



दामोदर घाटी निगम/Damodar Valley Corporation  
मानव संसाधन विभाग/Human Resource Department  
डीवीसी टावर्स, वी.आई.पी. रोड, कोलकाता-700054  
DVC Towers, VIP Road, Kolkata - 700054

**Advt. No. PLR/Departmental/2025/04**

**Dt. 08/04/2025**



### डीवीसी में विभागीय उम्मीदवारों (फास्ट-ट्रैक) के लिए सूचना

#### Notice for Departmental Candidates (Fast-Track Promotion) in DVC

दामोदर घाटी निगम (डीवीसी) की स्थापना वर्ष 1948 में झारखंड एवं पश्चिम बंगाल के राज्यों में 24,235 वर्ग किलोमीटर में विस्तारित दामोदर घाटी क्षेत्र के समग्र विकास के लिए की गई थी। डीवीसी का मुख्यालय कोलकाता में स्थित है और इसकी व्यावसायिक गतिविधियां मुख्य रूप से उत्पादन, पारेषण और वितरण, खनन, जल संसाधन प्रबंधन और मृदा संरक्षण हैं। इसका मुख्य व्यवसाय सीएसआर नीतियों के साथ एकीकृत घाटी का दीर्घकालिक सामाजिक-आर्थिक विकास करना है। डीवीसी नवीन पर्यावरण अनुकूल प्रौद्योगिकियों के साथ विभिन्न ऊर्जा स्रोतों के उपयोग को अनुकूलित कर स्थायी पद्धति से प्रतिस्पर्धी कीमतों पर विश्वसनीय विद्युत उत्पादित कर राष्ट्र के विकास में योगदान देने के लिए प्रतिबद्ध है।

**Damodar Valley Corporation (DVC)** was created in the year 1948 for the holistic development of the Damodar valley area spread across 24,235 square km in the States of Jharkhand and West Bengal. DVC Head Quarter is located at Kolkata and its business activities are primarily: Generation, Transmission & Distribution, Mining, Water Resources Management, and Soil Conservation. It's core business is well integrated with the CSR policies aimed at creating long-term socio-economic development of the valley. DVC is committed to generating reliable power at competitive prices in a sustainable manner by

optimising the use of multiple energy sources with innovative eco-friendly technologies thereby contributing to the growth of the nation.

तापीय, पन बिजली एवं नवीकरणीय स्रोतों तथा संबंधित वितरण प्रणालियों से 6700 मेगावाट से अधिक की अपनी वर्तमान स्थापित क्षमता से, डीवीसी एक एकीकृत विद्युत प्रमुख बनने की ओर अग्रसर है जो 2030 तक 15 गीगावाट प्राप्त करने का लक्ष्य रखता है। क्षमता संवर्धन हेतु व्यापक एवं विविधीकृत विकास योजना के मद्देनजर, डीवीसी योग्य विभागीय (ग्रुप बी) उम्मीदवार से डीवीसी में विविध पदों पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

From its present installed capacity of over 6700 MW from Thermal, Hydel and Renewable sources and associated distribution systems, DVC is steering ahead to be an integrated power major and targets to become a 15 GW Corporation by 2030. In view of the extensive and diversified growth plan for capacity addition, DVC looks forward to invite **ONLINE** applications from **DVC eligible Departmental (Group B) candidates**.

डीवीसी के संयंत्रों/केन्द्रों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया डीवीसी की वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) देखें। इच्छुक एवं योग्य अभ्यर्थी केवल डीवीसी की वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) (कैरियर अनुभाग-> भर्ती नोटिस) पर ऑनलाइन माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य साधन/प्रक्रिया स्वीकार्य नहीं होगा। कृपया ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पूर्व विज्ञापन/नोटिस को पढ़ें एवं पात्रता मानदंड सुनिश्चित कर लें। पदों का विवरण नीचे दिया गया है।

**Please visit the DVC website [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) for more details on Plants/Stations of DVC.**

Interested and eligible candidates may apply ONLINE only through the DVC website [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) (Career Section-> Recruitment Notices). No other means/mode of application shall be accepted. Please read this Advertisement/Notice and ensure eligibility criteria before submitting the ONLINE application. The details of the positions are as below.

## 1. Vacancy Details: -

क्रम सं. Sl. No.	पद का नाम एवं पद संख्या Post Name & Post No	सीडीए पैटर्न में 7वां वेतन मैट्रिक्स स्तर (भारत सरकार) 7 <sup>th</sup> Pay Matrix Level in CDA pattern (GOI)	लेवल Level	* रिक्तियों की संख्या No. of Vacancies
1	ईए/फोरमैन ग्रेड I (इलेक्ट्रिकल)- एम1,2025/डी-01 EA/ Foreman Gr. I (Elec)-M1,2025/D-01	वेतन मैट्रिक्स लेवल 10 (रु. 56,100/- से रु. 1,77,500/-) [रु. 15600-39100+5400 (जीपी): पूर्व संशोधित] Pay Matrix Level 10(Rs 56,100/- to Rs. 1,77,500/-)	एम/M1	07 (यूआर UR-03, ओबीसी OBC-02, एससी SC-01, एसटी ST-01)

		[Rs. 15600-39100+5400 (GP): Pre-revised]		
2	ईए/फोरमैन ग्रेड I (यांत्रिकी) )-एम1,2025/डी-02 EA/ Foreman Gr. I (Mech)-M1,2025/D-02	वेतन मैट्रिक्स लेवल 10 (रु. 56,100/- से रु. 1,77,500/-) [रु. 15600-39100+5400 (जीपी): पूर्व संशोधित] Pay Matrix Level 10(Rs 56,100/- to Rs. 1,77,500/-) [Rs. 15600-39100+5400 (GP): Pre-revised]	M1	01 (यूआर UR)
3	ईए/फोरमैन ग्रेड I (सिविल)-एम1,2025/डी-03 EA/ Foreman Gr. I (Civil)-M1,2025/D-03	वेतन मैट्रिक्स लेवल 10 (रु. 56,100/- से रु. 1,77,500/-) [रु. 15600-39100+5400 (जीपी): पूर्व संशोधित] Pay Matrix Level 10(Rs 56,100/- to Rs. 1,77,500/-) [Rs. 15600-39100+5400 (GP): Pre-revised]	M1	03 (यूआर UR- 02, ओबीसी OBC-1)
4	ईए/फोरमैन ग्रेड I (सी एंड आई)-एम1,2025/डी-04 EA/ Foreman Gr. I (C & I )-M1,2025/D-04	वेतन मैट्रिक्स लेवल 10 (रु. 56,100/- से रु. 1,77,500/-) [रु. 15600-39100+5400 (जीपी): पूर्व संशोधित] Pay Matrix Level 10(Rs 56,100/- to Rs. 1,77,500/-) [Rs. 15600-39100+5400 (GP): Pre-revised]	M1	01 (यूआर UR)

