

महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ

(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)

"उद्योग सारथी", महाकाली गुंफा मार्ग, मरोळ औद्योगिक क्षेत्र, अंधेरी (पुर्व) मुंबई — ४०० ०९३
दुरध्वनी क्र. ०२२-४७४८८३९२ / ४७४८४६९९ / ४७४८४६७९ ईमेल : gmhrrecruitment@midcindia.org

जाहिरात क्रमांक ०१/२०२३

दिनांक : १३/०८/२०२३

महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या आस्थापनेवरील गट 'अ', 'ब' आणि 'क' संवर्गातील कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य), उप अभियंता (स्थापत्य), उप अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी), सहयोगी रचनाकार, उप रचनाकार, उप मुख्य लेखा अधिकारी, विभागीय अग्निशमन अधिकारी, सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य), सहाय्यक अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी), सहाय्यक रचनाकार, सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ, लेखा अधिकारी, क्षेत्र व्यवस्थापक, कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य), कनिष्ठ अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी), लघुलेखक (उच्च श्रेणी), लघुलेखक (निम्न श्रेणी), लघुटंकलेखक, सहाय्यक, लिपिक टंकलेखक, वरिष्ठ लेखापाल, तांत्रिक सहाय्यक (श्रेणी-२), वीजतंत्री (श्रेणी-२), पंपचालक (श्रेणी-२), जोडारी (श्रेणी-२), सहाय्यक आरेखक, अनुरेखक, गाळणी निरीक्षक, भूमापक, सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी, कनिष्ठ संचार अधिकारी, चालक यंत्र चालक, अग्निशमन विमोचक व वीजतंत्री — श्रेणी २ (ऑटोमोबाईल) ही पदे सरळसेवेने भरण्याकरीता पात्र उमेदवारांकडून महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या www.midcindia.org या संकेतस्थळावर फक्त ऑनलाईन पध्दतीने दिनांक २ सप्टेंबर, २०२३ पासून ते दिनांक २५ सप्टेंबर, २०२३ पर्यंत अर्ज मागविण्यात येत आहेत. त्यानंतर सदर वेबलिक बंद होईल. वरील पदांकरीता पात्र असणारे महाराष्ट्र राज्यातील तसेच सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.मकसी१००७/प्र.क्र.३६/का३६, दिनांक १० जुलै २००८ नुसार महाराष्ट्र कर्नाटक सीमा भागातील महाराष्ट्र शासनाने दावा सांगितलेल्या ८६५ गावांतील मराठी भाषिक उमेदवारही अर्ज करू शकतील. सदर पदांच्या भरतीकरीता महाराष्ट्रातील निश्चित केलेल्या केंद्रावर ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा घेण्यात येतील. ऑनलाईन परीक्षेची तारीख महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या संकेतस्थळावर स्वतंत्रपणे प्रसिध्द करण्यात येईल.

सरळसेवेने भरावयाच्या पदाकरीता महामंडळाच्या www.midcindia.org या अधिकृत संकेतस्थळावर अर्ज मागविण्यात येत आहेत. उमेदवारांनी www.midcindia.org या महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेली सविस्तर जाहिरात वाचून त्याप्रमाणे विहित मुदतीत ऑनलाईन (Online) पध्दतीनेच www.midcindia.org या संकेतस्थळावर आपले अर्ज सादर करावेत. ऑनलाईन पध्दतीने भरलेल्या अर्जाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रकारे सादर केलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. सदर संकेतस्थळास भरती प्रक्रियेदरम्यान वेळोवेळी भेट देऊन भरतीप्रक्रिये संबंधित आवश्यक ती अद्ययावत माहिती प्राप्त करून घेण्याची जबाबदारी उमेदवारांची राहिल.

भरतीप्रक्रिया संदर्भातील सर्व कार्यक्रम, कार्यक्रमातील बदल, सूचना वगैरे महामंडळाच्या www.midcindia.org या अधिकृत संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येतील. उमेदवारांशी कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात येणार नसून या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येणाऱ्या सूचनांची दखल घेऊन त्यानुसार कार्यवाही करण्याची दक्षता उमेदवारांनी घ्यावयाची आहे.

ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याचे वेळापत्रक

अ. क्र.	तपशील	दिनांक
१.	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज नोंदणी सुरु होण्याचा दिनांक	०२.०९.२०२३
२.	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	२५.०९.२०२३
३.	ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा शुल्क भरणेची अंतिम मुदत	२५.०९.२०२३
४.	परीक्षेसाठी ऑनलाईन प्रवेशपत्र उपलब्ध होण्याचा दिनांक	परीक्षेच्या आधी ७ दिवस

परीक्षेचा दिनांक, वेळ व केंद्र प्रवेशपत्रामध्ये नमूद केले जाईल. परीक्षेचे प्रवेशपत्र हे परीक्षेपूर्वी ७ दिवस आधी www.midcindia.org या संकेतस्थळावरून "Admit Card / Hall Ticket Download" या टॅबवर क्लिक करून प्राप्त (Download) करून घ्यावे.

महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या आस्थापनेवरील गट 'अ', 'ब' आणि 'क' संवर्गातील कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य), उप अभियंता (स्थापत्य), उप अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी), सहयोगी रचनाकार, उप रचनाकार, उप मुख्य लेखा अधिकारी, विभागीय अग्निशमन अधिकारी, सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य), सहाय्यक अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी), सहाय्यक रचनाकार, सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ, लेखा अधिकारी, क्षेत्र व्यवस्थापक, कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य), कनिष्ठ अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी), लघुलेखक (उच्च श्रेणी), लघुलेखक (निम्न श्रेणी), लघुटंकलेखक, सहाय्यक, लिपिक टंकलेखक, वरिष्ठ लेखापाल, तांत्रिक सहाय्यक (श्रेणी-२), वीजतंत्री (श्रेणी-२), पंपचालक (श्रेणी-२), जोडारी (श्रेणी-२), सहाय्यक आरेखक, अनुरेखक, गाळणी निरीक्षक, भूमापक, सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी, कनिष्ठ संचार अधिकारी, चालक यंत्र चालक, अग्निशमन विमोचक व वीजतंत्री - श्रेणी २ (ऑटोमोबाईल) या संवर्गातील भरावयाच्या पदांचा सामाजिक व समांतर आरक्षणाबाबतचा तपशील तसेच महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या सेवाप्रवेश नियमानुसार शैक्षणिक अर्हता व पात्रता खालीलप्रमाणे आहे.

१. पदसंख्या : सरळसेवेने भरावयाच्या संवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचा तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

१. कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) गट - अ एकुण पदे - ३

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	१	०	०	०	०	१	०	०	३
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	१	०	०	०	०	१	०	०	३
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

१.१ वेतनश्रेणी : S-२३ : ६७७००-२०८७००

१.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी विषयातील पदवी किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवाराच्या नियुक्तीने.
- II. स्थापत्य अभियांत्रिकी विषयातील पदव्युत्तर पदवीधारकांसाठी संबंधित अभियांत्रिकी कामासाठी किमान ३ वर्षांचा अनुभव तसेच पदवीधारकांसाठी ७ वर्षांचा अनुभव.

२. उप अभियंता (स्थापत्य) गट - अ एकुण पदे - १३

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	२	२	०	०	१	१	०	४	२	१	१३
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	०	०	१	१	०	३	१	१	९
महिला	१	१	०	०	०	०	०	१	१	०	४
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	१ (D, HH - १ पद)										
अनाथ	०										

२.१ वेतनश्रेणी : S-२० : ५६१००-१७७५००

२.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी विषयातील पदवी किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता.
- II. स्थापत्य अभियांत्रिकी विषयातील पदवीधारकांसाठी संबंधित अभियांत्रिकी कामामधील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.

३. उप अभियंता (विद्युत/ यांत्रिकी) गट - अ एकुण पदे - ३

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	१	०	०	०	०	१	०	०	३
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	१	०	०	०	०	१	०	०	३
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

३.१ वेतनश्रेणी : S-२० : ५६१००-१७७५००

३.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी / विद्युत अभियांत्रिकी विषयातील पदवी किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता.
- II. यांत्रिकी / विद्युत अभियांत्रिकी विषयातील पदवीधारकांसाठी संबंधित अभियांत्रिकी कामामधील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.

४. सहयोगी रचनाकार गट - अ एकुण पदे - २

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	०	०	०	०	०	०	०	१	२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	०	०	०	०	०	०	०	१	२
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

४.१ वेतनश्रेणी : S-२३ : ६७७००-२०८७००

४.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्रज्ञ विषयामधील पदवी अथवा समतुल्य अर्हता.
- II. नगररचना विषयातील पदव्युत्तर पदवी ME (Town Planning) किंवा Industrial Town Planning मधील पदवी / पदवीका.

५. उप रचनाकार गट - अ एकुण पदे - २

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	०	०	१	०	०	०	०	०	०	१	२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	०	०	१	०	०	०	०	०	०	१	२
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

५.१ वेतनश्रेणी : S-२० : ५६१००-१७७५००

५.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र विषयातील पदवी अथवा समतुल्य अर्हता.
- II. नगररचना अथवा तत्संबंधीच्या कामाविषयीचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.

६. उप मुख्य लेखा अधिकारी गट - अ एकुण पदे - २

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	२
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

६.१ वेतनश्रेणी : S-२० : ५६१००-१७७५००

६.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.
- II. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वित्तीय व्यवस्थापनातील (MBA) (Finance) किमान B+ किंवा तत्सम श्रेणी.

७. सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) गट - ब एकुण पदे — १०७

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१४	४	३	२	२	३	१	२२	१५	४१	१०७
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	९	३	२	१	१	२	१	१४	९	२७	६९
महिला	४	१	१	१	१	१	०	७	५	१२	३३
खेळाडू	१	०	०	०	०	०	०	१	१	२	५
दिव्यांग	४ (D, HH - २ पदे, OA, BA, OL, BL, Dw, AAV — १ पद, MD — १ पद)										
अनाथ	१ (संस्थात्मक — १ पद)										

७.१ वेतनश्रेणी : S-१५ : ४१८००-१३२३००

७.२ पात्रता व अर्हता :

- स्थापत्य अभियांत्रिकी मधील पदवी.

८. सहाय्यक अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी) गट - ब एकुण पदे — २१

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	२	१	१	२	०	०	१	३	४	७	२१
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	१	०	०	१	२	३	५	१५
महिला	१	०	०	१	०	०	०	१	१	२	६
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	१ (D, HH - १ पद)										
अनाथ	०										

८.१ वेतनश्रेणी : S-१५ : ४१८००-१३२३००

८.२ पात्रता व अर्हता :

- यांत्रिकी / विद्युत अभियांत्रिकी मधील पदवी.

९. सहाय्यक रचनाकार गट - ब एकुण पदे - ७

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	१	०	१	०	०	०	२	१	१	७
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	०	१	०	०	०	१	१	१	६
महिला	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

९.१ वेतनश्रेणी : S-१५ : ४१८००-१३२३००

९.२ पात्रता व अर्हता :

- मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / नगररचना या विषयामधील पदवी अथवा समतुल्य अर्हता धारण करणा-या उमेदवारांमधून.

१०. सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ गट - ब एकुण पदे - २

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	२
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

१०.१ वेतनश्रेणी : S-१५ : ४१८००-१३२३००

१०.२ पात्रता व अर्हता :

- मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वास्तुशास्त्र या विषयातील पदवी.

११. लेखा अधिकारी गट - ब एकुण पदे - ३

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	०	०	०	०	०	०	१	१	३
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	०	०	०	०	०	०	१	१	३
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

११.१ वेतनश्रेणी : S-१५ : ४१८००-१३२३००

११.२ पात्रता व अर्हता :

- मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.

१२. क्षेत्र व्यवस्थापक गट - ब एकुण पदे - ८

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	०	०	१	०	०	२	२	२	८
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	०	०	१	०	०	१	१	१	५
महिला	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१	३
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

१२.१ वेतनश्रेणी : S-१५ : ४१८००-१३२३००

१२.२ पात्रता व अर्हता :

- मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.

१३. कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) गट - क एकुण पदे — १७

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	२	१	१	१	१	०	१	६	२	२	१७
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	१	१	०	१	२	१	१	१०
महिला	१	०	०	०	०	०	०	२	१	१	५
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१
दिव्यांग	१ (D, HH - १ पद)										
अनाथ	०										

१३.१ वेतनश्रेणी : S-१४ : ३८६००-१२२८००

१३.२ पात्रता व अर्हता :

- मान्यताप्राप्त तंत्रशिक्षण मंडळाची स्थापत्य अभियांत्रिकी मधील पदवीका किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता.

१४. कनिष्ठ अभियंता (विद्युत / यांत्रिकी) गट - क एकुण पदे — २

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०	२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०	२
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

१४.१ वेतनश्रेणी : S-१४ : ३८६००-१२२८००

१४.२ पात्रता व अर्हता :

- मान्यताप्राप्त तंत्रशिक्षण मंडळाची यांत्रिकी / विद्युत अभियांत्रिकी मधील पदवीका किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता.

१५. लघुलेखक (उच्च श्रेणी) गट - क एकुण पदे — १४

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	२	१	१	१	१	०	०	२	२	४	१४
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	१	१	०	०	१	१	२	९
महिला	१	०	०	०	०	०	०	१	१	१	४
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	१ (B, LV - १ पद)										
अनाथ	०										

१५.१ वेतनश्रेणी : S-१५ : ४१८००-१३२३००

१५.२ पात्रता व अर्हता :

- मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर.
- राज्य शासनाची मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. तसेच इंग्रजी ४० श.प्र.मि. व मराठी ४० श.प्र.मि. टंकलेखनाची वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण अथवा राज्य शासनाची इंग्रजी लघुलेखनाची १२० श.प्र.मि. तसेच इंग्रजी टंकलेखनाची ४० श.प्र.मि. व मराठी ४० श.प्र.मि. टंकलेखनाची वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण.

१६. लघुलेखक (निम्न श्रेणी) गट - क एकुण पदे — २०

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	२	२	१	१	१	१	०	४	२	६	२०
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	१	१	१	०	२	१	२	११
महिला	१	१	०	०	०	०	०	१	१	२	६
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	२
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
दिव्यांग	१ (B, LV - १ पद)										
अनाथ	०										

१६.१ वेतनश्रेणी : S-१४ : ३८६००-१२२८००

१६.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर.
- II. राज्य शासनाची मराठी लघुलेखनाची ८० श.प्र.मि. व मराठी आणि इंग्रजी टंकलेखनाची ४० श.प्र.मि. वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण अथवा राज्य शासनाची इंग्रजी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व टंकलेखनाची ४० श.प्र.मि. वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण व मराठी टंकलेखनाची ४० श.प्र.मि. वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण.

१७. लघुटंकलेखक गट - क एकुण पदे — ७

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	१	१	०	०	०	०	२	१	१	७
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	०	०	०	०	१	१	१	६
महिला	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	१ (B, LV - १ पद)										
अनाथ	०										

१७.१ वेतनश्रेणी : S-६ : १९९००-६३२००

१७.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.
- II. राज्य शासनाची मराठी लघुलेखनाची ६० श.प्र.मि. तसेच मराठी व इंग्रजी टंकलेखनाची ४० श.प्र.मि. वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण अथवा राज्य शासनाची इंग्रजी लघुलेखनाची ८० श.प्र.मि. तसेच मराठी व इंग्रजी टंकलेखनाची ४० श.प्र.मि. वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण.

१८. सहाय्यक गट - क एकुण पदे — ३

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	०	०	०	०	०	२	०	०	३
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	०	०	०	०	०	१	०	०	२
महिला	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग							०				
अनाथ							०				

१८.१ वेतनश्रेणी : S-१३ : ३५४००-११२४००

१८.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी.
- II. सेवेत दाखल झाल्यानंतर २ वर्षांच्या आत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक.

१९. लिपिक टंकलेखक गट - क एकुण पदे - ६६

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	८	४	२	२	२	१	१	१४	६	२६	६६
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	४	२	१	१	१	१	१	५	२	८	२६
महिला	२	१	१	१	१	०	०	४	२	८	२०
माजी सैनिक	१	१	०	०	०	०	०	२	१	४	९
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	२
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	२
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	१	०	०	०	०	०	०	१	१	३	६
दिव्यांग	३ (B, LV १ पद, D, HH - १ पद, OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy — १ पद)										
अनाथ	१ (संस्थात्मक — १ पद)										

१९.१ वेतनश्रेणी : S-६ : १९९००-६३२००

१९.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी अथवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण.
- II. राज्य शासनाची मराठी टंकलेखनाची ३० श.प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाची ४० श.प्र.मि. वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण.
- III. MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण.

२०. वरिष्ठ लेखापाल गट - क एकुण पदे - ६

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	०	०	१	०	०	१	१	२	६
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	०	०	१	०	०	१	१	१	५
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	०										
अनाथ	०										

२०.१ वेतनश्रेणी : S-१४ : ३८६००-१२२८००

२०.२ पात्रता व अर्हता :

1. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी.

२१. तांत्रिक सहाय्यक (श्रेणी-२) गट - क एकुण पदे — ३२

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	५	२	०	२	१	०	१	५	३	१३	३२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	०	१	१	०	१	१	२	४	१२
महिला	२	१	०	१	०	०	०	२	१	४	११
माजी सैनिक	१	०	०	०	०	०	०	१	०	२	४
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१	३
दिव्यांग	१ (HH - १ पद)										
अनाथ	०										

२१.१ वेतनश्रेणी : S-८ : २५५००-८११००

२१.२ पात्रता व अर्हता :

1. शासकीय किंवा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेची आरेखक स्थापत्य / यांत्रिकी / विद्युत या विषयातील अभ्यासक्रम परीक्षा उत्तीर्ण किंवा शासकीय किंवा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेची स्थापत्य / अभियांत्रिकी बांधकाम निरिक्षक विषयाचा अभ्यासक्रम परीक्षा उत्तीर्ण.

२२. वीजतंत्री (श्रेणी-२) गट - क एकुण पदे — १८

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	२	२	१	१	१	१	०	२	२	६	१८
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	१	१	१	०	१	१	२	१०
महिला	१	१	०	०	०	०	०	१	१	२	६
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
दिव्यांग	१ (D, HH - १ पद)										
अनाथ	०										

२२.१ वेतनश्रेणी : S-८ : २५५००-८११००

२२.२ पात्रता व अर्हता :

- I. शालांत परीक्षा उत्तीर्ण व शासनमान्य औद्योगिक प्राशिक्षण संस्थेतील विद्युत अभ्यासक्रम पूर्ण आणि
- II. सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अनुज्ञापक मंडळाचे क्षमता प्रमाणपत्र धारक असणे आवश्यक.

२३. पंपचालक (श्रेणी-२) गट - क एकुण पदे — १०३

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१५	७	३	१	४	३	३	२०	११	३६	१०३
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	४	३	२	१	२	२	२	७	३	११	३७
महिला	५	२	१	०	१	१	१	६	३	११	३१
माजी सैनिक	२	१	०	०	१	०	०	३	२	५	१४
खेळाडू	१	०	०	०	०	०	०	१	१	२	५
प्रकल्पग्रस्त	१	०	०	०	०	०	०	१	१	२	५
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	२	१	०	०	०	०	०	२	१	४	१०
दिव्यांग	४ (D, HH - २ पदे, OA, OL, CP, LC, Dw, AAV, — १ पद, ASD(M/MoD) व MD - १ पद)										
अनाथ	१ (संस्थात्मक — १ पद)										

२३.१ वेतनश्रेणी : S-६ : १९९००-६३२००

२३.२ पात्रता व अर्हता :

- I. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शिक्षण मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण अथवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण.
- II. शासकीय वा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेची तारयंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.

२४. जोडारी (श्रेणी-२) गट - क एकुण पदे — ३४

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	५	२	२	१	१	१	१	६	३	१२	३४
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	१	१	१	१	२	२	३	१४
महिला	२	१	१	०	०	०	०	२	१	४	११
माजी सैनिक	१	०	०	०	०	०	०	१	०	२	४
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१	३
दिव्यांग	१ (D, HH - १ पद)										
अनाथ	०										

२४.१ वेतनश्रेणी : S-६ : १९९००-६३२००

२४.२ पात्रता व अर्हता :

- I. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शिक्षण मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण अथवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण.
- II. शासकीय किंवा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेची जोडारी अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.

२५. सहाय्यक आरेखक गट - क एकुण पदे - ९

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	२	१	१	०	०	०	०	२	१	२	९
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	०	०	०	०	१	१	१	६
महिला	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१	३
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग	१ (D, HH - १ पद)										
अनाथ	०										

२५.१ वेतनश्रेणी : S-८ : २५५००-८११००

२५.२ पात्रता व अर्हता :

- I. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची विज्ञान विषय घेऊन १२ वी परीक्षा किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता तसेच स्थापत्य (अभियांत्रिकी) मधील पदविका किंवा शासकीय अथवा शासन मान्यताप्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेची 'आरेखन' या विषयाची प्रमाणपत्र परीक्षा प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण.
- II. संगणक प्रणालीतील Auto-CAD प्रणालीचा अभ्यासक्रम पूर्ण.
- III. अनुभवास प्राधान्य.

२६. अनुरेखक गट - क एकुण पदे - ४९

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	७	४	२	१	१	२	१	१०	५	१६	४९
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	३	२	१	१	१	१	१	२	१	५	१८
महिला	२	१	१	०	०	१	०	३	२	५	१५
माजी सैनिक	१	१	०	०	०	०	०	२	१	२	७
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	२
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	२
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	१	०	०	०	०	०	०	१	१	२	५
दिव्यांग	२ (D, HH - १ पद, OA, OL, CP, LC, Dw, AAV — १ पद)										
अनाथ	०										

२६.१ वेतनश्रेणी : S-७ : २१७००-६९१००

२६.२ पात्रता व अर्हता :

- I. शासकीय किंवा शासन मान्यताप्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील स्थापत्य / विद्युत / यांत्रिकी विषयातील आरेखनाचा अभ्यासक्रम पूर्ण.
- II. संगणकामधील Auto-CAD अभ्यासक्रम पूर्ण.

२७. गाळणी निरीक्षक गट - क एकुण पदे - २

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	०	०	०	०	०	१	०	०	२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	०	०	०	०	०	१	०	०	२
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दिव्यांग							०				
अनाथ							०				

२७.१ वेतनश्रेणी : S-१० : २९२००-९२३००

२७.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची (रसायनशास्त्र या प्रमुख विषयासह) विज्ञान शाखेतील पदवी.

२८. भूमापक गट - क एकुण पदे - २६

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	५	१	१	०	०	०	१	७	२	९	२६
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	१	१	०	०	०	१	३	१	४	१२
महिला	२	०	०	०	०	०	०	२	१	३	८
माजी सैनिक	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१	३
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१	३
दिव्यांग							१ (OA, OL, LC, Dw, AAV — १ पद)				
अनाथ							०				

२८.१ वेतनश्रेणी : S-८ : २५५००-८११००

२८.२ पात्रता व अर्हता :

- I. शासकीय किंवा शासन मान्यताप्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा भूमापक विषयाचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण.
- II. संगणक प्रणालीचा Auto-CAD अभ्यासक्रम पूर्ण.

२९. विभागीय अग्निशमन अधिकारी गट - अ एकुण पदे - १

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
अनाथ							०				

२९.१ वेतनश्रेणी : S-२० : ५६१००-१७७५००

२९.२ पात्रता व अर्हता :

- I. मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा.
- II. गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथील बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरिंग (बी.ई. फायर) अथवा अॅडव्हान्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग उत्तीर्ण असावा किंवा मेंबरशिप एक्झामिनेशन (एम.आय.) फायर इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (यूनायटेड किंगडम) या संस्थेकडून पदवी प्राप्त केलेली असावी. किंवा मान्यताप्राप्त संस्थेची बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरींग (बी.ई.फायर), बी.ई.सिव्हील, इलेक्ट्रीकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, मेकॅनिकल, ऑटोमोबाईल, केमिकल, कॉम्प्युटर यापैकी कोणतीही एक पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक.

२९.३ अनुभव :-

- I. उमेदवाराला शासकीय संस्थामधील इतर अग्निशमन सेवेतील मुख्य अग्निशमन अधिकारी किंवा सह मुख्य अग्निशमन अधिकारी या पदावर काम केल्याचा अनुभव असावा. तसेच त्यांच्या नियंत्रणाखाली किमान ३०० अग्निशमन कर्मचाऱ्यांनी कार्य केलेले असावे.
- II. किमान १० अग्निशमन केंद्रे व ३० अग्नि वाहने ज्यामध्ये रुग्णवाहिका, रेस्क्यू वाहन, विशेष कार्यहेतू वाहन व हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म इत्यादीचा समावेश असणाऱ्या अग्निशमन सेवेत कामाचा अनुभव आवश्यक.
- III. उमेदवारास मराठी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे. (लिहिता, वाचता व बोलता येणे.)

२९.४ पाठ्यक्रम :-

- I. उमेदवाराची महामंडळाच्या अग्निशमन विभागात नियुक्ती झाल्यानंतर त्यांना राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर, गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांचेकडून प्रवेश मिळण्याच्या प्रक्रियेस अधीन राहुन बॅचलर ऑफ फायर इंजिनिअरिंग (बी.ई. फायर) अथवा ॲडव्हान्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग ३ वर्षांच्या कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल. सदर पाठ्यक्रम विहित कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण न केल्यास उमेदवार अग्निशमन विभागातील सेवेमधून कार्यमुक्त केला जाण्यास पात्र ठरेल.

२९.५ वयोमर्यादा :- उमेदवाराचे वय ४५ वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

२९.६ शारीरिक पात्रता :-

- I. उंची :- किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी) (अनवाणी)
- II. छाती :- ८१ सें.मी. (न फुगवता) ८६ सें.मी. (फुगवून) (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)
- III. वजन :- किमान ५० किलो ग्रॅम (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ किलो ग्रॅम)
- IV. दृष्टी :- सामान्य. (विना चष्म्याने दृष्टी — ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली) वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा.

३०. सहायक अग्निशमन अधिकारी गट - क एकुण पदे — ८

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	०	०	१	१	१	१	०	२	१	१	८
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	०	०	१	१	१	१	०	१	१	१	७
महिला	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
अनाथ							०				

३०.१ वेतनश्रेणी : S-१४ : ३८६००-१२२८००

३०.२ शैक्षणिक अर्हता :-

- I. बी.एससी. भौतिक शास्त्र किंवा रसायन शास्त्र विषय घेऊन किमान ५० टक्के मार्कांनी उत्तीर्ण असावा. किंवा बी.एससी. आयटी किमान ५० टक्के मार्क. किंवा बी.ई. सिव्हील, इलेक्ट्रीकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, मेकॅनिकल, ऑटोमोबाईल, कॉम्प्युटर, केमिकल यांमधील कोणतीही एक पदवी परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक. किंवा शासन मान्यताप्राप्त संस्थेचा

सिव्हील, इलेक्ट्रीकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, मेकॅनिकल, ऑटोमोबाईल, कॉम्प्युटर, केमिकल यांमधील कोणतीही एक पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.

३०.३ व्यावसायिक पाठ्यक्रम :-

- I. उमेदवारांची नियुक्ती पदवीका किंवा इतर पदवीच्या आधारे झाल्यास त्यांना राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर, गृह मंत्रालय, भारत सरकार अथवा राज्य अग्निशमन अकादमी, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडून प्रवेश मिळण्याच्या प्रक्रियेस अधीन राहून सब ऑफिसर्स पाठ्यक्रम ३ वर्षांच्या कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल. सदर पाठ्यक्रम उमेदवारांनी विहित कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण न केल्यास उमेदवार अग्निशमन विभागातील सेवेमधून कार्यमुक्त केला जाण्यास पात्र ठरेल. किंवा गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांच्या राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचा सब ऑफिसर्स अथवा राज्य अग्निशमन अकादमी, महाराष्ट्र राज्य यांचा सब ऑफिसर्स पाठ्यक्रम उत्तीर्ण असावा.
- II. एमएससीआयटी (MS-CIT) परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असावा.

३०.४ वयोमर्यादा :-

- I. उमेदवाराचे वय ४० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.
- II. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळामध्ये कार्यरत असणाऱ्या उमेदवारास वयाची अट लागू राहणार नाही.

३०.५ शारीरिक पात्रता :-

- I. उंची :- किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी) (अनवाणी)
- II. छाती :- ८१ सें.मी. (न फुगवता) ८६ सें.मी. (फुगवून) (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)
- III. वजन :- किमान ५० किलो ग्रॅम (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ किलो ग्रॅम)
- IV. दृष्टी :- सामान्य. (विना चष्म्याने दृष्टी — ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली) वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा.

३१. कनिष्ठ संचार अधिकारी गट - क एकुण पदे — २

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	२
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
अनाथ							०				

३१.१ वेतनश्रेणी : S-१३ : ३५४००-११२४००

३१.२ पात्रता व अर्हता :

- I. बी.ई.(इलेक्ट्रॉनिक आणि टेलिकम्युनिकेशन) किंवा बी.ई.(इलेक्ट्रॉनिक आणि रेडिओ कम्युनिकेशन किंवा बी.ई. कॉम्प्युटर (कम्युनिकेशन सह) किंवा बी.ई. रेडीओ इंजिनिअरींग किंवा बी.ई. इन्स्ट्रुमेंटेशन किंवा एम.एससी. इन्स्ट्रुमेंटेशन किंवा
 - II. डिप्लोमा इन इलेक्ट्रॉनिक्स आणि रेडिओ इंजिनिअरींग प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण असावा.
- अनुभव "I" गट :-

- I. अभियांत्रिकी पदवीधारक उमेदवारास पोलीस, संरक्षण दल, एअरपोर्ट अॅथॉरिटी, महानगरांच्या अग्निशमन सेवा यांसारख्या मोठ्या संस्थांच्या रेडीओ ट्रॅकिंग तात्रा व मल्टीपल चॅनेल कम्युनिकेशन प्रणाली हाताळण्याचा अनुभव आवश्यक. अद्ययावत नियंत्रण कक्ष, प्रादेशिक नियंत्रण व रिस्पॉन्स सेंटर जीपीएस (जीआयएस बेस्ड), व्हेईकल ट्रॅकींग व तत्सम सिस्टीम उभारण्यासाठी सक्षम असावी. उपरोक्त नमूद केलेल्या संस्थांमध्ये प्रत्यक्ष कामाचा २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

अनुभव "II" गट :-

- I. अभियांत्रिकी पदवीकाधारक उमेदवारास पोलीस, संरक्षण दल, एअरपोर्ट अॅथॉरिटी, महानगरांच्या अग्निशमन सेवा यांसारख्या मोठ्या संस्थांच्या रेडीओ ट्रॅकिंग तात्रा व मल्टीपल चॅनेल कम्युनिकेशन प्रणाली हाताळण्याचा अनुभव आवश्यक. अद्ययावत नियंत्रण कक्ष, प्रादेशिक नियंत्रण व रिस्पॉन्स सेंटर जीपीएस (जीआयएस बेस्ड), व्हेईकल ट्रॅकींग व तत्सम सिस्टीम उभारण्यासाठी सक्षम असावी. उपरोक्त नमूद केलेल्या संस्थांमध्ये प्रत्यक्ष कामाचा ५ ते ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

३१.३ वयोमर्यादा :-

- I. उमेदवाराचे वय ४० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

३१.४ महत्वाचे :-

- I. उपरोक्त "I" गटासाठी आवश्यक असणारी पात्रता व अनुभव पात्र उमेदवार उपलब्ध झाले नाहीत तरच "II" गटातील पात्र उमेदवाराचा निवडीसाठी विचार केला जाईल.
- II. एमएससीआयटी (MS-CIT) परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असावा.
- III. मराठी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

३१.५ शारीरिक पात्रता :-

- I. उंची :- किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी) (अनवाणी)
- II. छाती :- ८१ सें.मी. (न फुगवता) ८६ सें.मी. (फुगवून) (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)
- III. वजन :- किमान ५० किलो ग्रॅम (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ किलो ग्रॅम)
- IV. दृष्टी :- सामान्य. (विना चष्म्याने दृष्टी — ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली) वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा.

३२. वीजतंत्री — श्रेणी २ (ऑटोमोबाईल) गट - क एकुण पदे — १

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१
महिला	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
अनाथ							०				

३२.१ वेतनश्रेणी : S-८ :२५५००-८११००

३२.२ पात्रता व अर्हता :

- I. माध्यमिक शालांत परीक्षा (एस.एस.सी) उत्तीर्ण.
- II. शासनमान्य संस्थेचा ऑटो इलेक्ट्रीशियनचा कोर्स पूर्ण केलेला असावा.
- III. वय २८ वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

३२.३ शारीरिक पात्रता :-

- I. उंची :- किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी) (अनवाणी)
- II. छाती :- ८१ सें.मी. (न फुगवता) ८६ सें.मी. (फुगवून) (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)
- III. वजन :- किमान ५० किलो ग्रॅम (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ किलो ग्रॅम)
- IV. दृष्टी :- सामान्य. (विना चष्म्याने दृष्टी — ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली) वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा.

३३. चालक यंत्र चालक गट - क एकुण पदे — २२

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	३	२	२	२	१	०	१	६	२	३	२२
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	२	१	१	१	१	०	१	२	१	२	१२
महिला	१	१	१	१	०	०	०	२	१	१	८
माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१
खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
प्रकल्पग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१
अनाथ							०				

३३.१ वेतनश्रेणी : S-७ : २१७००-६९१००

३३.२ पात्रता व अर्हता :

- I. माध्यमिक शालांत परिक्षा (एस.एस.सी) उत्तीर्ण.
- II. वाहन चालक या पदावर ३ वर्षांचा काम केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक.
- III. वैध जड वाहन चालविण्याचा परवाना असणे आवश्यक.
- IV. मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक.

३३.३ पाठ्यक्रम :-

- I. उमेदवाराची नियुक्ती झाल्यानंतर त्यांना राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा चालक यंत्र चालकाचा कोर्स पूर्ण केला नसेल तर त्यास सदर प्रशिक्षण केंद्राचा ६ महिन्यांचा अग्निशामक पाठ्यक्रम पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
- जे उमेदवार सदरचा कोर्स यशस्वीरित्या पूर्ण करत नाही तोपर्यंत त्यांचा सेवेचा कालावधी हा परिविक्षाधीन कालावधी समजण्यात येईल.

