CSIR-CENTRAL BUILDING RESEARCH INSTITUTE
(Council of Scientific & Industrial Research)
ROORKEE - 247 667
(Website : www.cbri.res.in)

Advertisement No: CSIR-CBRI - 8/2023

Start Date for uploading online Application : 10.01.2024 (1700 hours)
Last Date for Registration & Submission of Online application : 07.02.2024 (1700 hours)
Last date for receipt of hard copy of application by post : 20.02.2024 (1700 hours)

URL for Online Application: http://recruitment.cbri.res.in
OR
http://cbri.res.in/notifications/recruitments

The Central Building Research Institute (CBRI), Roorkee, is a constituent unit of Council of Scientific and Industrial Research (CSIR), New Delhi is a premiere Institute in the area of Building Science & Technology and has been vested with the responsibility of generating, cultivating and promoting building science and technology. CBRI carries out applied and basic research in various areas of building science and technology to provide S&T backup to the problems related to Shelter Planning, Building Materials, Structure & Foundation and Disaster Mitigation. R&D is being pursued to develop new Building Materials and Construction Technologies and to transfer the developed technologies to the industry for commercialization.

CSIR-CBRI invites applications from suitably qualified, dynamic, result-oriented and dedicated Indian citizens for the following vacant posts of Technical Assistant on direct recruitment basis:

Designation	**No. of Posts**	**Pay level**	**Upper Age Limit not exceeding [as on the last date of submission of online application]**
Technical Assistant	24 [UR - 09, SC – 02, ST – 02, OBC (NCL) – 07, EWS – 04]	Pay Matrix Level- 6 Rs.35400-112400/-	28 years*

Includes two posts [01-OH and 01-D&HH] reserved for PwBD.

UR: Unreserved; SC: Scheduled Caste; ST: Scheduled Tribe; OBC (NCL): Other Backward Classes [Non-creamy layer]; EWS- Economically Weaker Section; PwBD: Persons with Benchmark Disability.

* Please see age relaxation under Age Limit and Relaxation Column.

Name of the post : Technical Assistant

Total Posts: 24 Posts [UR : 09, OBC (NCL) : 07, SC : 02, ST : 02, EWS : 04] [Includes 02 posts reserved for PwBD: 01-OH and 01- D&HH]

Pay Matrix Level – 6 (Rs.35400-112400/-)

Age Limit: 28 Years (Please see age relaxation under Age Limit and Relaxation Column)

Sl. No.	Post Code & Vacancy details	Essential Qualification
1.	TA20231 [Total = 09 posts] [UR-01 SC-01, ST-01, OBC (NCL)-03, EWS-03] **(Out of 09 posts, 01 post is reserved for PwBD : D&HH),**	Diploma in Civil Engineering / Technology of at least 3 years full time duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field. **OR** Diploma in Civil Engineering / Technology of at least 02 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field.
2.	TA20232 [Total = 03 posts] [UR-01, SC-01, OBC (NCL)-01] **(Out of 03 posts, 01 post is reserved for PwBD : OH),**	Diploma in Architecture Engineering of at least 3 years full time duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field. **OR** Diploma in Architecture Engineering of at least 02 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field.
3.	TA20233 [Total = 02 posts] [UR-01 & OBC(NCL)-01]	Diploma in Electrical Engineering / Technology of at least 3 years full time duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field. **OR** Diploma in Electrical Engineering / Technology of at least 02 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field.
4.	TA20234 [Total = 01 post] [UR-01]	Diploma in Electronics Engineering / Technology of at least 3 years full time duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field. **OR** Diploma in Electronics Engineering / Technology of at least 02 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field.
5	TA20235 [Total = 03 posts] [UR-01,OBC(NCL)-01 & EWS-01]	Diploma in Information Technology of at least 3 years full time duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field. **OR** Diploma in Information Technology of at least 02 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field.
6.	TA20236 [Total = 01 post] [UR-01]	Diploma in Mechanical Engineering / Technology of at least 3 years full time duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field. **OR** Diploma in Mechanical Engineering / Technology of at least 02 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/ field.
7.	TA20237 [Total = 02 posts] [ST-01 & OBC (NCL)-01]	B.Sc. Chemistry or equivalent, with minimum 60% marks and one year experience in relevant discipline from a recognized Institute / Organization. Or B.Sc. Chemistry or equivalent, with minimum 60% marks and one year full time professional qualification.

8.	TA20238 [Total = 01 post] [UR-01]	B.Sc. Physics or equivalent, with minimum 60% marks and one year experience in relevant discipline from a recognized Institute / Organization. Or B.Sc. Physics or equivalent, with minimum 60% marks and one year full time professional qualification.
9.	TA20239 [Total = 01 post] [UR-01]	B.Sc. Geology or equivalent, with minimum 60% marks and one year experience in relevant discipline from a recognized Institute / Organization. Or B.Sc. Geology or equivalent, with minimum 60% marks and one year full time professional qualification.
10.	TA202310 [Total = 01 post] [UR-01]	B.Sc. or equivalent, with minimum 60% marks and B.Lib.Sc.

Job requirement: Incumbents are expected to use existing scientific and / or technical knowledge/ methods/ techniques towards solution of technical problems and assist the Scientist[s] for achieving the Institutional mandates.

A. Selection Procedure for the Technical Assistant:

The candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for Trade Test. Those who qualify in the Trade Test will be invited for a competitive written examination. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidate in the competitive written examination.

B. Mode of Examination for Technical Assistant:

- For these posts, there will be three papers [Paper-I, Paper-II & Paper-III].
- Paper-II & III will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks [to be determined by the Selection Committee] in Paper-I.
- The Final merit list will be prepared only on the basis of the marks obtained by the candidates in Paper-II & Paper-III.