5	कार्यपालक (रसायनज्ञ) - एम1,2025/डी-05  Executive (Chemist) - M1,2025/D-05	वेतन मैट्रिक्स लेवल 10 (रु. 56,100/- से रु. 1,77,500/-) [रु. 15600-39100+5400 (जीपी): पूर्व संशोधित] Pay Matrix Level 10(Rs 56,100/- to Rs. 1,77,500/-) [Rs. 15600- 39100+5400 (GP): Pre-revised]	M1	01 (यूआर UR)
---	---	---	----	--------------

नोट: ऊपर दर्शाई गई अनुमानित रिक्तियां भविष्य की आवश्यकताओं एवं डीवीसी प्रबंधन के विवेक के आधार पर बढ़/घट सकती हैं।

**NB:** The projected vacancies indicated above may increase/decrease depending upon the future requirements and at the discretion of the DVC Management.

## 2. योग्यता आवश्यकता और अनुभव मानदंड / Qualifying Requirement & Experience Criteria: -

नीचे उल्लिखित पद पर रिक्ति को भरने के लिए अनुमोदित संस्थानों/विश्वविद्यालयों से संबंधित अभियांत्रिकी एवं रसायन स्ट्रीम में अपेक्षित पेशेवर योग्यता रखने वाले डीवीसी के नियमित ग्रुप "बी" कर्मचारियों से फास्ट-ट्रैक आधार पर कार्यपालक संवर्ग में शामिल होने के लिए (एम-1 ग्रेड में सीधे प्रवेश हेतु ) ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

ON-LINE applications are invited from DVC regular **Group "B"** employees for induction into Executive Cadre on Fast-track basis (**for direct entry into M-1 Grade**) possessing a requisite professional qualification in the respective **Engineering & Chemist stream** from approved Institutions/Universities to fill up the vacancy in the post mentioned hereunder.

### a. आवश्यक योग्यता / Essential Qualification for Engineering Stream

यूजीसी द्वारा अनुमोदित मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय / एआईसीटीई / उपयुक्त वैधानिक प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित संस्थान से इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी / बीएससी (इंजीनियरिंग) में 4 (चार) वर्ष की पूर्णकालिक नियमित स्नातक की डिग्री।

4 (Four) Years Full-time regular bachelor's degree in engineering/technology/ B.Sc. (Engineering) Degree from recognized Indian University approved by UGC/Institute approved by AICTE/appropriate statutory authority.

अथवा /OR

एमएचआरडी/यूपीएससी/एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त व्यावसायिक सोसायटियों द्वारा आयोजित परीक्षाओं के माध्यम से प्राप्त इंजीनियरिंग डिग्री [उदाहरण के लिए इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (भारत) द्वारा एएमआईई (सेकेंडरी ए और सेकेंडरी बी); इंस्टीट्यूट ऑफ सिविल इंजीनियर्स (भारत) द्वारा एएमआईसीई (सेकेंडरी ए और

सेकेंडरी बी); इंस्टीट्यूट ऑफ मैकेनिकल इंजीनियर्स (भारत) द्वारा एसोसिएट मेंबरशिप कोर्स (सेकेंडरी ए और सेकेंडरी बी)] बीई/बीटेक में डिग्री के समकक्ष]

Engineering Degrees obtained through examinations conducted by professional societies recognized by MHRD/UPSC/AICTE [e.g. AMIE (Sec A & Sec B) by Institute of Engineers (India); AMICE (Sec A & Sec B) by Institute of Civil Engineers (India); Associate Membership Course (Sec A & Sec B) by The Institute of Mechanical Engineers (India)] equivalent to a degree in BE/B.Tech]

अथवा/ OR

संसद या राज्य विधानमंडल के अधिनियम द्वारा स्थापित विश्वविद्यालयों, यूजीसी अधिनियम, 1956 की धारा 3 के तहत विश्वविद्यालय माने जाने वाले संस्थानों और संसद के अधिनियम के तहत घोषित राष्ट्रीय महत्व के संस्थानों से शिक्षा के मुक्त और दूरस्थ शिक्षा मोड के माध्यम से अंशकालिक पाठ्यक्रमों / पाठ्यक्रमों से प्राप्त डिग्री (बीई / बीटेक के समकक्ष) बशर्ते कि वे यूजीसी / डीईसी / इग्नू / एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित हों।

Degree (equivalent to BE/B.Tech) obtained from Part-time courses /Courses undertaken through Open and Distance Learning Mode of education from universities established by an Act of Parliament or State Legislature, Institutions Deemed to be Universities under Section 3 of UGC Act, 1956 and Institutions of National Importance declared under an Act of Parliament provided they are approved by UGC/DEC/IGNOU/AICTE.

वर्ग / Stream	आवश्यक योग्यता / Essential Qualification
विद्युत /Electrical	इलेक्ट्रिकल/ इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग Electrical/ Electrical & Electronics Engineering
यांत्रिकी / Mechanical	यांत्रिकी /पावर प्लांट इंजीनियरिंग Mechanical/ Power Plant Engineering
असैनिक / Civil	Civil Engineering
नियंत्रण व उपकरण / Control & Instrumentation	इंस्ट्रुमेंटेशन और नियंत्रण / इंस्ट्रुमेंटेशन / एप्लाइड इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रुमेंटेशन / इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रुमेंटेशन / इलेक्ट्रॉनिक्स और दूरसंचार / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग। Instrumentation & Control / Instrumentation / Applied Electronics & Instrumentation / Electronics & Instrumentation /Electronics & Telecommunication/ Electronics & Communication Engineering.



## b. आवश्यक योग्यता / Essential Qualification for Chemist

यूजीसी द्वारा अनुमोदित मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय / एआईसीटीई / उपयुक्त सांविधिक प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित संस्थान से रसायन विज्ञान में पूर्णकालिक नियमित स्नातक B.Sc (ऑनर्स) में 3 (तीन) वर्ष की पूर्णकालिक नियमित स्नातक की डिग्री और रसायन विज्ञान में M.Sc (रसायन विज्ञान में प्रथम श्रेणी) और (एससी/एसटी/पीएच उम्मीदवारों के लिए अंकों में 5% छूट)

3 (Three) Years Full-time regular bachelor's B.Sc (Hons.) in Chemistry and M.Sc in Chemistry from recognized Indian University approved by UGC/Institute approved by AICTE/appropriate statutory authority with minimum 60% marks in aggregate (1<sup>st</sup> Class) and 5% relaxation in marks for SC/ST/PH candidates.