३३.४ शारीरिक पात्रता :-

- I. उंची :- किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी) (अनवाणी)
- II. छाती :- ८१ सें.मी. (न फुगवता) ८६ सें.मी. (फुगवून) (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)
- III. वजन :- किमान ५० किलो ग्रॅम (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ किलो ग्रॅम)
- IV. दृष्टी :- चांगली. (विना चष्म्याने दृष्टी — ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली) वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा.
- V. वय :- उमेदवाराचे वय ४० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

३४. अग्निशमन विमोचक गट - क एकुण पदे - १८७

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	आ.दु.घ.	अराखीव पदे	एकुण पदे
पदसंख्या	२३	१४	२	२	४	१	३	२७	१८	९३	१८७
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक / समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे:-											
सर्वसाधारण	९	५	१	१	२	१	२	९	६	३०	६६
महिला	७	४	१	१	१	०	१	८	५	२८	५६
माजी सैनिक	३	२	०	०	१	०	०	४	३	१४	२७
खेळाडू	१	१	०	०	०	०	०	१	१	५	९
प्रकल्पग्रस्त	१	१	०	०	०	०	०	१	१	५	९
भुकंपग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०	१	०	२	३
पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी	२	१	०	०	०	०	०	३	२	९	१७
अनाथ	२ (संस्थात्मक — १ पद व संस्थाबाह्य — १ पद)										

३४.१ वेतनश्रेणी : S-६ : १९९००-६३२००

३४.२ पात्रता व अर्हता :

- माध्यमिक शालांत परिक्षा (एस.एस.सी) उत्तीर्ण असणे आवश्यक.
- राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा अग्निशमन पाठ्यक्रम उत्तीर्ण असणे आवश्यक.
- एम.एस.सी.आय.टी (MS-CIT) परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.
- मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे. (लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक).

३४.३ शारीरिक पात्रता :-

- उंची :- किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ सें.मी) (अनवाणी)
- छाती :- ८९ सें.मी. (न फुगवता) ८६ सें.मी. (फुगवून) (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)
- वजन :- किमान ५० किलो ग्रॅम (महिला उमेदवारांचे वजन ४६ किलो ग्रॅम)
- दृष्टी :- चांगली. (विना चष्म्याने दृष्टी — ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली) वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा.
- वय :- उमेदवाराचे वय २५ वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

२. पदसंख्या व आरक्षणासंदर्भात सर्वसाधारण तरतूदी :-

२.१ पदसंख्या व प्रवर्गनिहाय आरक्षणामध्ये बदल (कमी / वाढ) होण्याची शक्यता आहे.

२.२ पदसंख्या व आरक्षणामध्ये बदल झाल्यास त्याबाबतची घोषणा / सूचना वेळोवेळी महामंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या घोषणा / सूचनांच्या आधारे प्रस्तुत स्पर्धा परीक्षेमधून भरावयाच्या पदांकरीता भरती प्रक्रिया राबविण्यात येईल.

- २.३ प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये नमूद संवर्गामध्ये काही मागास प्रवर्ग व समांतर आरक्षणाची पदे उपलब्ध नाहीत. तथापि, जाहिरात प्रसिध्द झाल्यानंतर तसेच परीक्षेचा निकाल अंतिम करेपर्यंत जाहिरातीत नमूद नसलेल्या मागासप्रवर्ग तसेच समांतर आरक्षणांकरीता पदे उपलब्ध होण्याची आणि विद्यमान पदसंख्येमध्ये बदल (कमी / वाढ) होण्याची शक्यता आहे. सदर बदललेली पदसंख्या परीक्षेचा निकाल अंतिम करताना विचारात घेतली जाईल. यास्तव परीक्षेच्या जाहिरातीमध्ये पदे आरक्षित नसल्यामुळे अथवा पदसंख्या कमी असल्यामुळे परीक्षेसाठी अर्ज सादर केला नसल्याची व त्यामुळे निवडीची संधी वाया गेल्याबाबतची तक्रार नंतर कोणत्याही टप्प्यावर विचारात घेतली जाणार नाही.
- २.४ परीक्षा स्थगित करणे, रद्द करणे, अंशतः बदल करणे, पदांच्या एकूण व प्रवर्गनिहाय पद संख्येमध्ये बदल करण्याचे अधिकार नियुक्ती प्राधिकारी व त्यांचे नियंत्रण अधिकारी यांचेकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.
- २.५ महिला, खेळाडू, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, अंशकालीन, दिव्यांग तसेच अनाथांसाठीचे समांतर आरक्षण शासनाने या संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेले प्रचलित आदेश / नियमानुसार राहिल.
- २.६ एखादी जात / जमात राज्य शासनाकडून आरक्षणासाठी पात्र असल्याचे घोषित केली असल्यासच तसेच सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले जात प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे अर्ज सादर करतानाच उपलब्ध असेल तर संबंधित जात / जमातीचे उमेदवार आरक्षणाच्या दाव्यासाठी पात्र असतील.
- २.७ समांतर आरक्षणाबाबत शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही - १०१२/प्र.क्र. १६/१२/१६-अ दिनांक १३ ऑगस्ट २०१४ तसेच शासन शुध्दीपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक संकिर्ण - १११८/प्र.क्र ३९/१६-अ दिनांक १९ डिसेंबर २०१८ आणि तद्नंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
- २.८ शासन परिपत्रक, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, सीबीसी-२०१२/प्र.क्र.१८२/विजाभज-१, दिनांक २५ मार्च, २०१३ अन्वये विहित कार्यपध्दतीनुसार तसेच शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणा-या आदेश, शुध्दीपत्रकानुसार जाहिरातीमध्ये नमूद अर्ज स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक, संबंधित उमेदवार उन्नत व प्रगत व्यक्ती / गटामध्ये मोडत नसल्याबाबतची पडताळणी करणेसाठी गृहीत धरण्यात येईल.
- २.९ शासन परिपत्रक, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, सीबीसी-२०१३/प्र.क्र.१८२/विजाभज-१, दिनांक १७ ऑगस्ट, २०१३ अन्वये जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती / गट यामध्ये मोडत नसल्याचे नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा कालावधी विचारात घेण्यात येईल.
- २.१० अद्ययावत नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र / आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील असल्याबाबतचा पुरावा म्हणून सक्षम प्राधिकाऱ्याने वितरीत केलेले व अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

- २.११ सेवा प्रवेशाच्या प्रयोजनासाठी सामाजिक आरक्षणांतर्गत अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांचा अराखीव (खुला) पदांवरील निवडीकरीता विचार करणेबाबत शासनाच्या धोरणानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
- २.१२ अराखीव (खुला) प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता विहित केलेल्या वयोमर्यादा तसेच इतर पात्रता विषयक निकषांसंदर्भातील अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या सर्व उमेदवारांचा (मागासवर्गीय उमेदवारांसह) अराखीव (खुला) सर्वसाधारण पदांवरील शिफारशीकरीता विचार होत असल्याने, सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांनी त्यांच्या प्रवर्गासाठी पद आरक्षित / उपलब्ध नसले तरी, अर्जामध्ये त्यांच्या मूळ प्रवर्गा संदर्भातील माहिती अचूकपणे नमुद करणे बंधनकारक आहे.
- २.१३ कोणत्याही प्रकारच्या आरक्षणाचा लाभ हा केवळ महाराष्ट्राचे सर्वसाधारण रहिवासी असणाऱ्या उमेदवारांना अनुज्ञेय आहे. सर्वसाधारण रहिवासी या संज्ञेला भारतीय लोकप्रतिनिधीत्व कायदा १९५० च्या कलम २० अनुसार जो अर्थ आहे तोच अर्थ असेल.
- २.१४ सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक, क्रमांक मकसी-१००७/प्र.क्र.३६/का३६ दि. १० जुलै, २००८ नुसार महाराष्ट्र कर्नाटक सीमा भागातील महाराष्ट्र शासनाने दावा सांगितलेल्या ८६५ गावांतील मराठी भाषिक उमेदवार संबंधित पदांच्या सेवा प्रवेश नियमातील सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करित असल्यास ते उमेदवार त्या संबंधित पदांसाठी अर्ज करू शकतील. त्यासाठी संबंधित मराठी भाषिक उमेदवारांनी ते महाराष्ट्र शासनाने दावा केलेल्या ८६५ गावातीलच रहिवासी असल्याबाबतचा (संबंधित गावातील १५ वर्षे वास्तव्य असल्याबाबतचा) त्यांच्या वास्तव्याचा सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- २.१५ कोणत्याही प्रकारच्या आरक्षणाचा (सामाजिक अथवा समांतर) अथवा सोयी सवलतीचा दावा करणाऱ्या उमेदवारांकडे संबंधित कायदा / नियम / आदेशानुसार विहित नमुन्यातील प्रस्तुत जाहिरातीस अनुसरून अर्ज स्विकारण्यासाठी विहित केलेल्या दिनांकापुर्वीचे अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे प्रमाणपत्र उपलब्ध असणे आवश्यक आहे.
- २.१६ सामाजिक व समांतर आरक्षणासंदर्भात विविध न्यायालयामध्ये दाखल न्यायप्रविष्ट प्रकरणी अंतिम निर्णयाच्या अधिन राहून पदभरतीची कार्यवाही करण्यात येईल.
- २.१७ विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क) व भटक्या जमाती (ड) या प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेली पदे आंतरपरिवर्तनीय असून आरक्षित पदांसाठी संबंधित प्रवर्गातील योग्य व पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अद्ययावत शासन धोरणाप्रमाणे उपलब्ध प्रवर्गातील उमेदवारांचा विचार गुणवत्तेच्या आधारावर करण्यात येईल.

३. खेळाडू आरक्षण :-

- ३.१ शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन निर्णय क्रमांक राक्रीधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२ दिनांक १ जुलै, २०१६, तसेच शासन शुध्दीपत्रक, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, क्रमांक राक्रीधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२ दिनांक १८ ऑगस्ट, २०१६, शासन शुध्दीपत्रक, शालेय शिक्षण व क्रीडा

विभाग, क्रमांक राक्रीधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२ दिनांक १० ऑक्टोबर, २०१७, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १७१६/प्र.क्र.१८/क्रीयुसे-२ दिनांक ३० जून, २०२२ आणि तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार प्रावीण्य प्राप्त खेळाडू आरक्षणासंदर्भात तसेच वयोमर्यादेतील सवलती संदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.

- ३.२ प्रावीण्य प्राप्त खेळाडू व्यक्तींसाठी असलेल्या आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या उमेदवारांच्या बाबतीत क्रीडा विषयक विहित अर्हता धारण करित असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले पात्र खेळाचे प्रावीण्य प्रमाणपत्र परीक्षेस अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकाचे किंवा तत्पूर्वीचे असणे बंधनकारक आहे.
- ३.३ खेळाचे प्रावीण्य प्रमाणपत्र योग्य दर्जाचे असल्याबाबत तसेच तो खेळाडू उमेदवार खेळाडूसाठी आरक्षित पदावरील निवडीकरीता पात्र ठरतो, या विषयीच्या पडताळणीकरीता त्यांचे प्रावीण्य प्रमाणपत्र संबंधित विभागीय उप संचालक कार्यालयाकडे पूर्व परीक्षेस अर्ज सादर करण्याच्या दिनांकापूर्वीच सादर केलेले असणे बंधनकारक आहे. अन्यथा प्रावीण्य प्राप्त खेळाडूसाठी आरक्षणाकरीता पात्र समजण्यात येणार नाही.
- ३.४ एकापेक्षा जास्त खेळांची प्रावीण्य प्रमाणपत्रे असणाऱ्या खेळाडू उमेदवाराने एकाच वेळेस सर्व खेळांची प्रावीण्य प्रमाणपत्रे प्रमाणित करण्याकरिता संबंधित सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे सादर करणे बंधनकारक आहे.
- ३.५ परीक्षेकरीता अर्ज सादर करताना खेळाडू उमेदवारांनी विहित अर्हता धारण करित असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले प्रावीण्य प्रमाणपत्र तसेच त्यांचे प्रावीण्य प्रमाणपत्र योग्य असल्याबाबत तसेच खेळाडू कोणत्या संवर्गातील खेळाडूसाठी आरक्षित पदावरील निवडीकरीता पात्र ठरतो, याविषयीचा सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले प्रावीण्य प्रमाणपत्र पडताळणीबाबतचा अहवाल सादर केला तरच उमेदवारांचा संबंधित संवर्गातील खेळाडूसाठी आरक्षित पदावर शिफारस / नियुक्तीकरीता विचार करण्यात येईल.

४. दिव्यांग आरक्षण :-

- ४.१ दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ च्या आधारे सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक दिव्यांग २०१८/प्र.क्र.११४/१६-अ दिनांक २९ मे, २०१९ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार दिव्यांग व्यक्तींच्या आरक्षणासंदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.
- ४.२ दिव्यांग उमेदवाराने किमान ४० टक्के दिव्यांग असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर केलेल्या व निवड झालेल्या दिव्यांग उमेदवारांना वैद्यकिय मंडळाने शारिरीकदृष्ट्या पात्र ठरविल्यानंतरच त्यास प्रत्यक्ष नेमणूक देण्यात येईल.
- ४.३ दिव्यांग व्यक्तींकरिताचे आरक्षण एकूण समांतर आरक्षण आहे. दिव्यांगासाठी आरक्षित पदावर गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्या उमेदवारांचा समावेश, उमेदवार ज्या सामाजिक प्रवर्गाचा आहे त्या सामाजिक प्रवर्गातून करण्यात येईल.

- ४.४ सर्वसाधारण उमेदवारांप्रमाणे तसेच प्रचलित नियमाप्रमाणे दिव्यांग उमेदवारांना देण्यात आलेल्या सवलतींचा लाभ न घेता एखाद्या पदावर निवड झाली असेल अशा दिव्यांग उमेदवारांची गणना दिव्यांगासाठी आरक्षित पदावर करण्यात येत नाही व दिव्यांगासाठी आरक्षित पदे / पद हे दिव्यांग उमेदवारांमधून भरण्यात येईल.
- ४.५ दिव्यांग व्यक्तींसाठी असलेली पदे भरावयाच्या एकूण पदसंख्येपैकी असतील.
- ४.६ दिव्यांग व्यक्तींची संबंधित संवर्ग / पदाकरीता पात्रता शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार राहिल.
- ४.७ दिव्यांग व्यक्तींसाठी असलेल्या वयोमर्यादेचा अथवा इतर कोणत्याही प्रकारचा फायदा घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांनी सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अप्रकी - २०१८ / प्र.क्र.४६ /आरोग्य -६ दिनांक १४ सप्टेंबर, २०१८ मधील आदेशानुसार केंद्र शासनाच्या www.swavlambancard.gov.in अथवा SADM या संगणकीय प्रणालीद्वारे वितरीत करण्यात आलेले नवीन नमुन्यातील दिव्यांगत्वाचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.
- ४.८ लक्षणीय दिव्यांगत्व असलेले उमेदवार / व्यक्ती खालील सवलतींच्या दाव्यास पात्र असतील :-
- अ. दिव्यांगत्वाचे प्रमाण किमान ४०% अथवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास तसेच पद लक्षणीय दिव्यांग व्यक्तींसाठी आरक्षित असल्यास नियमानुसार अनुज्ञेय आरक्षण व इतर सोयी सवलती.
- आ. दिव्यांगत्वाचे प्रमाण किमान ४०% अथवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास तसेच पद संबंधित दिव्यांग प्रकारासाठी सुनिश्चित केलेले असल्यास नियमानुसार अनुज्ञेय सोयी - सवलती.
- ४.९ प्रस्तुत परीक्षेमधून भरण्यात येणाऱ्या संवर्ग / पदांच्या बाबतीत उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आयडीसी२०२१/प्र.क्र.३२६/उद्योग-१४, दिनांक २२ जून, २०२१ अन्वये दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित करण्यात आलेली आहेत. त्याबाबतची माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	पदनाम	कार्यात्मक आवश्यकता	अपंगत्वाच्या प्रकारानुसार पात्रता निकष	
१.	उप अभियंता (स्थापत्य)	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, C	B	D, HH
२.	सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	B	D, HH
			C	OA, BA, OL, BL, Dw, AAV
			E	MD
३.	सहाय्यक अभियंता (विद्युत व यांत्रिकी)	S, ST, W, BN, KC, MF, RW, SE, H, C	B	D, HH
४.	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	B	D, HH
५.	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	S, ST, W, RW, SE, H, C	A	B, LV
६.	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	S, ST, W, RW, SE, H, C	A	B, LV

अ.क्र.	पदनाम	कार्यात्मक आवश्यकता	अपंगत्वाच्या प्रकारानुसार पात्रता निकष	
७.	लघु टंकलेखक	S, ST, W,L, MF, RW, SE, H	A	B, LV
८.	लिपिक टंकलेखक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	A	B, LV
			B	D, HH
			C	OA, OL,BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy
९.	तांत्रिक सहाय्यक (श्रेणी - २)	S, ST, W, RW, H, C	B	HH
१०.	वीजतंत्री (श्रेणी - २)	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE	B	D, HH
११.	पंपचालक (श्रेणी - २)	ST, W, BN, MF, SE	B	D, HH
			C	OA,OL, CP, LC, Dw, AAV
			D	ASD (M, MoD) / MD
१२.	जोडारी (श्रेणी - २)	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	B	D, HH
१३.	सहाय्यक आरेखक	S, ST, BN, MF, RW, SE, C	B	D, HH
१४.	अनुरेखक	S, ST, W, BN, L, MF	B	D, HH
			C	OA, OL, CP, LC, Dw, AAV
१५.	भूमापक	S, ST, W, MF, RW, SE, H, C	C	OA, OL, LC, Dw, AAV

CATEGORY ABBREVIATIONS USED :

Sr. No.	Abbreviations	Long Form	Sr. No.	Abbreviations	Long Form
१.	B	Blind	१२.	Dw	Dwarfism
२.	LV	Low Vision	१३.	AAV	Acid Attack Victims
३.	D	Deaf	१४.	ASD	Autism Spectrum Disorder (M Mild / Mod Moderate)
४.	HH	Hard of Hearing	१५.	ID	Intellectual Disability

Sr. No.	Abbreviations	Long Form	Sr. No.	Abbreviations	Long Form
५.	OL	One Leg	१६.	SLD	Special Learning Disability
६.	OAL	One Arm & One Leg	१७.	MI	Mental Illness
७.	CP	Cerebral Palsy	१८.	MD	Multiple Disabilities
८.	LC	Leprosy Cured	१९.	OA	One Arm
९.	BA	Both Arms	२०.	BL	Both Leg
१०.	BLOA	Both Legs & One Arm	२१.	BLA	Both Legs and Arms
११.	MDy	Muscular Dystrophy			

Abbreviations:-

Sr. No.	Abbreviation	Long Form	Sr. No.	Abbreviation	Long Form
१.	S	Sitting	९.	PP	Pulling and Pushing
२.	ST	Standing	१०.	MF	Manipulation by Fingers
३.	W	Walking	११.	SE	Seeing
४.	BN	Bending	१२.	H	Hearing
५.	L	Lifting	१३.	C	Communication
६.	KC	Kneeling and Crouching	१४.	JU	Jumping
७.	RW	Reading and Writing	१५.	CL	Climbing
८.	CRL	Crawling			

५. अनाथ आरक्षण :-

- ५.१ अनाथ व्यक्तीचे आरक्षण हे शासन निर्णय, महिला व बालविकास विभाग, क्रमांक अनाथ -२०२२/ प्र.क्र.१२२/का-०३ दिनांक ०६ एप्रिल, २०२३ व समक्रमांकाचे शासन पुरकपत्र दि. १० मे २०२३ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार राहिल.
- ५.२ अनाथांसाठी आरक्षित पदावर गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्या उमेदवारांचा समावेश सदर उमेदवार ज्या सामाजिक प्रवर्गाचा आहे त्या प्रवर्गातून करण्यात येईल.
- ५.३ महाराष्ट्र शासन, महिला व बालविकास विभागाकडील, शासन निर्णय क्रमांक अनाथ - २०१८/प्र.क्र. १८२/का-०३ दिनांक ०६ सप्टेंबर, २०२२ तसेच दि. ०६ एप्रिल, २०२३, अन्वये अनाथ प्रवर्गासाठी दावा दाखल करणाऱ्या उमेदवाराने अर्ज सादर करतेवेळी महिला व बाल विकास विभागाकडील सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. अन्य यंत्रणांमार्फत वितरीत करण्यात आलेली प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.

