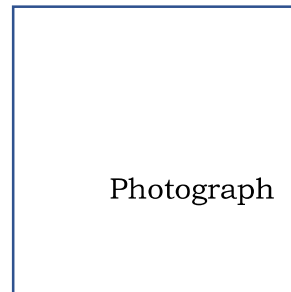


**बायोडाटा प्रोफार्मा**  
**CURRICULUM VITAE PROFORMA**

1. पद के लिए आवेदन  
Post applied for:
2. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)  
Name (In Block letters):
3. डाक पता (स्पष्ट अक्षरों में)  
Postal Address (In Block letters)
4. ई-मेल और मोबाइल नं.  
E-mail and Mobile No.
5. जन्म तिथि  
Date of Birth:
6. रोजगार का विवरण  
Details of Employment:



A	पदनाम एवं वेतनमान Designation with Pay Scale	
B	मूल विभाग में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि Date of Joining in Parent Department	
C	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of Retirement	
D	मूल विभाग/मंत्रालय/संगठन का नाम तथा पता Name of the Parent Department/Ministry/Organization along with Address	
E	श्रेणी (यूआर/ओबीसी/एससी/एसटी/पीएच) Category (UR/OBC/SC/ST/PH)	
F	नियमित आधार पर वर्तमान ग्रेड वेतन/स्तर में प्रवेश की तिथि Date of Entry into present Grade Pay/Level on regular basis	

G	कार्यालय का टेलीफोन नंबर और ई-मेल आईडी Office Telephone Number & E-mail ID	
H	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी Nature of Present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
I	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के अलावा ) (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी दी जा सकती है। यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से शीट संलग्न करें। Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualification (ii) Professional training and (iii) work experience over and prescribed in the Circular/Advertisement). Enclose a Separate Sheet if the Space is insufficient.	

#### 7. शैक्षणिक योग्यता

Education Qualification:

डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र Degree/Diploma/Certificate	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम Name of the Board/Institution/University	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of Passing	विषय Subject(s)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं अच्छी तरह जानती/जानता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा समर्थित प्रोफार्मा का भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the proforma duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर एवं नाम  
Signature & Name of the candidate

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।  
Certified that the particulars given above are correct.

(कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर एवं मुहर)  
(Signature of Head of Office with Stamp)