**आयु - अधिकतम - कोई आयु सीमा नहीं /Age- Maximum - No Age Bar**

**नियुक्ति का स्थान-** चयनित अभ्यर्थियों को मुख्यालय कोलकाता तथा डीवीसी प्रतिष्ठानों के किसी भी क्षेत्र में नियुक्त किया जा सकता है।

**Place of Posting-** Selected candidates may be posted at HQ Kolkata and any field formation of the DVC establishments as per requirement.

## 3. चयन प्रक्रिया/ Selection Process:

व्यक्तिगत साक्षात्कार/ स्क्रीनिंग या दोनों / Personal Interview/ Screening test or Both.

## 4. मुआवज़ा पैकेज/ Compensation Package:

चयनित उम्मीदवारों को वेतन मैट्रिक्स लेवल 10 (56,100/- से 1,77,500/- रुपये) में एम1 ग्रेड में रखा जाएगा। मूल वेतन और जीपी के अलावा, उम्मीदवारों को समय-समय पर लागू निगम नियमों के अनुसार स्वीकार्य अन्य भत्ते और लाभ भी दिए जाएंगे।

Selected candidates will be placed in the **M1 Grade in Pay Matrix Level 10 (Rs 56,100/- to Rs. 1,77,500/-)**. Beside Basic Pay & GP, candidates will also be paid other admissible allowances and benefits as admissible as per Corporation Rules in force from time to time.

## 5. छूट व रियायतें / Relaxation and concessions:

(i) ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर)/एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी (विकलांग व्यक्ति)/भूतपूर्व सैनिक/जम्मू-कश्मीर निवासी/दंगा पीड़ितों के लिए आरक्षण/छूट/रियायत भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार होगी।

Reservation/Relaxation/Concession to candidates belonging to **OBC (Non-Creamy Layer)/SC/ST/ PwD (Persons with Disabilities)/EWS** shall be as per Govt. of India directives/guidelines.

(ii) पीडब्ल्यूडी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिए: पीडब्ल्यूडी श्रेणी के अंतर्गत छूट/आरक्षण का दावा करने के लिए उम्मीदवार को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा।

विकलांगता की प्रकृति - स्थायी

- विकलांगता की डिग्री - न्यूनतम 40%

- विकलांगता की प्रासंगिक श्रेणी के लिए लागू नवीनतम प्रारूप के अनुसार पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र

For getting the benefit of reservation under PwBD category: The candidate should meet following criteria to claim relaxation/reservation under PwBD category.

- Nature of Disability - Permanent
- Degree of Disability - Minimum 40%
- PwBD certificate as per latest format applicable to relevant category of disability.

(iii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर)/दिव्यांग/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक श्रेणी से संबंधित होने का दावा करने वाले उम्मीदवारों को भारत सरकार के नियमों/आदेशों द्वारा निर्दिष्ट सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी। ईडब्ल्यूएस (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग) के तहत आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है।

The Candidates claiming to belong to SC/ST/OBC (Non-creamy layer)/PwBD/EWS/Ex-Servicemen category has to submit attested copy of requisite certificate in the prescribed format issued by the Competent Authority specified by GOI Rules/Orders. The benefit of reservation under EWS (Economically Weaker Sections) can be availed upon production of an income and Asset Certificate issued by a Competent Authority.

(iv) ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर)/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के मामले में, नवीनतम जाति प्रमाण पत्र (साक्षात्कार की तिथि से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं) प्रस्तुत करना होगा। ओबीसी उम्मीदवारों को भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में ओबीसी जाति प्रमाण पत्र जमा करना आवश्यक है। (जाति, आय और संपत्ति प्रमाण पत्र और विकलांगता प्रमाण पत्र के निर्धारित भारत सरकार के प्रारूप के लिए कृपया डीवीसी वेबसाइट में कैरियर-> भर्ती नोटिस के तहत अनुलग्नक-1 से 4 देखें)। साथ ही ओबीसी अभ्यर्थी (एनसीएल) को साक्षात्कार के समय ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित नहीं होने का घोषणा पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।

In the case of OBC (Non-Creamy Layer)/EWS candidates, latest caste certificate (not older than one year from the date of interview) needs to be submitted. OBC candidates are required to submit OBC caste certificate in the format as applicable for appointment to posts under the Government of India. (Please refer Annexure-1 to 4 in DVC website under Career->Recruitment Notices for prescribed Govt. of India format of Caste, Income & Asset certificates & Disability Certificate). Also OBC (NCL) will have to give a self-undertaking indicating that they belong to the OBC (Non-Creamy Layer) category at the time of the Interview.

(v) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को भारत सरकार के अंतर्गत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

SC/ST candidates are required to submit SC/ST certificate in the format as applicable for appointment to posts under the Government of India.

(vi) जाति, आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र \* विकलांगता प्रमाण पत्र के निर्धारित भारत सरकार प्रारूप के नमूने डीवीसी वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) पर उपलब्ध हैं (अनुलग्नक-1 से 4)

Specimen for Prescribed GOI format of Caste, Income & Asset Certificate \* Disability Certificate are available in DVC website [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) (Annexure-1 to 4)

- (vii) विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण/छूट/रियायत, दस्तावेज सत्यापन (डीवी) के समय, यदि मांगा जाए, तो भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सरकारी मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अधीन है।

**Reservation/ Relaxation/ Concession for Persons with Disabilities** is subject to submission of Disability Certificate issued by a Government Medical Board in the format prescribed by Govt. of India, at the time of Document Verification (DV), if called for.

## 6. सामान्य जानकारी और निर्देश /General Information and Instruction:

- i) केवल ग्रुप 'बी' विभागीय कर्मचारी ही आवेदन कर सकते हैं जो विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंड और अन्य नियम व शर्तों को पूरा करते हों।

Only **Group 'B' Departmental employees** fulfilling the eligibility criteria as well as other terms and conditions as laid down in the Advertisement may apply.

- ii) ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह डीवीसी वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) पर होस्ट किए गए इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करता है। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या कोई सामग्री/तथ्य छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

Before applying online, the candidate must ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and other norms mentioned in the advertisement hosted on the DVC website [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in).

- iii) यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या कोई सामग्री/तथ्य छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

Candidature of the candidate is rejected at any stage of the recruitment process if a candidate does not fulfil the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material/fact(s), his/her candidature shall stand automatically cancelled. If any of the above shortcomings is/are detected even after the appointment, his/her services are liable to be terminated without notice.

- iv) चयन प्रक्रिया के सभी चरणों में उम्मीदवारों की उम्मीदवारी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन पूरी तरह से अनंतिम होगी

The candidature of candidates at all stages of the selection process will be purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility criteria.

- v) साक्षात्कार/स्क्रीनिंग के लिए पात्र पाए गए उम्मीदवारों की सूची, साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान तथा आवश्यक निर्देशों के साथ डीवीसी वेबसाइट (कर्मचारी पोर्टल अनुभाग के अंतर्गत) पर यथासमय पोस्ट की जाएगी तथा उम्मीदवारों को अलग से कोई कॉल लेटर नहीं भेजा जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस संबंध में महत्वपूर्ण अधिसूचना के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) देखें।



List of candidates found eligible for Interview/Screening as the case may be hosted along with Interview date, time & venue and necessary instructions on DVC website (***Under Career- recruitment- recruitment notice***) in due course and no individual call letter would be sent to the candidates separately. Therefore, candidates are advised to visit DVC website [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) regularly for important notification in this regard.

vi) अभ्यर्थी डीवीसी वेबसाइट पर उपलब्ध सूची के अनुसार साक्षात्कार/स्क्रीनिंग या दोनों के लिए उपस्थित होंगे।

The candidates will appear for interview/screening test or Both as per the list available in the DVC website.

vii) केवल वे अभ्यर्थी ही विचार के लिए पात्र हैं जो 31.05.2013 तक स्थायी मान्यता के साथ इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स (एएमआईई) के एसोसिएट सदस्य के रूप में नामांकित थे।

**The candidates who were enrolled for Associate Member of Institution of Engineers (AMIE) with permanent recognition up to 31.05.2013 are only eligible for consideration.**

viii) केवल ऑनलाइन प्रस्तुत आवेदन पत्र ही स्वीकार किया जाएगा।

Only **ONLINE submitted Application Form** will be accepted.

ix) जिन अभ्यर्थियों का डिप्लोमा/डिग्री/स्नातकोत्तर डिग्री का अंतिम वर्ष का परिणाम अभी भी प्रतीक्षित है, वे भी आवेदन कर सकते हैं। लेकिन उन्हें साक्षात्कार/स्क्रीनिंग के समय अपनी अंतिम वर्ष की अंक तालिका और अनंतिम/डिग्री प्रमाणपत्र जमा करने की स्थिति में होना चाहिए।

**Candidates whose Final Year result of Diploma/Degree/Post-Graduate Degree as the case may be is still awaited may also apply. But they must be in a position to submit their final year mark sheet & provisional/degree certificate at the time of Interview/Screening.**

x) जहां भी आवश्यक शैक्षणिक योग्यता में दोहरी विशेषज्ञता का उल्लेख है, वहां विशेषज्ञताओं में से एक को अनिवार्य रूप से अधिसूचित पद के लिए कार्य-विशिष्ट होना चाहिए।

Wherever the essential educational qualification has a mention of dual specialization, one of the specializations necessarily needs to be function specific for the post notified.

xi) यदि आवश्यकता हुई तो डीवीसी बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए, भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तार/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

DVC reserves the right to cancel/ restrict/ enlarge/ modify/ alter the recruitment/selection process, if the need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason whatsoever.

xii) पात्रता, ऑनलाइन आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत सूचना के लिए दंड, चयन का तरीका, चयनित उम्मीदवारों को पदों और तैनाती के स्थानों का चयन और आवंटन से संबंधित सभी मामलों में डीवीसी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार या टेलीफोन पर चर्चा नहीं की जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी कोई कमी पाई जाती है, तो ऐसे उम्मीदवारों की सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

The decision of DVC in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of online applications, the penalty for false information, mode of selection, selection and allotment of posts and places of postings to the selected candidates shall be final and binding on the candidate. No enquiry/ correspondence or telephonic discussion will be entertained in this regard. If any shortcoming is detected even after the appointment, the services

of such candidates are liable to be terminated without notice.

- xiii) भौतिक सत्यापन के दौरान, सभी हस्ताक्षर एक जैसे होने चाहिए। भर्ती गतिविधियों के दौरान विभिन्न अवसरों पर अलग-अलग शैली के हस्ताक्षर उम्मीदवारी को अस्वीकार कर सकते हैं। केवल साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने से उम्मीदवार को आगे की चयन प्रक्रिया यानी दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा।

During physical verification, all signatures should be identical. Different styled Signature on various occasions during Recruitment activities may lead to the rejection of the candidature. Mere being called for Interview shall not vest any right in a candidate to be called for further selection process i.e. Documents Verification.

- xiv) अंतिम समय की भीड़ से बचने के लिए, उम्मीदवारों को परामर्श दिया जाता है कि वे समय से पहले आवेदन कर दें। ऑनलाइन आवेदन जमा करने में नेटवर्क की समस्या या किसी अन्य समस्या के लिए डीवीसी जिम्मेदार नहीं होगा।

In order to avoid last minute rush, the candidates are advised to apply early enough. DVC will not be responsible for network problems or any other problem in submission of Online Application.

- xv) यदि अंग्रेजी के अलावा अन्य भाषा के संस्करण में व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है तो अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

In case any dispute arises on account of interpretation in language versions other than English, English version shall prevail.

- xvi) अंतिम चयन के लिए उम्मीदवार की पात्रता की पुष्टि दस्तावेज़ सत्यापन/साक्षात्कार के बाद की जाएगी  
The eligibility of the candidate for final selection will be confirmed after Document Verification/ Interview/screening test.

- xvii) बाद में कोई संशोधन/सूचना/स्पष्टीकरण आदि, यदि कोई हो, केवल डीवीसी वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पदों के लिए भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) देखते रहें।

Any subsequent amendment/notice/clarification etc., if any, shall be made available on the DVC website only. As such, candidates are advised to keep visiting the DVC website [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) (Career - Recruitment- Recruitment notice) regularly for important updates till the completion of the recruitment process for the posts.

- xviii) भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी तरह का अंतरिम पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। किसी भी तरह की पैरवी को अयोग्यता माना जाएगा।

No interim correspondence will be entertained on any account during the selection process. Canvassing in any form will be treated as disqualification.

- xix) दस्तावेजों की केवल ज़ेरोक्स प्रतियां ही रखी जाएंगी। हालांकि, भर्ती प्रक्रिया पूरी होने के बाद चयनित उम्मीदवारों के अलावा अन्य का रिकॉर्ड नहीं रखा जाता है

Only Xerox copies of documents will be retained. However, records of other than selected candidates are not maintained after the completion of the selection process.

- xx) अंतिम मेरिट सूची तैयार करते समय, यदि दो या अधिक अभ्यर्थी समान अंक प्राप्त करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों के समूह की मेरिट उनकी जन्मतिथि के अनुसार होगी (अर्थात् आयु में अधिक वरिष्ठ अभ्यर्थी को आयु में कनिष्ठ अभ्यर्थी से पहले रखा जाएगा)।

While preparing the final merit list, if two or more candidates secure equal marks, the merit of such group of candidates will be as per their date of birth (**i.e. more senior in age will be placed first before junior in age**).

- xxi) यदि कोई प्रमाण-पत्र आदि हिंदी/अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे दस्तावेजों के सत्यापन के समय या जब भी बुलाया जाए, उसका हिंदी या अंग्रेजी भाषा में प्रमाणित अनुवाद प्रस्तुत करें।

If any certificate etc. is issued in a language other than Hindi / English, candidates are advised to submit a certified translation of the same in either Hindi or English language at the time of documents verification or whenever called for.

- xxii) साक्षात्कार परीक्षा/स्क्रीनिंग परीक्षा का कार्यक्रम डीवीसी वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा

Schedule for Interview test/ screening test will be uploaded in DVC website.

- xxiii) यदि कोई अभ्यर्थी एक ही पद के लिए एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत करता है तो केवल नवीनतम पंजीकरण संख्या वाले आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

In case a candidate submits more than one application for the same post, the application with the latest registration number shall only be considered.

- xxiv) अनारक्षित (यूआर) रिक्ति के लिए, एससी / एसटी / ईडब्ल्यूएस / ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवार पात्रता के सभी सामान्य मानकों को पूरा करने के अधीन आवेदन कर सकते हैं।

For the Un-Reserved (UR) vacancy, SC/ST/EWS/OBC (NCL) candidates can apply subject to meeting with all general standards of eligibility.

- xxv) प्रबंधन पर्याप्त संख्या में उम्मीदवारों की उपलब्धता के आधार पर चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में योग्यता मानकों को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Management reserves the right to raise or lower the qualifying standards in any stage of the selection process depending on availability of sufficient number of candidates.

- xxvi) ग्राहक प्रणालियों की असंगतता, उपयोगकर्ताओं की अज्ञानता, इंटरनेट कनेक्टिविटी की अनुपलब्धता या डीवीसी कर्मचारियों या प्रणालियों के प्रत्यक्ष नियंत्रण से परे किसी अन्य पहलू से संबंधित शिकायतों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Complaints attributable to the incompatibility of the Client Systems, ignorance of users, nonavailability of internet connectivity or any other aspects beyond the direct control of DVC employees or systems will not be entertained.

- xxvii) इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी जानकारी केवल DVC वेबसाइट <https://www.dvc.gov.in/career/recruitment-notice> के कैरियर अनुभाग में उपलब्ध होगी। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए समय-समय पर वेबसाइट देखते रहें। DVC के लिए पंजीकृत होने के बाद, सभी पत्राचार केवल उनकी पंजीकृत ईमेल आईडी या DVC वेबसाइट के माध्यम से किए जाएंगे।

All information regarding this recruitment process would be available in the career section of DVC website only <https://www.dvc.gov.in/career/recruitment-notice>. Applicants are advised to check the website periodically for important updates. Once registered for DVC, all correspondences shall be made through their registered email ID or DVC website only.

xxviii) किसी भी विवाद की स्थिति में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता स्थित किसी उपयुक्त न्यायालय में ही होगा।

Legal jurisdiction will be only at any appropriate court in Kolkata in case of any dispute.

xxix) अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/स्क्रीनिंग के समय ऑनलाइन प्रस्तुत आवेदन पत्र का प्रिंटआउट, मूल प्रति तथा नीचे दी गई चेकलिस्ट में उल्लिखित निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों की एक-एक स्व-सत्यापित फोटोकॉपी अनिवार्य रूप से साथ लानी होगी।

Candidates must bring the **Printout of Online Submitted Application Form along with ORIGINALS & one self-attested photocopy of the following documents/certificates mentioned in Checklist below** mandatorily at the time of Interview/Screening.

**7. दस्तावेज (व्यक्तिगत साक्षात्कार/ स्क्रीनिंग) के समय दस्तावेज/ प्रशंसापत्र अनिवार्य रूप से लाना होगा  
Documents/ Testimonials to be brought mandatorily at the time of Document (Personal Interview/Screening)**

अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रशंसापत्रों की मूल प्रतियों के साथ उनकी स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट भी साथ लाना होगा।

Candidates must bring one set of self-attested photocopies along with ORIGINALS of the following documents/testimonials at the time of documents verification.

- i. ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट। Printout of **ONLINE Application Form**.
- ii. जन्म तिथि का प्रमाण (कक्षा दसवीं बोर्ड प्रमाणपत्र या कक्षा दसवीं उत्तीर्ण प्रमाणपत्र)  
Proof of **Date of Birth** (Class Xth Board Certificate or Class Xth Passing Certificate)
- iii. संबंधित स्ट्रीम में कक्षा दसवीं, बारहवीं, डिग्री/डिप्लोमा के वैध प्रमाण पत्र और मार्कशीट (सेमेस्टर-वार/वर्ष-वार)  
Valid **Certificates & Mark sheets** of Class Xth, XIIth, Degree/ Diploma in respective stream (semester- wise/year -wise).
- iv. सीए/आईसीडब्ल्यूए/एमबीए (फाइनेंस)/पीजी डिप्लोमा या डिग्री (फाइनेंस)/बी.टेक/बी.ई/बीएससी (इंजीनियरिंग)/एएमआईई (सेकेंडरी ए और सेकेंडरी बी)/एएमआईसीई (सेकेंडरी ए और सेकेंडरी बी), बीएससी/औद्योगिक सुरक्षा में डिप्लोमा, मौखिक परीक्षा, बीएससी (ऑनर्स)/एमएससी आदि, जहां भी लागू हो, के सेमेस्टरवार वैध प्रमाण पत्र और अंक पत्र।  
Valid Certificates and Marks sheets semester-wise of **B.Tech/B.E/B.Sc. (Engg.)/AMIE (Sec A & Sec B) /AMICE (Sec A & Sec B), B.Sc (Hons)/MSc. etc. wherever applicable**.
- v. वैध एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में), यदि लागू हो, बेंचमार्क विकलांगता वाले उम्मीदवारों के लिए विकलांगता की न्यूनतम डिग्री 40% होगी।  
Valid **SC/ ST/ OBC (NCL)/ PwBD certificate (in the prescribed format)**, if applicable, *the minimum degree of Disability for Persons with Benchmark Disability candidates would be 40%.*
- vi. वैध अनुभव प्रमाण पत्र, यदि लागू हो / Valid **Experience Certificate(s)**, if applicable.
- vii. अनुलग्नक-ए के अनुसार नियंत्रण अधिकारी/परियोजना मानव संसाधन विकास अधिकारी की

अनुशंसा/प्रमाणपत्र, हस्ताक्षर एवं मुहर के साथ।

**Recommendation/Certificate of the Controlling Officer/Project HRD Officer with Signature & Seal as per ANNEXURE-A.**

viii. चार (4) हाल ही में खींची गई पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीरें, जो विधिवत स्व-सत्यापित हों।

Four (4) recent passport size-coloured photographs duly self-attested.

