

आवेदन –पत्र

पद के लिए आवेदन : निम्न श्रेणी लिपिक (अनुबंध के आधार पर)

1.	अभ्यर्थी का नाम					पासपोर्ट आकार का रंगीन तस्वीर लगाये और हस्ताक्षर करें।
2.	जन्म तिथि	दिन	महिना	वर्ष	आयु 01-04-2025 को	
3.	पिता/पति का नाम					
4.	राष्ट्रियता					
5.	लिंग					
6.	वैवाहिक स्थिति					
7.	वर्ग (UR /OBC) (OBC अभ्यर्थी दस्तावेज़ संलग्न करें)					
8.	पता	पत्राचार का पता			स्थायी पता	
9.	आधार स० या और नियोजनालय रजिस्ट्रेशन स. (संलग्न करें)					
10.	मोबिल स.					
11.	ईमेल					

12	शैक्षिक योग्यताएँ (आरोहण क्रम में) सभी दस्तावेज़ संलग्न करें।			
क्रम स.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्त प्रतिशत (%)
1)	दसवी			
2)	इंटरमीडियट			
3)	ट्यपिंग (हिन्दी एवं अँग्रेजी)			
4)	कम्प्युटर दक्षता			
5)	स्नातक (कृपया संकाय लिखें) (वांछनीय)			

13	कार्य अनुभव (वर्तमान कार्य से प्रारम्भ करते हुए)				
क्रम सं.	पद एवं वेतनमन	संगठन	कार्य अवधि		कार्य छोड़ने का कारण
			से	तक	

14. विगत अनुशासनिक कार्यवाइयों का वर्णन (यदि हो)

15 कानूनी नज़रबंदी / दोषी ठहराना (यदि हो)

17. अन्य सूचना जो वांछनीय है।

दिनांक:

(आवेदक का हस्ताक्षर)

स्थान:

घोषणा

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता / करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारीयों मेरे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। यदि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना / विवरण किसी भी स्तर पर गलत या असत्य पाई जाती है, तो मुझे पता है कि मेरी उम्मीदवारी/चयन बिना कोई कारण बताए उचित प्राधिकारी द्वारा अस्वीकृत / रद्द की जा सकती है।

दिनांक:

(आवेदक का हस्ताक्षर)

स्थान:

आवेदक का नाम

नोट: उपरोक्त आवेदन पत्र स्वाभिलिखित दस्तावेज़ों / कागजातों से संलग्न नहीं प्राप्त होने पर अमान्य समझा जाएगा।