भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ)
मानव संसाधन एवं सतर्कता निदेशालय (डीएचआर एंड वी), डीआरडीओ मुख्यालय
राजाजी मार्ग, नई दिल्ली-110011
Government of India, Ministry of Defence
Defence Research & Development Organisation (DRDO)
Directorate of Human Resource & Vigilance (DHR&V), DRDO Headquarters
Rajaji Marg, New Delhi-110011.

विज्ञापन सं.: डीआरडीओ/ डीएचआर एंड वी /सी&एफ-2026-01
Advt. No : DRDO/DHR&V/C&F-2026-01

दूरभाष / Tele : 011-23007218,
फैक्स/ Fax: 011- 23014576
ई-मेल/ E-mail : director-dhrv@gov.in

डीआरडीओ, रक्षा मंत्रालय , भारत सरकार की अनुसंधान एवं विकास शाखा है। इसका उद्देश्य अत्याधुनिक रक्षा तकनीकों से भारत को सशक्त बनाना और अहम रक्षा तकनीकों एवं प्रणालियों में आत्मनिर्भरता प्राप्त करना है। साथ ही, यह तीनों सेनाओं की आवश्यकताओं के अनुसार हमारे सशस्त्र बलों को अत्याधुनिक हथियार प्रणालियों और उपकरणों से लैस करता है। आत्मनिर्भरता की दिशा में डीआरडीओ के प्रयासों और अग्नि एवं पृथ्वी श्रृंखला की मिसाइलें; हल्के लड़ाकू विमान 'तेजस'; मल्टी-बैरल रॉकेट लॉन्चर 'पिनाका'; एयर डिफेंस सिस्टम 'आकाश'; कई तरह के रेडार और इलेक्ट्रॉनिक वॉरफेयर सिस्टम जैसे रणनीतिक सिस्टम और प्लेटफॉर्म के सफल स्वदेशी विकास और उत्पादन ने भारत की सैन्य ताकत को बहुत समृद्ध किया है। जिससे प्रभावी प्रतिरोध क्षमता पैदा हुई है और भारत को महत्वपूर्ण बढ़त मिली है।

डीआरडीओ कई क्षेत्रों में रक्षा तकनीकों को विकसित करने में लगा हुआ है जैसे कि एयरोनॉटिक्स, हथियार, इलेक्ट्रॉनिक्स, लड़ाकू वाहन, इंजीनियरिंग प्रणालियां, इंस्ट्रूमेंटेशन, मिसाइलें, एडवांस्ड कंप्यूटिंग और सिमुलेशन, विशेष सामग्रियां, नौसैनिक प्रणालियां, जैव विज्ञान, प्रशिक्षण, सूचना प्रणाली और कृषि। मिसाइलों, हथियारों, हल्के लड़ाकू विमानों, रेडार, इलेक्ट्रॉनिक वॉरफेयर प्रणालियां आदि के विकास के लिए कई बड़ी परियोजनाएँ चल रही है।

DRDO is the R&D wing of Ministry of Defence, Government of India, with a vision to empower India with cutting-edge defence technologies and a mission to achieve self-reliance in critical defence technologies and systems, while equipping our armed forces with state-of-the-art weapon systems and equipment in accordance with requirements laid down by the three Services. DRDO's pursuit of self-reliance and successful indigenous development and production of strategic systems and platforms such as Agni and Prithvi series of missiles; light combat aircraft, Tejas; multi-barrel rocket launcher, Pinaka; air defence system, Akash; a wide range of radars and electronic warfare systems; etc., have given quantum jump to India's military might, generating effective deterrence and providing crucial leverage.

DRDO is deeply engaged in developing defence technologies covering various disciplines, like aeronautics, armaments, electronics, combat vehicles, engineering systems, instrumentation, missiles, advanced computing and simulation, special materials, naval systems, life sciences, training, information systems and agriculture. Several major projects for the development of missiles, armaments, light combat aircrafts, radars, electronic warfare systems etc.