डीवीसी पहचान पत्र (आधार कार्ड/पैन कार्ड/पासपोर्ट/डाइविंग लाइसेंस/वोटर आईडी कार्ड)/DVC Identity Card **Identity Proof** (Aadhaar Card/PAN card/ Passport/ Driving License/ Voter ID card).

ix. वर्तमान वेतन पर्ची /Current Pay Slip.

x. अभ्यर्थियों को पंजीकरण/आवेदन संख्या के साथ ऑन-लाइन आवेदन के प्रिंटआउट की एक प्रति रिकार्ड के लिए सुरक्षित रखनी होगी।

Candidates are required to retain a copy of the On-Line application printout along with Registration/Application Number safely for records.

xi. अपूर्ण एवं हस्ताक्षर रहित आवेदन पत्र तत्काल अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

Incomplete applications are liable to be rejected straightway.

xii. अभ्यर्थी केवल डीवीसी के अपने संबंधित परियोजना/स्टेशन से साक्षात्कार/स्क्रीनिंग में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ता पाने के हकदार हैं।

**Candidates are entitled to get T.A. only for attending Interview/Screening from their respective Project/Station of DVC.**

xiii. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता होगी

Canvassing in any form will be a disqualification.

## **8. डीवीसी ऑनलाइन आवेदन के लिए आवेदन कैसे करें, इस पर महत्वपूर्ण निर्देश Important Instruction on how to apply for DVC Online Application :**

- आवेदन का तरीका: अभ्यर्थियों को डीवीसी की वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) पर करियर/भर्ती/भर्ती नोटिस पर स्वयं को ऑनलाइन पंजीकृत करना होगा।

**MODE OF APPLICATION:** Candidates should apply through DVC Online Registration System only and will be available at DVC website [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) (Career Section-> Recruitment Notices).

- ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि होगी:- **29.04.2025** (23:59 बजे तक)  
Closing date of ONLINE applications shall be: - **29.04.2025 (Till 23:59 hrs).**
- ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत विज्ञापन/अधिसूचना को ध्यान से पढ़ें और सुनिश्चित करें कि वे पद की आवश्यक आवश्यकताओं और अधिसूचना में उल्लिखित अन्य शर्तों को पूरा करते हैं।

Before applying ONLINE, candidates are advised to read the Detailed Advertisement/Notification carefully and will ensure that they must fulfil the essential requirements of the Post and other conditions as mentioned in the Notification.

- आवेदन का कोई अन्य साधन/विधि स्वीकार नहीं की जाएगी।

**No other means/mode of application shall be accepted.**



**9. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले निम्नलिखित जानकारी/दस्तावेज तैयार रखें Following Information /documents to be kept ready before applying Online:**

- i) आवेदन करते समय 3.5 सेमी x 3.5 सेमी आकार के हाल ही में खींची गई तस्वीर और हस्ताक्षर स्कैन कर अपलोड करें, केवल png, jpg, jpeg फ़ाइल का आकार अधिकतम 2mb होना चाहिए। भेजी गई तस्वीर में टोपी या रंगीन चश्मा के बिना सामने से उम्मीदवार का स्पष्ट चेहरा दिखना चाहिए। चयन प्रक्रिया के दौरान एक ही प्रकार के तस्वीर का उपयोग किया जाना चाहिए।

**One recent scanned photograph of size 3.5cm X 3.5 cm (Between 10KB to 250 KB) and signature of size between 10 KB & 100 KB in png, jpg, jpeg file only to be uploaded while applying.**

The photograph should be with a clear front view of the candidate without a cap or sunglasses. Identical photos shall be used throughout the selection process.

- ii) अभ्यर्थियों को फोटो और हस्ताक्षर के साथ अपनी कक्षा 10वीं/12वीं का प्रमाण पत्र या अंक तालिका ,आवश्यक योग्यता प्रमाण पत्र आदि भी अपलोड करने होंगे।

Candidates will also have to upload their Class Xth /XIIth Certificate or marksheet, essential qualification certificate etc. along with photograph and signature.

- iii) अंक दर्ज करने के लिए शैक्षणिक एवं पेशेवर योग्यता आदि से संबंधित प्रमाण पत्र/अंक तालिका तैयार रखें।

**Certificates/Mark sheets relating to Academic & Professional qualifications**, etc. to be kept ready for entering marks.

- iv) ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज ईमेल आईडी और संपर्क नंबर भविष्य के सभी पत्राचारों के लिए अधिसूचना की तारीख से कम से कम एक वर्ष तक वैध रहना चाहिए। कृपया ईमेल सही से दर्ज करें क्योंकि सभी महत्वपूर्ण संचार केवल ईमेल के माध्यम से होंगे।

The **E-mail ID & Contact No.** entered in the online application form must remain valid for at least one year from the date of the Notification for all future correspondences. Please enter email correctly since all important communications shall be through emails only.

- v) सभी जानकारी/दस्तावेजों को व्यवस्थित करने के बाद, उम्मीदवारों को डीवीसी की वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) पर जाना चाहिए और इस विस्तृत अधिसूचना/विज्ञापन में दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए। **चरण 1** कर्मचारी पोर्टल-> में लॉगिन करें **चरण 2-** फास्ट ट्रैक प्रमोशन के लिए अप्लाई लिंक पर क्लिक करें (नियुक्ति सूचना के तहत) **चरण 3-** में ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी विवरण भरने हैं। **चरण 4-** में फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज/प्रमाणपत्र अपलोड करने हैं। **चरण 5-** में आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करना है और यदि आवश्यक हो तो डेटा को संपादित और अपडेट किया जा सकता है, और फिर अंतिम **चरण 6-** में आवेदन जमा करना है। एक बार जमा किए गए आवेदन को संपादित नहीं किया जा सकता है। केवल जमा किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे।

After having arranged all information/documents, candidates should log on to DVC website: [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) and follow the instructions given in this detailed Notification/Advertisement. **Step 1- login to Employee Portal-> Step 2- Click apply link for Fast track promotion (Under Recruitment Notice). Step 3 - is to fill in all**

the particulars in the Online Application Form. **Step 4-** is to upload the photograph, signature and other relevant documents/certificates. **Step 5-** is to Preview the application form and the data can be edited if required and updated, and then final **Step 6-** is to **SUBMIT** the application. Application once submitted cannot be edited. Only Submitted applications will be accepted.