५.४ अनाथ आरक्षणाचा लाभ घेऊन शासन सेवेत रुजू होणाऱ्या उमेदवारांना अनाथ प्रमाणपत्र पडताळणीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात नियुक्ती देण्यात येईल. अनाथ प्रमाणपत्र व महाराष्ट्र राज्याचे मूळ अधिवास प्रमाणपत्र कागदपत्रे पडताळणीचेवेळी सादर करणे आवश्यक राहिल. नियुक्ती पश्चात ६ महिन्यांच्या कालावधीत आयुक्त, महिला व बाल विकास, पुणे यांचेकडून अनाथ प्रमाणपत्राची पडताळणी करून घेण्यात येईल.

५.५ अनाथांसाठी "संस्थात्मक" व "संस्थाबाह्य" अशा दोन प्रकारामध्ये आरक्षण देय राहिल.

१) **संस्थात्मक आरक्षण:** संस्थात्मक आरक्षणामधून लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांमध्ये ज्यांच्या वयाची १८ वर्षे पूर्ण होण्यापुर्वी त्यांच्या आई वडीलांचे निधन झाले आहे व ज्यांचे शासन मान्यताप्राप्त संस्थांमध्ये पालन पोषण झाले आहे अशा उमेदवारांचा समावेश असेल. (महिला व बाल विकास विभागांतर्गत बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण) अधिनियम २०१५ अन्वये कार्यरत बालकांच्या काळजी व संरक्षणाशी संबंधित संस्थांमध्ये तसेच महिला व बाल विकास विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागांकडून मान्यता प्रदान करणेत आलेल्या अनाथालये अथवा तत्सदृश संस्थांमध्ये पालन झालेल्या अनाथांचा यामध्ये समावेश असेल.)

२) **संस्थाबाह्य आरक्षण:** संस्थाबाह्य आरक्षणामधून लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांमध्ये ज्यांच्या वयाची १८ वर्षे पूर्ण होण्यापुर्वी त्यांच्या आई वडीलांचे निधन झाले आहे आणि ज्यांचे शासन मान्यताप्राप्त संस्थेबाहेर / नातेवाईकांकडे संगोपन झालेले आहे अशा उमेदवारांचा समावेश असेल.

५.६ महिला व बाल विकास विभाग, शासन पुरकपत्र क्रमांक अनाथ- २०२२/प्र.क्र.१२२/का-०३, दिनांक १० मे, २०२३ अन्वये अनाथांच्या एका प्रवर्गासाठी उपलब्ध जागांवर गुणवत्तेनुसार त्या प्रवर्गातील अनाथ उमेदवार पर्याप्त प्रमाणात उपलब्ध होऊ शकले नाहीत तर ती पदे अनाथांच्या दुसऱ्या प्रवर्गातील उमेदवारांमधून गुणवत्तेनुसार भरण्यात येतील. सबब, सदर जाहिरातीमध्ये अनाथांच्या एका प्रवर्गासाठी पद राखीव असले तरी, दोन्ही प्रवर्गातील (संस्थात्मक / संस्थाबाह्य) उमेदवारांनी अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल.

६. **माजी सैनिकांकरीता आरक्षण :-**

६.१ उमेदवार स्वतः माजी सैनिक असल्यास त्याने त्याबाबत स्पष्टपणे दावा करणे आवश्यक आहे, अन्यथा त्यास माजी सैनिकांना अनुज्ञेय असलेले लाभ मिळणार नाहीत.

६.२ माजी सैनिकांकरीता आरक्षणासंदर्भातील तरतुदी शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार असतील.

६.३ गुणवत्ता यादीमध्ये येणाऱ्या माजी सैनिक उमेदवारांनी जिल्हा सैनिक बोर्डात नाव नोंदणी केली असल्यास मूळ प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

निवड झालेल्या माजी सैनिक उमेदवारांच्या कागदपत्रांची सक्षम अधिकाऱ्याकडून पडताळणी झाल्याशिवाय त्यांना नियुक्ती आदेश देण्यात येणार नाही.

६.४ सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. आरटीए-१०८२/३५०२/ सीआर-१००/१६-अ दि. २ सप्टेंबर, १९८३ नुसार

१. माजी सैनिकांसाठी आरक्षित असलेल्या पदांवर भरती करताना युद्ध काळात आणि युद्ध नसताना सैन्यातील सेवेमुळे दिव्यांगत्व आले असल्यास, असा माजी सैनिक १५ टक्के राखीव पदांपैकी उपलब्ध पदांवर प्राधान्य क्रमाने नियुक्ती देण्यास पात्र राहिल.

२. युद्ध काळात किंवा युद्ध नसताना सैनिक सेवेत मृत झालेल्या किंवा अपंगत्व येऊन त्यामुळे नोकरीसाठी अयोग्य झालेल्या माजी सैनिकांच्या कुटूंबातील फक्त एका व्यक्तीला त्या नंतरच्या पसंतीक्रमाने १५ टक्के आरक्षित पदांपैकी उपलब्ध पदावर नियुक्तीस पात्र राहिल. तथापि, उमेदवाराने महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळातील सेवाप्रवेश नियमानुसार पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हता धारण केलेली असणे आवश्यक आहे.

६.५ आवश्यक प्रमाणपत्र :-

१. सैनिकी सेवेतून मुक्त केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र :-

माजी सैनिकांसाठी असलेल्या वयोमर्यादा व आरक्षणाचा फायदा घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांनी विहित नमुन्यात सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

२. जात प्रमाणपत्र व नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र :-

उमेदवार ज्या सामाजिक प्रवर्गामध्ये समाविष्ट होत असेल, त्या प्रवर्गासंबंधीचे जात प्रमाणपत्र तसेच वैध नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र (लागू असल्यास) सादर करणे आवश्यक आहे.

३. जाहिरातीमध्ये नमूद पदांकरीता नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणे अनिवार्य राहिल.

७. प्रकल्पग्रस्तांसाठीचे आरक्षण :-

७.१ सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक एईएम-१०८०/३५/१६-अ दिनांक २० जानेवारी, १९८० तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी नमूद करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार प्रकल्पग्रस्तांसाठीचे आरक्षण राहिल.

७.२ गुणवत्ता यादीमध्ये येणाऱ्या प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांनी सक्षम प्राधिकारी यांचेकडील प्रकल्पग्रस्त असलेबाबतचे शासकीय नोकरी मिळणेसाठी विहित केलेले मुळ प्रमाणपत्र कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर करणे बंधनकारक राहिल. निवड झालेल्या प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांचे मूळ प्रमाणपत्र हे संबंधित प्रमाणपत्र निर्गमित करणाऱ्या अधिकारी यांचे कार्यालयाकडून पडताळणी करून घेतले जाईल.

७.३ सदर पडताळणीअंती प्राप्त होणाऱ्या अहवालाच्या आधारे सदर प्रवर्गातील उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देणेबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल.

८. भूकंपग्रस्तांसाठीचे आरक्षण :-

- ८.१ सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक भूकंप-१००९/प्र.क्र. २०७/२००९/१६-अ दिनांक २७ ऑगस्ट, २००९ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार भूकंपग्रस्तांसाठीचे आरक्षण राहिल.
- ८.२ गुणवत्ता यादीमध्ये येणाऱ्या भूकंपग्रस्त उमेदवारांनी सक्षम अधिकारी यांचेकडील भूकंपग्रस्त असलेबाबतचे शासकीय नोकरी मिळणेसाठी विहित केलेले मुळ प्रमाणपत्र कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर करणे बंधनकारक राहिल. निवड झालेल्या भूकंपग्रस्त उमेदवारांचे मुळ प्रमाणपत्र हे संबंधित प्रमाणपत्र निर्गमित करणाऱ्या अधिकारी यांचे कार्यालयाकडून पडताळणी करून घेतले जाईल.
- ८.३ सदर पडताळणी अंती प्राप्त होणाऱ्या अहवालाच्या आधारे सदर प्रवर्गातील उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देणेबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल.

९. पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी आरक्षण :-

- ९.१ सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक पअंक-१००९/प्र.क्र.२००/२००९/१६-अ दिनांक २७ ऑक्टोबर, २००९ व क्रमांक पअंक-१००९/प्र.क्र.२००/२००९/१६-अ दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१३ नुसार शासकीय कार्यालयामध्ये ३ वर्षांपर्यंत दरमहा मानधनावर काम केलेल्या उमेदवाराने सदरच्या अनुभवाची रोजगार मार्गदर्शक केंद्रामध्ये नोंद केलेली असणे आवश्यक राहिल.
- ९.२ निवड झालेल्या अंशकालीन कर्मचाऱ्यांची त्यांच्या अनुभवाचे सेवायोजन कार्यालयाकडील मुळ प्रमाणपत्र व तहसिलदार यांचेकडील प्रमाणपत्र कागदपत्रांच्या पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ९.३ सदर पडताळणी अंती प्राप्त होणाऱ्या अहवालाच्या आधारे सदर प्रवर्गातील उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देणेबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल.

१०. महिला आरक्षण :-

- १०.१ महिलांकरिता आरक्षित पदावर पात्र महिला उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्या त्या प्रवर्गातील पात्र पुरुष उमेदवारांचा विचार करण्यात येईल.
- १०.२ महिलांसाठी आरक्षित पदांकरिता दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी महिला आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास त्यांनी अर्जामध्ये न चुकता महाराष्ट्राचे अधिवासी (Domicile) असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे. तसेच महाराष्ट्र शासन, महिला व बाल विकास, शासन निर्णय क्र. महिआ-२०२३/प्र.क्र.१२३/कार्या-२, दिनांक ०४ मे २०२३ अन्वये खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता आरक्षित असलेल्या पदावरती निवडीकरीता नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राची अट रद्द करण्यात आलेली आहे. तसेच, अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळता अन्य मागास प्रवर्गातील महिलांकरिता आरक्षित असलेल्या पदावरील निवडीसाठी दावा करू इच्छिणाऱ्या महिलांना त्या-त्या मागास प्रवर्गासाठी इतर

मागासवर्ग व बहुजन कल्याण विभाग तसेच सामान्य प्रशासन विभागाकडून वेळोवेळी विहित करण्यात आल्याप्रमाणे नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

११. खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक :-

- ११.१ सदरचे आरक्षण हे खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी लागू करण्यात आलेले आहे.
- ११.२ खुल्या प्रवर्गाव्यतिरिक्त इतर प्रवर्गातील उमेदवारांना सदर आरक्षणाचा लाभ अनुज्ञेय नाही.
- ११.३ या आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी अर्जदाराच्या / उमेदवाराच्या कुटूंबाचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न रु.८.०० लाखाच्या आत असले पाहिजे व ती व्यक्ती किंवा तिचे कुटूंबीय महाराष्ट्र राज्यात दि.१३ ऑक्टोबर, १९६७ रोजी किंवा त्यापुर्वीचे रहिवासी असणे आवश्यक आहे.
- ११.४ उमेदवाराकडे सक्षम प्राधिकारी यांनी विहित नमुन्यातील निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
- ११.५ "आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक" (ईडब्ल्युएस) या संवर्गातील उमेदवारांकरीता शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक राआधो-४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१९ व दिनांक ३१ मे, २०२१ अन्वये विहित करण्यात आलेले मूळ प्रमाणपत्र, कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांतील उमेदवारांच्या प्रमाणपत्रांचा ग्राह्यता कालावधी शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.राआधो२०२३/प्र.क्र.४०/१६-अ दिनांक २३ मार्च, २०२३ नुसार समजण्यात येईल.
- ११.६ "आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक" (ईडब्ल्युएस) या प्रवर्गाच्या आरक्षणांसदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

१२. अर्ज भरणे व सादर करणेबाबत आवश्यक सूचना :-

- १२.१ उमेदवारांनी अर्ज भरण्यापूर्वी www.midcindia.org या लिंकवर जाऊन जाहिरात सविस्तर अभ्यासावी.
- १२.२ उमेदवारास अर्ज सादर करताना काही समस्या उद्भवल्यास <https://cgrs.ibps.in/> या लिंकवर अथवा १८०० २२२ ३६६ / १८०० १०३ ४५६६ या हेल्पलाईनवर संपर्क सधावा.
- १२.३ ऑनलाईन फी भरणेची अंतिम मुदत दि. २५/०९/२०२३ पर्यंत राहिल.
- १२.४ अर्जात हेतूपुरस्सर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा पाठविलेल्या दाखल्यांच्या प्रतीतील नोंदीत अनधिकृतपणे खाडाखोड करणे किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, परीक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परीक्षेचे वेळी नक्कल (copy) करणे, वशीला लावण्याचा प्रयत्न करणे यासारखे अथवा परीक्षा कक्षाचे बाहेर अथवा परीक्षेनंतरही गैरप्रकार करणाऱ्या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परीक्षांना वा निवडींना अपात्र ठरविणे, इत्यादी यापैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करणेचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमांचे अनुषंगाने योग्य ती कारवाई करणेचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मओविम, मुख्यालय, मुंबई यांना

राहतील. तसेच विहित केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तणूक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल. तसेच निवड झाल्यानंतर देखील सेवा समाप्तीस पात्र ठरेल.

१२.५ वयाच्या पुराव्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला जन्माचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, माध्यमिक (एस.एस.सी.) परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र ग्राह्य धरणेत येईल. तसेच वय व अधिवासाबाबत शासनाकडील सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र ग्राह्य धरणेत येईल.

१२.६ शैक्षणिक अर्हतेसंदर्भात आवश्यक ती माहिती दिलेल्या क्रमाने नमूद करावी. संबंधित परीक्षेच्या गुणपत्रकावरील दिनांक हा शैक्षणिक अर्हता धारण केल्याचा दिनांक समजणेत येईल व त्याआधारे उमेदवाराची पात्रता ठरविणेत येईल.

१२.७ गुणांऐवजी श्रेणी पध्दत असल्यास कागदपत्र पडताळणीचे वेळी उमेदवारांनी गुणपत्रकासोबत श्रेणीची (Grade) यादी सादर करावी.

१२.८ ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याची सर्वसाधारण प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे.

१. प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्ययावत करणे.
२. अर्ज सादरीकरण
३. शुल्क भरणा

१२.९ प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्ययावत करणे.

१. www.midcindia.org या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाईल निर्मिती करण्याकरीता "सरळसेवा भरती २०२३ / Recruitment २०२३ " यावर क्लिक करावे. तदनंतर पुढे दिलेल्या सूचनांनुसार कार्यवाही करावी. नवीन खाते (वापरकर्त्याचे नाव Login ID व Password) निर्माण करण्यासाठी लॉग-इन पृष्ठाद्वारे विचारलेली सर्व माहिती भरून नोंदणीची प्रक्रिया पूर्ण करावी.
२. प्रोफाईलद्वारे माहिती भरताना उमेदवाराने स्वतःचाच वैध ई-मेल आयडी, वैध भ्रमणध्वनी क्रमांक व जन्म दिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे.
३. उमेदवाराने आपला वैध ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक नोंदविणे आवश्यक आहे. तसेच, सदर ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक ऑनलाईन परीक्षेचा अंतिम निकाल लागेपर्यंत वैध असणे आवश्यक आहे. उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जात नोंदविलेला ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक चूकीचा / अपूर्ण असल्यास, तसेच भ्रमणध्वनी क्रमांक NCPR रजिस्टर्ड (DND) असल्यामुळे संपूर्ण भरतीप्रक्रिये दरम्यान त्याद्वारे पाठविल्या जाणा-या सूचना, संदेश व माहिती उमेदवारांना प्राप्त न झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. तसेच, ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी संदेश वहनात येणा-या तांत्रिक अडचणींना महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ जबाबदार राहणार नाही. उमेदवाराने आपला ई-मेल आयडी व पासवर्ड कोणत्याही परिस्थितीत इतर व्यक्तीसोबत देवाण-घेवाण करू नये. एखाद्या उमेदवाराचा वैध ई-मेल आयडी नसल्यास त्याने अर्ज करण्यापूर्वी स्वतःचा ई-मेल आयडी तयार करणे आवश्यक आहे.