मानव संसाधन एवं सतर्कता निदेशालय (डीएचआर एंड वी), डीआरडीओ मुख्यालय योग्य और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन आमंत्रित करता है जो केंद्र सरकार या केंद्र सरकार के स्वायत्त निकाय से सेवानिवृत्त हो चुके हैं अथवा 30 नवंबर, 2026 तक सेवानिवृत्त होने वाले हैं। ये नियुक्तियाँ शुरू में एक (01) वर्ष की अवधि के अनुबंध के आधार पर होंगी और इन्हें प्रत्येक वर्ष नवीनीकरण के साथ तीन (03) वर्षों तक बढ़ाया जा सकेगा। ये नियुक्तियाँ निम्नलिखित पदों के लिए हैं-

Directorate of Human Resource & Vigilance (DHR&V), DRDO Headquarters invites applications from eligible and willing officers who have retired or due to retire by **30 November, 2026** from Central Government/ Autonomous Body of Central Government on contractual agreement for initial period of one(01) year and extendable upto three(03) years on annually renewable basis for the following positions-

क्र.सं. SNo.	**पद Position**	**उपलब्ध पदों की संख्या No. of Positions available**			**अहर्ता Qualifi-cation**	**अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों का क्षेत्र Area of R&D Activities**
		डीआरडीओ DRDO	**गैर डीआरडीओ Non-DRDO***	**कुल Total**		
क)	डीआरडीओ चेयर DRDO Chair	02	00	**2**	बी.टेक/ बी.ई./	वैमानिकी, आयुध, लड़ाकू वाहन, संचार इंजीनियरिंग।, कंप्यूटर

ख)	डीआरडीओ विशिष्ट फेलोशिप DRDO Distinguished Fellowships	03	04	**7**	एम.एस.सी./ पीएचडी B.Tech./ B.E./ M.Sc./ PhD.	विज्ञान / आईटी, इलेक्ट्रॉनिक्स, जैव विज्ञान, इंस्ट्रूमेंटेशन सामग्री विज्ञान, मिसाइल, नौसेना प्रणाली Aeronautics, Armaments, Combat Vehicles, Communication Engg., Computer Sc./IT, Electronics, Life Science, Instrumentation, Material Science, Missiles, Naval Systems
ग)	डीआरडीओ फेलोशिप DRDO Fellowships	03	03	**6**		
	कुल / Total➔	**08**	**07**	**15**		

* **गैर डीआरडीओ में शामिल हैं** – तीनों सेनाएँ, केंद्र सरकार के वैज्ञानिक और शैक्षणिक संस्थान, तथा केंद्र सरकार के अंतर्गत आने वाले स्वायत्त निकाय।
* **Non DRDO includes** – Tri Services, Scientific and Academic Institution of Central Government and Autonomous Bodies under Central Government.

न्यूनतम योग्यता –
डीआरडीओ चेयर – डीआरडीओ या अन्य वैज्ञानिक/शैक्षणिक संस्थानों में 'विशिष्ट वैज्ञानिक' (DS) या समकक्ष के पद (वेतन स्तर-16) से सेवानिवृत्त हो चुके या सेवानिवृत्त होने वाले (इंट्रानेट, डीआरडीओ इंटरनेट वेबसाइट और राष्ट्रीय समाचार पत्र पर विज्ञापन की तारीख से तीन महीने के भीतर) वैज्ञानिक। वेतन स्तर-16 में सेवानिवृत्त हो चुके लेफ्टिनेंट जनरल या समकक्ष अधिकारियों पर भी विचार किया जा सकता है।

डीआरडीओ विशिष्ट फेलोशिप - डीआरडीओ या अन्य वैज्ञानिक/शैक्षणिक संस्थानों में 'उत्कृष्ट वैज्ञानिक' (OS) या समकक्ष पद (वेतन स्तर-15) से सेवानिवृत्त हो चुके या सेवानिवृत्त होने वाले (इंट्रानेट, डीआरडीओ इंटरनेट वेबसाइट और राष्ट्रीय समाचार पत्र पर विज्ञापन की तारीख से तीन महीने के भीतर) वैज्ञानिक। वेतन स्तर-15 में सेवानिवृत्त हो चुके लेफ्टिनेंट जनरल या समकक्ष अधिकारियों पर भी विचार किया जा सकता है।

डीआरडीओ फेलोशिप - डीआरडीओ या अन्य वैज्ञानिक/शैक्षणिक संस्थानों में 'वैज्ञानिक जी' या समकक्ष पद (वेतन स्तर-14) से सेवानिवृत्त हो चुके या सेवानिवृत्त होने वाले (इंट्रानेट, DRDO इंटरनेट वेबसाइट और राष्ट्रीय समाचार पत्र पर विज्ञापन की तारीख से तीन महीने के भीतर) वैज्ञानिक । वेतन स्तर-14 में सेवानिवृत्त हो चुके मेजर जनरल या समकक्ष अधिकारियों पर भी विचार किया जा सकता है।

Minimum Eligibility –

DRDO Chairs – Scientists, retired or due to retire (within three months from the date of advertisement on intranet, DRDO internet website and national newspaper) from the post of Distinguished Scientists (DS) or equivalent from DRDO or other Scientific/ Academic Institutions in the **Pay Level-16**. Retired Lt. General or equivalent in the **Pay Level-16** can also be considered.