Mode of Examination	OMR Based Objective Type Multiple Choice Examination
Medium of Questions	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
Standard of exam	Diploma / Graduation Level [based on the advertised qualification of the post].
Total No. of Questions	200
Total Time Allotted	3 hours

Paper - I [Time Allotted – 1 hour]

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
Mental Ability Test*	50	100 [two marks for every correct answer]	There will be no negative marks in this paper

**Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgement etc.*

Paper – II [Time Allotted – 30 minutes]

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	25	75 [three marks for every correct answer]	One negative mark for every wrong answer
English Language	25	75 [three marks for every correct answer]	One negative mark for every wrong answer

Paper-III [Time Allotted – 90 minutes]

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
Concerned Subject	100	300 [three marks for every correct answer]	One negative mark for every wrong answer

BENEFITS: -

1. The post carry Pay and Allowances, such as HRA and Traveling allowance etc. at Central Government rates as applicable to the employees of Council at CSIR-CBRI, Roorkee. In addition, other benefits such as Leave Travel Concession and Reimbursement of Medical expenses and Children's Education Allowances etc. are also applicable as applicable to the Central Govt. Employees at Roorkee (UK). Accommodation will be provided as per CSIR Residence Allotment Rules depending on availability, in which case HRA will not be admissible.

2. New entrants will be governed by the "New Pension Scheme" on defined Contributions as admissible to new entrants recruited in Central Government Services on or after 01.01.2004, the same has been adopted by CSIR for its employees.

3. CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement under Assessment Promotion Scheme for Technical staff.

4. The appointment to the post shall be governed by the provisions of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 as amended from time to time and other service Rules to the extent made applicable to the Council Servant and decision of the Council as to their applicability shall be final.

AGE LIMIT AND RELAXATION :-

1 Upper age limit is relaxable by 5 years in the case of SC/ST and by 3 years in the case of OBC (NCL) candidates for the posts which are reserved for the respective categories. Relaxation of upper age limit for Ex-servicemen will be applicable as per GOI rules. [(SC/ST/OBC(NCL) candidates applying against unreserved posts will not be eligible for age relaxation].

2 Age relaxation to Persons with Benchmark Disabilities [PwBD] : Age relaxation of 10 years is allowed [total 15 years for SCs/STs and 13 years for OBC (NCL) in respect of the posts reserved for them**] to persons suffering from a. blindness and low vision;** b. deaf and hard of hearing; c. locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attach victims and muscular dystrophy; d. autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; e. multiple disabilities from amongst persons under clauses [a] to [d] including deaf-blindness. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual posts to be filled by Direct Recruitment.

3 The upper age limit is relaxable **up to 05 years** for the regular employees working in CSIR and its Laboratories / Institutes, Government Departments, Autonomous Bodies and Public Sector Undertakings in accordance with the instructions and orders issued by the Government of India/CSIR from time to time.

4 Persons with Benchmark Disability is entitled to age concession by virtue of being a Central Government Employee, concession to him/her will be admissible either as a 'persons with benchmark disability' or as a 'Central Government Employee' whichever may be more beneficial to him/her.

5 Relaxation in age limit, qualifications and/or experience may be allowed in the case of exceptionally meritorious candidates at the discretion/approval of DG, CSIR. However, any relaxation in respect of age, experience etc. in relation to the posts advertised will be applicable as per CSIR/GOI Rules.

6 SC/ST/OBC(NCL)/PwBD/EWS candidates shall produce the required valid certificate in the prescribed format duly signed by the issuing authority at the time of trade test/written test. OBC(NCL)/EWS candidate shall produce current years' Certificate valid for appointment to the posts under the Central Government.

7 The benefit of reservation under EWS can be availed upon production of an Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority. The Income and Asset Certificate issued by specified authorities in the prescribed format shall only be accepted as proof of candidate's claim as belonging to EWS.

8 As per GOI provisions, age relaxation to Widows, Divorced Women and Women Judicially separated from Husbands, the upper age limit is relaxable upto the age of 35years [upto 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled tribes in respect of the posts reserved for them] for Widows, divorced Women and Women judicially separated from their Husbands who are not remarried. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:-

[i] In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not

remarried since.

[ii] In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be with an Affidavit in respect of divorced women and they have not remarried since.

9 Date of Birth filled by the candidate in the online application form and the same recorded in the Matriculation/ Secondary Examination Certificate will be accepted for determining the age and no subsequent request for change will be considered /granted.

10 Candidates seeking reservation benefits available for SC/ST/OBC(NCL)/EWS/ESM/ PwBD must ensure that they are entitled to such reservation as per eligibility prescribed in the notice.

GENERAL CONDITIONS

1. The prescribed educational qualifications should have been obtained from recognized Board/Institutions/Universities.

2. The date of determining the age limit/experience/qualifications shall be closing date prescribed for filling up online application i.e. 07.02.2024. The period of experience in a discipline/area of work, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum educational qualification prescribed for that post.

3. A candidate can apply for multiple post codes subject to fulfilling all eligibility criterion attached to each individual post code. However, candidates need to fill the application [except primary/ registration details] with the requisite application fee separately for each post code.

4. The decision of the Director, CSIR-CBRI in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, conduct of Trade test and not to fill up all or any of the posts will be final and binding on the candidates and no enquiry or correspondence shall be entertained in this regard from any individual. Further, in case of a claim for qualification as equivalent qualification, the candidate is required to produce order/ letter in this regard issued by the Competent Authority.

5. The number of vacancies indicated against each category is provisional and may vary either way at the time of selection. This advertisement does not necessarily tantamount to the selection being actually made. The selection process is subject to the CSIR/GoI instructions prevalent at a given point of time during various stages of selection process.

6. Candidate should ensure that he/she possesses essential educational qualification/experience in the relevant area as required in the category/post, for which he/she is applying, on the last date of filling of online application. Mere fulfilling the minimum essential qualification does not entitle candidates to be called for Trade/ Written Test. The duly constituted Screening Committee may adopt its own criteria for shortlisting the candidates to be called for Trade test.

7. The period of experience in the requisite discipline/area of work wherever prescribed shall be counted w.e.f. the date of acquiring the prescribed minimum educational qualifications required for that post.

8. Documentary evidence such as letter of appointment, joining notification, pay Certificate and Experience Certificate for the period claimed as experience must be submitted. The experience Certificate should clearly state the duration of experience indicating from & to date i.e. date of joining and date of relieving of various organizations / Universities concerned as claimed by the candidate. Further, experience Certificate must be issued by the Authority, competent to issue such Certificates, with respect of the organization[s]/ Institutes/ Universities concerned.

9. Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate ineligible for the post[s].

10. If any document/ Certificate furnished is in a language other than Hindi or English a transcript in English of the same duly attested by the applicant is to be submitted.

11. The advertised posts are for CSIR-CBRI, Roorkee. However, the selected candidates are liable to be posted at any Lab./Instts./Centre of CSIR.

12. Government/CSIR strives to have work force which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

13. Persons with Benchmark Disability [PwBD] fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI/CSIR instructions are encouraged to apply.

14. Only a single application will be entertained from each candidate for each post code. IN CASE A CANDIDATE SUBMITS MULTIPLE ONLINE APPLICATIONS FOR A SINGLE POST CODE WITH DIFFERENT EMAIL IDs, ONLY THE LATEST COMPLETED APPLICATION WILL BE CONSIDERED.

15. Canvassing in any form and/or bringing in any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.

16. The recruitment for the above posts is governed by the "CSIR Service Rules, 1994 for Recruitment of Technical and Support Staff" as amended from time to time. Hence, all other terms and conditions not stipulated herein will be applicable as per the said Recruitment Rules.

HOW TO APPLY:

a. Eligible candidates are required to apply ONLINE by accessing the website https://www.cbri.res.in/career-opportunities/recruitment.

b. For online application process please refers "How-to-apply online" instructions, "Fee Payment Procedure' and 'Application Replica' available on the above-mentioned website.

c. The application is to be submitted in three distinct steps, as below:-

i) Registration [online]
ii) Fee Submission [online], if applicable.
iii) Application submission[online]

d. If the candidate does not have a valid email id, he/she should create a new valid email ID before applying online and should be kept active during the entire recruitment process. The datelines for the above-mentioned stages of application is as follows:-

1. Start Date for Registration/fee submission for Online Application: 10.01.2024 at (1700 hours)
2. Last date for Fee Submission Online : 07.02.2024 (1700 hours)
3. Last Date for Submission of Online application : 07.02.2024 (1700 hours).
4. Last date for receipt of hard copy of application by post 20.02.2024 (1700 hours).

e. Candidates are required to pay application fee of **Rs.100/-** as per 'fee payment Procedure' available on the website. **No fee is payable for SC/ST/PwBD/Women/CSIR Employees/Ex-Servicemen candidates.** Applications without the prescribed fee would not be considered and summarily rejected. No representation against such rejection would be entertained.

f. Candidate is required to upload his/her recent passport size scanned colour photograph, signature each [max size 50 KB] and also relevant certificates [max size 1 MB] at the specified place in the online application.

g. Application once made will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded under any circumstances nor can it be held in reserve for any other examination or selection.

h. In case of Boards/Universities/Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades etc., candidates are required to convert the same into percentage based on the formula as per their Boards/Universities/Institute. A copy of conversion formula of CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades etc. into percentage, issued by the Boards/Universities/Institutes is to be uploaded in the online application.

i. When application is successfully submitted, it will be accepted provisionally. The print-out of the application, generated after online submission, duly accompanied by self-attested copies of the requisite Certificates, mark sheets, age proof, educational qualifications, experience and Caste Certificate, if applicable, along with one recent passport size self-signed photograph affixed should be send to the Director, CSIR-CBRI, Roorkee by post. The online application will only be considered, if, hard copy received within the stipulated date and time as mentioned at first page of this advertisement.

j. Request of change/ correction in any particulars in the application form, once submitted, will not be entertained under any circumstances.

k. Candidates must fill their correct and active e-mail addresses and mobile number in the online application as correspondence may be made only through e-mail/ SMS.

l. In case of fake/ fabricated application/ registration by misusing any dignitaries name/ photo, such candidate/ cyber café will be held responsible for the same and liable for suitable legal action under cyber law/ IT Act.

m. Candidates belonging to Government/ Autonomous/ PSUs are required to provide a No Objection Certificate at the time of Trade Test, failing which he/she will not be allowed to appear for the Trade Test. Candidates are advised to check the website regularly f**or addendum/corrigendum and updated information regarding this advertisement please visit our website: http://www.cbri.res.in. No separate individual information/intimation shall be sent to the candidates. Therefore, candidates are advised to keep visiting regularly the website of CBRI.**

n. **e-Admit Cards/Roll Nos.** will be issued for the Trade Test / Written Examination etc. No separate call letter[s] shall be posted to candidate[s]. All intimation/communications shall be sent by the e-mail to the address mentioned by the candidate in the application form.

o. Candidates should indicate as to whether any of their blood/close relatives [relation to a Government servant include the wife or husband, son or daughter, parents, brothers or sisters or any person related to any of them by blood or marriage, whether they are dependent on the Government servant or not] is working in Central Building Research Institute (CBRI). or any other National Labs/Institutes of the CSIR.

p. **After submission of online application, download the application proforma and dispatch the same duly signed in to the Director, CSIR-Central Building Research Institute, Roorkee – 247 667 alongwith self attested copies of testimonials. In case the candidate is already in Govt. Service/PSUs/Autonomous Bodies etc. he/she should send their application(s) through proper channels.**

Following documents must be kept ready with the candidate along with the Physical/Hard Copy [Print-out] of Online application form and produce as and when required by the office: -

A. Colored photograph pasted on the form and signed across in full.
B. Self-attested photocopy of 10th/12th class Certificate indicating Date of Birth.
C. Self-Attested photocopies of educational qualifications Certificates.
D. Self-Attested photocopy of SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD Certificate, if applicable.
E. Self-Attested photocopies of experience Certificates, whenever required.

CSIR-CBRI is not responsible for any discrepancy in submitting details through online. The applicants are therefore, advised to strictly follow the instructions. The particulars furnished by the applicant will be taken as final and further processing of the application will be based on these particulars only. Frivolous representation/ clarification made through any correspondence without reading the instructions given in the advertisement thoroughly will not be entertained.

Online Application validation rules and design are based on the Advertisement requirements. Candidates are advised to read the advertisement carefully and refer "Instructions" page on application portal. Application submitted through online form does not imply that candidate has fulfilled all the criteria given in the advertisement. Application is subject to subsequent scrutiny and can be rejected, if found to be ineligible at any point of time.

The appointments to the reserved posts will be provisional and subject to the verification of Caste Certificates through proper channels. If the verification reveals that the claim of the candidate belong to the SC/ST/OBC/EWS/PwBD is false OR it reveals that the claim of the candidate belong to Non-creamy layer is false, his/her services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code for production of false Certificate.

No interim Enquiry or Correspondence will be entertained

In the event of any dispute English version will be treated as final.

Administrative Officer

सीएसआईआर-केंद्रीय भवन अनुसंधान संस्थान
(वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद)
रूड़की - 247 667
(वेबसाइट: www.cbri.res.in)

विज्ञापन संख्या :सीएसआईआर-सीबीआरआई- *8/* 2023

ऑनलाइन आवेदन अपलोड करने की प्रारंभ तिथि: 10.01.2024 (1700 बजे)
पंजीकरण और ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 07.02.2024 (1700 बजे)
आवेदन की हार्ड कॉपी डाक द्वारा प्राप्त करने की अंतिम तिथि: **20.02.2024 (1700 बजे)**

ऑनलाइन आवेदन के लिए यूआरएल : http://recruitment.cbri.res.in
या
http://cbri.res.in/notifications/recruitments

केंद्रीय भवन अनुसंधान संस्थान (सीबीआरआई), रुड़की, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर), नई दिल्ली की एक घटक इकाई है, जो भवन निर्माण विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में एक प्रमुख संस्थान है और इसे भवन निर्माण विज्ञान और प्रौद्योगिकी के उत्पादन, विकसित करने और बढ़ावा देने की जिम्मेदारी सौंपी गई है। सीबीआरआई आश्रय नियोजन, भवन निर्माण सामग्री, संरचना और नींव और आपदा न्यूनीकरण से संबंधित समस्याओं के लिए विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी बैकअप प्रदान करने के लिए भवन विज्ञान और प्रौद्योगिकी के विभिन्न क्षेत्रों में व्यावहारिक और बुनियादी अनुसंधान करता है। नई भवन निर्माण सामग्री और निर्माण प्रौद्योगिकियों को विकसित करने और व्यावसायीकरण के लिए विकसित प्रौद्योगिकियों को उद्योग में हस्तांतरित करने के लिए अनुसंधान एवं विकास किया जा रहा है।

सीएसआईआर-सीबीआरआई सीधी भर्ती के आधार पर तकनीकी सहायक के निम्नलिखित रिक्त पदों के लिए उपयुक्त रूप से योग्य, गतिशील, परिणामोन्मुख और समर्पित भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है:

पद का नाम	**पदों की संख्या**	**वेतन स्तर**	**ऊपरी आयु सीमा (ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को) से अधिक नहीं**
तकनीकी सहायक	24 [यूआर-09, एससी- 02, एसटी-02, ओबीसी (एनसीएल) - 07, ईडब्ल्यूएस – 04]	वेतन मैट्रिक्स लेवल- 6 रु.35400-112400/-	28 वर्ष*

PwBD के लिए आरक्षित दो पद [01-OH और 01-D&HH] शामिल हैं।
यूआर: अनारक्षित; एससी: अनुसूचित जाति; एसटी: अनुसूचित जनजाति; ओबीसी (एनसीएल): अन्य पिछड़ा वर्ग [नॉन क्रीमी लेयर]; ईडब्ल्यूएस- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; PwBD: बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति।
* कृपया आयु सीमा और छूट कॉलम के अंतर्गत आयु में छूट देखें।

पद का नाम : तकनीकी सहायक

कुल पद: 24 पद [यूआर: 09, ओबीसी (एनसीएल): 07, एससी: 02, एसटी: 02, ईडब्ल्यूएस: 04] [पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित 02 पद शामिल हैं: 01- ओएच और 01-एचएच] वेतन मैट्रिक्स लेवल - 6 (रु. 35400-112400/-) आयु सीमा: 28 वर्ष (कृपया आयु सीमा और छूट कॉलम के तहत आयु में छूट देखें)		
क्र.सं.	**पोस्ट कोड और रिक्ति विवरण**	**आवश्यक योग्यता**
1.	टीए20231 [कुल = 09 पोस्ट] [यूआर-01 एससी-01, एसटी-01, ओबीसी (एनसीएल)-03, ईडब्ल्यूएस-03] **(09 पदों में से 01 पद PwBD : D&HH के लिए आरक्षित है),**	न्यूनतम 60% अंकों के साथ कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का सिविल इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा और संबंधित क्षेत्र/विषय में 02 वर्ष का अनुभव। **या** डिप्लोमा पाठ्यक्रम में पार्श्व(लेटरल) प्रवेश के मामले में, सिविल इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में कम से कम 02 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव।
2.	टीए20232 [कुल = 03 पद] [यूआर-01, एससी-01, ओबीसी (एनसीएल)-01] **(03 पदों में से 01 पद PwBD : OH के लिए आरक्षित है),**	न्यूनतम 60 % अंकों के साथ कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का आर्किटेक्चर इंजीनियरिंग में डिप्लोमा और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव। **या** आर्किटेक्चर इंजीनियरिंग में पार्श्व(लेटरल) प्रवेश के मामले में कम से कम 02 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव।
3.	टीए20233 [कुल = 02 पद] [यूआर-01 और ओबीसी (एनसीएल)-01]	न्यूनतम 60% अंकों के साथ कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा और संबंधित क्षेत्र / विषय में 02 वर्ष का अनुभव। **या** डिप्लोमा पाठ्यक्रम में पार्श्व प्रवेश के मामले में इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में कम से कम 02 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव।
4.	टीए20234 [कुल = 01 पोस्ट] [यूआर-01]	न्यूनतम 60% अंकों के साथ कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव। **या** डिप्लोमा पाठ्यक्रम में पार्श्व(लेटरल) प्रवेश के मामले में इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में कम से कम 02 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव।
5	टीए20235 [कुल = 03 पद] [यूआर-01, ओबीसी (एनसीएल)-01 एवं ईडब्ल्यूएस-01]	न्यूनतम 60% अंकों के साथ कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का सूचना प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव। **या** सूचना प्रौद्योगिकी में पार्श्व(लेटरल) प्रवेश के मामले में कम से कम 02 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव।

6.	टीए20236 [कुल = 01 पोस्ट] [यूआर-01]	न्यूनतम 60% अंकों के साथ 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का मैकेनिकल इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव। **या** डिप्लोमा पाठ्यक्रम में पार्श्व(लेटरल) प्रवेश के मामले में मैकेनिकल इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में कम से कम 02 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और संबंधित क्षेत्र/ विषय में 02 वर्ष का अनुभव।
7.	टीए20237 [कुल = 02 पद] [एसटी-01 और ओबीसी (एनसीएल)-01]	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से न्यूनतम 60% अंकों के साथ रसायन विज्ञान में बीएससी या समकक्ष, संबंधित विषय में एक वर्ष का अनुभव। **या** बीएससी रसायन विज्ञान या समकक्ष, न्यूनतम 60% अंक और एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता।
8.	टीए20238 [कुल = 01 पोस्ट] [यूआर-01]	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से न्यूनतम 60% अंकों के साथ बीएससी भौतिकी या समकक्ष और संबंधित विषय में एक वर्ष का अनुभव। **या** न्यूनतम 60% अंकों के साथ बीएससी भौतिकी या समकक्ष और एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता।
9.	टीए20239 [कुल = 01 पोस्ट] [यूआर-01]	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से न्यूनतम 60% अंकों के साथ बीएससी भूविज्ञान या समकक्ष और संबंधित विषय में एक वर्ष का अनुभव। **या** न्यूनतम 60% अंकों के साथ बीएससी भूविज्ञान या समकक्ष और एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता ।
10.	टीए202310 [कुल = 01 पोस्ट] [यूआर-01]	न्यूनतम 60% अंकों के साथ बीएससी या समकक्ष और बी.लिब.एससी.

कार्य अपेक्षाएं: पदधारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे तकनीकी समस्याओं के समाधान के लिए मौजूदा वैज्ञानिक और/या तकनीकी ज्ञान/तरीकों/तकनीकों का उपयोग करें और संस्थागत जनादेश प्राप्त करने के लिए वैज्ञानिकों की सहायता करें।

ए. <u>तकनीकी सहायक के लिए चयन प्रक्रिया:</u>

स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट के लिए आमंत्रित किया जाएगा। ट्रेड टेस्ट में उत्तीर्ण होने वालों को प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा। अंतिम मेरिट सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवार के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी।

बी. <u>तकनीकी सहायक के लिए परीक्षा का तरीका:</u>

- इन पदों के लिए तीन पेपर होंगे[पेपर-I , पेपर-II एवं पेपर-III]
- पेपर-II और III का मूल्यांकन केवल उन्हीं उम्मीद्वारों के लिए किया जाएगा जो पेपर-I में न्यूनतम निर्धारित अंक[चयन समिति द्वारा निर्धारित] प्राप्त करेंगे।
- अंतिम मेरिट सूची केवल पेपर- II और पेपर- III में उम्मीद्वारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

परीक्षा का तरीका	ओएमआर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में सेट किए जाएंगे।
परीक्षा का मानक	डिप्लोमा/स्नातक स्तर [विज्ञापित पद की योग्यता के आधार पर]
प्रश्नों की कुल संख्या	200
कुल आबंटित समय	3 घंटे

पेपर-I [आबंटित समय-1 घंटा]

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
मानसिक योग्यता परीक्षण*	50	100 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक]	इस पेपर में कोई नकारात्मक अंक नहीं होंगे

** मानसिक योग्यता परीक्षण इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धिमत्ता, मात्रात्मक योग्यता, तर्क, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि शामिल हों।*

पेपर – II [आबंटित समय – 30 मिनट]

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
सामान्य जागरूकता	25	75 [सही उत्तर के लिए तीन अंक प्रत्येक]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
अंग्रेजी भाषा	25	75 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक

पेपर-III [आबंटित समय - 90 मिनट]

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
संबंधित विषय	100	300 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक

<u>भत्ते - :</u>

1. इस पद पर सीएसआईआर-सीबीआरआई, रुड़की में परिषद के कर्मचारियों के लिए लागू केंद्र सरकार की दरों पर वेतन और भत्ते, जैसे एचआरए और यात्रा भत्ता आदि शामिल हैं । इसके अलावा, रुड़की (उत्तरखंड) में केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए, अन्य लाभ जैसे छुट्टी यात्रा रियायत और चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति और बच्चों की शिक्षा भत्ते आदि भी लागू हैं। उपलब्धता के आधार पर सीएसआईआर निवास आबंटन नियमों के अनुसार आवास प्रदान किया जाएगा, जिस स्थिति में एचआरए देय नहीं होगा।
2. नए प्रवेशकों को 01.01.2004 को या उसके बाद केंद्र सरकार की सेवाओं में भर्ती हुए नए प्रवेशकों के लिए स्वीकार्य परिभाषित योगदान पर "नई पेंशन योजना" द्वारा शासित किया जाएगा, इसे सीएसआईआर ने अपने कर्मचारियों के लिए अपनाया है।
3. सीएसआईआर तकनीकी कर्मचारियों के लिए मूल्यांकन पदोन्नति योजना के अंतर्गत योग्य उम्मीदवारों को कैरियर में उन्नति के लिए उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है।
4. पद पर नियुक्ति समय-समय पर संशोधित केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964, केंद्रीय सिविल सेवा

(वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियमावली, 1965 और अन्य सेवा नियमों के प्रावधानों द्वारा शासित होगी तथा परिषद् सेवक पर लागू होगा और उनकी प्रयोज्यता के संबंध में परिषद् का निर्णय अंतिम होगा।

<u>आयु सीमा एवं छूट -:</u>

1 संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित पदो के लिए एससी/एसटी उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष तथा ओबीसी (एनसीएल) उम्मीद्वारों के लिए 3 वर्ष आयु सीमा में छूट है। भूतपूर्व सैनिकों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगी।

2 बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों को आयु में छूट[PwBD]: ए. अन्धापन और कम दृष्टि से पीड़ित; बी. बहरे और ऊंचा सुनने वाले; सी. सेरेब्रल पाल्सी, ठीक हुए कुष्ठ रोगी, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित तथा मस्कुलर डिस्ट्रॉफी ; डी. ऑटिज्म, बौद्धिक विकलांगता, विशिष्ट सीखने की विकलांगता और मानसिक बीमारी; ई. क्लॉज [ए] से [डी] में बहरे –अन्धे सहित व्यक्तियों में कई विकलांगताएं हों तो व्यक्तियों को आयु में 10 वर्ष की छूट दी जाती है[अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए कुल 15 वर्ष और ओबीसी(एनसीएल) के लिए आरक्षित पदों के संबंध में 13 वर्ष]। इस उप पैरा के अंतर्गत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रोफार्मा में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि शारीरिक विकलांगता की डिग्री 40% या अधिक है। किसी भी स्थिति में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले प्रत्येक व्यक्तिगत पद के लिए सरकार द्वारा निर्धारित मेडिकल फिटनेस के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने के अधीन होगी।

3 भारत सरकार/सीएसआईआर द्वारा समय-समय पर जारी निदेशों और आदेशों के अनुसार सीएसआईआर और इसकी प्रयोगशाओं/संस्थानों, सरकारी विभागों, स्वायत निकायों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों के लिए 05 वर्ष की छूट होगी।

4 बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति केन्द्र सरकार का कर्मचारी होने के कारण आयु में छूट के हकदार हैं, उन्हें रियायत या तो 'बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति' के रूप में या 'केन्द्र सरकार के कर्मचारी' के रूप में, जो भी उनके लिए अधिक फायदेमन्द हो, स्वीकार्य होगी।

5 महानिदेशक, सीएसआईआर के विवेक/अनुमोदन पर असाधारण मेधावी उम्मीदवारों के मामले में आयु सीमा, योग्यता और/या अनुभव में छूट दी जा सकती है। हालांकि, विज्ञापित पदों के संबंध में कोई भी छूट सीएसआईआर/भारत सरकार के नियमों के अनुसार लागू होगी।

6 एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीड्ब्ल्यूबीडी/ईड्ब्ल्यूएस उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट /लिखित परीक्षा के समय जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित निर्धारित प्रारूप में आवश्यक वैध प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। ओबीसी (एनसीएल)/ ईड्ब्ल्यूएस उम्मीदवार को केन्द्र सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए वैध वर्तमान वर्ष का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

7 सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ईडब्ल्यूएस के अंतर्गत आरक्षण का लाभ उठाया जा सकता है। निर्दिष्ट प्राधिकारियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी आय और संपत्ति प्रमाणपत्र केवल ईडब्ल्यूएस से संबंधित उम्मीदवार के दावे के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा।

8 भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार, विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और पति से न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं को ऊपरी आयु सीमा में छूट 35 वर्ष की आयु तक [अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के सदस्यों के लिए उनके आरक्षित पदों के संबंध में 40 वर्ष तक] विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और न्यायिक रूप से अपने पतियों से अलग हुई महिलाओं के लिए जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है। इस उप-पैरा के अंतर्गत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी:-

[i] विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र, साथ में शपथ पत्र कि उसने तब से दोबारा शादी नहीं की है।

[ii] तलाकशुदा महिलाओं और न्यायिक रूप से अपने पतियों से अलग हुई महिलाओं के मामले में, तलाक या न्यायिक अलगाव के तथ्य को साबित करने के लिए उपयुक्त न्यायालय के फैसले/डिक्री की एक प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, के संबंध में तलाकशुदा महिला होने तथा उन्होंने तब से दोबारा शादी नहीं की है, का एक शपथ पत्र

देना होगा।

9 ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा भरी गई जन्मतिथि और मैट्रिक/माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में दर्ज की गई जन्मतिथि को आयु निर्धारित करने के लिए स्वीकार किया जाएगा और परिवर्तन के लिए बाद के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

10 एससी/एसटी/ओबीसी(एनसीएल)/ईड्ब्यूएस/ईएसएम/पीड्ब्यूबीडी के लिए उपलब्ध आरक्षण लाभ चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे नोटिस में निर्धारित पात्रता के अनुसार ऐसे आरक्षण के हकदार हैं।

