

సూపరింటెండెంట్ ప్రభుత్వ సర్వజన వైద్యశాల వారి కార్యాలయము : కడప.

లేఖ నం.3327/జిజిహెచ్/కడప/2020.

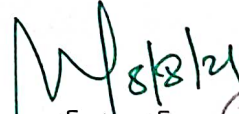
తేదీ: ౧౫.౧౨.2021.

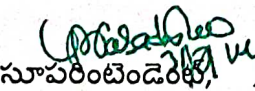
పత్రికా ప్రకటన

సూపరింటెండెంట్, ప్రభుత్వ సర్వజన వైద్యశాల, కడప వారి పరిధిలోని హెపటైటిస్ బి & సి సెంటర్ కడప నందు క్రింద తెలుపబడిన ఉద్యోగములో నిర్దేశిత వేతనముపై పనిచేయుటకు తగిన అభ్యర్థుల నుండి ధరఖాస్తులు కోరడమైనది.

S.NO.	NAME OF THE POST	REMUNERATION PER MONTH
01	LAB. TECHNICIAN	Rs:15,000/-

పైన కనపరచిన ఉద్యోగమునకు సంబంధించిన వివరాలు, ధరఖాస్తు నమూనా మరియు ఇతర వివరములు www.kadapa.ap.gov.in వెబ్ సైట్ నందు అందుబాటులో ఉంచడమైనది. అభ్యర్థులు ధరఖాస్తును వెబ్ సైట్ నుండి డౌన్ లోడ్ చేసుకొని, భర్తీచేసిన ధరఖాస్తుతో పాటు అన్నీ అవసరమైన సర్టిఫికేట్లను 14-8-2021 తేదీ సాయంత్రం 5 గంటల లోపల స్వయముగా సూపరింటెండెంట్, ప్రభుత్వ సర్వజన వైద్యశాల, కడప వారి కార్యాలయములో ఏర్పాటుచేసిన బాక్స్ లో వేయవలయును లేదా రిజిస్టర్ పోస్ట్ ద్వారా సూపరింటెండెంట్ ప్రభుత్వ సర్వజన వైద్యశాల, కడప వారికి పంపవలసినదిగా కోరడమైనది. నిర్దేశిత గడువు తర్వాత వచ్చిన ధరఖాస్తులను పరిగణలోనికి తీసుకొనబడవు.


జాయింట్ కలెక్టర్
(అభివృద్ధి)/చైర్మన్, డిఎస్సీ
వై యస్ ఆర్ జిల్లా, కడప .


సూపరింటెండెంట్

ప్రభుత్వ సర్వజన వైద్యశాల,

వై యస్ ఆర్ జిల్లా, కడప .

10/12/21

2



OFFICE OF THE SUPERINTENDENT, GOVT GENERAL HOSPITAL, KADAPA.

NOTIFICATION No.01/2021.

Rc.No.3327/E1/GGH/KDP/2021,

Dt. 8-08-2021.

Applications are invited from the eligible candidates for recruitment to the Lab. Tech. to work in Treatment Centre for Hepatitis B & C under National Viral Hepatitis Control Programme in Govt. General Hospital, Kadapa.

2) NO. OF VACANCIES, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS AND REMUNERATION

S.No.	Name of the post	Salary per month	No. of posts.	Educational qualification
1	Lab. Tech	Rs.15,000/-	01	Pass in Intermediate with DMLT Course/Intermediate Vocational Course with one year apprenticeship/BSC MLT from the recognized institutions and Registered with A.P. Para Medical Board

AGE: As per G.O.Ms.No.52 General Admn. (SER.A) Dept. Dt: 17.6.2020 the age relaxation is detailed below.

- O.C. candidate:** minimum 18 years and should not have completed 42 years as on 01.07.2020
- SC/ST/BC candidates:** Relaxation of 5 years
- Ex-servicemen:** relaxation of 3 years and length of service rendered in the armed forces.
- Disabled persons:** Relaxation of 10 years.

2)RULE OF RESERVATION:

General rule 22 of A.P. State and subordinate rules 1996 shall be followed.

3) METHOD OF SELECTION:

CRITERIA	WEIGHTAGE (TOTAL MARKS 100)
Aggregate of Marks obtained in all the years in the qualifying examination.	75%
Weightage for experience of Government Service including contract/outsourcing services.	15% a. @ 2.5 marks per six months in Tribal area b. @ 2.0 marks per six months in Rural area c. @ 1.0 mark per six months in Urban area
Weightage for No. of years since passing qualifying examination.	Up to 10 marks @ 1.0 mark per each completed year after acquiring requisite qualification.