DRDO Distinguished Fellowships - Scientists, retired or due to retire (within three months from the date of advertisement on intranet, DRDO internet website and national newspaper) from the post of Outstanding Scientists (OS) or equivalent from DRDO or other Scientific/Academic Institutions in the **Pay Level-15**. Retired Lt. General or equivalent in the **Pay Level-15** can also be considered.

DRDO Fellowships - Scientists, retired or due to retire (within three months from the date of advertisement on intranet, DRDO internet website and national newspaper) from the post of Scientist 'G' or equivalent from DRDO or other Scientific/Academic Institutions in the **Pay Level-14**. Retired Major General or equivalent in the **Pay Level-14** can also be considered.

पारिश्रमिक –
डीआरडीओ चेयर के लिए – * रु. 1,25,000/- प्रति माह
डीआरडीओ विशिष्ट फेलोशिप के लिए – * रु. 1,00,000/- प्रति माह
डीआरडीओ फेलोशिप के लिए – * रु. 80,000/- प्रति माह

Emoluments –

For DRDO Chairs – *Rs. 1,25,000/- per month
For DRDO Distinguished Fellowships – *Rs. 1,00,000/- per month.
For DRDO Fellowships – *Rs. 80,000/- per month.

** तय मासिक मानदेय की राशि, सेवानिवृत्त के समय मिले अंतिम मूल वेतन से बेसिक पेंशन घटाकर निकाली गई राशि तक ही सीमित होगी। अनुबंध की अवधि के दौरान कोई वार्षिक वेतनवृद्धि या प्रतिशत में बढ़ोतरी नहीं होगी। उन्हें किसी भी तरह के भत्ते, जैसे महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, सरकारी आवास, मेडिकल रीइंबर्समेंट, टेलीफोन/ब्रॉडबैंड रीइंबर्समेंट आदि पाने का अधिकार नहीं होगा, सिवाय ट्रांसपोर्ट अलाउंस (यातायात भत्ता) के, जो नियमों के अनुसार देय होगा।*

**** The fixed monthly Honorarium shall be restricted to the amount arrived by deducting the basic pension from the last basic pay drawn at the time of retirement. There will be no annual increment/ percentage increased during the contract period. They shall also not be entitled for payment of any kind of allowances such as Dearness Allowance, House Rent Allowance, Government Accommodation, Medical reimbursement, Telephone/ broadband reimbursement, etc. except Transport Allowance as admissible.***

अधिकतम आयु सीमा – डीआरडीओ चेयर, डीआरडीओ विशिष्ट फेलोशिप और डीआरडीओ फेलोशिप के लिए आयु सीमा रिटायरमेंट के पश्चात अधिकतम 05 वर्ष होगी।
Maximum Age Limit – The age limit for DRDO Chairs, DRDO Distinguished Fellowships and DRDO Fellowships shall be upto maximum of 05 years after superannuation

कार्यकाल – अधिकतम **3 साल** के अनुबंध के आधार पर (कार्यभार संभालने की तारीख से); प्रदर्शन और काम के नतीजों के आधार पर हर वर्ष नवीनीकरण होगा।
Tenure – On Contractual basis for Maximum **03 years** (from the date of charge assumption), annually renewal on the basis of performance and deliverables.

छुट्टियाँ – अधिकारी सेवा के हर एक माह के लिए 1.5 दिन की सवेतन छुट्टी के हकदार होंगे।
Leaves – Officers shall be entitled to paid leave at the rate of 1.5 days for each completed month of service.

अंतिम तिथि: समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से **21** दिन।
Closing Date: 21 days from the date of publication of the advertisement in newspapers**.**

आवेदन कैसे करें – आवेदकों को A-4 साइज़ के कागज़ पर सपष्ट एवं सफाई से टंकित आवेदन नीचे दिए गए पते पर भेजना होगा-

निदेशक
निदेशक, मानव संसाधन और सतर्कता (डीएचआर एंड वी)
डीआरडीओ, रक्षा मंत्रालय
कमरा नंबर 229 (डीआरडीएस-III)
डीआरडीओ भवन, राजाजी मार्ग
नई दिल्ली-110011

How to Apply – Applicants are required to submit their neatly typed application in A-4 size paper to the following address-

The Director
Director of Human Resource & Vigilance (DHR&V)
DRDO, Ministry of Defence
Room No. 229 (DRDS-III)
DRDO Bhawan, Rajaji Marg
New Delhi-110011.