४. उमेदवारांकडे नित्य वापरात असेल असा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक असणे आवश्यक आहे. तसेच भरती प्रक्रिये दरम्यान पत्रव्यवहार, प्रवेशपत्र आणि इतर माहिती ऑनलाईन देण्यात येणार असल्यामुळे भरती प्रक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये सदर नोंदणीकृत ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक वैध / कार्यरत राहणे आवश्यक आहे.

५. वरीलप्रमाणे प्रोफाईलची निर्मिती झाल्यानंतर वापरकर्त्याने स्वतःच्या Login ID व Password द्वारे प्रवेश करून प्रोफाईलमध्ये विचारलेली वैयक्तिक माहिती, संपर्क तपशील, इतर माहिती, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी संदर्भातील तपशीलाची अचूक नोंद करावी.

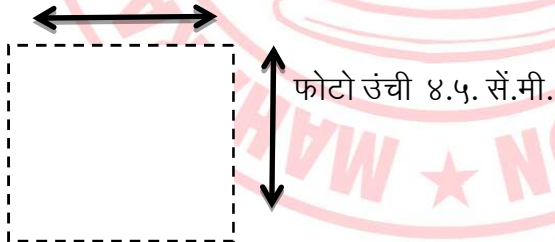
६. फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे:-

नोंदणीची प्रक्रिया व प्रोफाईलद्वारे विचारलेली माहिती भरून झाल्यानंतर उमेदवाराने स्वतःचे छायाचित्र / फोटो (रुंदी ३.५ सें.मी. x उंची ४.५ सें.मी.) व स्वतःची स्वाक्षरी स्कॅन करून खालीलप्रमाणे अपलोड करावी.

१) एका पांढऱ्या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चिकटवावा. फोटोवर स्वाक्षरी करू नये अथवा फोटो साक्षात्कृत करू नये. वरील सुचनांनुसार फोटो कागदावर व्यवस्थित चिकटवावा, स्टॅपल अथवा पिनिंग करू नये. फक्त स्कॅनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल.

२) फोटोचा आकार खालीलप्रमाणे असणे गरजेचे आहे.

फोटो रुंदी ३.५ सें.मी.



३) छायाचित्र अर्जाच्या दिनांकाच्या सहा महिन्याहून आधी काढलेले नसावे आणि ते ऑनलाईन परिक्षेच्या वेळी उमेदवाराच्या रुपाशी जुळणारे असावे.

४) विहित आकार / क्षमतेप्रमाणे काळ्या शाईच्या (बॉल) पेनने स्वच्छ कागदावर स्वाक्षरी करावी. उमेदवाराने स्वतः स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही व्यक्तीने स्वाक्षरी केल्यास ती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

५) वरीलप्रमाणे विहित आकारातील फक्त फोटो व स्वाक्षरी वेगवेगळी स्कॅन करावी. संपूर्ण पृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षरी एकत्रित स्कॅन करू नये.

६) स्कॅन करून अपलोड केलेली स्वाक्षरी, प्रवेशपत्र / हजेरीपट व तत्सम कारणासाठी वापरण्यात येईल. परीक्षेच्या वेळी, प्रत्यक्ष कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी व अन्य कोणत्याही वेळी अर्ज भरताना केलेली स्वाक्षरी व फोटो न जुळल्यास उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल, अथवा अन्य कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

१३. अर्ज सादरीकरण

- १३.१ उमेदवारांना सदर अर्ज www.midcindia.org या संकेतस्थळावर दिनांक ०२.०९.२०२३ पासून भरणेसाठी उपलब्ध होतील. उमेदवारांनी "सरळसेवा भरती २०२३ / Recruitment २०२३ " यावर क्लिक करून पुढे दिलेल्या सुचनांनुसार कार्यवाही करावी.
- १३.२ अर्ज नोंदणी करण्यासाठी, "नवीन नोंदणीसाठी येथे क्लिक करा" (Click here for New Registration) टॅब निवडा आणि नाव, संपर्क तपशील आणि ई-मेल आयडी प्रविष्ट करा. प्रणालीद्वारे तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड तयार केला जाईल आणि वेब स्क्रीनवर प्रदर्शित केला जाईल. उमेदवाराने तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड नोंदवावा. तात्पुरती नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड दर्शविणारा ई-मेल आणि एस.एम.एस. देखील पाठविला जाईल.
- १३.३ जर उमेदवार एकाच वेळी अर्ज भरू शकत नसेल, तर तो "सेव्ह आणि नेक्स्ट" (Save & Next) टॅब निवडून आधीच "एंटर" (Enter) केलेला डेटा जतन करू शकतो. ऑनलाईन अर्ज "सबमिट" (Submit) करण्यापूर्वी उमेदवारांना ऑनलाईन अर्जातील तपशीलांची पडताळणी करण्यासाठी "सेव्ह आणि नेक्स्ट" (Save & Next) सुविधेचा वापर करण्याचा सल्ला देण्यात येत आहे आणि आवश्यक असल्यास त्यात बदल करावा. दृष्टीहीन उमेदवारांनी अर्ज काळजीपूर्वक भरावा आणि अंतिम सबमिशन करण्यापूर्वी ते बरोबर असल्याची खात्री करण्यासाठी तपशीलांची पडताळणी करून घ्यावी.
- १३.४ उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्जातील तपशील काळजीपूर्वक भरावा आणि त्याची पडताळणी करावी, कारण "पूर्ण नोंदणी" (Complete Registration Button) बटणावर क्लिक केल्यानंतर कोणताही बदल शक्य होणार नाही / करणे शक्य होणार नाही. कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे पडताळणीच्या वेळी चूकीची माहिती भरल्याचे निदर्शनास आल्यास उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- १३.५ उमेदवाराचे नाव किंवा त्याचे / तिचे वडील / पती इ.चे नाव अर्जामध्ये बरोबर लिहिलेले असावे, जसे ते प्रमाणपत्र / गुणपत्रिका / ओळख पुराव्यामध्ये दिसते. कोणताही बदल / तफावत आढळल्यास उमेदवारी अपात्र ठरू शकते.
- १३.६ "तुमचे तपशील सत्यापित करा" (Validate your details) आणि "जतन करा आणि पुढील" (Save & Next) बटणावर क्लिक करून तुमचा अर्ज जतन करा.
- १३.७ फोटो आणि स्वाक्षरी स्कॅनिंग आणि अपलोड करण्याच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये दिलेल्या वैशिष्ट्यांनुसार उमेदवाराने फोटो आणि स्वाक्षरी अपलोड करण्याची कार्यवाही करावी.
- १३.८ नोंदणीपूर्वी संपूर्ण अर्जाचे पूर्वावलोकन आणि पडताळणी करण्यासाठी "पूर्वावलोकन" (Preview) टॅबवर क्लिक करा.
- १३.९ आवश्यक असल्यास तपशील सुधारावा आणि छायाचित्र, स्वाक्षरी आणि इतर तपशील बरोबर असल्याची पडताळणी आणि खात्री केल्यानंतरच नोंदणी पूर्ण वर क्लिक करा. (Complete Registration)

१३.१० "पेमेंट" (Payment) टॅबवर क्लिक करा आणि पेमेंटसाठी पुढे जावे व "सबमिट" (Submit) बटणावर क्लिक करावे.

१४. परीक्षा शुल्क व परीक्षा शुल्काचा भरणा करणे.

a) परीक्षा शुल्क :-

- I. खुल्या प्रवर्गाच्या उमेदवारांसाठी - रु. १,०००/-
- II. मागासवर्गीय / आ.दु.घ / अनाथ / दिव्यांग - रु.१००/-
- III. माजी सैनिक / दिव्यांग माजी सैनिकांना परीक्षा शुल्क आकारले जाणार नाही.
- IV. उपरोक्त परीक्षा शुल्का व्यतिरिक्त बँक चार्जेस तसेच त्यावरील देय कर अतिरिक्त असतील.
- V. परीक्षा शुल्क ना - परतावा (Non Refundable) आहे.
- VI. उमेदवारांस प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीमधील एका पेक्षा अधिक पदाकरीता अर्ज करावयाचे असल्यास अशा प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज सादर करुन त्यासाठी स्वतंत्र परीक्षा शुल्क भरणे बंधनकारक राहिल.
- VII. परीक्षा शुल्काचा भरणा यशस्वी न झाल्यास पुन्हा शुल्क भरण्याची कार्यवाही प्रस्तुत जाहिरातीच्या अनुषंगाने विहित दिनांक / विहित वेळेपूर्वीच करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही कारणास्तव व्यवहार अयशस्वी ठरल्यास यासंदर्भातील तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही. विहित मुदतीत परीक्षा शुल्काचा भरणा करु न शकणा-या उमेदवारांचा संबंधित भरतीप्रक्रियेकरीता विचार केला जाणार नाही.

b) परीक्षा शुल्क भरणे :-

- I. डेबिट कार्ड (Rupay / Visa / Master Card / Maestro), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बँकिंग, IMPS, कॅश कार्ड / मोबाईल वॉलेट वापरुन पेमेंट केले जाऊ शकते.
- II. व्यवहार यशस्वीरीत्या पूर्ण झाल्यावर, एक ई-पावती तयार होईल.
- III. ई-पावती तयार न होणे अयशस्वी फी प्रदान दर्शविते.
- IV. उमेदवारांनी ई-पावती आणि फी तपशील असलेल्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटआउट घेणे आवश्यक आहे.
- V. कृपया लक्षात घ्या की, उमेदवारांनी परीक्षा शुल्क दिलेल्या पेमेंट गेटवेद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने अदा करावे.

१५. छायाचित्र व स्वाक्षरी अपलोड (Upload of Photo / Signature) करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्त्वे

१५.१ ऑनलाईन अर्ज करण्यापूर्वी उमेदवाराने खाली दिलेल्या वैशिष्ट्यांनुसार फोटो, स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.

a) छायाचित्र प्रतिमा (रुंदी ३.५ से.मी. x उंची ४.५ से.मी.)

- I. छायाचित्र अलीकडील पासपोर्ट शैलीचे रंगीत चित्र असणे आवश्यक आहे.
- II. हलक्या रंगाच्या, शक्यतो पांढऱ्या पार्श्वभूमीच्या विरुद्ध घेतलेले असावे.
- III. टोपी आणि गडद चष्मा स्वीकारार्थ नाहीत.
- IV. परिमाण २०० x ३०० पिक्सेल (प्राधान्य)
- V. फाइलचा आकार २०kb - ५०kb दरम्यान असावा.
- VI. स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार ५०kb पेक्षा जास्त नसावा.

b) स्वाक्षरी :

- I. अर्जदाराला काळ्या शाईच्या पेनने पांढऱ्या कागदावर सही करावी लागेल.
 - o परिमाण १४० x ६० पिक्सेल (प्राधान्य)
 - o फाइलचा आकार १०kb - २०kb दरम्यान असावा. स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार २०kb पेक्षा जास्त असणार नाही याची खात्री करा.
- II. कागदपत्रे स्कॅन करणे
 - o स्कॅनर रिझोल्यूशन किमान २०० dpi वर सेट करा.
 - o रंग True Colour सेट करा.
- III. कागदपत्रे अपलोड करण्याची प्रक्रिया:-
 ऑनलाईन अर्ज भरताना उमेदवाराला छायाचित्र, स्वाक्षरी अपलोड करण्यासाठी स्वतंत्र लिंक प्रदान केल्या जातील.
 संबंधित लिंकवर क्लिक करा "छायाचित्र / स्वाक्षरी अपलोड करा" (Upload of Photo / Signature)

c) तुमचा फोटो, स्वाक्षरी अपलोड केल्याशिवाय तुमचा ऑनलाईन अर्ज नोंदणीकृत होणार नाही.

- I. छायाचित्रातील चेहरा किंवा स्वाक्षरी अस्पष्ट असल्यास उमेदवाराचा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो.
- II. ऑनलाईन अर्जामध्ये छायाचित्र / स्वाक्षरी अपलोड केल्यानंतर उमेदवारांनी प्रतिमा स्पष्ट आहेत आणि योग्यरित्या अपलोड केलेली आहे हे तपासावे.
- III. उमेदवाराने हे सुनिश्चित केले पाहिजे की अपलोड करावयाचा फोटो आवश्यक आकाराचा आहे आणि चेहरा स्पष्टपणे दिसला पाहिजे.

टिप :- ऑनलाईन नोंदणी केल्यानंतर उमेदवारांनी त्यांच्या प्रणालीद्वारे तयार केलेल्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटआउट घ्यावी.

१६. अर्ज भरणेबाबत सर्वसाधारण सूचना

१६.१ नोंदणी व अर्ज भरण्याची प्रक्रिया उमेदवाराने स्वतः काळजीपूर्वक करणे आवश्यक आहे.

- १६.२ अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आला असला, तरी संगणक प्रक्रियेकरिता अर्ज इंग्रजीमध्ये भरणे आवश्यक आहे. संक्षिप्तपणे (Abbreviations) वा अद्याक्षरे (Initials) न देता संपूर्ण नाव व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा. नावाच्या / पत्त्याच्या दोन भागांमध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी.
- १६.३ महिला उमेदवारांनी त्यांच्या नावात काही बदल असल्यास (लग्नापूर्वीचे नाव, लग्नानंतरचे नाव) त्यासंदर्भात आवश्यक कागदपत्रे, विवाह नोंदणी दाखला कागदपत्रे पडताळणी करून जमा करणे आवश्यक आहे. तसेच एस.एस.सी. अथवा तत्सम प्रमाणपत्रांवरील नावाप्रमाणे अर्ज भरावेत. त्यानंतर नाव बदलले असल्यास अथवा प्रमाणपत्रातील नावात कोणत्याही प्रकारचा बदल झाला असल्यास, त्यासंबंधीच्या बदलासंदर्भातील राजपत्राची प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करावी.
- १६.४ पत्रव्यवहारासाठी स्वतःचा पत्ता इंग्रजीमध्ये लिहावा. व्यावसायिक मार्गदर्शन केंद्र, स्वयं अध्ययन मार्गदर्शन केंद्र / वर्ग अथवा तत्सम स्वरूपाच्या कोणत्याही मार्गदर्शक केंद्राचा / संस्थेचा पत्ता पत्रव्यवहारासाठी देवू नये.
- १६.५ अर्जामध्ये केलेला दावा व कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर केलेल्या सारांशपत्रातील अथवा सादर केलेल्या कागदपत्रातील दावा यामध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती अनधिकृत समजण्यात येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भातील कागदपत्रे पुरावे सादर करू न शकल्यास / न मिळाल्यास उमेदवाराची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल.
- १६.६ संबंधित पदाच्या / परीक्षेच्या जाहिरात / अधिसूचनेमध्ये दिलेल्या सर्व सूचनांचे काळाजीपूर्वक अवलोकन करूनच अर्ज सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारेच पात्रता आजमावली जाईल व त्याच्या आधारे निवड प्रक्रिया पूर्ण होईल.
- १६.७ वरील कार्यपध्दती ही अर्ज करण्याची योग्य पध्दत आहे, याशिवाय दुसऱ्या इतर कोणत्याही पध्दतीने केलेले अर्ज हे अवैध ठरविण्यात येतील.
- १६.८ उमेदवाराने अर्जात स्वतःचे नाव, सामाजिक प्रवर्ग, समांतर आरक्षण, कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज करू इच्छित आहे तो प्रवर्ग, जन्मदिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल आयडी इत्यादी माहिती काळाजीपूर्वक भरावी. सादरची माहिती चुकल्यास त्यास महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ जबाबदार राहणार नाही.
- १६.९ उमेदवाराने अर्जावर केलेली स्वाक्षरी ही त्याच्या प्रवेशपत्रावर / उपस्थिती पत्रावर एकाच प्रकारची असेल याची दक्षता घ्यावी. तसेच उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जावर अपलोड केलेले छायाचित्र वरील प्रमाणे सर्व ठिकाणी एकच असेल याची दक्षता घ्यावी.
- १६.१० अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांस प्राथमिक छाननीच्या आधारे परीक्षेस बसण्याची परवानगी देण्यात येईल. त्यामुळे उमेदवार परीक्षा उत्तीर्ण झाला तरी आवश्यक ती शैक्षणिक व इतर अर्हता असल्याशिवाय व आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय निवडीस पात्र राहणार नाही. केवळ परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यामुळे उमेदवारांस निवडीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी पात्रतेच्या अटी अभ्यासूनच अर्ज करावा.

- १६.११ भरती प्रक्रियेच्या संदर्भातील सर्व माहिती व त्यानुषंगाने होणाऱ्या बदलाबाबतची सर्व माहिती केवळ www.midcindia.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल, याव्यतिरिक्त कोणत्याही माध्यमाद्वारे भरती प्रक्रियेची माहिती उपलब्ध होणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- १६.१२ विहित दिनांकानंतर व विहित वेळनंतर आलेला कोणताही अर्ज संगणकीय प्रणालीमध्ये स्विकृत केला जाणार नाही.
- १६.१३ वय, शैक्षणिक अर्हता, मागासवर्ग / नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र, दिव्यांग, महिला, माजी सैनिक, अनाथ, प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, अशंकालीन कर्मचारी, खेळाडू, अनुभव, पात्रता इत्यादी संदर्भात न चुकता अर्जांमध्ये स्पष्टपणे / निर्विवादपणे दावा करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधित रकान्यात स्पष्टपणे दावा केलेला नसल्यास, संबंधित दाव्याचा विचार केला जाणार नाही. उमेदवाराने अर्ज सादर केल्यानंतर त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही.
- १६.१४ ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र / सेवायोजन कार्यालय / समाज कल्याण / आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी / जिल्हा सैनिक बोर्ड / अपंग कल्याण कार्यालय इ. कार्यालयात नोंदविलेले आहे अशा उमेदवारांनी देखील स्वतंत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक राहिल.

१७. परीक्षा :-

- १७.१ जाहिरातीत नमूद पदाकरिता अर्ज केलेल्या परीक्षेकरीता पात्र ठरलेल्या उमेदवारांचे परीक्षेचे प्रवेशपत्र (Admit Card / Hall Ticket) www.midcindia.org या संकेतस्थळावर परीक्षेच्या किमान ७ (सात) दिवस अगोदर त्यांच्या प्रोफाईलद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येतील. उमेदवारांनी परीक्षा प्रवेशपत्र संकेतस्थळावरून Download करून घ्यावे.
- १७.२ परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशपत्राची प्रत व ओळखीचा पुरावा (छायाप्रतीसह) सोबत ठेवणे बंधनकारक आहे. त्याशिवाय कोणत्याही उमेदवारांस परीक्षेस बसण्यास परवानगी दिली जाणार नाही. परीक्षेनंतर प्रस्तुत प्रवेशपत्र स्वतःजवळ जपून ठेवावे व परीक्षा कक्षात प्रवेश पत्र व ओळखीच्या पुराव्याची छायाप्रत जमा करावी.
- १७.३ ऑनलाईन परीक्षेनंतर निवडीसाठी पात्र उमेदवारांना कागदपत्रे पडताळणीकरीता बोलविण्यात येईल.
- १७.४ काही अपरिहार्य कारणास्तव परीक्षेच्या तारखांमध्ये / परीक्षेच्या ठिकाणामध्ये बदल करावा लागल्यास त्याबाबतची माहिती www.midcindia.org या महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत लेखी स्वरूपात कोणत्याही प्रकारे पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- १७.५ परीक्षा केंद्र
१. उमेदवारांनी उपलब्ध असलेल्या परीक्षा केंद्रामधून तीन परीक्षा केंद्र निवडावे.

- II. सदरची परीक्षा ही "ऑनलाईन" पध्दतीने संगणकावर विविध सत्रात घेणेत येणार असल्याने उमेदवाराने निवडलेले परीक्षा केंद्रच उमेदवाराला मिळेल याची हमी देता येणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. याबाबत कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
- III. परीक्षा केंद्र, परीक्षेचे ठिकाण, दिनांक, वेळ व सत्र इत्यादी बाबत बदलाची विनंती मान्य केली जाणार नाही.
- IV. उमेदवारांनी आपल्या जबाबदारीवर स्व-खर्चाने परीक्षा केंद्रावर उपस्थित रहावयाचे आहे.

१८. ओळख पटवणे :-

- १८.१ परीक्षा केंद्रावर प्रवेशपत्रासह उमेदवाराचे ओळख पटवणारे व उमेदवाराचा अलीकडील फोटो चिकटवलेले वैध फोटो ओळखपत्र जसे पॅन कार्ड (Pan Card) / पारपत्र (Passport) / वाहनचालक परवाना (Driving License) / मतदार ओळखपत्र (Voter ID) / फोटो सहीत आधार कार्ड, बँकेचे फोटोसहीतचे पासबुक, महाविद्यालय / विद्यापीठाचे अलीकडील मॅच ओळखपत्र / कर्मचारी ओळखपत्र /फोटो सहित असणारे बार काउन्सिलचे ओळखपत्र हे समवेक्षक / पर्यवेक्षकाला सादर करणे आवश्यक आहे. उमेदवाराची ओळख ही उमेदवाराचे प्रवेशपत्र, हजेरीपत्रक / उपस्थितीपत्रक आणि त्याने सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे पटविली जाईल. जर उमेदवाराची ओळख पटविणेबाबत काही शंका उपस्थित झाल्यास किंवा ओळख शंकास्पद असल्यास त्याला परिक्षेसाठी उपस्थित राहू दिले जाणार नाही.
- १८.२ परीक्षेच्या व्यवस्थापनामध्ये काही समस्या येण्याची शक्यता पूर्णपणे नाकारता येत नाही, ज्यामुळे ऑनलाईन चाचणी वितरणावर तसेच निकालावर परिणाम होऊ शकतो. अशावेळी या समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न केले जातील. तथापी, यामध्ये उमेदवारांची हालचाल व परीक्षेला विलंब होणे यासारख्या बाबी गृहीत धरण्यात आलेल्या आहेत. परीक्षेचे फेर आयोजन हे समितीच्या / परीक्षा आयोजित करणा-या संस्थेच्या पूर्ण निर्णयावर अवलंबून राहिल. परीक्षेच्या फेर आयोजनासाठी उमेदवारांचा कोणताही दावा राहणार नाही. चाचणी वितरणाची विलंबित प्रक्रिया न स्विकारणारे, हालचालीस नकार देणारे किंवा अशा प्रक्रियेत सहभागी होण्यास इच्छूक नसलेले उमेदवार सरसकटपणे निवड प्रक्रियेतून बाद ठरविले जातील.
- १८.३ परीक्षेची संबंधित सर्व बाबींमध्ये महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाचा निर्णय अंतिम असेल आणि तो उमेदवारावर बंधनकारक असेल. या संदर्भात महामंडळाकडून कोणताही पत्रव्यवहार किंवा वैयक्तिक चौकशी केली जाणार नाही.
- १८.४ उमेदवाराने मूळ प्रवेशपत्राची छायापत्र व ओळखपत्राची छायापत्र परीक्षा हॉलमध्ये जमा करणे आवश्यक राहिल.
- १८.५ रेशनकार्ड, शिकाऊ वाहन परवाना ओळखपत्र म्हणून ग्राह्य धरला जाणार नाही.
- १८.६ परीक्षेला उशिरा येण्याबाबत - परीक्षेच्या प्रवेशपत्रात परीक्षेला हजर राहण्यासाठी दिलेल्या वेळेनंतर येणाऱ्या उमेदवारांना परीक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही. प्रवेशपत्रावरील परीक्षेसाठी उपस्थित राहण्यासाठी वेळ ही प्रत्यक्ष परीक्षा सुरु होण्याच्या आधीची असणार आहे. परीक्षेसाठी विहित वेळ

(जसे ७५, ९० व १२० मिनिटे) देण्यात आलेली असली तरी उमेदवारास ओळख पटवणे, आवश्यक कागदपत्रे जमा करणे, सूचना देणे या सर्व बाबी पूर्ण करण्यासाठी साधारण एक तास आधी परीक्षा केंद्रावर उपस्थित रहावे लागेल.

१८.७ निवड प्रक्रिये दरम्यान गैरवर्तणूक / अनुचित प्रकार / गैरप्रकार करताना दोषी आढळलेल्या उमेदवारांविरुद्ध करण्यात येणारी कार्यवाही - उमेदवाराने त्याच्या हितासाठी खोटी व चुकीची माहिती / तपशिल देवू नये, खोटी माहिती तथा खोटा तपशिल तयार करुन सादर करू नये किंवा कोणतीही माहिती ऑनलाईन अर्ज भरताना दडवून ठेवू नये. जर उमेदवाराने खोटी माहिती तथा खोटा तपशिल तयार करुन सादर केला तर उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल व योग्य ती कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

(टिप : उमेदवाराने परीक्षेला उपस्थित राहताना स्वतःची ओळख पटविण्यासाठीची आवश्यक ती मूळ कागदपत्रे, त्या कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती परीक्षेच्या प्रवेशपत्रासह सादर करणे आवश्यक आहे. परीक्षेच्या प्रवेशपत्रावरील नाव (परीक्षेसाठी नोंदणी केल्यानुसार), सोबत सादर करण्यात येणाऱ्या ओळखपत्राशी तंतोतंत जुळणे आवश्यक आहे. ज्या महिला उमेदवारांच्या पहिल्या / मधल्या / शेवटच्या नावात विवाहानंतर फरक पडला असेल त्यांना याबाबत विशेष खबरदारी घेणे आवश्यक आहे. सदर महिला उमेदवारांनी नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र / विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र यापैकी एक पुरावा सादर करणे आवश्यक आहे. परीक्षेचे प्रवेशपत्र व सादर करण्यात आलेले फोटो ओळखपत्र यामधील नावात कोणतीही तफावत आढळल्यास उमेदवारास परीक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही.)

१९. परीक्षेच्या वेळेत किंवा एकूण निवड प्रक्रियेदरम्यान जर उमेदवाराने :-

१९.१ अनुचित प्रकार करणे किंवा,

१९.२ तोतयेगिरी करणे किंवा तोतयांच्या सेवा वापरणे किंवा,

१९.३ परीक्षेच्या ठिकाणी गैरवर्तणूक करणे किंवा परीक्षेच्या पेपरमधील माहिती किंवा तत्संबंधी काही माहिती कोणत्याही कारणासाठी पूर्ण किंवा त्याचा काही भाग तोंडी किंवा लेखी किंवा इलेक्ट्रॉनिकली किंवा मेकॅनिकली उघड करणे, प्रकाशित करणे, पाठवणे, साठवणे किंवा,

१९.४ स्वतःच्या उमेदवारीबद्दल अनियमित किंवा, भ्रमणध्वनी किंवा, स्वतःच्या उमेदवारीबद्दल गैरमार्गाने पाठिंबा मिळविणे किंवा तत्सम इलेक्ट्रॉनिक साधने यांचा वापर परीक्षेच्या ठिकाणी करणे,

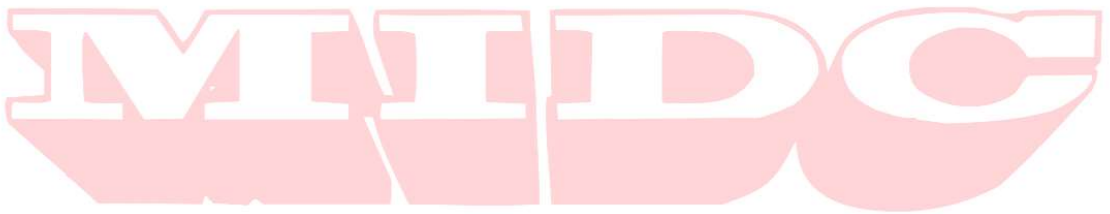
१९.५ परीक्षा कक्षातील परीक्षा नियंत्रण अधिकारी यांच्याशी अरेरावी करणे, उध्दटपणे वागणे, त्यांना लाच देऊ पाहणे.

१९.६ अशा कृत्यांमध्ये दोषी आढळल्यास अशा उमेदवारास फौजदारी कारवाईस सामोरे जावे लागेल तसेच सदर उमेदवारास परीक्षेसाठी अपात्र ठरविले जाईल.

२०. परीक्षेचे स्वरूप, दर्जा व निवडीची कार्यपध्दती :-

- २०.१ सर्व पदांसाठीचे ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात येणा-या स्पर्धा परीक्षेचे स्वरूप व दर्जा परिशिष्ट 'अ' मध्ये दर्शविण्यात आलेला आहे.
- २०.२ सर्व पदांसाठी संगणक प्रणालीद्वारे “ऑनलाईन परीक्षा” वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरूपात परिशिष्ट 'अ' नुसार घेण्यात येईल. परीक्षा राज्यातील निश्चित केलेल्या परीक्षा केंद्रांवर घेण्यात येईल.
- २०.३ **परिशिष्ट 'अ' मधील अ.क्र. १ ते १४ व १८ ते २८** या पदांसाठी संगणक आधारित परीक्षेद्वारे (Computer Based Online Examination) घेण्यात येणाऱ्या ऑनलाईन परीक्षेत प्राप्त गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार उमेदवारांची गुणवत्ता यादी तयार केली जाईल. गुणवत्ता यादीत अंतर्भाव होण्यासाठी उमेदवाराने किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. गुणवत्ता यादीतील उमेदवारांमधून गुणवत्तेनुसार पात्र उमेदवारांची निवडसूची (निवड यादी व प्रतिक्षा यादी) तयार करण्यात येईल.
- २०.४ **परिशिष्ट 'अ' मधील अ.क्र. १५ ते १७** (लघुलेखक (उच्चश्रेणी), लघुलेखक (निम्नश्रेणी) व लघुटंकलेखक) या पदांसाठी संगणक आधारित परीक्षेमध्ये (Computer Based Online Examination) किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणाऱ्या उमेदवारांची व्यावसायिक चाचणी घेण्यात येईल. व्यावसायिक चाचणी घेण्याबाबतचे स्थळ, दिनांक व वेळापत्रक स्वतंत्रपणे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. लेखी परीक्षा व व्यावसायिक चाचणी यामध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे गुणवत्ता यादी तयार करण्यात येईल. गुणवत्ता यादीत अंतर्भाव होण्यासाठी उमेदवाराने किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. गुणवत्ता यादीतील उमेदवारांमधून गुणवत्तेनुसार पात्र उमेदवारांची निवडसूची (निवड यादी व प्रतिक्षा यादी) तयार करण्यात येईल.
- २०.५ **परिशिष्ट 'अ' मधील अ.क्र. २९, ३०, ३१, ३२ व ३४** या पदांसाठी संगणक आधारित परीक्षेद्वारे (Computer Based Online Examination) घेण्यात येणाऱ्या ऑनलाईन परीक्षेत प्राप्त गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार उमेदवारांची गुणवत्ता यादी तयार केली जाईल. गुणवत्ता यादीत अंतर्भाव होण्यासाठी उमेदवाराने किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. गुणवत्ता यादीत अंतर्भूत झालेल्या उमेदवारांची शारिरीक पात्रता व क्षमता चाचणी घेण्यात येईल. उमेदवाराची शारिरीक पात्रता, शारिरीक क्षमता चाचणीच्या वेळी तपासण्यात येईल. पदास आवश्यक असलेली किमान शारिरीक पात्रता प्राप्त न केल्यास उमेदवाराची उमेदवारी त्या टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल. शारिरीक क्षमता चाचणी ५० गुणांची असेल. शारिरीक क्षमता व पात्रता चाचणी घेण्याबाबतचे स्थळ, दिनांक व वेळापत्रक यथावकाश संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. शारीरिक क्षमता चाचणीमध्ये किमान ६० टक्के गुण प्राप्त करणा-या उमेदवारांची, लेखी परीक्षा आणि शारिरीक क्षमता चाचणी यामध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे गुणवत्ता यादी तयार करण्यात येईल. गुणवत्ता यादीतील उमेदवारांमधून गुणवत्तेनुसार पात्र उमेदवारांची निवडसूची (निवड यादी व प्रतिक्षा यादी) तयार करण्यात येईल.

- २०.६ परिशिष्ट 'अ' मधील अ.क्र. ३३, चालक यंत्र चालक या पदासाठी संगणक आधारित परीक्षेद्वारे (Computer Based Online Examination) घेण्यात येणाऱ्या ऑनलाईन परीक्षेत प्राप्त गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार उमेदवारांची गुणवत्ता यादी तयार केली जाईल. गुणवत्ता यादीत अंतर्भाव होण्यासाठी उमेदवाराने किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. गुणवत्ता यादीत अंतर्भूत झालेल्या उमेदवारांची शारिरीक पात्रता व क्षमता चाचणी घेण्यात येईल. उमेदवाराची शारिरीक पात्रता, शारिरीक क्षमता चाचणीच्या वेळी तपासण्यात येईल. पदास आवश्यक असलेली किमान शारिरीक पात्रता प्राप्त न केल्यास उमेदवाराची उमेदवारी त्या टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल. शारिरीक क्षमता चाचणी ५० गुणांची असेल. शारीरिक क्षमता चाचणीमध्ये किमान ६० टक्के गुण प्राप्त करणा-या उमेदवारांची प्रादेशिक परिवहन कार्यालयाकडून प्रत्यक्ष जड वाहन चालविण्याबाबतची १०० गुणांची व्यावसायिक चाचणी परीक्षा घेण्यात येईल. व्यवसायिक चाचणी परीक्षेमध्ये किमान ६० गुण प्राप्त करणे अनिवार्य असेल. लेखी परीक्षा, शारीरिक क्षमता चाचणी व व्यवसायिक चाचणीमध्ये प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार पात्र उमेदवारांची निवडसूची (निवड यादी व प्रतिका यादी) तयार करण्यात येईल.
- २०.७ पुरुष व महिला उमेदवारांना वरील शारिरीक पात्रता चाचणी करतांना कोणत्याही टप्प्यावर दुखापत झाल्यास व उर्वरित चाचणी देण्यास असमर्थ झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची असेल. सदर उमेदवारास शारिरीक पात्रता चाचणीच्या त्याच टप्प्यावर अपात्र करण्यात येईल. सदर उमेदवाराला उर्वरित चाचणी देण्यास कोणतीही पुन्हा संधी दिली जाणार नाही व ते महामंडळाकडे उमेदवारीबाबत कोणताही दावा करू शकणार नाहीत.
- २०.८ ऑनलाईन परीक्षेतील प्रश्नांचा स्तर हा त्या त्या पदांच्या सेवा प्रवेश नियमांमध्ये विहित करण्यात आलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेच्या दर्जापेक्षा निम्न असणार नाही.
- २०.९ ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा घेण्यात येणार असल्यामुळे परीक्षेची प्रश्नपत्रिका किंवा उत्तरपत्रिका याची प्रत उमेदवारांना मिळणार नाही.
- २०.१० ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात आलेल्या परीक्षेची उत्तरपत्रिका फेरतपासणी करण्यात येणार नाही, याबाबत उमेदवारांनी कोणत्याही प्रकारे महामंडळाशी अथवा कंपनीशी (IBPS) संपर्क साधू नये.



