

..... के पद हेतु आवेदन
Application for the post of.....

अपना पासपोर्ट आकार
का नवीनतम रंगीन फोटो
चिपकाएँ
Affix your latest
passport size color
photograph.

प्रपत्र/PROFORMA

1	नाम/ Name			
2	जन्म-तिथि/ Date of birth			
3	राष्ट्रीयता/ Nationality			
4	पदनाम एवं वेतन मैट्रिक्स में स्तर Designation & Level in Pay Matrix			
5	संबंधित संवर्ग/सेवा Cadre / Service to which belong			
6	केंद्र सरकार की सेवा में प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि Date of initial appointment in Central Government service			
7	केंद्र सरकार में वृत्तिक प्रगति / Career Progression in the Central Government.			
	पदनाम Designation	पद ग्रहण की तिथि Date of attaining Designation	पद ग्रहण का प्रकार (प्रारंभिक नियुक्ति / पदोन्नति आदि) Mode of attaining the designation (Initial Appointment/ Promotion etc.,)	नियमति आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स में स्तर/ वेतन बैंड एवं श्रेणी वेतन/ वेतनमान / Level in Pay Matrix/ Pay Band with Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis
8	आवेदन की अंतिम तिथि को आयु Age as on closing date of application			
9	क्या आप अनु. जाति/जनजाति से हैं Whether belong to SC/ST			

10	वर्तमान में धारित पद का विवरण: Details of the present post held : (क/अ) किस दिनांक से/Date from which held (ख/ब) वेतन मैट्रिक्स में स्तर Level in Pay Matrix (ग/क) क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति पर हैं Whether regular/adhoc/deputation (घ/द) यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर हैं, तो कब से तथा किस दिनांक को प्रतिनियुक्ति अवधि पूरी होगी। If the present post is held on deputation basis since when and the date on which the deputation period will be completed. (ङ/ए) यदि धारित पद प्रतिनियुक्त पर है, तो वेतन मैट्रिक्स में स्तर तथा उस दिनांक के साथ संवर्ग में धारित नियमित पद। If the position held is on deputation, the regular post held in the Cadre with level in pay matrix and from which date. कृपया नोट करें: प्रत्येक प्रतिनियुक्ति/विभागेत्तर सेवा की अवधि के बाद 3 वर्षों की उपशमन अवधि अनिवार्य होगी। P.S: There shall be mandatory cooling off period of 3 years after every period of deputation / foreign service.					
11	पिछले 15 वर्षों के दौरान धारित पद/ Position held during the preceding 15 years:-					
क्र.सं. Sl.No	नियोजित कार्यालय/ संगठन का नाम एवं पता Name of Office / Organisation where employed with address	धारित पद व संबंधित सेवा/ संवर्ग Post held and service / cadre to which it belongs	से From	तक To	श्रेणी वेतन के साथ वेतन बैंड / वेतन मैट्रिक्स में स्तर/ Pay Band with Grade Pay / Level in the Pay Matrix	निम्नलिखित क्षेत्रों में किए गए कार्य की प्रकृति का संक्षिप्त ब्योरा:- प्रशासनिक / सतर्कता / वित्तीय मामले, आदि Nature of duties in brief in the following fields:- Administrative / Vigilance/ Financial Matters, etc.,
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

12. पद पर आवेदन के समर्थन हेतु अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।
Additional information, if any, in support of the application for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate:

दूरभाष सं./Tel No.....

मोबाइल सं./Mob. No.....

ई-मेल आई.डी./ Email ID:

क) कार्यालय का पता:

a) Office Address:

ख) आवासीय पता:

b) Residential Address:

ग/क) दूरभाष सं./Tel. No.:

घ/द) मोबाइल सं./Mobile No.:

ड़/े) ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

नियोक्ता/कार्यालय प्रधान/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र
CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF
OFFICE/FORWARDING AUTHORITY

- 1 प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. द्वारा दिया गया विवरण सही है तथा उनके पास अनुबंध-क में उल्लेखानुसार शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव हैं। / Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-A.
- 2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।
It is also certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against him/her.
- 3 उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।/ His/her Integrity is certified.
- 4 श्री/श्रीमती/कु. पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी बड़ी या छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है; या
No major or minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Kum during the last 10 years' period; or
पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।
A list of major / minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)
- 5 श्री/श्रीमती/कु. के संबंध में ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की पिछले पांच वर्षों की अद्यतन प्रतियों की सत्यापित फोटोकॉपी (प्रत्येक ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. के फोटोकॉपी की प्रति सत्यापित होनी चाहिए) एतत् द्वारा संलग्न हैं।
The up-to-date attested Photostat copies of last 05 years of ACR/APARs (Each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt./Kum is enclosed herewith.
6. चयन होने पर उन्हें तत्काल प्रभाव से कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
If selected, he/she will be relieved immediately.

हस्ताक्षर/Signature:

कार्यालय मोहर एवं दूरभाष संख्या सहित
अग्रेषण अधिकारी का नाम, पदनाम
Name, designation of the forwarding
Officer with seal & Telephone No.
मोबाइल सं./Mobile No.
ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date: