



दामोदर घाटी निगम/Damodar Valley Corporation
मानव संसाधन विभाग/ Human Resource Department
डीवीसी टावर्स, वीआईपी रोड, कोलकाता-700054
DVC Towers, VIP Road, Kolkata –700054

Notice No. PLR/Contractual /01/2025/10

Dt. 19/06/2025



डीवीसी में अनुबंध के आधार पर नियमित आधार पैरामेडिकल स्टाफ पर हेतु भर्ती सूचना
NOTICE FOR ENGAGEMENT ON CONTRACT BASIS OF PARAMEDICAL STAFF

दामोदर घाटी निगम (डीवीसी) की स्थापना वर्ष 1948 में झारखंड एवं पश्चिम बंगाल राज्यों में 24,235 वर्ग किलोमीटर में विस्तारित दामोदर घाटी क्षेत्र के समग्र विकास के लिए की गई थी। डीवीसी का मुख्यालय कोलकाता में स्थित है और इसकी व्यावसायिक गतिविधियां मुख्य रूप से उत्पादन, पारेषण और वितरण, खनन, जल संसाधन प्रबंधन और मृदा संरक्षण हैं। इसका मुख्य व्यवसाय सीएसआर नीतियों के साथ अच्छी तरह से एकीकृत है जिसका उद्देश्य घाटी का दीर्घकालिक सामाजिक-आर्थिक विकास करना है। डीवीसी नवीन पर्यावरण अनुकूल प्रौद्योगिकियों के साथ विभिन्न ऊर्जा स्रोतों के उपयोग को अनुकूलित कर स्थायी पद्धति से प्रतिस्पर्धी कीमतों पर विश्वसनीय विद्युत उत्पादित कर राष्ट्र के विकास में योगदान देने में प्रतिबद्ध है।

Damodar Valley Corporation (DVC) was created in the year 1948 for the holistic development of the Damodar valley area spread across 24,235 square km in the States of Jharkhand and West Bengal. DVC Head Quarter is located at Kolkata and its business activities are primarily: Generation, Transmission & Distribution, Mining, Water Resources Management, and Soil Conservation. Its core business is well integrated with the CSR policies aimed at creating long-term socio-economic development of the valley. DVC is committed to generating reliable power at competitive prices in a sustainable manner by optimising the use of multiple energy sources with innovative eco-friendly technologies thereby contributing to the growth of the nation.

तापीय, हाइड्रल एवं नवीकरणीय स्रोतों तथा संबंधित वितरण प्रणालियों से 6700 मेगावाट से अधिक की अपनी वर्तमान स्थापित क्षमता से, डीवीसी एक एकीकृत विद्युत प्रमुख बनने की ओर अग्रसर है और 2030 तक 15 गीगावाट कॉर्पोरेशन बनने का लक्ष्य रखता है। क्षमता संवर्धन हेतु व्यापक एवं विविधीकृत विकास योजना के मद्देनजर, डीवीसी पश्चिम बंगाल और झारखंड में स्थित डीवीसी के विभिन्न संयंत्रों/स्टेशनों के अस्पतालों और औषधालयों के लिए अनुबंध के आधार पर पैरामेडिकल स्टाफ के पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

From its present installed capacity of over 6700 MW from Thermal, Hydel and Renewable sources and associated distribution systems, DVC is steering ahead to be an integrated power major and targets to become a 15 GW Corporation by 2030. In view of the extensive and diversified growth plan for capacity addition, DVC looks forward to invites ONLINE applications from eligible **Paramedical staff on Contract Basis** for its **Hospitals and Dispensaries at various Plants/Stations of DVC situated across West Bengal and Jharkhand.**

डीवीसी के संयंत्रों/केन्द्रों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in देखें। इच्छुक एवं योग्य अभ्यर्थी केवल डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in (करियर अनुभाग-> भर्ती नोटिस) के ऑनलाइन माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य साधन/प्रक्रिया स्वीकार्य नहीं होगी। कृपया ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पूर्व विज्ञापन/नोटिस को पढ़ें एवं पात्रता मानदंड सुनिश्चित कर लें। पदों का विवरण नीचे दिया गया है।

Please visit the DVC website www.dvc.gov.in for more details on Plants/Stations of DVC. Interested and eligible candidates may apply ONLINE only through the DVC website www.dvc.gov.in (Career Section-> Recruitment Notices). No other means/mode of application shall be accepted. Please read this Advertisement/Notice and ensure eligibility criteria before submitting the ONLINE application. The details of the positions are as below.

1. रिक्ति विवरण और समेकित वेतन / VACANCY DETAILS AND CONSOLIDATED PAY

तालिका-A/Table-A

क्रम सं. SI. No.	पद का नाम एवं सं. Post Name & Post No.	कुल रिक्ति No. of Vacancies						मासिक समेकित वेतन /Monthly Consolidated Pay (in Rs.)
		Total	UR	OBC (NCL)	SC	ST	EWS	
1	फिजियोथेरेपिस्ट (संविदा), Physiotherapist (Contractual), Post No. 2025/C1	05	02	01	01	0	01	Rs 38,900/-
2	जूनियर फार्मासिस्ट ग्रेड II (संविदा), Jr. Pharmacist Gr. II (Contractual), Post No. 2025/C2	13	06	03	02	01	01	Rs 20,500/-
3	जूनियर नर्सिंग स्टाफ (संविदा), Jr. Nursing Staff (Contractual), Post No. 2025/C3	12	06	04	01	0	01	Rs 22,600/-
4	जूनियर केमिस्ट (संविदा) Jr. Chemist (Contractual), Post No. 2025/C4	02	01	01	0	0	0	Rs 38,900/-
5	जूनियर बहुउद्देश्यीय स्वास्थ्य कार्यकर्ता (संविदा), Jr. multi-Purpose Health Worker (Contractual), Post No. 2025/C5	13	06	03	02	01	01	Rs 20,500/-

6	जूनियर लैब तकनीशियन (संविदा) Jr. Lab Technician (Contractual), Post No. 2025/C6	05	02	02	01	0	0	Rs 22,600/-
7	जूनियर स्वास्थ्य निरीक्षक (संविदा), Jr. Health Inspector (Contractual), Post No. 2025/C7	02	02	0	0	0	0	Rs 22,600/-
8	जूनियर एक्स-रे तकनीशियन (संविदा), Jr. X-Ray Technician (Contractual), Post No. 2025/C8	07	03	02	0	01	01	Rs 22,600/-

नोट: ऊपर दर्शाई गई अनुमानित रिक्तियां भविष्य की आवश्यकताओं और डीवीसी प्रबंधन के निर्णय के आधार पर बढ़/घट सकती हैं।

Note - * The projected vacancies indicated above may increase/decrease depending upon the future requirements and at the discretion of the DVC Management.