सामान्य शर्तें

1. निर्धारित शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान/ विश्वविद्यालय से प्राप्त की जानी चाहिए।
2. आयु सीमा/अनुभव/योग्यता निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात् 07.02.2024 से लागू होगी। किसी विषय/कार्य क्षेत्र में अनुभव की अवधि, उस पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करना , जहां भी निर्धारित हो, तिथि के बाद से गिना जाएगा।
3. एक उम्मीदवार प्रत्येक व्यक्तिगत पोस्ट कोड से जुड़े सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन कई पोस्ट कोड के लिए आवेदन कर सकता है। हालांकि, उम्मीदवारों को प्रत्येक पद कोड के लिए अलग से अपेक्षित आवेदन शुल्क के साथ आवेदन [प्राथमिक/पंजीकरण विवरण को छोड़कर] भरना होगा।
4. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, ट्रेड टेस्ट के संचालन और सभी या किसी भी पद को न भरने से संबंधित सभी मामलों में निदेशक, सीएसआईआर-सीबीआरआई का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा और इस संबंध में किसी से कोई पूछताछ या पत्राचार नहीं होगा। इसके अलावा, समकक्ष योग्यता के रूप में योग्यता के दावे के मामले में, उम्मीदवार को सक्षम प्रधिकारी द्वारा इस संबंध में जारी आदेश/पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
5. प्रत्येक श्रेणी के समक्ष दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और चयन के समय किसी भी तरह से भिन्न हो सकती है। यह विज्ञापन आवश्यक रूप से वास्तव में किए जा रहे चयन के समान नहीं है। चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के दौरान एक निश्चित समय पर प्रचलित सीएसआईआर/भारत सरकार के निदेशों के अधीन है।
6. उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि तक यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि जिस श्रेणी/पद के लिए वह आवेदन कर रहा है, उसके अनुसार उसके पास संबंधित क्षेत्र में आवश्यक शैक्षणिक योग्यता/अनुभव है। केवल न्यूनतम आवश्यक योग्यता पूरी करने से ही उम्मीदवार ट्रेड/लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते। विधिवत गठित स्क्रीनिंग कमेटी ट्रेड टेस्ट के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीद्वारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए अपने स्वयं के मानदंड अपना सकती है।
7. अपेक्षित विषय/कार्यक्षेत्र में अनुभव की अवधि, उस पद के लिए आवश्यक निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि, जहां निर्धारित हो, तब से गिना जाएगा।
8. अनुभव के रूप में दावा की गई अवधि के लिए नियुक्ति पत्र, कार्यभार ग्रहण करने की अधिसूचना, वेतन प्रमाणपत्र और अनुभव प्रमाणपत्र जैसे दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत किए जाने चाहिए। अनुभव प्रमाणपत्र में स्पष्ट रूप से अनुभव की अवधि बतायी जानी चाहिए, जिसमें संबंधित विभिन्न संगठनों/विश्वविद्यालयों में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख और कार्यमुक्त होने की तारीख, जैसाकि उम्मीदवार ने दावा किया है। इसके अलावा अनुभव प्रमाणपत्र संबंधित संगठनों/संस्थानों/विश्वविद्यालयों के संबंध में ऐसे प्रमाणपत्र जारी करने में सक्षम प्राधिकारी द्वारा ही जारी किया जाना चाहिए।
9. आवेदन में दी गई जानकारी और मूल दस्तावेजों में स्पष्ट जानकारी के बीच पाई गई कोई भी विसंगति उम्मीदवार को पद के लिए अयोग्य बना देगी।
10. यदि प्रस्तुत किया गया कोई दस्तावेज/प्रमाणपत्र हिन्दी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है तो आवेदक द्वारा विधिवत् सत्यापित उसका अंग्रेजी प्रतिलेख जमा करना होगा।
11. विज्ञापित पद सीएसआईआर-सीबीआरआई, रुड़की के लिए है। हालांकि, चयनित उम्मीदवारों को सीएसआईआर की किसी भी प्रयोगशाला/संस्थान/केन्द्र में तैनात किया जा सकता है।

12. सरकार/सीएसआईआर ऐसे कार्यबल का प्रयास करती है जो लिंग संतुलन को दर्शाता हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

13. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों [पीडीब्लूबीडी] को भारत सरकार/सीएसआईआर निर्देशों के अधीन निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने के लिए आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

14. प्रत्येक पद कोड के लिए प्रत्येक उम्मीदवार से केवल एक ही आवेदन पर विचार किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार अलग-अलग ईमेल आईडी के साथ एक ही पोस्ट कोड के लिए कई ऑनलाइन आवेदन जमा करता है, तो केवल नवीनतम पूर्ण आवेदन पर विचार किया जाएगा।

15. किसी भी रूप में सिफारिश और/या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।

16. उपरोक्त पदों के लिए भर्ती समय-समय पर संशोधित "तकनीकी और सहायक कर्मचारियों की भर्ती के लिए सीएसआईआर सेवा नियमावली, 1994" द्वारा शासित होती है। इसलिए, यहां निर्धारित नहीं किए गए अन्य सभी नियम और शर्तें उक्त नियमों के अनुसार लागू होंगी।

आवेदन कैसे करें :

a. योग्य उमीदवारों को https://www.cbri.res.in/career-opportnities/recruitment पर जाकर ऑनलाइन करना होगा।

b. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए कृपया उपर्युक्त वेबसाइट पर उपलब्ध "ऑनलाइन आवेदन कैसे करें "अनुदेश" शुल्क भुगतान प्रक्रिया' और 'आवेदन प्रतिकृति' देखें।

c. आवेदन को तीन अलग-अलग चरणों में जमा किया जाना है, जैसा कि नीचे दिया गया है:-

i) पंजीकरण [ऑनलाइन]
ii) शुल्क जमा करना [ऑनलाइन], यदि लागू हो।
iii) आवेदन जमा करना [ऑनलाइन]

d. यदि उम्मीदवार के पास वैध ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नई वैध ईमेल आईडी बनानी चाहिए और पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय रखना चाहिए। आवेदन के उपर्युक्त चरणों की तिथि-सीमा इस प्रकार है:-

1. ऑनलाइन आवेदन के लिए पंजीकरण/शुल्क जमा करने की प्रारंभ तिथि: 10.01.2024 (1700 बजे)
2. ऑनलाइन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि: 07.02.2024 (1700 बजे)
3. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 07.02.2024 (1700 बजे)
4. आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी डाक द्वारा प्राप्त करने की अंतिम तिथि: 20.02.2024 (1700 बजे)

e. उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क का भुगतान रु.100/- वेबसाइट पर उपलब्ध 'शुल्क भुगतान प्रक्रिया' के अनुसार करना आवश्यक है। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला/सीएसआईआर कर्मचारी/पूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क देय नहीं है। निर्धारित शुल्क के बिना आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा। ऐसी अस्वीकृति के विरुद्ध किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

f. उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन में निर्दिष्ट स्थान पर अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का स्कैन किया हुआ रंगीन फोटोग्राफ, प्रत्येक हस्ताक्षर [अधिकतम आकार 50केबी] और प्रासंगिक प्रमाणपत्र [अधिकतम आकार 1एमबी] अपलोड करना आवश्यक है।

g. एक बार आवेदन करने के बाद उसे वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए सुरक्षित रखा जा सकता है।

h. सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि प्रदान करने वाले बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के मामले में, उम्मीदवारों को अपने बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के अनुसार फॉर्मुले के आधार पर इसे प्रतिशत में परिवर्तित करना आवश्यक है। बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा जारी सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि को प्रतिशत में बदलने के फॉर्मुले की एक प्रति ऑनलाइन आवेदन में अपलोड की जानी है।