- vi) आवेदन सफलतापूर्वक प्रस्तुत होने के बाद अभ्यर्थी द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा में परिवर्तन के संबंध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

No request with respect to the change in any data entered by the candidate will be entertained once the application is submitted successfully.

- vii) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे भविष्य के संदर्भ के लिए ऑनलाइन आवेदन के प्रिंटआउट ले लें।

Candidates are advised to take **Print outs of the Online Application** for future reference.

- viii) जहां कहीं भी विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अंकों का प्रतिशत (%) प्रदान नहीं किया जाता है और केवल ग्रेड (जैसे जीपीए/सीजीपीए/सीक्यूपीआई) प्रदान किए जाते हैं, उन्हें विश्वविद्यालय/संस्थान के फॉर्मूले के अनुसार अंकों के सटीक समकक्ष प्रतिशत (%) में परिवर्तित किया जाना चाहिए।

Wherever percentage (%) of marks is not awarded by the University/Institute and only grades (eg. GPA/CGPA/CQPI) are awarded, the same should be converted to the exact equivalent percentage (%) of marks as per the University/Institution's formulae.

- ix) स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर अपलोड करने सहित ऑनलाइन आवेदन को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, एक अद्वितीय आवेदन संख्या उत्पन्न होगी और उसके बाद उम्मीदवारों को इस तरह से किए गए आवेदन का प्रिंटआउट लेना होगा। सिस्टम-जनरेटेड नंबर के बिना प्रिंटआउट किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

After successful submission of the online application including uploading of scanned photograph and signature, a **Unique Application Number** will be generated and thereafter candidates need to take a printout of the application so made. Printout without a system-generated number will not be accepted in any case.

- x) अपूर्ण आवेदन/आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।

**Incomplete applications/ applications will summarily be rejected.**

- xi) उम्मीदवारों को साक्षात्कार/स्क्रीनिंग परीक्षा के समय इस अधिसूचना/विज्ञापन के क्रमांक 07 में उल्लिखित सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियाँ भी साथ लानी होंगी, जैसे जन्म तिथि, शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता, जाति और विकलांगता प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) आदि का प्रमाण। ऑनलाइन आवेदन के साथ हार्ड कॉपी में जमा किए गए स्व-सत्यापित दस्तावेजों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय मूल प्रतियों के साथ सत्यापित किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान अयोग्य पाया जाता है, तो उसे चयन प्रक्रिया के लिए नहीं माना जाएगा।

Candidates are also required to **bring the ORIGINALS** of all the documents as mentioned at **SL. No. 07 of this Notification/Advertisement** pertaining to Proof of DOB, Academic & Professional Qualification, Caste & Disability Certificate (if applicable) etc. **at the time of Interview/Screening test. The self-attested documents**

**submitted in hard copy along with the online application will be verified with originals at the time of documents verification.** If any candidate is found ineligible while verifying the documents, he/she shall not be considered for selection process.

- xii) तदुपरांत अनुलग्नक-ए (नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रदान किया जाने वाला प्रमाण पत्र) सहित निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन आवेदन भरकर अपने संबंधित नियंत्रण अधिकारी द्वारा सत्यापित करवाना होगा, साथ ही शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि प्रमाण, ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर), ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र सहित सभी दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियां, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में लागू हो (मार्गदर्शन के लिए डीवीसी वेबसाइट में जाति, आय और संपत्ति और विकलांगता प्रमाण पत्र के नमूना प्रारूप उपलब्ध हैं) और 4 (चार) समान पासपोर्ट आकार के फोटो (एक फोटो आवेदन के दाईं ओर शीर्ष पर स्वयं सत्यापित होना चाहिए और अन्य तीन को आवेदन के साथ स्टेपल किया जाना चाहिए)। नियंत्रण अधिकारी/परियोजना मानव संसाधन विकास अधिकारी द्वारा उक्त पद के लिए उम्मीदवारों की सिफारिश करने से पहले ऑनलाइन आवेदन तथा उम्मीदवारों के सभी प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्रों को सत्यापित किया जाना है ।

Thereafter, Online application in the prescribed format including **ANNEXURE-A (Certificate to be granted by the Controlling Officer)** should be filled in and verified by their respective Controlling Officer along with the self-attested copies of all documents including educational qualifications, date of birth proof, OBC (Non-creamy Layer), EWS/SC/ST/PwBD certificate, as applicable in the prescribed format of the Government of India issued by the Competent Authority (**specimen formats of Caste, Income & Asset and Disability certificates available in DVC website for guidance**) and 4(four) identical passport size photographs (one photograph should be affixed on the right side top of the application duly self-attested and the other three should be stapled with the application). **The Controlling Officer/Project HRD officer must verify the online application and all certificates/testimonials of the candidates before recommending them for the said Post.**

- xiii) ऑनलाइन आवेदनों को नियंत्रण अधिकारी/प्रोजेक्ट एचआरडी अधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए। नियंत्रण अधिकारी/प्रोजेक्ट एचआरडी अधिकारी उम्मीदवारों की पात्रता के बारे में प्रोफार्मा (अनुलग्नक-ए) के अनुसार सिफारिशें करेंगे (सिफारिशें केवल तभी की जाएंगी जब उम्मीदवार न्यूनतम अपेक्षित मानदंड यानी आवेदन किए गए पद के लिए अधिसूचना में अधिसूचित योग्यता आवश्यकताओं को पूरा करता हो) और किसी भी मामले में नियंत्रण अधिकारी/प्रोजेक्ट एचआरडी अधिकारी की सिफारिश के बिना उम्मीदवारों की उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

The Online applications must be verified by the Controlling Officer / Project HRD Officer. The Controlling Officer / Project HRD Officer will make recommendations as per proforma (**Annexure-A**) regarding eligibility of the candidates (**recommendations to be made only if the candidate fulfils the minimum requisite criteria i.e. the qualification requirements as notified in the Notification for the post applied for**) and in no case the candidature of the candidates will be considered without the recommendation of the Controlling Officer/ Project HRD Officer as the case may be.

xiv) दस्तावेज़ सत्यापन के लिए उपस्थित होने से पहले ऑनलाइन आवेदन पत्र या प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र आदि की कोई हार्ड कॉपी डीवीसी मुख्यालय को भेजने की आवश्यकता नहीं है।

**No hard copy of the Online Application Form or Certificates/Testimonials, etc. is required to be sent to DVC HQ prior to appearing for the Document Verification.**

xv) ऑनलाइन आवेदन के साथ सभी दस्तावेज़ (अनुलग्नक-ए) सहित, दस्तावेज़ सत्यापन के समय प्रस्तुत किया जाना आवश्यक हैं।

**All the relevant documents along with the online Application including (Annexure-A) as required to be furnished at the time of Document Verification.**

xvi) यदि आवश्यकता हुई तो प्रबंधन बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए, भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तार/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Management reserves the right to cancel / restrict / enlarge / modify / alter the recruitment / selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason.