PwBD आरक्षण और पहचान/PwBD Reservation and Identification (#)
03 (तीन) रिक्तियों की संख्या PwBDs के लिए आरक्षित हैं।/03(Three) Nos. of vacancies are reserved for PwBDs. बेंचमार्क विकलांगता विवरण इस प्रकार हैं / Benchmark Disability details are as follows: - कम दृष्टि (एलवी)/Low Vision(LV)= 01 - बधिर (डी) और सुनने में मुश्किल (एचएच)/Deaf (D) and Hard of Hearing (HH)= 01 - कुष्ठ रोग ठीक (एलसी), बौनापन (डीडब्ल्यू) और एसिड अटैक विक्टिम्स (एएवी) सहित लोकोमोटर विकलांगता (ओए, ओएल)/Locomotor Disability (OA, OL) including Leprosy Cured (LC), Dwarfism (Dw) and Acid Attack Victims(AAV)= 01

नियुक्ति की अवधि 1(एक) वर्ष होगी जिसे आवश्यकतानुसार अधिकतम 2(दो) वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है। इच्छुक और पात्र उम्मीदवारों को केवल DVC की वेबसाइट https://www.dvc.gov.in/dvcwebsite_new1/ (अंडर करियर- रिक्रूटमेंट- रिक्रूटमेंट नोटिस) पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य साधन/विधि स्वीकार नहीं की जाएगी।

The period of engagement will be **1(one) year** which may be extended for another maximum **2(two) years**, as per requirement. Interested and eligible candidates shall have to apply **ONLINE** at DVC website https://www.dvc.gov.in/dvcwebsite_new1/ (**Under Career→ Recruitment→ Recruitment Notices**) only. No other means/mode of application shall be accepted.

2. पात्रता मानदंड/ ELIGIBILITY CRITERIA:

तालिका-B/ Table-B

क्र.सं. Sl. No.	पद का नाम एवं सं. Post Name & Post No.	अर्हता एवं अनुभव मानदंड / Qualification & Experience required
1	फिजियोथेरेपिस्ट (संविदा), Physiotherapist (Contractual), Post No. 2025/C1	उच्चतर माध्यमिक, किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से फिजियोथेरेपी में डिप्लोमा। 2 (दो) वर्ष का अनुभव एक प्रतिष्ठित संगठन में फिजियोथेरेपिस्ट के रूप में हो । Higher Secondary, Diploma in Physiotherapy from a recognized Institution. 2(Two) years of experience as Physiotherapist in a reputed Organization.
2.	जूनियर फार्मासिस्ट ग्रेड II (संविदा), Jr. Pharmacist Gr. II (Contractual), Post No. 2025/C2	मान्यता प्राप्त संस्थान से फार्मसी में 2 (दो) वर्ष के डिप्लोमा कोर्स के साथ उच्चतर माध्यमिक (विज्ञान) या समकक्ष। किसी भी राज्य या केंद्र के फार्मासिस्ट काउंसिल के साथ पंजीकरण हो । Higher Secondary (Science) or equivalent with 2(Two) years Diploma course in Pharmacy from recognized Institution. Registration with Pharmacist Council of any State or Central. उम्मीदवार ड्रेसर-शिप परीक्षा या ड्रेसिंग में 2 (दो) साल के बाद योग्यता अनुभव और एक प्रतिष्ठित अस्पताल / नर्सिंग होम में काम कर रहा होना चाहिए। बी.फार्मा डिग्री रखने वाले उम्मीदवारों के मामले में, ड्रेसिंग में 1 (एक) वर्ष के लिए पोस्ट योग्यता अनुभव की आवश्यकता होगी। Candidate should have passed Dresser-ship examination or 2(Two) years Post-Qualification experience in Dressing and working in a reputed Hospital/Nursing Home. In case of candidates holding B.Pharma Degree , the post qualification experience for 1(One) year in Dressing will be required.
3.	जूनियर नर्सिंग स्टाफ (संविदा), Jr. Nursing Staff (Contractual), Post No. 2025/C3	नर्सिंग काउंसिल के तहत पंजीकृत किसी भी सरकारी (राज्य / केंद्रीय) संस्थान या पंजीकृत संस्थान से जनरल नर्सिंग और मिडवाइफरी में डिप्लोमा के साथ उच्चतर माध्यमिक (विज्ञान) या समकक्ष हो। Higher Secondary (Science) or equivalent with Diploma in General Nursing and Midwifery from any Government(State/Central) Institution or Registered Institution registered under Nursing Council.
4.	जूनियर केमिस्ट (संविदा) Jr. Chemist (Contractual), Post No. 2025/C4	रसायन विज्ञान ऑनर्स के साथ B.Sc। लाइन में अनुभव का 1 (एक) वर्ष। B.Sc with Chemistry Honours. 1(One) year of experience in the line.