i. जब आवेदन सफलतापूर्वक सबमिट हो जाए तो इसे अंतिम रूप से स्वीकार कर लिया जाएगा। ऑनलाइन जमा करने के बाद आवेदन का प्रिंट आउट, अपेक्षित प्रमाणपत्र, मार्कशिट, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव और जाति प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ, यदि लागू हो, एक नवीनतम पासपोर्ट आकार का स्व-हस्ताक्षरित फोटोग्राफ चिपकाकर रखना चाहिए और जब भी कार्यालय को इसकी आवश्यकता हो, उसे मूल दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करना चाहिए।

j. एक बार जमा किए गए आवेदनपत्र में किसी भी विवरण में परिवर्तन/सुधार के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

k. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में अपना सही और सक्रिय ई-मेल पता और मोबाइल नंबर भरना होगा क्योंकि पत्राचार केवल ईमेल/एसएमएस के माध्यम से किया जा सकता है।

l. किसी प्रतिष्ठित व्यक्ति के नाम/फोटो का दुरुपयोग करके फर्जी/मनगढ़ंत आवेदन/पंजीकरण के मामले में, ऐसे उम्मीदवार/साइबर कैफे को इसके लिए जिम्मेदार ठहराया जाएगा और साइबर कानून/आई टी अधिनियम के अंतर्गत उचित कानूनी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी ठहराया जाएगा।

m. सरकारी/स्वायत्त/पीएसयू से संबंधित उम्मीद्वारों को ट्रेड टेस्ट के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर उन्हें ट्रेड टेस्ट में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे **इस विज्ञापन के संबंध में परिशिष्ट/शुद्धिपत्र और अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से, कृपया हमारी वेबसाइट http://www.cbri.res.in देखें। उम्मीदवारों को कोई अलग से व्यक्तिगत सूचना/सूचना नहीं भेजी जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से सीबीआरआई की वेबसाइट देखते रहें।**

n. ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा इत्यादि के लिए ई-एडमिट कार्ड/रोल नम्बर जारी किए जाएंगे। उम्मीदवारों को अलग से कोई कॉल लेटर नहीं भेजे जाएंगे। सभी सूचनाएं/संचार आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा उल्लिखित पते पर ईमेल द्वारा भेजे जाएंगे।

o. अभ्यर्थियों को यह बताना चाहिए कि क्या उनके किसी रक्त/निकट रिश्तेदार [सरकारी कर्मचारी की पत्नी या पति, बेटा या बेटी, माता-पिता, भाई या बहिन या रक्त संबंधी या विवाह द्वारा उनमें से किसी से संबंधित कोई व्यक्ति शामिल है, चाहे वे सरकारी कर्मचारी पर निर्भर है या नहीं] केन्द्रीय भवन अनुसंधान संस्थान(सीबीआरआई) या सीएसआईआर की किसी अन्य राष्ट्रीय प्रयोगशाला/संस्थान में कार्यरत है।

p. **ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, आवेदन प्रपत्र डाउनलोड करें और उसे विधिवत् हस्ताक्षरित करके निदेशक, सीएसआईआर-केन्द्रीय भवन अनुसंधान संस्थान, रुड़की-247 667 को प्रमाण-पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ भेजें। यदि उम्मीदवार पहले से ही सरकारी सेवा/पीएसयू/स्वायत्त निकाय आदि में कार्यरत है तो उसे अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजना चाहिए।**

ऑनलाइन आवेदन पत्र की मूल/हार्ड कॉपी [प्रिंट-आउट] के साथ उम्मीदवार को निम्नलिखित दस्तावेज तैयार रखने होंगे और कार्यालय द्वारा आवश्यकता पड़ने पर प्रस्तुत करना होगा:-

A. फॉर्म पर रंगीन फोटो चिपकाएं और उस पर पूरे हस्ताक्षर करें।

B. 10वीं/12वीं की स्वप्रमाणित फोटोकॉपी जन्मतिथि दर्शाने वाला प्रमाणपत्र

C. शैक्षणिक योग्यता प्रमाणपत्रों की स्वप्रमाणित फोटोकॉपी
D. एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी
E. जब भी आवश्यकता हो, अनुभव प्रमाणपत्र की स्व- सत्यापित फोटोकॉपी ।

सीएसआईआर-सीबीआरआई ऑनलाइन विवरण प्रस्तुत करने में किसी भी विसंगति के लिए जिम्मेदार नहीं है। इसलिए आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे निदेशों का सख्ती से पालन करें। आवेदक द्वारा प्रस्तुत विवरण को अंतिम माना जाएगा और आवेदन की आगे की प्रक्रिया केवल इन विवरणों पर आधारित होंगी। विज्ञापन में दिए गए निदेशों को अच्छी तरह से पढ़े बिना किसी भी पत्राचार के माध्यम से किए गए तुच्छ (बिना गम्भीरता) के अभ्यावेदन/स्पष्टीकरण पर विचार नहीं किया जाएगा।

ऑनलाइन आवेदन सत्यापन नियम और डिज़ाइन विज्ञापन आवश्यकताओं पर आधारित हैं। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें और आवेदन पोर्टल पर "अनुदेश" पृष्ठ देखें। ऑनलाइन फॉर्म के माध्यम से प्रस्तुत आवेदन का अर्थ यह नहीं है कि उम्मीदवार ने विज्ञापन में दिए गए सभी मानदंडों को पूरा किया है। आवेदन बाद की जांच के अधीन है और किसी भी समय अपात्र पाए जाने पर निरस्त किया जा सकता है।

आरक्षित पदों पर नियुक्तियाँ अनंतिम होंगी और उचित माध्यम से जाति प्रमाणपत्रों के सत्यापन के अधीन होंगी। यदि सत्यापन से पता चलता है कि उम्मीदवार का दावा एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी से संबंधित है, गलत है या यह पता चलता है कि उम्मीदवार का नॉन-क्रीमी लेयर से संबंधित दावा गलत है, तो उसकी सेवाएं बिना कोई और कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। और ऐसी आगे की कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, गलत प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत कार्रवाई की जा सकती है।

किसी भी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा

किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा ।

प्रशासनिक अधिकारी