



निर्देश Instructions

- | | |
|---|---|
| 1. सभी प्रविष्टियां बड़े अक्षरों में भरें। | All entries to be made in BLOCK CAPITALS. |
| 2. नाम मैट्रिक प्रमाणपत्र के अनुसार हो। | Name to be recorded as in Matric Certificate. |
| 3. प्रत्येक शब्द के बाद एक ब्लाक रिक्त छोड़ें। | Leave ONE BLANK BOX after each word. |
| 4. तिथि डड्डंण्ण के अनुसार भरें। | Date to be entered in DD/MM/YYYY fashion. |
| 5. निर्दिष्ट स्थान पर चिह्न ह्य✓ह का प्रयोग करें। | Use TICK MARK (✓) where prescribed. |

आवेदन संबंधी विवरण Details of Application

पद का नाम / ग्रेड Name of Post / Grade	वेतनमान (रु) Scale of Pay (Rs.)	चिह्न (✓) का प्रयोग TICK MARK (✓)
Assistant Medical Superintendent [E-2]	50000-3%-160000	
Senior Medical Officer [E-1]	40000-3%-140000	

अपनी नूतन पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएं
Affix your recent passport size photograph

आवेदक के विवरण Details of the Applicant

पूरा नाम Full Name	
पिता का नाम Father's Name	

लिंग Gender (✓)	पुरुष Male	स्त्री Female	विपरीतलिंगी Transgender	जन्म तिथि Date of Birth	/	/
वैवाहिक स्थिति (✓)	अविवाहित Unmarried	विवाहित Married		पहचान चिह्न Identification Mark		

मातृभाषा Mother Tongue	राष्ट्रीयता Nationality	धर्म Religion	स्थायी निवास राज्य Domicile State
------------------------	-------------------------	---------------	-----------------------------------

श्रेणी Category (✓)	सामान्य General	अनुसूचित जाति Scheduled Caste	अनुसूचित जनजाति Scheduled Tribe	अन्य पिछड़ी जाति Other Backward Class	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग Economically Weaker Section	अशक्त व्यक्ति Person With Disability	पूर्व सैनिक Ex-Serviceman
------------------------	--------------------	----------------------------------	------------------------------------	--	---	---	------------------------------

पत्राचार हेतु वर्तमान पता Present Address for Communication
पिन कोड PIN Code

स्थायी पता Permanent Address
पिन कोड PIN Code

दूरभाष Phone
मोबाइल Mobile

दूरभाष Phone
मोबाइल Mobile

ईमेल Email

भाषा ज्ञान Language Known (✓)			
भाषा Language	पढ़ना Read	लिखना Write	बोलना Speak
अंग्रेज़ी English			
हिन्दी Hindi			

वर्तमान नियोजन Present Employment		
नियोजित हैं Employed(✓)	हां Yes	नहीं No
यदि हां तो विवरण दें If yes, give details		
पीएसयू / सरकार PSU /Government(✓)	हां Yes	नहीं No
संस्था Organisation		
पद Post		
तिथि से From Date	/	/



आवेदन प्रपत्र

Application Form

संक्षेप में आप की कैरियर अपेक्षाएं Your Career Expectation In Brief																								

घोषणा Declaration

मैं घोषणा करता हूँ कि हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड में नियोजन हेतु वर्णित पद पर मेरी उम्मीदवारी के सम्बन्ध में इस फार्म में मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य हैं। मैं यह भी समझता हूँ और वचन देता हूँ कि इनमें यदि किसी प्रकार की त्रुटि या विलोपन हो अथवा मेरे द्वारा प्रदत्त विवरण गलत पाए गए तो मेरी उम्मीदवारी अस्वीकृत हो सकती है तथा मेरा चयन / नियुक्ति निरस्त किया जाएगा।

I hereby declare that the details provided by me in this form in respect of my candidature for appointment in Hindustan Copper Limited for the post mentioned are true to the best of my knowledge and belief. I also understand and undertake that in the event of any misrepresentation or omission of details or any information being found to be incorrect, my candidature shall be liable to be rejected and my selection / appointment shall be rendered invalid.

स्थान Place: _____

तिथि Date: _____ / _____ / 2023

उम्मीदवार का हस्ताक्षर Signature of the Candidate

संलग्न दस्तावेजों की सूची List of Enclosed Documents		
क्र SN	संलग्न दस्तावेज Enclosed Documents	पृष्ठों की संख्या Nos. of Pages
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत सूचना का प्रकटीकरण (✓)

Disclosure of Information under Right to Information Act, 2005

मैं इस प्रकार सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत जानकारी के प्रकटीकरण का विकल्प चुनता हूँ।
I hereby opt out the option of disclosure of information under Right to Information Act, 2005.

हां प्रकट करें।
Yes Disclose.

प्रकट ना करें।
No Disclosure.

कार्यालय के प्रयोग हेतु For Official Use Only

--



अभ्यर्थी की जाति सम्बन्धी घोषणा

(अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग एवं अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के लिए)

Candidate's Declaration of Caste

(For Candidates Belonging To Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Economically Weaker Section & Other Backward Classes)

निर्देश Instructions

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | सभी प्रविष्टियां बड़े अक्षरों में भरें। | All entries to be made in BLOCK CAPITALS. |
| 2. | नाम मैट्रिक प्रमाणपत्र के अनुसार हो। | Name to be recorded as in Matric Certificate. |
| 3. | तिथि DD/MM/YYYY के अनुसार भरें। | Date to be entered in DD/MM/YYYY fashion. |
| 4. | निर्दिष्ट स्थान पर चिन्ह (✓) का प्रयोग करें। | Use TICK MARK (✓) where prescribed. |

नोट Note:

अभ्यर्थी द्वारा प्रेषित जाति प्रमाण पत्र की सत्यता की जांच विभिन्न स्रोतों से नियमानुसार की जाएगी। प्रेषित विवरण का त्रुटिपूर्ण अथवा असत्य पाया जाना उम्मीदवारी के निरस्त होने का कारण हो सकता है।

The Certificate submitted by the candidates shall be verified for its correctness from different sources as per rules. Any wrong or incorrect information provided shall render disqualification.

क्रमांक Sl. No.	विषय Item	विवरण Details
1.	उम्मीदवार का नाम (श्री / सुश्री / श्रीमती) Name of the Candidate (Mr / Ms / Mrs)	
2.	आवेदित पद Post Applied For	
3.	साक्षात्कार की तिथि Date of Interview	
4.	जाति Caste(✓)	
a)	अनुसूचित जाति Scheduled Caste	
b)	अनुसूचित जनजाति Scheduled Tribe	
c)	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग Economically Weaker Section	
d)	अन्य पिछड़ा वर्ग – नॉन कीमी लेयर Other Backward Class – Non-Creamy Layer	
e)	अन्य पिछड़ा वर्ग – कीमी लेयर Other Backward Class – Creamy Layer	
5.	स्थाई निवास राज्य Domicile State	
6.	जाति प्रमाण पत्र का विवरण Details of Caste Certificate	
a)	प्रमाण पत्र संख्या Certificate No.	
b)	निर्गत करने की तिथि Date of Issue	
c)	निर्गत करने वाले अधिकारी का नाम एवं पता Name & Address of the Issuing Authority	

स्थान Place: _____

तिथि Date: _____ / _____ / 2023

उम्मीदवार का हस्ताक्षर Signature of the Candidate