



FDDI/ADV/2/2026

20/03/2026

Current Openings

फुटवियर डिज़ाइन एण्ड डेवलपमेंट इंस्टिट्यूट (एफडीडीआई) वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। अपनी स्थापना के बाद से एफडीडीआई शिक्षा प्रदान करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है, फुटवियर, लेदर गुड्स एक्सेसरी और जीवनशैली उत्पादों के क्षेत्र में समन्वय बनाकर भारतीय उद्योगों को सुविधा प्रदान कर रहा है। एफडीडीआई निम्नलिखित पदों हेतु अनुभवी एवं पेशेवर भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है /

Footwear Design & Development Institute (FDDI) is an "Institution of National Importance" under the aegis of Ministry of Commerce & Industry, Government of India. Since its inception FDDI is playing an important role in imparting education conducting research and facilitating the Indian Industries by bridging the gap in the areas of Footwear, Fashion, Retail and Leather Accessory & lifestyle products. FDDI invites applications from experienced professionals for the post as mentioned below:

Non Academic Vacancies for Ankleshwar

Sr No.	Designation	Post Code	No. of Vacancy	Min. age is 18 years. Upper Age Limit (In years)	Qualification	Work Experience	Minimum Monthly CTI (Rs.)
DEPARTMENT - Accounts & Finance , DOMAIN - Accounts & Finance							
1.	Accountant	S5	1	Gen- 30	Essential Qualification : B. Com/B.A. (Economics) with minimum minimum 55% marks from a recognized Board Working knowledge of MS Office	Essential Work Experience : Experience of handling matter related in any organization. Well Versed in working on accounts related software such as TALLY/TDSMAN/ERP/GST, etc.	30000

General Conditions :

- केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं।/ Only Indian Nationals need apply.
- उपरोक्त सभी पद दीर्घकालिक अनुबंध के आधार (03-05 वर्ष अनुबंध) पर होंगे। प्रबंधन के विवेक पर एफडीडीआई की आवश्यकता और व्यक्ति के प्रदर्शन के आधार पर अनुबंध को बढ़ाया जा सकता है।/ All above posts will be on long term contract basis (03-05 years contract). The contract would be extendable based on the requirement of FDDI and performance of the individual, at the discretion of Management.
- एफडीडीआई परिणामी क्षति, यदि कोई हो, के लिए आवेदक को मुआवजा देने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। इसके अलावा, एफडीडीआई के पास भर्ती विज्ञापन में निर्धारित पात्रता शर्तों के अनुरूप पद के स्तर के लिए चयन/साक्षात्कार के लिए उम्मीदवार को बुलाने या न बुलाने का अधिकार भी सुरक्षित है, साथ ही उम्मीदवार के पास मौजूद वास्तविक योग्यता/अनुभव भी, जो इसलिए यह उम्मीदवार द्वारा आवेदित पद के स्तर से अधिक/निचला हो सकता है।/ FDDI will not be liable to compensate the applicant for the consequential damages, if any. Besides, FDDI also reserves the right to call or not to call

the candidate for selection / interview for the level of post commensurate with the eligibility conditions stipulated in the recruitment advertisement vis-a-vis the actual qualification / experience possessed by the candidate, which could be therefore higher / lower to the level of the post applied for by the candidate.

4. भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी डाक विलंब/गलत डिलीवरी/संचार की गैर-डिलीवरी के लिए एफडीडीआई जिम्मेदार नहीं होगा।/FDDI will not be responsible for any postal delay/wrong delivery/non-delivery of communication at any stage of the recruitment process.
5. उल्लिखित न्यूनतम योग्यता किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए।/ Minimum qualifications mentioned shall be from a recognized University /Institution.
6. केवल नौकरी की आवश्यकताओं के अनुरूप होने से कोई उम्मीदवार लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा। एफडीडीआई बिना कोई कारण बताए आवेदन को अस्वीकार करने और आवश्यकता के आधार पर पदों की संख्या को बढ़ाने/घटाने या लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए विशिष्टताओं के मानक को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।/ Mere conformity to the job requirements will not entitle a candidate to be called for written test. FDDI reserves the right to reject the application without assigning any reason and to increase / decrease the number of posts depending on the requirement or to raise the Standard of Specifications to restrict the number of candidates to be called for written test.
7. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / पीडब्ल्यूडी / भूतपूर्व सैनिक श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रमाण पत्र की एक प्रति संलग्न करनी चाहिए।/ Candidates belonging to SC/ST/OBC/PWD/Ex-servicemen category should enclose a copy of the certificate prescribed by the Government of India, issued by Competent Authority.
8. आरक्षणनीति, आयुमैछुटसहित, भारतसरकारकेनियमोंकेअनुसारहोगी।/Reservation Policy, including age relaxation shall be as per Government of India Rules.
9. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति संस्थान के निर्देशों के अनुसार मेडिकल परीक्षा के आधार पर ऐसी नियुक्ति के लिए उनकी मेडिकल फिटनेस के अधीन होगी।/The appointment of selected candidates will be subject to their medical fitness for such appointment based on Medical Examination as per the Directives of the Institute.
10. जिन उम्मीदवारों को शॉर्ट-लिस्ट नहीं किया गया है उनके साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।/No correspondence will be entertained with the candidates who are not short-listed.
11. अपूर्ण आवेदन या अस्वीकार्य आवेदन के संबंध में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।/Incomplete application or applications will be rejected and no further correspondence in this regard will be entertained.
12. भर्ती लिखित परीक्षा के माध्यम से की जाएगी।/The recruitment will be done through written test.
13. केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के बारे में ईमेल/पोस्ट के माध्यम से सूचित किया जाएगा।/Only shortlisted candidates will be intimated regarding the written test through email/post.
14. ऊपरी आयु सीमा विज्ञापन अधिसूचना की रिलीज तिथि के अनुसार प्रदान की गई है।/ Upper age limit provided is as on release date of the advertisement notification.
15. मुख्यालय/कैंपस-विशिष्ट विज्ञापनों के माध्यम से नियुक्त कर्मचारियों को उसी संबंधित कैंपस में न्यूनतम तीन (03) वर्षों की निरंतर सेवा करना अनिवार्य होगा और इस अवधि के दौरान वे स्थानांतरण के लिए आवेदन करने या स्थानांतरण की मांग करने के पात्र नहीं होंगे। तथापि, यह शर्त संस्थान के प्रशासनिक आवश्यकताओं के आधार पर किसी भी समय FDDI के किसी भी कैंपस में कर्मचारी का स्थानांतरण करने के अधिकार को प्रतिबंधित नहीं करती है।/ Employees appointed through HO/campus-specific advertisements shall be required to serve at the respective campus for a minimum period of three (03) years of continuous service and shall not be eligible to apply for or seek transfer during this period. However, this condition shall not restrict the Institution's right to transfer an employee to any campus of FDDI at any time, based on administrative requirements."
16. दिखाया गया वेतन मासिक लागत-से-संस्थान (सीटीआई) है जिसमें मूल वेतन, मकान किराया भत्ता, विशेष भत्ता, भविष्य निधि, अवकाश नकदीकरण लाभ, अवकाश यात्रा रियायत, मोबाइल फोन खर्चों की प्रतिपूर्ति, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति और ग्रेच्युटी शामिल है। /Salary shown is monthly Cost-to-Institute (CTI) which includes Basic pay, House Rent Allowance, Special Allowance, Provident Fund, Leave Encashment benefit, Leave Travel Concession, Reimbursement of mobile phone expenses, reimbursement of medical expenditure and Gratuity.
17. प्रबंधन का निर्णय अन्तिम होगा । /The decision of Management regarding selection will be final.
18. उम्मीदवार जो सरकारी संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में काम कर रहे हैं, उन्हें अपने वर्तमान नियोक्ता से अनापत्तिप्रमाण पत्र जमा करना होगा।/Applicants who are working in Government Organisations / PSU must submit NOC from their current employer.
19. साक्षात्कार परीक्षा में भाग लेने के लिए कोई परिवहन भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा।/No Transport Allowance / Daily Allowance shall be paid for attending the interview.

20. HOW TO APPLY:

- i. इच्छुक उम्मीदवारों को <https://www.fddiindia.com/career.php> पर पंजीकरण और ऑन लाइन आवेदन जमा करना होगा। ऑनलाइन आवेदन भरने के अलावा, उन्हें संबंधित पदों के लिए ऑनलाइन फॉर्म में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेज भी अपलोड करने होंगे। Interested candidates must register and **submit online applications at <https://www.fddiindia.com/career.php>**. Besides filling the application online, they must upload required documents as mentioned in the online form for the respective positions.
- ii. ऑनलाइन पंजीकरण **20 मार्च 2026** को सुबह 11:00 बजे शुरू होगा और **19 अप्रैल 2026** को रात 11:59 बजे बंद हो जाएगा। केवल ऑनलाइन पंजीकृत आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे। पंजीकरण/आवेदन के लिए <https://www.fddiindia.com/career.php> पर लॉग ऑन करें। ONLINE REGISTRATION shall commence at **11:00AM on 20 March 2026 and will close at 11:59PM on 19 April 2026**. Only ONLINE REGISTERED applications shall be accepted. For registration/Apply log on to <https://www.fddiindia.com/career.php>
- iii. *ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि/ Last date for applying online application: 19 April 2026*
- iv. इस भर्ती विज्ञापन के संबंध में बाद में कोई भी परिवर्तन/ सूचना/ अद्यतन FDDI वेब साइट पर अपलोड किया जाएगा। Any Subsequent changes/ Information/ updates regarding this Recruitment Advertisement shall be uploaded in the FDDI Website.