परिशिष्ट -अ

अ.क्र	पदाचे नाव	भाग-१ मराठी	भाग-२ इंग्रजी	भाग-३ सामान्य ज्ञान	भाग-४ बौद्धिक चाचणी	भाग-५ म.औ.वि. अधिनियम	भाग-६ तांत्रिक	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)	शारीरिक क्षमता चाचणी / व्यावसायिक चाचणी
		एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न				
१.	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
२.	उप अभियंता (स्थापत्य)	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
३.	उप अभियंता (विद्युत व यांत्रिकी)	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	विद्युत व यांत्रिकी अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
४.	सहयोगी रचनाकार	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	वास्तुशास्त्रज्ञ / स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
५.	उप रचनाकार	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	वास्तुशास्त्र / स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				

अ.क्र	पदाचे नाव	भाग-१ मराठी	भाग-२ इंग्रजी	भाग-३ सामान्य ज्ञान	भाग-४ बौद्धिक चाचणी	भाग-५ म.औ.वि. अधिनियम	भाग-६ तांत्रिक	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)	शारीरिक क्षमता चाचणी / व्यावसायिक चाचणी
		एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न				
६.	उप मुख्य लेखा अधिकारी	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	लेखा विषयक व पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
७.	सहायक अभियंता (स्थापत्य)	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
८.	सहायक अभियंता (विद्युत व यांत्रिकी)	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	विद्युत व यांत्रिकी अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
९.	सहायक रचनाकार	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	वास्तुशास्त्र / स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
१०.	सहायक वास्तुशास्त्रज्ञ	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	वास्तुशास्त्र / स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				

अ.क्र	पदाचे नाव	भाग-१ मराठी	भाग-२ इंग्रजी	भाग-३ सामान्य ज्ञान	भाग-४ बौद्धिक चाचणी	भाग-५ म.औ.वि. अधिनियम	भाग-६ तांत्रिक	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)	शारीरिक क्षमता चाचणी / व्यावसायिक चाचणी
		एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न				
११.	लेखा अधिकारी	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	लेखा विषयक व पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
१२.	क्षेत्र व्यवस्थापक	२०	२०	२०	२०	२०	-	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	-				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	-				
१३.	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	स्थापत्य अभियांत्रिकी पदविका दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी				
१४.	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत व यांत्रिकी)	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	विद्युत व यांत्रिकी अभियांत्रिकी पदविका दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी				
१५.	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	१५	१५	१०	१०	१०	-	६०	१२०	७५ मिनिटे	व्यावसायिक चाचणी ८० गुण
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	-				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-				

अ.क्र	पदाचे नाव	भाग-१ मराठी	भाग-२ इंग्रजी	भाग-३ सामान्य ज्ञान	भाग-४ बौद्धिक चाचणी	भाग-५ म.औ.वि. अधिनियम	भाग-६ तांत्रिक	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)	शारीरिक क्षमता चाचणी / व्यावसायिक चाचणी
		एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न				
१६.	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	१५	१५	१०	१०	१०	-	६०	१२०	७५ मिनिटे	व्यावसायिक चाचणी ८० गुण
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	-				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-				
१७.	लघुटंकलेखक	१५	१५	१०	१०	१०	-	६०	१२०	७५ मिनिटे	व्यावसायिक चाचणी ८० गुण
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	-				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-				
१८.	सहायक	२०	२०	२०	२०	२०	-	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	-				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-				
१९.	लिपिक टंकलेखक	२०	२०	२०	२०	२०	-	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	-				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-				
२०.	वरिष्ठ लेखापाल	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	लेखा विषयक व पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
२१.	तांत्रिक सहायक (श्रेणी-२)	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	आयटीआय दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				

अ.क्र	पदाचे नाव	भाग-१	भाग-२	भाग-३	भाग-४	भाग-५	भाग-६	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)	शारीरिक क्षमता चाचणी / व्यावसायिक चाचणी
		मराठी	इंग्रजी	सामान्य ज्ञान	बौद्धिक चाचणी	म.औ.वि. अधिनियम	तांत्रिक				
		एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न				
२२.	विजतंत्री (श्रेणी-२)	१०	१०	१५	१५	-	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	आयटीआय दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-	मराठी व इंग्रजी				
२३.	पंपचालक (श्रेणी-२)	१०	१०	१५	१५	-	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	आयटीआय दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-	मराठी व इंग्रजी				
२४.	जोडारी (श्रेणी-२)	१०	१०	१५	१५	-	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	आयटीआय दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-	मराठी व इंग्रजी				
२५.	सहायक आरेखक	१०	१०	१५	१५	-	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	आयटीआय दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-	मराठी व इंग्रजी				
२६.	अनुरेखक	१०	१०	१५	१५	-	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	आयटीआय दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-	मराठी व इंग्रजी				
२७.	गाळणी निरीक्षक	१०	१०	१५	१५	-	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	विज्ञान पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-	मराठी व इंग्रजी				

अ.क्र	पदाचे नाव	भाग-१ मराठी	भाग-२ इंग्रजी	भाग-३ सामान्य ज्ञान	भाग-४ बौद्धिक चाचणी	भाग-५ म.औ.वि. अधिनियम	भाग-६ तांत्रिक	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)	शारीरिक क्षमता चाचणी / व्यावसायिक चाचणी
		एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न				
२८.	भूमापक	१०	१०	१०	१०	१०	५०	१००	२००	१२० मिनिटे	-
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	आयटीआय दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
२९.	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	१०	१०	१०	१०	१०	२५	७५	१५०	९० मिनिटे	शारीरिक क्षमता चाचणी ५० गुण
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	अग्निशमन विषयक धारण केलेल्या पदवी / पदविका दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी				
३०.	सहायक अग्निशमन अधिकारी	१०	१०	१०	१०	१०	२५	७५	१५०	९० मिनिटे	शारीरिक क्षमता चाचणी ५० गुण
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	अग्निशमन विषयक धारण केलेल्या पदवी / पदविका दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
३१.	कनिष्ठ संचार अधिकारी	१०	१०	१०	१०	१०	२५	७५	१५०	९० मिनिटे	शारीरिक क्षमता चाचणी ५० गुण
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	-	इलेक्ट्रॉनिक, रेडिओ कम्युनिकेशन, इन्स्ट्रुमेंटेशन, टेलिकम्युनिकेशन विषयक अभियांत्रिकी पदवी दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				

अ.क्र	पदाचे नाव	भाग-१	भाग-२	भाग-३	भाग-४	भाग-५	भाग-६	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनिटे)	शारीरिक क्षमता चाचणी / व्यावसायिक चाचणी
		मराठी	इंग्रजी	सामान्य ज्ञान	बौद्धिक चाचणी	म.औ.वि. अधिनियम	तांत्रिक				
३२.	वीजतंत्री - श्रेणी २ (ऑटोमोबाईल)	१०	१०	१०	१०	१०	२५	७५	१५०	९० मिनिटे	शारीरिक क्षमता चाचणी ५० गुण
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	ऑटो इलेक्ट्रीशियन दर्जाचे प्रश्न				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
३३.	चालक यंत्र चालक	१०	१०	१५	१५	-	-	५०	१००	६० मिनिटे	शारीरिक क्षमता चाचणी ५० गुण व व्यावसायिक चाचणी १०० गुण
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	-				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	-	-				
३४.	अग्निशमन विमोचक	१०	१०	१०	१०	-	३५	७५	१५०	९० मिनिटे	शारीरिक क्षमता चाचणी ५० गुण
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	-	अग्निशमन प्रशिक्षण पाठ्यक्रम परीक्षेच्या दर्जासमान				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				

टिप : परीक्षा ही Computer Based Test पध्दतीने घेण्यात येणार आहे. एकापेक्षा जास्त सत्रांमध्ये परीक्षा घ्यावी लागल्यास (In case the examination is held in more than one session) प्रत्येक सत्राच्या प्रश्नपत्रिका स्वतंत्रपणे उपलब्ध करून देण्यात येतील. सत्र १ ते अंतिम सत्र यामधील प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप व त्याची काठिण्यता तपासण्यात येऊन त्याचे समानीकरण करणेचे (Normalization) पध्दतीने गुणांक निश्चित करून निकाल जाहीर करणेत येईल. सदर Normalization सर्व उमेदवारांना बंधनकारक राहिल, याची सर्व उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

२१. उमेदवारांना समान गुण मिळाल्यास :-

२१.१ उमेदवारांना ऑनलाईन परीक्षेमध्ये समान गुण मिळाल्यास परीक्षेचा निकाल तयार करताना गुणवत्ता यादीमधील प्राधान्यक्रम पुढीलप्रमाणे राहिल.

१. आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्याच्या पाल्यास प्रथम प्राधान्य राहिल.

- II. समान गुणप्राप्त उमेदवारांमध्ये आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्याचा पाल्य नसेल अथवा वरील अ.क्र. (I) नुसार एकापेक्षा अधिक उमेदवार समान गुणप्राप्त असतील तर त्यापैकी वयाने ज्येष्ठ असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.
- III. वरील अ.क्र. (I) व (II) या दोन्ही अटींमध्ये देखील समान ठरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांकास उच्चतर शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्यक्रम देण्यात येईल.
- IV. वरील अ.क्र. (I), (II) व (III) या तिन्ही अटींमध्ये समान ठरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत, सदर पदाच्या सेवाप्रवेश नियमामध्ये विहित असलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेमध्ये उच्चतर गुण प्राप्त उमेदवारास प्रथम प्राधान्यक्रम देण्यात येईल.

टिप - आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्याचा पाल्य म्हणजे महाराष्ट्र शासन, महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एससीवाय-१२०५/प्र.क्र.१८९/म-७, दि. २३ जानेवारी, २००६ अन्वये गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हाधिकार्यांच्या अध्यक्षतेखालील जिल्हास्तरीय समितीने ज्या कुटूंबास शेतकऱ्याच्या आत्महत्याप्रकरणी मदतीसाठी पात्र ठरविले असेल अशा कुटूंबातील मृत शेतकऱ्याचा पाल्य (पत्नी/मुलगा/मुलगी) होय.

२२. पात्रता :-

सर्वसाधारण अटी व शर्ती	शेरा
उमेदवार भारताचा नागरिक असावा.	
उमेदवार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.	अधिवास (Domicile) प्रमाणपत्र आवश्यक
सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रं. मकसी१००७/प्र.क्र.३६, दिनांक १० जुलै, २००८ अन्वये महाराष्ट्र कर्नाटक सीमा भागातील महाराष्ट्र शासनाने दावा सांगितलेल्या ८६५ गावांतील मराठी भाषिक उमेदवारांना वरील पदासाठी अर्ज करता येईल.	सदर उमेदवारांनी ८६५ गावांतील १५ वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा / रहिवाशी असल्याचा सक्षम प्राधिका-याचा विहित नमुन्यातील दाखला सादर करणे अनिवार्य राहिल. सदर उमेदवारांना सामाजिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गापैकी कोणत्याही प्रवर्गाचा लाभ अनुज्ञेय ठरत नाही.

२३. वयोमर्यादा :-

I. "परिशिष्ट अ" मधील अ.क्र. १ ते २८ करीता पदांची वयोमर्यादा :-

वयोमर्यादा गणण्याचा दिनांक	किमान वय	कमाल वय										
		अराखीव (खुला)	मागासवर्गीय/ आ.दु.घ./ अनाथ	प्राविण्यप्राप्त खेळाडू		माजी सैनिक			दिव्यांग	प्रकल्पग्रस्त	भूकंपग्रस्त	पदवीधर अंशकालीन
				अराखीव (खुला)	मागासवर्गीय/ आ.दु.घ./ अनाथ	अराखीव (खुला)	मागासवर्गीय/ आ.दु.घ./ अनाथ	दिव्यांग माजी सैनिक				
अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	वर्ग अ व ब २१ वर्ग क १८	३८	४३	४३	४३	३८+ सशस्त्र दलातील सेवा कालावधी + ३ वर्षे	४३+सशस्त्र दलातील सेवा कालावधी + ३ वर्षे	४५	४५	४५	४५	५५

- a. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सनिव२०२३/प्र.क्र.१४/कार्या-१२, दि. ०३ मार्च २०२३ रोजीचे शासन निर्णयानुसार, शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून ते दि. ३१ डिसेंबर, २०२३ पर्यंत शासकीय सेवेत सरळसेवेने नियुक्ती संदर्भात प्रसिध्द होणाऱ्या सर्व जाहिरातीकरीता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांसाठी दि. २५/०४/२०१६ च्या शासन निर्णयात विहित केलेल्या कमाल वयोमर्यादेत (खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागासप्रवर्गासाठी ४३ वर्षे) दोन वर्षे इतकी शिथिलता (खुल्या प्रवर्गासाठी ४० वर्षे व मागासप्रवर्गासाठी ४५ वर्षे) अनुज्ञेय करण्यात आली आहे.
- b. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळातील कायम आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा ४८ वर्षे इतकी शिथिलक्षम राहिल.
- c. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : निवक-१०१०/प्र.क्र. ०८/२०१०/१६-अ, दिनांक ६ ऑक्टोबर, २०१० अन्वये स्वातंत्र्य सैनिकांचे नामनिर्देशित पाल्य, सन १९९१ चे जनगणना कर्मचारी व सन १९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचा-यासाठी गट क मधील नियुक्तीसाठी वय ४५ वर्षे इतके अनुज्ञेय राहिल.

II. "परिशिष्ट अ" मधील अ.क्र. २९ ते ३४ करीता पदांची वयोमर्यादा :-

अ.क्र.	पदाचे नाव	किमान वयोमर्यादा	कमाल वयोमर्यादा
१.	विभागीय अग्निशमन अधिकारी गट - अ	२१	४५
२.	सहायक अग्निशमन अधिकारी गट - क	१८	४०
३.	कनिष्ठ संचार अधिकारी गट - क	१८	४०
४.	वीजतंत्री - श्रेणी २ (ऑटोमोबाईल) गट - क	१८	२८
५.	चालक यंत्र चालक गट - क	१८	४०
६.	अग्निशमन विमोचक गट - क	१८	२५

- a. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सनिव२०२३/प्र.क्र.१४/कार्या-१२, दि. ०३ मार्च २०२३ रोजीचे शासन निर्णयानुसार, ज्या पदांसाठी संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमात विवक्षित कारणास्तव दि. २५/०४/२०१६ मध्ये विहित केलेल्या कमाल वयोमर्यादेपेक्षा भिन्न कमाल वयोमर्यादा विहित केलेली आहे, अशा पदांसाठी देखील या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून ते दि. ३१ डिसेंबर, २०२३ पर्यंत शासकीय सेवेत सरळसेवेने नियुक्ती संदर्भात प्रसिध्द होणा-या सर्व जाहिरातीकरीता अर्ज करणा-या उमेदवारांसाठी संबंधित पदाच्या सेवा प्रवेश नियमात केलेल्या कमाल वयोमर्यादेत दोन वर्षे इतकी शिथिलता देय राहिल.
- b. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या अग्निशमन विभागातील कर्मचा-यांसाठी महामंडळाच्या आस्थापनेवर त्यांच्या झालेल्या सेवेच्या वर्षाइतकी किंवा ७ वर्षे यापैकी जास्त असेल तेवढी वर्षे शिथिलक्षम राहिल.

२४.१ दिनांक २५/०९/२०२३ रोजीचे उमेदवारांचे वय ग्राह्य धरण्यात येईल.

२४.२ अर्हता / पात्रता गणण्याचा दिनांक - प्रस्तुत जाहिरातीस अनुसरून अर्ज सादर करण्यासाठी विहित केलेल्या अंतिम दिनांकास संबंधित शैक्षणिक अर्हता / पात्रता धारण करणे आवश्यक आहे.

२५. जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र :-

अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), विशेष मागास प्रवर्ग व इतर मागासवर्गीय उमेदवारांना संबंधित आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

२६. लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन :-

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ मधील तरतूदीनुसार शासकीय सेवेतील भरतीमध्ये विहित नमून्यातील प्रतिज्ञापन नियुक्ती वेळेस हजर होताना विवाहित उमेदवारांनी सादर करणे बंधनकारक राहिल. प्रतिज्ञापनामध्ये नमूद केल्यानुसार ह्यात असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या अपत्यामुळे उमेदवार शासकीय सेवेच्या नियुक्तीसाठी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल. या नियमातील व्याख्येनुसार लहान कुटुंब याचा अर्थ दोन अपत्ये यांसह पत्नी व पती असा आहे.

२७. निवडप्रक्रिया :-

२७.१ जाहिरातीमध्ये नमूद अर्हता / पात्रते विषयक अटी किमान असून किमान अर्हता धारण केली म्हणून उमेदवार शिफारशीसाठी पात्र असणार नाही.

२७.२ सेवा भरतीची संपूर्ण प्रक्रिया महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळातील अधिकारी / कर्मचारी (वर्गीकरण, सेवाभरती व पदोन्नती) विनियम, २०१२ व महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ अग्निशमन विभागातील अधिकारी / कर्मचारी (वर्गीकरण, सेवाभरती व पदोन्नती) विनियम, २०१३ व २०१८ अन्वये अथवा तदनंतर शासनाकडून वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या सुधारणा, शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय / तरतूदीनुसार राबविण्यात येईल.