NOTE:1: Employees working in 104, (Mobile Medical Units), HDS/CDS/Aarogyasree HCT, Trauma care, APSACS, NHM and other GOI Schemes who are appointed on contract/outsourcing basis through District Selection Committee or appropriate selection process whichever is applicable under the control of Director of Public Health & Family Welfare/Commissioner of A.P. Vaidya Vidhana Parishad / Director of Medical Education allowed for weightage marks vide GO.Rt.No.301 HM&FW(B1)Dept, dated:20.06.2020.

CONDITIONS ON APPOINTMENT:

The candidate selected and appointed shall not be regarded as a member of the service in which the post to which he/she appointed is included and shall not be entitled by reason only if such appointment, to any preferential right to any other appointment in that or any other service. The dept. or the person may revoke the appointment or discontinue the appointment by giving one month notice in writing on the either side. This appointment would automatically cease to operate on lapse of period and both parties will be discharged of their respective obligations and liabilities without any formal or informal communication.

NOTE: 2

1. Candidates should enclose all mandatory certificates, failing which the applications will be rejected.
2. In the absence of complete marks lists (along with supplementary passed marks memos) the application liable for rejection.
3. Candidates not having upto date renewals from respective Councils / Board will be summarily rejected.
4. In the absence of the below mentioned Study/Residence Certificates the candidate will be considered as Non-Local.
Proper Study certificate from 4th class to 10th class (OR)
In case of private study from 4th to 10th class (Seven) years of residence certificate from Revenue Authorities
(Tahsildar /MRO) (4th to 10th with years and school name.)

How to apply: The filled in applications should be submitted in a sealed cover to the office of the Superintendent, Government General Hospital, Kadapa (OR) by Registered post (OR) dropped in the boxes kept at the O/O the Superintendent, Govt. General Hospital, Kadapa along with all required certificates in view of the COVID-19 pandemic situation. The applicants

should write the name of the post, for which they are applying on the top of the cover.

IMPORTANT DATES FOR APPLICATION PROCESS

- 1) Commencement of application submission : 11 -08-2021
2) Last date of submission of application : 14/08-2021 upto 05.00 PM

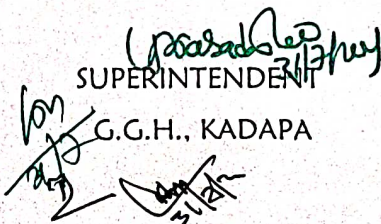
7) The decision of the Department/District Selection Committee pertaining to the application and its acceptance or rejection, as case may be and at all consequent stages culminating in the selection or otherwise of any candidate shall be final in all respects and binding on all concerned under the powers vested with it. The Department/DSC also reserves its right to modify regarding terms and conditions laid down in the notification for conducting the various stages upto selection duly intimating details thereof to all concerned as warranted by any unforeseen circumstances arising during the course of this process.

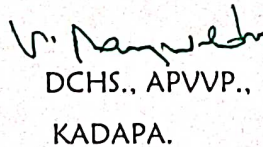
ముఖ్య గమనిక :

కరోన మహమ్మారి వ్యాప్తి దృష్ట్యా పోస్టులకు దరఖాస్తు చేయు అభ్యర్థులు తమ దరఖాస్తు ఫారం మరియు దరఖాస్తుకు జతపరచవలసిన పత్రములు అన్నియు నోటిఫికేషన్ లో ఇచ్చిన విధముగా జతపరిచి దరఖాస్తు ఫారం తమ ఇంటి వద్దే తయారు చేసుకొని రిజిస్టర్ పోస్ట్ ద్వారా లేదా స్వయముగా సూపరింటెండెంట్ ప్రభుత్వ సర్వజన వైద్యశాల కడప, వారి కార్యాలయములో ఏర్పాటు చేసిన బాక్స్ లో వేయవలెను.


JOINT COLLECTOR
(V, WS & D)/CHAIRMAN, DSC., KADAPA

2/3


SUPERINTENDENT
G.G.H., KADAPA


DCHS., APVVP.,
KADAPA.


DM&HO.,
KADAPA