प्रगत संगणन विकास केंद्र

CENTRE FOR DEVELOPMENT OF ADVANCED COMPUTING

आवेदन प्रपत्र / Application Form

पद का नामः /Position Name: सलाहकार/Consultant

विज्ञापन सं /Advt. No. CINE/REC/2026/05

Photo

पूरा नाम/Name in full: _____

डाक पता/Postal Address: _____

_____

मोबाइल नंबर/Mobile: _____ ईमेल/E-mail: _____

राष्ट्रीयता/Nationality: _____ जन्म तिथि/Date of Birth: _____

आयु/Age _____

कार्य अनुभव का विवरण / Details of working experience:

संस्था का नाम एवं शहर/Name of the Organization and City	पदनाम/ Designation	मासिक वेतन / Monthly Salary	अवधि/Period		कार्य का प्रकार/ Nature of work (यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग करें)/Use Extra Sheet if required)
			से / From	तक / To	

क्या आप अनु.जाति/अनु.जनजाति/अ.पिछड़ा.वर्ग /विकलांग श्रेणी में आते हैं?: हाँ/नहीं/

Do you belong to SC/ST/OBC/Physically Handicapped? : Yes/No /

यदि हाँ, कृपया उल्लेख करें

If Yes Pl. Specify _____

शैक्षणिक योग्यता (नवीनतम को पहले लिखें)/Qualification (**latest qualification to be mentioned first**)

शैक्षणिक योग्यता / Qualification	**वर्ष /Year**	**मुख्य विषय / विशेषज्ञता /Main Subject / Specialization**	**संस्थान / विश्वविद्यालय/Institute / University**	**प्रतिशत/ Percentage**	**श्रेणी / Rank**

रोज़गार विवरण **(नवीनतम नौकरी सबसे पहले लिखें)** / Employment particulars **(latest job to be mentioned first):**

परामर्श सेवाओं में अनुभव का विवरण / Details of experience in consultancy services:

परियोजना का नाम /Name of Project	**संगठन का नाम / Organization Name**	**प्रदान की गई परामर्श का विवरण / Details of consultancy provided**	**से / From**	**तक / To**

मासिक समग्र वेतन /Monthly Gross Salary : _____

मासिक कुल वेतन /Monthly Net Salary : _____

कृपया दो कार्मिक सन्दर्भ प्रस्तुत करें (कृपया यह सुनिश्चित करें कि सन्दर्भ स्वजन, मित्र आदि न हों) Please furnish two Professional references (References from relatives, friends, etc. should be avoided)	
(1) नाम/Name: पता/Address: ई-मेल/E-Mail :	पदनाम/Designation: फ़ोन नंबर/Ph. No.
(2) नाम /Name: Address: ई-मेल/ E-Mail :	पदनाम /Designation: फ़ोन नंबर /Ph. No.

कृपया अन्य कोई जानकारी दें जो इस आवेदन पत्र में शामिल नहीं की गई हो, और जो आपके आवेदन का समर्थन कर सके।/Please provide any other information that may have not been covered in this application form, to support your application.

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग करें)/

(Use extra page if space is insufficient)

घोषणा/Declaration:

1. मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि इस आवेदन में प्रदत्त समस्त जानकारी मेरी सर्वोत्कृष्ट जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य, पूर्ण एवं शुद्ध है। मुझे यह विदित है कि यदि कोई असत्य तथ्य अथवा जानकारी का लोप इस आवेदन में पाया गया, तो उससे मेरी नियुक्ति की पात्रता निरस्त हो सकती है तथा भविष्य में ऐसे किसी तथ्य के प्रकाश में आने पर सेवामुक्ति की कार्यवाही भी की जा सकती है।
   /I certify that all information provided in this application is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false information or omission of information may disqualify me from consideration for employment and may result in dismissal from the job, if discovered at a later date.
2. मैं समझता/समझती हूँ कि यह आवेदन पत्र रोजगार का अनुबंध नहीं बनाता है और न ही रोजगार की गारंटी देता है।/I understand that this application does not create a contract of employment nor guarantee for employment.
3. मैंने इस घोषणा को पढ़ लिया है और समझ लिया है, और इसके बाद ही इस पर हस्ताक्षर कर रहा/रही हूँ।/I have read and understood the above declaration before signing this.

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

दिनांक/Date:

स्थान/Place: