qscowro@bis.gov.in

ध्यातव्य: भामाब्यू बिना कोई कारण बताए प्रक्रिया को संशोधित/पुनर्निर्धारित/संशोधित/रद्द/निलंबित करने का अधिकार रखता है। किसी भी मामले में भामाब्यू का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में किसी भी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।

***

BUREAU OF INDIAN STANDARDS **(Department of Consumer Affairs, Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution, Govt. of India) Western Regional Office 05th Floor, MTNL CETTM Building, Technology Street, Hiranandani Gardens, Powai, Mumbai – 400076** **Email: qscowro@bis.gov.in , Tel: 022-25702718**	मानकः पथप्रदर्शकः

Advertisement No. 03 (YP)/2024/WRO

1. Bureau of Indian Standards (BIS), a statutory body under the administrative control of Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution, Govt. of India is the National Standards Body of India and is responsible for activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking, Laboratory Testing etc., in the country.

2. BIS offers excellent opportunities to Indian nationals with proven academic credentials, professional achievements, good working knowledge of technology-based skills on the computer, strong communication and interpersonal skills and leadership qualities for engaging with BIS as Young Professionals (YPs). The details of the advertisement are as follows:-

S. No.	Activity	Educational Qualifications	Minimum percentage of marks/ CGPA	No. of Post s	Work Experience*	Upper age Limit	Remuneration
1	Management System Certification Department (MSCD)	**Essential:** Regular Graduation in any discipline of Science/ Engineering/ BE/B-Tech from a recognized University Regular MBA or equivalent in Marketing/Sales, Retail Management, Logistics and Supply Management and Operations Management from a recognized University.	60%	02	Minimum of two (2) years of experience in Marketing or equivalent fields (Preferably conversant with Management System Certification))	Below 35 years of age as on 28.12.2024	Rs. 70,000/- (fixed for two years)

***Documentary proof is required.**

3. Job Location: One Young Professional shall be posted at Bureau of Indian Standards, Ahmedabad Branch office and one at Western Regional Office,Mumbai, however posting location may change as per requirement.

4. Selection Process: All the applications received shall be scrutinized and shortlisted. Candidates will be shortlisted in the light of their qualifications, experience and other detailed provided in the application form. Mere fulfillment of qualification or shortlisting shall not confer any right to be engaged as Young Professionals. Shortlisted candidates will be called for practical assessment,

written assessment, technical knowledge assessment, interview, etc. BIS reserves the right to reject any or all applications without assigning any reason thereof.

5. Tenure of Engagement: The engagement is purely on contract for **a period of Two years.**

6. Nature of Engagement: The engagement is purely on contract basis and the engagement will be subject to termination at the end of contract period. .

7. Remuneration: A consolidated monthly remuneration of Rs.70,000/- (Rupees Seventy Thousand only), fixed for two years, will be paid to the Young Professional. The remuneration is subject to statutory deductions.

8. TA/DA: No TA/DA shall be admissible for joining the assignment or on its completion. If required to travel and stay in connection with the official assignment, TA/DA and lodging allowance as admissible to a regular BIS officer of the Level of Sc-B/Assistant Director, will be paid.

9. Leave: Young Professional shall be eligible for Twelve (12) days leave in a calendar year. No remuneration forthe period of absence in excess of admissible leave will be paid. Also, un-availed leave shall neither be carried forward to next year nor en-cashed.

10. Working Hours: The Young Professional shall follow the normal office working hours as prescribed (i.e. 9.00AM to 5.30PM). However, as per the exigency one has to sit late to complete the time bound work or outstation assignments. Attendance would be made through Bio-metric attendance system.

11. No Other Assignment: The engagement is on **full-time basis** and Young Professional shall not take any other assignment during the period of engagement in BIS.

12. Travel, Medical Clearance and Service incurred Death, Injury or illness: In the event of the death, injury or illness of the individual YP which is attributable to the performance of services on behalf of BIS under the terms of the contract, and/or while travelling for official duty or is performing any services under the contract in any offices or premises of BIS or Government of India, the individual YP or the individual YP’s dependents, as appropriate shall not be entitled to any compensation or any claim whatsoever.

13. Medical fitness and Police Verification: Police verification will be conducted after the engagement of the YPs. The YPs will also submit, a medical fitness certificate from a authorized/registered Medical Practitioner, at the time of joining.

14. Termination of Contract/Engagement: The engagement of Young Professional can be terminated by BIS at any time without assigning any reasons thereof by giving them 30 days’ notice. However, in case the officer wishes to resign, he/she will have to give 30 days’ advance notice or remuneration in lieu of thereof, before resigning from the engagement.

15. Confidentiality of Data and Documents:

(a) The intellectual property rights of the data collected as well as deliverables produced for the BIS shall remain with BIS.

(b) The data shall not be utilized or published or disclosed or to be part with, to a third party, any part of the data or statistical or proceedings or information collected for the purpose of his assignment in BIS.

(c) The Young Professional is bound to hand over the entire set of records of assignment to the BIS before the expiry of contract or before the final payment is released.

(d) The job of Young Professional attracts highest standards of confidentially and it is expected to be maintained in all the actions of officer, at all levels.

16. Conflict of Interest: The Young Professional appointed, shall in no case represent or give opinion or advice to others in any matter which is in conflict to the interest of BIS.

17. OTHER TERMS AND CONDITIONS AND GENERAL INSTRUCTIONS

i) Candidates should note that, if at any stage of engagement, it is found that the candidates has submitted any false/fabricated information/documents, his/her candidature will be cancelled immediately and he/she will be liable for action as per Law/Rules.

ii) Candidates should have a valid e-mail ID & Mobile No. which should be entered at appropriate place in the application form and must remain active/valid until recruitment processes are completed. No change in the email ID & mobile number will be accepted once submitted. The candidate himself/herself shall be responsible for wrong or expired email ID & mobile number.

iii) Candidate should note that their candidature at all stages of engagement is purely on contract basis.

iv)Bureau reserves the right to amend/modify vacancies notified and any provision of this advertisement in case of any errors and omissions/deviation or to cancel the advertisement and engagement if the circumstances so warrant.

v) Warning: Selection in the Bureau is free, fair and merit based. Any attempt to influence the selection process detected at any stage is liable to lead to termination of the candidature of service and legal actionagainst the concerned individual will be initiated.

vi) Any resulting dispute arising out of this advertisement including the engagement process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Mumbai.

18. Submission of Application: Candidates are required to apply On-line through BIS website only i.e. https://www.services.bis.gov.in/php/BIS_2.0/loginOnline portal for submission of applications will be made functional from 09.12.2024;1000h (the date of publication of advertisement in Employment News/Rozgar Samachar). The closing date for applying will be 28.12.2024; 1730 h. No

othermeans/mode of submission of applications will be accepted under any circumstances. Applications received after the deadline or missed due to any technical glitches shall not be entertained.

19. Application fees: No fees are required to be paid by the applicant.

20. Announcements: All further announcements/details pertaining to this process will only be published/provided on BIS website www.bis.gov.in from time to time. Candidates are advised to regularly keep in touch with the authorized BIS website www.bis.gov.in for details and updates. In case of any queries please write to: qscowro@bis.gov.in

MSCO(WRO)

Note: BIS reserves the right to Revise/Reschedule/Cancel/Suspend the process and/or requirements without assigning any reasons. The decision of BIS shall be final and no appeal shall be entertained.