5.	जूनियर बहुउद्देशीय स्वास्थ्य कार्यकर्ता (संविदा), Jr. Multi Purpose Health Worker (Contractual), Post No. 2025/C5	विज्ञान के साथ 10 + 2 उत्तीर्ण। सार्वजनिक स्वास्थ्य गतिविधियों के संपर्क में आने वाले सार्वजनिक स्वास्थ्य में प्रशिक्षण को प्राथमिकता दी जाएगी। Passed 10+2 preferably with Science. Training in Public Health / Exposure to public health activities will be preferred.
6.	जूनियर लैब तकनीशियन (संविदा) Jr. Lab Technician (Contractual), Post No.2025/C6	उच्चतर माध्यमिक (विज्ञान) या समकक्ष के साथ किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से चिकित्सा प्रयोगशाला प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा और 1(एक) वर्ष का अनुभव। Higher Secondary (Science) or equivalent with Diploma/Certificate in Medical Laboratory Technology from a recognized Institute and 1(One) year experience.
7.	जूनियर स्वास्थ्य निरीक्षक (संविदा), Jr. Health Inspector (Contractual), Post No. 2025/C7	उच्चतर माध्यमिक (विज्ञान) या समकक्ष के साथ किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से स्वास्थ्य निरीक्षक पाठ्यक्रम में डिप्लोमा और 1(एक) वर्ष का अनुभव। Higher Secondary (Science) or equivalent with Diploma/Certificate in Health Inspector course from a recognized Institute & 1(One) year experience.
8.	जूनियर एक्स-रे तकनीशियन (संविदा), Jr. X-Ray Technician (Contractual), Post No. 2025/C8	उच्चतर माध्यमिक (विज्ञान) या समकक्ष के साथ किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से एक्स-रे तकनीशियन / रेडियोग्राफी पाठ्यक्रम में डिप्लोमा / प्रमाणपत्र और 1 (एक) वर्ष का अनुभव। Higher Secondary (Science) or equivalent with Diploma/Certificate in X-Ray Technician /Radiography course from a recognized Institute & 1(One) year experience.

3. अनुबंध के आधार पर पैरामेडिकल स्टाफ की नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें / TERMS AND CONDITIONS FOR ENGAGEMENT OF PARAMEDICAL STAFF ON CONTRACT BASIS:

- आयु सीमा: सभी श्रेणियों के उम्मीदवारों के लिए छूट के साथ अधिकतम आयु ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि को 62 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
Age Limit: Maximum age with relaxation for all categories of candidates shall not exceed **62 years** as on closing date of online application.
- अनुबंध की अवधि: नियुक्ति शुरू में 01 (एक) वर्ष के लिए होगी जिसे अधिकतम 02 (दो) वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है। तथापि, प्रत्येक वर्ष निष्पादन के मूल्यांकन के बाद इस विस्तार पर विचार किया जाएगा।

Period of Engagement: The appointment initially will be for **01(One)** year which may be extended for another maximum **02(Two)** years. The extension will however be considered after evaluation of performance every year.

- iii. मानदेय: जैसा कि प्रत्येक पद के लिए ऊपर तालिका-ए में दिया गया है

Honorarium: As given in **Table-A** above for each post.

- iv. यात्रा भत्ता: कर्तव्यों के संबंध में यात्रा के लिए निगम के टीए नियमों द्वारा निर्देशित किया जाएगा।

Travelling Allowance: For journeys in connection with duties will be guided by TA rules of the Corporation.

- v. आवास: डीवीसी कर्मचारियों को लागू लाइसेंस शुल्क, बिजली और पानी प्रभार की कटौती के अध्यक्षीन, यदि उपलब्ध हो, आवास प्रदान किया जा सकता है। तथापि, किसी भी मामले में कोई मकान किराया / एफसीए / ऊर्जा भत्ता स्वीकार्य नहीं है।

Accommodation: Accommodation may be provided, if available, subject to deduction of license fee, electricity and water charge as applicable to the DVC employees. **However, no HRA/FCA/Energy Allowance is admissible in any case.**

- vi. वाहन भत्ता: नियमित कर्मचारियों के लिए लागू।

Conveyance Allowance: As applicable for regular employees.

- vii. चिकित्सा सुविधाएं: अवलंबी (परिवार के अन्य सदस्य नहीं) को केवल डीवीसी अस्पतालों में चिकित्सा सुविधा मिलेगी, लेकिन चिकित्सा व्यय की कोई प्रतिपूर्ति नहीं होगी।

Medical facilities: The incumbent (not family members) will get medical facility only in DVC Hospitals, but there will be no reimbursement of medical expenses.

- viii. अनुबंध की समाप्ति: दोनों ओर से एक महीने का नोटिस देकर असाइनमेंट समाप्त हो जाएगा।

Termination of Contract: The assignment shall remain terminable by giving one month's Notice from either side.

- ix. छुट्टी: प्रति वर्ष केवल 8 (आठ) दिन आकस्मिक अवकाश, 2 (दो) दिन प्रतिबंधित अवकाश (डीवीसी अवकाश कैलेंडर के अनुसार) और 10 दिन का कम्यूटेड अवकाश (चिकित्सा प्रमाण पत्र के खिलाफ) दिया जा सकता है, लेकिन छुट्टी का कोई नकदीकरण स्वीकार्य नहीं है। मातृत्व लाभ अधिनियम 1961 के अनुसार मातृत्व लाभ अवकाश की अनुमति दी जा सकती है। कोई अन्य छुट्टी स्वीकार्य नहीं है।

Leave: Only 8 (eight) days Casual Leave, 2 (two) days Restricted Holiday (as per DVC Leave Calendar) and 10 days Commuted Leave (against Medical Certificate) per year may be granted, but no encashment of leave is admissible. **Maternity Benefit leave may be allowed as per Maternity Benefit Act 1961.** No other leave is admissible.

- x. चयन प्रक्रिया: साक्षात्कार / कौशल परीक्षण के माध्यम से। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को बाद में साक्षात्कार / कौशल परीक्षा की तारीख और स्थान के लिए डीवीसी वेबसाइट [Recruitment Notice | DVC](#) / (कैरियर->भर्ती->भर्ती नोटिस) में अधिसूचना के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

Selection Process: Through Interview/Skill Test. The shortlisted candidates shall be intimated later through notification in the DVC website [Recruitment Notice | DVC](#) (Career->Recruitment->Recruitment Notices) for the date and venue of the Interview/Skill Test.

xi. विविध /Miscellaneous:

- a. डीवीसी में संविदात्मक नियुक्ति की अवधि के दौरान, जो भी हो, जैसा कि नियमित कर्मचारियों के मामले में हो सकता है, छुट्टी यात्रा सहायता (एलटीए) लागू नहीं होगी।
During the period of contractual engagement in DVC, whatsoever, it may be as in case of regular employees, Leave Travel Assistance (LTA) will not be applicable.
- b. उनकी सेवाएं किसी भी दामोदर घाटी परियोजना/क्षेत्रीय निर्माण के लिए हस्तांतरणीय हो सकती हैं।
Their services are transferable to any DVC Project/Field Formation.
- c. कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम 1952 और उसके तहत बनाए गए नियमों के अनुसार लागू ईपीएफ प्रावधान।
EPF provision as applicable to be complied with as per Employee Provident Fund & Miscellaneous Provisions Act 1952 & rules made thereunder.
- d. स्किल टेस्ट अगले दिन जारी रहने पर उम्मीदवारों को ठहरने की अपनी व्यवस्था करनी होगी।
Candidates should make their own arrangements for stay if the Interview/Skill Test continues on the next day.
- e. साक्षात्कार / कौशल परीक्षा में भाग लेने के लिए यात्रा (टीए / डीए) के प्रति कोई खर्च नहीं दिया जाएगा।
No expenses towards travelling (TA/DA) will be given for attending the Interview/Skill Test. Selected candidates shall have to appear for medical fitness prior to joining.

4. सामान्य जानकारी व निर्देश / GENERAL INFORMATION AND INSTRUCTIONS:

- (i) केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। Only Indian nationals are eligible to apply.
- (ii) ऑनलाइन आवेदन करने /साक्षात्कार / कौशल परीक्षा उम्मीदवार द्वारा यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि वह डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in पर प्रदर्शित किए गए इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या किसी भी सामग्री/तथ्य को छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

Before applying /appearing for the Interview/Skill test, the candidate must ensure that he / she fulfils the eligibility criteria and other norms mentioned in this advertisement hosted on the DVC website https://www.dvc.gov.in/dvcwebsite_new1/. In case, it is detected at any stage of the recruitment process that a candidate does not fulfil the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material/fact(s), his/her candidature shall stand automatically cancelled. If any of the above shortcoming(s) is /are detected even after engagement, his/her services are liable to be terminated without notice.

- (iii) चयन प्रक्रिया के सभी चरणों में अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी पूर्णतया अनंतिम होगी, बशर्ते कि वे निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा करता हों ।

The candidature of candidates at all stages of the selection process will be purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility criteria.

- (iv) डीवीसी आवश्यकतानुसार बिना कोई सूचना दिए या कोई कारण बताए, भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/ शैक्षिक योग्यता और अनुभव/विस्तार/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

DVC reserves the right to cancel the Advertisement/Notification, modify the Educational Qualification and Experience without assigning any reason thereof and any decision of DVC in respect of the shortlisting criteria/ selection process depending upon the number of valid applicants throughout will be final & binding.

- (v) योग्य और शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों का चयन साक्षात्कार / कौशल परीक्षा के आधार पर किया जाएगा. तथापि, दामोदर घाटी निगम प्रबंधन के पास न्यूनतम पात्रता मानकों/मानदण्डों को बढ़ाने और/अथवा स्क्रीनिंग परीक्षा आयोजित करने, यदि आवश्यक हो तो साक्षात्कार/कौशल परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि ऐसा आवश्यक हो तो।

Selection of the eligible and shortlisted candidates shall be done on the basis of Interview/Skill Test. **However, the DVC Management reserves the right to raise the minimum eligibility standards/ criteria and/or to conduct a screening test, to restrict the number of candidates to be called for the Interview/Skill Test, if so required.**

- (vi) एक उम्मीदवार केवल 1 (एक) पद के लिए आवेदन कर सकता है। यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करता है, तो यह डीवीसी प्रबंधन के विवेक पर विवेक पर निर्भर करेगा कि वह अभ्यर्थी को साक्षात्कार/कौशल परीक्षा के लिए उन पदों में से किसी एक के लिए शॉर्टलिस्ट करे जिसके लिए उसने आवेदन किया है।

A candidate can apply for 1(One) post only. If a candidate applies for more than one post, then it will be at the discretion of the DVC Management to shortlist the candidate for Interview/Skill Test against one of the posts for which the candidate has applied.

- (vii) यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी है, तथा अनुबंध के आधार पर है, तथा इसे किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।

Engagement is purely temporary, on a contract basis, and can be terminated at any time by giving one month's notice, from either side.

(viii) दामोदर घाटी निगम में नियमित रोजगार के लिए किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा क्योंकि उन्होंने संविदा आधार पर कार्य किया है।

No claim for regular employment in DVC, by virtue of their having worked on contract basis, shall be entertained.

(ix) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर)/पीडब्ल्यूबीडी/ ईडब्ल्यूएस/ भूतपूर्व सैनिक श्रेणी, जैसा भी मामला हो, से संबंधित होने का दावा करने वाले उम्मीदवार को आवश्यक रूप से सरकार के निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करनी होगी। ईडब्ल्यूएस (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग) के तहत आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

The candidate claiming to belong to SC/ST/OBC (Non-creamy layer)/ PwBD/ EWS/ Ex-Servicemen category, as the case may be, shall necessarily submit a copy of requisite certificate in the prescribed format of Govt. of India, issued by a Competent Authority. The benefit of reservation under EWS (Economically Weaker Sections) can be availed upon production of an Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority.

(x) अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को एक सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

SC/ST candidates are required to submit **SC/ST Caste Certificate in the prescribed format of Govt. of India issued by a competent authority.**

(xi) ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर)/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के मामले में, नवीनतम जाति प्रमाण पत्र (साक्षात्कार/कौशल परीक्षा की तारीख से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं) जमा करना होगा। ओबीसी उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में ओबीसी जाति प्रमाण पत्र (गैर-क्रीमी लेयर) प्रस्तुत करना आवश्यक है। (कृपया करियर->भर्ती->जाति, आय और संपत्ति प्रमाण पत्र और विकलांगता प्रमाण पत्र के भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप के लिए भर्ती नोटिस) के तहत डीवीसी वेबसाइट में अनुलग्नक -1 से 4 देखें। इसके अलावा, ओबीसी (एनसीएल) को साक्षात्कार / कौशल परीक्षा के समय ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित एक स्व-उपक्रम देना होगा।

In case of **OBC (Non-Creamy Layer)/EWS** candidates, **latest caste certificate (not older than one year from the date of Interview/Skill test)** needs to be submitted. **OBC candidates are required to submit OBC caste certificate (Non-Creamy Layer) in the format as applicable for appointment to posts under the Government of India. (Please refer to Annexure-1 to 4 in DVC website under Career->Recruitment->Recruitment Notices for prescribed Govt. of India format of Caste, Income & Asset Certificate & Disability Certificate).** Also, **OBC (NCL) will have to give a self-undertaking indicating that they belong to OBC (Non-Creamy Layer) category at the time of Interview/Skill Test.**

(xii) अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थी जो क्रीमी लेयर से संबंधित हैं, अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के लिए अनुमेय रियायत के हकदार नहीं हैं और ऐसे अभ्यर्थियों को अपनी सामान्य श्रेणी में माना जाएगा।

The OBC candidates who belong to “**Creamy Layer**” are not entitled for concession admissible to OBC category and such candidates have to indicate their category as General.

(xiii) पात्रता, ऑनलाइन आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत जानकारी के लिए जुर्माना, चयन का तरीका और साक्षात्कार / कौशल परीक्षण, चयनित उम्मीदवारों को पदों और पोस्टिंग के स्थानों का चयन और आवंटन से संबंधित सभी मामलों में डीवीसी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार या टेलीफोन पर चर्चा नहीं की जाएगी। यदि सगाई के बाद भी किसी भी कमी का पता चलता है, तो ऐसे उम्मीदवारों की सेवाएं बिना सूचना के समाप्त कर दी जा सकती हैं।

The decision of DVC in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of online applications, penalty for false information, mode of selection & interviews/skill test, selection and allotment of posts and places of postings to the selected candidates shall be final and binding on the candidate. No enquiry/ correspondence or telephonic discussion will be entertained in this regard. If any shortcoming is detected even after engagement, the services of such candidates are liable to be terminated without notice.

(xiv) उम्मीदवारों के संज्ञान में यह लाया जाता है कि यदि अप्रत्याशित कारणों से या अन्यथा स्थिति की मांग होती है, तो साक्षात्कार/कौशल परीक्षा निर्धारित तारीखों के बाद अगले कार्य दिवस (दिनों) पर भी जारी रह सकती है, उम्मीदवारों को साक्षात्कार / कौशल परीक्षा में भाग लेने के लिए ठहरने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

It is brought to the knowledge of the candidates that if the situation so demands due to unforeseen reasons or otherwise, the Interview/Skill Test may continue even on the next working day(s) beyond the fixed dates, candidates should make their own arrangements for stay for attending the Interview/Skill Test.

(xv) भौतिक सत्यापन के दौरान, सभी हस्ताक्षर समान होने चाहिए। दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान विभिन्न अवसरों पर विभिन्न स्टाइल हस्ताक्षर उम्मीदवारी की अस्वीकृति का कारण बन सकते हैं।

During physical verification, all signatures should be identical. Different styled Signature at various occasions during verification of documents may lead to the rejection of the candidature.

(xvi) डिग्री के अंतिम वर्ष का परिणाम जैसा भी मामला हो, ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि को या उससे पहले घोषित किया गया है, केवल आवेदन करने के लिए पात्र हैं। जिन उम्मीदवारों का अंतिम वर्ष का परिणाम ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि के बाद घोषित होने वाला है, वे आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं। उम्मीदवारों को प्रासंगिक अनंतिम डिप्लोमा / डिग्री प्रमाण पत्र या डिप्लोमा / डिग्री प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने की स्थिति में होना चाहिए, जैसा भी मामला हो, साक्षात्कार / कौशल परीक्षा के समय।
Candidates whose final year result of Diploma/Degree as the case may be has been declared on or before the Closing date of ONLINE Application are only eligible to apply. The candidates whose final year result is going to be declared after the closing date of online application are not eligible to apply. Candidates must be in a position to submit relevant Provisional Diploma/Degree Certificate or Diploma/Degree Certificate, as the case may be, at the time of the Interview/Skill Test.

(xvii) दस्तावेज सत्यापन के दौरान, साक्षात्कार/कौशल परीक्षा के लिए अनुमति दिए जाने के लिए चुने गए उम्मीदवारों द्वारा सभी मूल प्रमाण पत्र/दस्तावेज अनिवार्य रूप से लाए जाने होते हैं।

During document verification, all ORIGINAL certificates/documents are to be brought mandatorily by the shortlisted candidates for being allowed for the Interview/Skill Test.

(xviii) स्किल टेस्ट के समय डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन के बाद कैंडिडेट की पात्रता की पुष्टि की जाएगी ।

The eligibility of the candidate will be confirmed after Document Verification at the time of the Interview/Skill Test.

(xix) इंटरनशिप अवधि, जहां भी लागू हो, अनुभव के रूप में नहीं गिना जाएगा ।

Internship period, wherever applicable, will not be counted as experience.

(xx) चयनित उम्मीदवारों डीवीसी प्रतिष्ठानों में से किसी में तैनात किया जा सकता है ।

The selected candidates may be posted at any of the DVC establishments.

(xxi) केवल ऑनलाइन आवेदन स्वीकार किए जाएंगे। सही ढंग से नहीं भरे गए आवेदन पत्र या अपूर्ण आवेदन पत्र सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे।

Only ONLINE applications will be accepted. **Application forms not filled in correctly or incomplete application forms will summarily be rejected.**

(xxii) ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के बाद उम्मीदवार द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा में परिवर्तन के संबंध में कोई अनुरोध नहीं किया जाएगा।

No request with respect to the change in any data entered by the candidate will be entertained once the online application is submitted successfully.

(xxiii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम जनरेटेड यूनिक एप्लीकेशन नंबर को बनाए रखें। भविष्यातील संदर्भासाठी ।

Candidates are advised to retain the system generated **Unique Application No.** for future references.

(xxiv) अंतिम मेरिट सूची तैयार करते समय, यदि दो या दो से अधिक उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं, तो उम्मीदवारों के ऐसे समूह की योग्यता उनकी जन्म तिथि के अनुसार होगी (यानी उम्र में अधिक वरिष्ठ को उम्र में जूनियर से पहले रखा जाएगा)।

While preparing the final merit list, if two or more candidates secure equal marks, the merit of such group of candidates will be as per their date of birth (**i.e. more senior in age will be placed first before junior in age**).

(xxv) कोई अनुवर्ती संशोधन/सूचना/स्पष्टीकरण आदि, यदि कोई हो, केवल डीवीसी वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। जैसे, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट https://www.dvc.gov.in/dvcwebsite_new1/ के माध्यम से किए जाएंगे।

Any subsequent amendment/notice/clarification etc., if any, will be made available in the DVC website only. As such, candidates are advised to keep visiting the DVC website https://www.dvc.gov.in/dvcwebsite_new1/ regularly for important updates.

(xxvi) किसी भी रूप में प्रचार करना एक अयोग्यता होगी ।

Canvassing in any form will be a disqualification.

(xxvii) केवल दस्तावेजों की फोटोकॉपी रखी जाएगी। तथापि, भर्ती प्रक्रिया पूरी होने के बाद चयनित अभ्यर्थियों के अलावा अन्य उम्मीदवारों के रिकार्ड नहीं रखे जाते हैं ।

Only photocopies of documents will be retained. However, records of other than selected candidates are not maintained after completion of the recruitment process.

5. इंटरव्यू/स्किल टेस्ट (व्यक्तिगत साक्षात्कार) के समय दस्तावेज/प्रशंसापत्र अनिवार्य रूप से लाना होगा
Documents/Testimonials to be brought mandatorily at the time of Interview/Skill Test:

अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन/ इंटरव्यू/स्किल टेस्ट (व्यक्तिगत साक्षात्कार)के समय निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रशंसापत्रों की मूल प्रतियों के साथ उनकी स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट भी साथ लाना होगा।

Candidates must bring one set of Self-attested Photocopies along with ORIGINALS of the following documents/testimonials at the time of Interview/Skill Test:-

- (i) ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट। Print out of **ONLINEAPPLICATION FORM**.
- (ii) जन्म तिथि का प्रमाण (कक्षा 10वीं का बोर्ड प्रमाण पत्र या कक्षा 10वीं उत्तीर्ण प्रमाण पत्र)। Proof of **Date of Birth** (Class Xth Board Certificate or Class Xth Passing Certificate).
- (iii) कक्षा 10वीं और 12वीं की अंक तालिका और प्रमाण पत्र। डिग्री या डिप्लोमा आदि के वैध प्रमाण पत्र और अंक तालिका (सेमेस्टर-वार) / Valid **Certificates & Mark sheets** of Class Xth, XIIth, Degree/ Diploma in respective stream (semester-wise/year -wise).
- (iv) उच्च योग्यता का प्रमाण (यदि कोई हो)। Proof of **Higher Qualification (if any)**.
- (v) अनुभव प्रमाण पत्र यथा प्रयोज्य । **Experience Certificate(s), wherever applicable**.
- (vi) **इंटरनशिप पूर्णता प्रमाण पत्र, यथा प्रयोज्य । Internship Completion Certificate, wherever applicable**.
- (vii) वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र, यथा प्रयोज्य / Valid **Registration Certificate, wherever applicable**.
- (viii) एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी वैध प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में), यदि लागू हो, बेंचमार्क विकलांगता वाले उम्मीदवारों के लिए विकलांगता की न्यूनतम स्थिति 40% होगी।/Valid **SC/ ST/ OBC (NCL)/ EWS/ PwBD certificate (in the prescribed format)**, if applicable, *The minimum degree of Disability for Persons with Benchmark Disability candidates would be 40%.*

(ओबीसी (एनसीएल) / ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र के मामले में साक्षात्कार / कौशल परीक्षा की तारीख से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए) (जाति, आय और संपत्ति प्रमाण पत्र और विकलांगता प्रमाण पत्र के निर्धारित भारत सरकार प्रारूप के लिए कैरियर->भर्ती->डीवीसी वेबसाइट पर भर्ती नोटिस) के तहत अनुलग्नक 1 से 4 देखें)। (In case of OBC (NCL)/ EWS certificate must not be older than one year from the date of Interview/Skill Test) (See Annexure 1 to 4 under Careers->Recruitment->Recruitment Notices on DVC website) for prescribed GOI format of Caste, Income & Asset Certificate & Disability Certificate).

- (ix) पीएसयू / केन्द्रीय सरकार/ अर्ध सरकारी संस्थान आदि में कार्यरत स्थिति में वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र (एनओसी)/NOC (No Objection certificate) from the current employer if working as a regular employee in a PSU/Central Govt./State Govt./Semi-Govt/etc.
- (x) हाल ही में खींची गई चार पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो। /Four (4) recent passport size colored photographs.
- (xi) फोटो पहचान प्रमाण (पैन कार्ड/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/वोटर आईडी कार्ड/आधार कार्ड)। Identity Proof (Aadhaar Card/PAN card/ Passport/ Driving License/ Voter ID card).

6. ऑनलाइन आवेदन के लिए “आवेदन कैसे करें” / INSTRUCTIONS ON “HOW TO APPLY” FOR ONLINE APPLICATION:

- आवेदन पद्धति : इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों को केवल डीवीसी की ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली के माध्यम से आवेदन करना होगा। आवेदन करने के लिए डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in → करियर → भर्ती → भर्ती नोटिस पर लॉग ऑन करें। ऑनलाइन पंजीकरण 19/06/2025 से 09/07/2025 के 23:59 बजे तक सक्रिय रहेगा। आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

MODE OF APPLICATION: Interested and Eligible candidates shall have to apply only through ONLINE registration system of DVC. To apply log on to the DVC website www.dvc.gov.in → Careers → Recruitment → Recruitment Notices. The online registrations will remain activated from 19/06/2025 to 23:59 hrs of 09/07/2025. No other means/mode of application shall be accepted.

- ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत विज्ञापन/नोटिस को ध्यान से पढ़ें और यह सुनिश्चित करें कि वे नोटिस में उल्लिखित आवश्यक अर्हता, अनुभव और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं।

Before applying ONLINE, candidates are advised to read the Detailed Advertisement/Notification carefully and will ensure that they must fulfil the essential requirements of the Post and other conditions as mentioned in the Notification.

- आवेदन का कोई अन्य साधन/पद्धति स्वीकार नहीं की जाएगी।

No other means/mode of application shall be accepted.

7. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले निम्नलिखित जानकारी/दस्तावेज तैयार रखें Following Information /documents to be kept ready before applying Online:

- i) आवेदन करते समय 3.5 से.मी x 3.5 से.मी आकार का एक नया स्कैन की गई फोटो और हस्ताक्षर केवल पीएनजी/जेपीजी, जेपीईजी, फ़ाइल अपलोड करें। फ़ाइल का आकार अधिकतम 2 एमबी होना चाहिए। फोटो में आवेदक का चेहरा बिना टोपी या धूप का चश्मा पहने हुए स्पष्ट होना चाहिए,। पूरी चयनप्रक्रिया के दौरान एक प्रकार के फोटो व्यवहार में लाया जाए।

One recent scanned photograph of size 3.5cm X 3.5 cm and signature of size **upload png, jpg, jpeg file only** of size max **file size 2mb** to be uploaded while

applying. The photograph should be with a clear front view of the candidate without a cap or sunglasses. Identical photos shall be used throughout the selection process.

- ii) अंक दर्ज करने के लिए शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता आदि से संबंधित प्रमाण पत्र/मार्कशीट तैयार रखें।

Documents relating to **Academic qualification & Diploma/Degree**, etc. to be kept ready for entering marks.

- iii) ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज ईमेल आईडी और संपर्क नंबर भविष्य के सभी पत्राचारों के लिए अधिसूचना की तारीख से कम से कम एक वर्ष तक वैध रहना चाहिए। कृपया ईमेल सही से दर्ज करें क्योंकि सभी महत्वपूर्ण संचार केवल ईमेल के माध्यम से होंगे।

The **E-mail ID & Contact No.** entered in the online application form must remain valid for at least one year from the date of the Notification for all future correspondences. Please enter email correctly since all important communications shall be through emails only.

- iv) दस्तावेजों की व्यवस्था करने के बाद, उम्मीदवारों को डीवीसी वेबसाइट: www.dvc.gov.in पर जाना चाहिए और इस विस्तृत अधिसूचना / विज्ञापन में दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए। चरण 1 ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी विवरण भरना है। चरण 2 फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज / प्रमाण पत्र अपलोड करना है। चरण 3 आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करना है और यदि आवश्यक हो तो डेटा को संपादित और अपडेट किया जा सकता है, चरण 4 आवेदन जमा करना है। एक बार जमा किए गए आवेदन को संपादित नहीं किया जा सकता है। केवल सबमिट किए गए आवेदन स्वीकार किए जाएंगे।

After having arranged all information/documents, candidates should visit the DVC website: www.dvc.gov.in and follow the instructions given in this detailed Notification/Advertisement. **Step 1** is to fill in all the particulars in the Online Application Form. **Step 2** is to upload the photograph, signature and other relevant documents/certificates. **Step 3** is to Preview the application form and the data can be edited if required and updated, **Step 4** is to **SUBMIT** the application. Application once submitted cannot be edited. Only Submitted applications will be accepted.

- v) आवेदन सफलतापूर्वक प्रस्तुत होने के बाद अभ्यर्थी द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा में परिवर्तन के संबंध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

No request with respect to the change in any data entered by the candidate will be entertained once the application is submitted successfully.

- vi) स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर अपलोड करने सहित ऑनलाइन आवेदन को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, एक अद्वितीय आवेदन संख्या उत्पन्न होगी और उसके बाद उम्मीदवारों को इस तरह से किए गए आवेदन का प्रिंटआउट लेना होगा। सिस्टम-जनरेटेड नंबर के बिना प्रिंटआउट किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

After successful submission of the online application including uploading of scanned photograph and signature, a **Unique Application Number** will be generated and thereafter candidates need to take a printout of the application so made. Printout without a system-generated number will not be accepted in any case.

- vii) उम्मीदवारों को भविष्य के संदर्भ के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र के 2 (दो) प्रिंट आउट लेने की सलाह दी जाती है।

Candidates are advised to take 2(two) Print outs of the Online Application Form for future reference.

- viii) उम्मीदवारों को इस अधिसूचना/विज्ञापन के क्रमांक 05 में उल्लिखित सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियाँ भी साथ लानी होंगी, जैसे कि जन्म तिथि, शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता, जाति और विकलांगता प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) आदि। ऑनलाइन आवेदन के साथ हार्ड कॉपी में जमा किए गए स्व-सत्यापित दस्तावेजों को इंटरव्यू/स्किल टेस्ट और दस्तावेजों के सत्यापन के समय मूल प्रतियों के साथ सत्यापित किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान अयोग्य पाया जाता है, तो उसे चयन प्रक्रिया के लिए नहीं माना जाएगा।

Candidates are also required to bring the **ORIGINALS** of all the documents as mentioned at **SL. No. 05 of this Notification/Advertisement** pertaining to Proof of DOB, Academic & Professional Qualification, Caste & Disability Certificate (if applicable) etc. **at the time of Documents verification. The self-attested documents submitted in hard copy along with the online application will be verified with originals at the time of Interview/ Skill test & documents verification.** If any candidate is found ineligible while verifying the documents, he/she shall not be considered for selection process.

- ix) इंटरव्यू/स्किल टेस्ट के लिए उपस्थित होने से पहले ऑनलाइन आवेदन पत्र या प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र आदि की कोई हार्ड कॉपी डीवीसी मुख्यालय को भेजने की आवश्यकता नहीं है।

No hard copy of the Online Application Form or certificates/testimonials to be sent to DVC Headquarters before appearing for the Interview/Skill Test.

- x) यदि आवश्यकता हुई तो प्रबंधन बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए, भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तार/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Management reserves the right to cancel / restrict / enlarge / modify / alter the recruitment / selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason.

- xi) अंतिम मिनट की भीड़ से बचने के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे जल्दी आवेदन करें। डीवीसी ऑनलाइन आवेदन जमा करने में नेटवर्क समस्याओं या किसी अन्य समस्या के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

In order to avoid last minute rush, the candidates are advised to apply early enough. DVC will not be responsible for network problems or any other problem in the submission of Online Application.

8. महत्वपूर्ण निर्देश / IMPORTANT INSTRUCTIONS:

इंटरव्यू/स्किल टेस्ट, के लिए उपस्थित होने से पहले उम्मीदवारों को डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in (कैरियर-> भर्ती-> भर्ती नोटिस के अंतर्गत) पर उपलब्ध "ऑनलाइन आवेदन करें" लिंक पर क्लिक करके केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा (जो अनिवार्य है)। ऑनलाइन पंजीकरण 19.06.2025 से 09.07.2025 के 23:59 बजे तक सक्रिय रहेगा।

Before appearing for the Interview/Skill Test, candidates are required to apply ONLINE only (which is mandatory) by clicking the "APPLY ONLINE" link available at the DVC website www.dvc.gov.in (Under Career-> Recruitment-> Recruitment Notices). The online registrations will remain activated from 19.06.2025 to 23:59 hrs of 09.07.2025.

अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट भी साथ लाना होगा, जिसमें सभी सहायक दस्तावेज मूल रूप में संलग्न हों तथा सहायक दस्तावेजों की एक सेट स्व-सत्यापित फोटोकॉपी भी साथ लानी होगी (विज्ञापन/अधिसूचना के क्रम संख्या 05 में उल्लिखित)।

Candidates are also required to bring the printout of the Online Application Form enclosing all supporting documents in ORIGINAL along with one set of self-attested photocopies of supporting documents (mentioned at Sl. No. 05 of this Advertisement/Notification).

आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों को अंक दर्ज करने के लिए दसवीं, बारहवीं, डिप्लोमा, स्नातक, समकक्ष डिग्री/प्रमाणपत्र आदि की मार्कशीट तथा रंगीन फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन की हुई प्रति तैयार रखनी चाहिए, जिसे ऑनलाइन आवेदन करते समय अपलोड किया जा सके।

14. महत्वपूर्ण तिथियां / Important Dates:

ऑनलाइन आवेदन आरंभ होने की तिथि Opening Date of ONLINE Application	19.06.2025
ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि Closing Date of ONLINE Application	09.07.2025 (Till 23:59 hrs)
पात्रता मानदंड योग्यता, श्रेणी स्थिति के लिए कट ऑफ तिथि / Cut-off date for eligibility criteria educational qualification, category etc.	आवेदन की अंतिम तिथि / Closing date of application i.e. 09/07/2025
अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की सूची, साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान List of Shortlisted candidates, Date, Time & Venue for In-person Interview	Shall be notified later in the DVC website only https://www.dvc.gov.in/ (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) or/and through valid email mentioned in application
हेल्पलाइन नंबर:-033-6607-2532/39(पात्रता संबंधी प्रश्नों के लिए)/033-6607-2849 (तकनीकी विषयों के लिए) (केवल कार्यलयीन समय के दौरान, सोमवार-शुक्रवार)	

Helpline No:- - 033-6607-2532/39 (For Eligibility related queries)/033-6607-2849 (For technical issues) (During Official working hours only, Monday -Friday) Email-ID: recruitment@dvc.gov.in

Note: 1) नोट: साक्षात्कार/कौशल परीक्षा की तिथि, स्थान आदि में कोई भी शुद्धिपत्र एवं उसके बाद होने वाले परिवर्तन केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही अधिसूचित किए जाएंगे। इसलिए, सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट के कैरियर अनुभाग (भर्ती नोटिस) पर संपर्क बनाए रखें ।

Note: Any corrigendum and subsequent changes in the date, venue etc. of interview/skill test will be notified on DVC website only. Therefore, all applicants are requested to regularly visit the Career section (Recruitment Notices) of DVC website for important updates.

2) साक्षात्कार की तिथि बाद में डीवीसी वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी।

Interview date to be notified later in DVC website.

**कार्यपालक निदेशक (मासं)
Executive Director (HR)
(डीवीसी के लिए तथा की ओर से)
For & on behalf of DVC**

अस्वीकरण / Disclaimer:

अंग्रेजी संस्करण और अनुवादित संस्करण के बीच किसी भी असंगति या विसंगति की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। उपयोगकर्ताओं को परामर्श दिया जाता है कि वे आधिकारिक और सटीक जानकारी के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।

In the event of any inconsistency or discrepancy between the English version and the translated version, the English version shall prevail. Users are advised to refer to the English version for authoritative and accurate information.