कृपया लिफ़ाफ़े पर ***"डीआरडीओ चेयर / डीआरडीओ फेलोशिप के लिए आवेदन"*** *लिखें।*
Kindly caption the envelope as "**Application for DRDO Chair/DRDO Fellow**".

कृपया ध्यान दें कि पूर्ण रूप से भरे आवेदनों पर संबंधित प्रयोगशाला/स्थापना के निदेशक और क्लस्टर महानिदेशक की मंज़ूरी होनी चाहिए, जहाँ आप अपनी सेवाएँ देना चाहते हैं।
Please note that, duly filled applications must be endorsed by concerned Lab./Estt. Director and Cluster DGs, where you wish to render your services.

आप हमारे ई-मेल "**director-dhrv@gov.in**" पर भी अग्रिम प्रति के रूप में अपना आवेदन भेज सकते हैं।
You may also send your application as advance copy at our e-mail. **"director-dhrv@gov.in"**
संलग्न करने हेतु आवश्यक दस्तावेज़ – आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ लगाने आवश्यक होंगे –

क) सेवा-निवृत्ति या सेवानिवृत्ति के समय जारी पीपीओ और पहचान पत्र की प्रति।
ख) आधार कार्ड और पैन कार्ड की प्रति।
ग) नवीन पासपोर्ट साइज़ रंगीन फ़ोटो।
घ) आवेदन प्रारूप में बताए गए परिशिष्ट (अनुलग्नक), जो लागू हों।

Documents to be Attached – Following documents are required to be attached with the application –

a. Copy of PPO & Identity Card, issued at the time of superannuation or retirement.

b. Copy of Aadhar Card & PAN Card
c. One passport size recent coloured photograph.
d. Annexures as mentioned in the application format, as applicable.

चयन प्रक्रिया – सर्वप्रथम, प्राप्त आवेदनों की जांच एक संवीक्षा समिति द्वारा की जाएगी। स्क्रीनिंग समिति द्वारा द्वारा सुझाए गए नामों को शॉर्टलिस्ट करके उन्हें चयन समिति के पास भेजा जाएगा। जिसके बाद चयन समिति अंतिम सूची की सिफारिश करेगी, जिसे सक्षम प्राधिकारी की मंज़ूरी के लिए भेजा जाएगा।

Selection Procedure – Applications received would be examined by a screening committee in the first instance. The shortlisted names recommended by the screening committee would be submitted to the selection committee who would then recommend the final list, before approval of the Competent Authority.

सेवा देने की बाध्यता – भारत में कहीं भी, खासकर उन शहरों में जहाँ डीआरडीओ की प्रयोगशालाएं/स्थापनाएं स्थित हैं और जो आवेदक के अनुसंधान एवं विकास कार्य-क्षेत्रों से संबंधित हैं। डीआरडीओ चेयर, डीआरडीओ विशिष्ट फेलो और डीआरडीओ फेलो को उन प्रयोगशालाओं/ स्थापनाओं के सभी कार्य-दिवसों में कार्यालय में उपस्थित रहना होगा, जिनके प्रति वे रिपोर्ट करेंगे।

Liability to Serve – Anywhere in India, particularly cities where DRDO Labs./ Estt. are located and related to applicant's R&D work areas. DRDO Chairs, DRDO Distinguished Fellows and DRDO Fellows, shall attend the office on all working days of the labs/establishment to which they will be reporting.

सामान्य निर्देश –

क) उपलब्ध पदों की संख्या कम-ज़्यादा हो सकती है।

ख) आवेदकों को विषय, अनुभव और वेतन स्तर के संबंध में अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लेनी चाहिए।

ग) आवेदकों को परामर्श दिया जाता है कि वे अपनी संपर्क जानकारी (जैसे मोबाइल नंबर, ई-मेल पता, घर का पता) न बदलें, क्योंकि ये जानकारी आवश्यक होती है।

General Instructions –
a. No. of positions available may vary.
b. Applicants should ensure their eligibility in respect of discipline, experience and pay level,
c. Applicants are advised not to change their contact details i.e. mobile number, e-mail address, residential address, as vital information.

सावधानी – बाद में तथ्यों को गलत तरीके से पेश करने, उनमें हेर-फेर करने या उन्हें छिपाने का पता चलने पर बिना किसी सूचना के उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

Caution – Misrepresentation or falsification/ concealing of facts detected at later stage shall result in cancellation of candidature without any notice.