## 10. महत्वपूर्ण सूचना/ Important Information:

साक्षात्कार/स्क्रीनिंग के लिए उपस्थित होने से पहले उम्मीदवारों को डीवीसी वेबसाइट [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in) (कैरियर-> भर्ती-> भर्ती नोटिस के अंतर्गत) पर उपलब्ध “ऑनलाइन आवेदन करें” लिंक पर क्लिक करके केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा (जो अनिवार्य है)। ऑनलाइन पंजीकरण [08.04.2025](#) से [29.04.2025](#) के 23:59 बजे तक सक्रिय रहेगा।

Before appearing for the **Interview/Screening** candidates are required to apply **ONLINE** only (which is mandatory) by clicking the “**APPLY ONLINE**” link available at the **DVC website [www.dvc.gov.in](http://www.dvc.gov.in)** (Under Career-> Recruitment-> Recruitment Notices). *The online registrations will remain activated from [08.04.2025 to 23:59 hrs of 29.04.2025](#).*

अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट भी लाना आवश्यक है, जिसमें सभी सहायक दस्तावेज़ मूल रूप में संलग्न हों तथा सहायक दस्तावेज़ों की एक स्व-सत्यापित फोटोकॉपी (इस विज्ञापन/अधिसूचना के क्रम संख्या 07 में उल्लिखित) का सेट भी साथ लाना होगा।

Candidates are also required to bring the printout of the Online Application Form enclosing all supporting documents in ORIGINAL along with one set of self-attested photocopies of supporting documents (mentioned at Sl. No. 07 of this Advertisement/Notification) .

आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों को अंक दर्ज करने के लिए दसवीं, बारहवीं, डिप्लोमा, स्नातक, समकक्ष डिग्री/प्रमाणपत्र आदि की मार्कशीट तथा रंगीन फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैन की हुई प्रति तैयार रखनी चाहिए, जिसे ऑनलाइन आवेदन करते समय अपलोड किया जा सके।

Before applying, candidates should keep marksheets of Xth, XIIth, Diploma, Graduation, Equivalent Degree/Certificates etc. as applicable for entering marks & a scanned copy of coloured photograph and signature ready to be uploaded while applying ONLINE.

**11. महत्वपूर्ण तिथियां/ Important Dates:**

ऑनलाइन आवेदन आरंभ होने की तिथि Opening Date of ONLINE Application	<b>08/04/2025 (11:00 A.M onwards)</b>
ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि Closing Date of ONLINE Application	<b>29/04/2025(Till 23:59 hrs)</b>
पात्रता मानदंड योग्यता, श्रेणी स्थिति के लिए कट ऑफ तिथि।/Cut off date for eligibility criteria educational qualification, category etc.	<b>आवेदन की अंतिम तिथि /Closing date of application i.e. 29/04/2025</b>
List of Shortlisted candidates, Date, Time & Venue for In-person Interview व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए चयनित उम्मीदवारों की सूची, तिथि, समय और स्थान	Shall be notified later in the DVC website only <a href="https://www.dvc.gov.in/">https://www.dvc.gov.in/</a> (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) or/and through valid email mentioned in application
<b>हेल्पलाइन नंबर: - 033-6607-2532/39 (पात्रता संबंधी प्रश्नों के लिए) / 033-6607-2849 (तकनीकी मुद्दों के लिए) (केवल आधिकारिक कार्य समय के दौरान, सोमवार-शुक्रवार) ईमेल आईडी: recruitment@dvc.gov.in</b> <b>Helpline No:- - 033-6607-2532/39 (For Eligibility related queries)/033-6607-2849 (For technical issues) (During Official working hours only, Monday -Friday) Email-ID: recruitment@dvc.gov.in</b>	

**नोट: 1)** साक्षात्कार की तिथि, स्थान आदि में कोई भी शुद्धिपत्र और बाद में होने वाले परिवर्तन केवल DVC वेबसाइट पर ही अधिसूचित किए जाएंगे। इसलिए, सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से DVC वेबसाइट <https://www.dvc.gov.in/> (करियर→ भर्ती→ भर्ती नोटिस के अंतर्गत) देखें।

**2)** साक्षात्कार / चयन परीक्षा की तिथि बाद में डीवीसी वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी।

**Note: 1)** Any corrigendum and subsequent changes in Date of Interview, Venue, etc. will be notified on DVC website only. Therefore, all applicants are requested to visit the DVC website <https://www.dvc.gov.in/> (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) regularly for important updates.

**2)** Interview date/ Selection test to be notified later in DVC website.

कार्यपालक निदेशक (मा सं)  
Executive Director (HR)  
डीवीसी के लिए एवं की ओर से  
For & on behalf of DVC

**दावा-त्याग Disclaimer-**

In the event of any inconsistency or discrepancy between the English version and the translated version, the English version of the engagement shall prevail. Users are advised to refer to the English version for authoritative and accurate information. अंग्रेजी संस्करण और अनुवादित संस्करण के बीच किसी भी असंगति या विसंगति की स्थिति में, प्रस्ताव का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। उपयोगकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे आधिकारिक और सटीक जानकारी के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।



ANNEXURE-A

(TO BE USED BY THE CONTROLLING OFFICER/PROJECT HRD OFFICER AS THE CASE MAY BE

1. Shri/Smt.....is working in DVC in regular establishment with Employee No.....

(i).As designation..... from.....to .....

(ii).As designation..... from..... to.....

(iii).As designation..... from..... to.....

(iv).As designation..... from..... to.....

2. I certify that his/her qualifications matched with the prescribed Qualification Requirements as notified.  
I recommend him/her for the post of-----, Post No. -----.

Details of the Controlling Officer/Officer of the Project HR Deptt:

i)	Full Name (In block letters)	:
ii)	Designation	:
iii)	Department	:

Signature of the Controlling Officer/Project HRD Officer with Date & Seal.

(Signature without all such details including Seal may be treated as invalid and application may not be considered/entertained in that case)