२८. दिव्यांग व्यक्तींसाठी मार्गदर्शक सूचना :-

२८.१ दृष्टिहीन व ज्यांच्या लेखन गतीवर कायमस्वरूपी प्रतिकूल परिणाम झालेला आहे असे उमेदवार ऑनलाईन परीक्षे दरम्यान खालील मुद्दा २८.११ आणि २८.१२ मध्ये नमूद मर्यादेच्या अधीन राहून लेखनिकाचा वापर करू शकतात. जेथे लेखनिक वापरला जातो अशा सर्व प्रकरणांसाठी खालील नियम लागू होतील.

२८.२ लक्षणीय दिव्यांगत्व असलेल्या परिक्षार्थी यांना स्पर्धा परीक्षेस बसताना लेखनाची अडचण तसेच लेखनाची गती कमी असल्यास त्यांनी केलेल्या मागणीनुसार दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम,

२०१६ मधील कलम २ (आर) नुसार लक्षणीय (Benchmark) दिव्यांग व्यक्तींच्या वर्गवारीमधील अंधत्व / शारीरिक दिव्यांगत्व (दोन्ही हात बाधित / नसलेली) / मेंदुचा पक्षाघात असलेल्या दिव्यांग परिक्षार्थींना लेखनिक यांची सुविधा वापरू शकतात.

- २८.३ उमेदवाराला त्याच्या / तिच्या स्वखर्चाने स्वतःच्या लेखनिकाची व्यवस्था करावी लागेल.
- २८.४ लेखनिक यांची शैक्षणिक पात्रता सदर परिक्षेकरिता असलेल्या किमान शैक्षणिक पात्रतेपेक्षा कमी असावी आणि उमेदवाराच्या शैक्षणिक पात्रतेपेक्षा एका टप्प्याने कमी असावी.
- २८.५ उमेदवाराने निवडलेला लेखनिक हा त्याच परीक्षेसाठी उमेदवार नसावा. निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर वरील नियमांचे उल्लंघन आढळून आल्यास, उमेदवार आणि लेखनिक या दोघांची उमेदवारी रद्द केली जाईल. परीक्षेत लेखनिकाच्या सेवा वापरण्यास पात्र व इच्छित उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्जामध्ये तसे नमूद करणे आवश्यक राहिल. ऑनलाईन अर्जामध्ये तसे नमूद नसल्यास नंतर लेखनिक वापरण्याची केलेली कोणतीही विनंती विचारात घेतली जाणार नाही.
- २८.६ लेखनिक म्हणून सेवा देणारी व्यक्ती एकापेक्षा जास्त उमेदवारांना लेखनिक म्हणून सेवा देऊ शकणार नाही. त्याबाबत उमेदवाराने आवश्यक ती काळजी घ्यावी.
- २८.७ लेखनिक उपरोल्लिखित सर्व विहित अर्हतेचे निकषांची पूर्तता करित असल्याचे हमीपत्र व आवश्यक वैद्यकीय प्रमाणपत्र उमेदवाराने परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी पर्यवेक्षक / केंद्र प्रमुख यांचेकडे द्यावे लागेल. तदनंतर जर उमेदवार किंवा लेखनिक विहित अर्हतेच्या निकषांची पूर्तता करित नसल्याचे आढळून आल्यास किंवा त्यांनी मुलभूत माहिती दडविली असल्याचे निष्पन्न झाल्यास ऑनलाईन परीक्षेच्या निकालाची पर्वा न करता, अर्जदाराची उमेदवारी रद्द केली जाईल. (उमेदवाराने सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ व परिशिष्ट ब नुसार प्रमाणपत्र व हमीपत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल).
- २८.८ जे उमेदवार लेखनिकाचा वापर करतात त्यांना परीक्षेच्या प्रत्येक तासासाठी २० मिनिटे अतिरिक्त वेळ भरपाई म्हणून देण्यात येईल. परीक्षेदरम्यान लेखनिकाने स्वतःहून प्रश्नांची उत्तर देऊ नयेत. असे कोणतेही वर्तन आढळल्यास अर्जदाराची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- २८.९ उमेदवारांना दिलेल्या भरपाईचा वेळ संगणक प्रणालीवर आधारित असल्याने ज्या उमेदवारांनी अर्ज करताना लेखनिकाची सेवा घेणार असल्याचे नमूद केलेले आहे. अशा नोंदणीकृत उमेदवारांनाच अतिरिक्त वेळ देण्यात येईल. भरपाईच्या वेळेसाठी नोंदणीकृत नसलेल्या अन्य उमेदवारांना ऐनवेळी अशा सवलतींना परवानगी दिली जाणार नाही.
- २८.१० परीक्षेदरम्यान कोणत्याही टप्प्यावर लेखनिक स्वतंत्रपणे प्रश्नांची उत्तरे देत असल्याचे आढळल्यास, संबंधित उमेदवाराचे परीक्षा सत्र समाप्त केले जाईल आणि उमेदवाराची उमेदवारी रद्द केली जाईल. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतरही जर परीक्षेदरम्यान लेखनिकाच्या सेवांचा स्वतंत्रपणे प्रश्नांची उत्तरे देण्यासाठी वापर केल्याचे परीक्षा प्रशासनास आढळून आल्यास अशा उमेदवारांची उमेदवारी देखील रद्द केली जाईल.

- २८.११ अस्थिव्यंग आणि मेंदूचा पक्षाघात असलेल्या उमेदवारांसाठी मार्गदर्शक सूचना:- अस्थिव्यंग आणि मेंदूचा पक्षाघात (किमान ४०% दिव्यांगत्व) असलेल्या उमेदवारांनी आवेदन पत्रामध्ये तसे नमूद केलेले असल्यास त्यांना प्रति तास २० मिनिटे अतिरिक्त वेळ दिला जाईल.
- २८.१२ दृष्टिहीन उमेदवारांसाठी मार्गदर्शक सूचना:- दृष्टिहीन (ज्यांना ४०% अथवा त्यापेक्षा जास्त दिव्यांगत्व आहे) उमेदवार परीक्षेसाठी मॅग्निफाइड फॉन्टची सुविधा उपलब्ध करण्याचा पर्याय घेऊ शकतात. तसेच अशा उमेदवारांना भरपाई म्हणून दर तासासाठी अतिरिक्त २० मिनिटे देण्यात येतील.
- २८.१३ सदरची मार्गदर्शक तत्वे केंद्र / महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या सूचनांनुसार / निर्णयानुसार असून त्यामध्ये शासनाने बदल केल्यास ते बदल लागू राहतील.

२९. निवडसुचीची कालमर्यादा :-

- २९.१ निवड समितीने तयार केलेली निवडसुची १ वर्षासाठी विधीग्राह्य राहिल. तदनंतर ही निवडसुची व्यपगत होईल. भरती प्रक्रियेदरम्यान शासनाने भरतीप्रक्रिया, निवडसुची, प्रतिक्षासुची इत्यादीचे अनुषंगाने दिलेले निर्देश तथा सुचना किंवा सुधारणा यथास्थितीत लागू राहतील.
- २९.२ निवड समितीने तयार केलेल्या निवडसुचीमधून ज्येष्ठतेनुसार उमेदवारांची नियुक्तीसाठी शिफारस केल्यानंतर शिफारस केलेला उमेदवार सदर पदावर विहित मुदतीत रुजू न झाल्यास किंवा संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमातील तदतुदीनुसार किंवा जात प्रमाणपत्र / अन्य आवश्यक प्रमाणपत्रांची अनुपलब्धता / अवैधता किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव नियुक्तीसाठी पात्र ठरत नसल्याचे आढळून आल्यास अथवा शिफारस केलेला उमेदवार रुजू झाल्यानंतर नजिकच्या कालावधीत त्याने राजीनामा दिल्यामुळे किंवा त्याचा मृत्यू झाल्याने पद रिक्त झाल्यास, अशी पदे त्या-त्या प्रवर्गाच्या निवडसुचीतील प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांमधून निवडसुचीच्या कालमर्यादेत वरिष्ठतेनुसार उतरत्या क्रमाने भरण्यात येतील. तथापि, भरती प्रक्रियेदरम्यान शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाने भरती प्रक्रिया, निवडसुची, प्रतिक्षासुची इत्यादीचे अनुषंगाने दिलेले निर्देश तथा सुचना किंवा सुधारणा यथास्थितीत लागू राहतील.

३०. निवड पध्दत :

- ३०.१ परीक्षा ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात येणार आहे. परीक्षेचे ठिकाण, दिनांक व वेळ ई-मेल किंवा एस.एम.एस. (SMS) द्वारे संबंधित उमेदवारांना कळविण्यात येईल. तसेच महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्दीस देऊन माहिती कळविण्यात येईल. त्यामुळे अर्ज सादर करणाऱ्या उमेदवारांनी वेळोवेळी संकेतस्थळास भेट देणे आवश्यक राहिल.
- ३०.२ पदास आवश्यक असलेली अर्हता अथवा अनुभव शिथिल केला जाणार नाही.
- ३०.३ परिक्षेनंतर पात्र उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांची यादी महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

३०.४ उमेदवार विशिष्ट पदावर नेमणूक होण्यास कितपत योग्य आहे आणि त्याची मानसिक क्षमता किती आहे, ते आजमावणेरिता परीक्षेच्या वेळी विचारण्यात येणाऱ्या प्रश्नांमध्ये इतर प्रश्नांबरोबरच ज्यासाठी अर्ज केलेला असेल त्या पदाची कर्तव्ये जबाबदाऱ्या उमेदवाराने ज्ञानाच्या ज्या विशिष्ट क्षेत्रातील विशेषज्ञता प्राप्त केली असेल त्या क्षेत्रातील अद्ययावत घडामोडी व त्याला असलेली माहिती आणि जनतेच्या समस्या या संबंधीचे प्रश्न यांचाही समावेश असेल.

३०.५ पात्र ठरणाऱ्या उमेदवारांची संख्या विचारात घेऊन संभाव्य निवड क्षेत्रामध्ये येणाऱ्या उमेदवारांना कागदपत्रे तपासणीकरीता पाचारण करण्यात येईल. त्याबाबतची यादी व वेळापत्रक महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल तसेच ई-मेल अथवा मोबाईलवर मेसेजद्वारे सुचना देण्यात येतील.

निवडसूची ही प्रवर्ग निहाय तयार करण्यात येईल व त्यामध्ये समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या पुढील प्रमाणे असेल.

प्रवर्ग निहाय रिक्त पदांची संख्या	निवडसूचीमध्ये समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या
१	३
२ ते ४	रिक्त पदे अधिक रिक्त पदांच्या १०० टक्के किंवा ५ यापैकी जे अधिक असेल ते.
५ ते ९	रिक्त पदे अधिक रिक्त पदांच्या ५० टक्के किंवा १० यापैकी जे अधिक असेल ते.
१० ते ४९	रिक्त पदे अधिक रिक्त पदांच्या ३० टक्के किंवा १५ यापैकी जे अधिक असेल ते.
५० किंवा याहून अधिक	रिक्त पदे अधिक रिक्त पदांच्या २५ टक्के.

३१. सेवाप्रवेशोत्तर शर्ती:-

३१.१ ज्या पदांकरिता प्रचलित नियमानुसार विभागीय / व्यावसायिक परीक्षा विहित केली असेल अथवा आवश्यक असेल तेथे त्यासंबंधी केलेल्या नियमानुसार विभागीय / व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.

३१.२ हिंदी आणि मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केलेल्या नियमानुसार जर ती व्यक्ती अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाली नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्यातून सूट मिळाली नसेल तर भाषा संचालनालयाची परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.

३१.३ शासन नियमानुसार नियुक्तीसाठी पात्र असणाऱ्या उमेदवारांना जिल्हा शल्यचिकित्सक यांच्याकडून वैद्यकिय तपासणी करून घ्यावी लागेल.

३१.४ चारित्र्य-पुर्व चारित्र्य पडताळणी अंती आक्षेपार्ह बाबी आढळून आल्यास संबंधीत उमेदवार नियुक्तीसाठी / सेवेसाठी पात्र राहणार नाही. तसेच कोणत्याही टप्प्यावर असे उमेदवार अपात्र ठरतील.

३१.५ संगणकाच्या ज्ञानासंदर्भात शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रशिक्षण-२०००/प्र.क्र. ६१ /२००१/३९ दिनांक १९ मार्च २००३ तसेच शासन निर्णय, माहिती तंत्रज्ञान विभाग (सा.प्र.वि.) विभाग क्रमांक मातंस-२०१२/प्र.क्र.२७७/३९ दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित

केलेल्या आदेशानुसार / शुध्दीपत्रक / शासन निर्णयानुसार संगणक अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक राहिल.

- ३१.६ सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-२०२२/प्र.क्र. ५७/का.२८, दि. ३० मे, २०२३ अन्वये शासन सेवेत पुनर्नियुक्त माजी सैनिक उमेदवारांना गट क संवर्गातील ज्या पदासाठी टंकलेखन अर्हता आवश्यक आहे अशा सर्व पदांवर नियुक्ती होणा-या माजी सैनिक कर्मचा-यांना नियुक्तीच्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या कालावधीत व दोन संधीत या विहित मुदतीत टंकलेखन प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तथापि, सदर मुदतीत टंकलेखन प्रमाणपत्र सादर न केल्यास त्याची पुढील वेतनवाढ रोखण्यात येईल.
- ३१.७ लघुलेखक (उच्चश्रेणी), लघुलेखक (निम्नश्रेणी) व लघुटंकलेखक पदावर नियुक्त होणाऱ्या उमेदवारांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (इंग्रजी लघुलेखक व इंग्रजी टंकलेखक) यांना प्राप्त करावयाच्या मराठी लघुलेखन / मराठी टंकलेखन परीक्षा सक्तीची करण्याबाबत) नियमावली, १९९१ अथवा त्यानंतर शासनाकडून वेळोवेळी करण्यात आलेल्या सुधारणा नुसार एतदर्थ मंडळाची विहित गतीची मराठी लघुलेखक / मराठी टंकलेखनाची परीक्षा विहित कालावधीत उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
- ३१.८ निवड झालेल्या उमेदवाराने रुजू होते वेळी परिविक्षाधीन पदावर नियुक्ती केल्यापासून तीन वर्षांपर्यंत महामंडळाच्या सेवेचा राजीनामा देणार नाही किंवा नोकरी सोडून जाणार नाही, तसेच तीन वर्षांची सेवा पूर्ण होण्यापूर्वी नोकरी सोडल्यास, सहा महिन्यांच्या पूर्ण वेतना (Gross Payment) एवढी रक्कम महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळास देण्यास बाध्य राहिल असे बंधपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. सेवेत रुजू झाल्यानंतर उमेदवारांना महामंडळाच्या सेवेचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास, एक महिन्याची पूर्व सूचना देणे व व्यवस्थापनाची पूर्व मंजूरी घेणे त्यांच्यावर बंधनकारक राहिल.

३२. सर्वसाधारण सूचना —

- ३२.१ ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी जरी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे, सेवा योजन कार्यालय, समाजकल्याण, आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी तसेच जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी कार्यालयात नावे नोंदविली असली तरी अशा उमेदवारांना विहित मुदतीत स्वतंत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज करणे व परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक राहिल (माजी सैनिकांना परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक नाही) तसेच प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, अंशकालीन, खेळाडू अशा इच्छुक व पात्र उमेदवारांनी देखील भरतीच्या अधिकृत संकेतस्थळावर ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. अशा उमेदवारांनी अन्य कोणत्याही मार्गाने सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत व त्यांना याबाबत या कार्यालयामार्फत स्वतंत्रपणे कळविले जाणार नाही.
- ३२.२ अनुभवाच्या बाबतीत मासिक, नियतकालिक, अंशकालिक, विद्यावेतन, अंशदानात्मक, विनावेतन तत्त्वावर केलेला अंशकालीन सेवाचा कालावधीत सेवेत प्रभारी म्हणून नेमणूकीचा कालावधी, अतिरिक्त कार्याभाराचा कालावधी अनुभवासाठी ग्राह्य धरता येणार नाही. सामान्य प्रशासन विभाग,

परीपत्रक क्र.एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१०/०४/१२, दि. ०३ जुलै, २००४ नुसार अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल.

- ३२.३ सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र. बीसीसी २०११/प्र.क्र. १०६४/२०११/१६-ब दिनांक १२ डिसेंबर, २०११ नुसार मागासवर्गीय उमेदवारांना जात प्रमाणपत्र तसेच नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र (लागू असल्यास) कागदपत्र तपासणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल. शासन निर्णय दिनांक १२.१२.२०११ अन्वये निवड यादीत निवड झालेल्या उमेदवारांकडे जात वैधता प्रमाणपत्र नसल्यास ०६ महिन्यांचे आत, जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास संबंधित उमेदवारांना सेवेतून कमी करण्यात येईल.
- ३२.४ अराखीव (खुला) उमेदवारांकरीता विहित केलेल्या वयोमर्यादा तसेच इतर पात्रता विषयक निकषासंदर्भातील अटींची पूर्तता करणाऱ्या सर्व उमेदवारांचा (मागासवर्गीय उमेदवारांसह) अराखीव (खुला) सर्वसाधारण पदावरील शिफारशीकरिता विचार होत असल्याने, सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांनी त्यांच्या प्रवर्गातील पद आरक्षित / उपलब्ध नसले तरी, अर्जांमध्ये त्यांच्या मूळ प्रवर्गासंदर्भातील माहिती अचूकपणे नमूद करणे बंधनकारक आहे.
- ३२.५ ऑनलाईन परीक्षा ही उमेदवारांच्या कोणत्याही कागदपत्रांची पूर्वतपासणी न करता घेतली जाणार असल्यामुळे यापरीक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारे उमेदवाराला निवडीबाबतचे कोणतेही हक्क राहणार नाहीत. कागदपत्रांच्या पूर्ण छाननी नंतर उमेदवाराची गुणवत्तेच्या आधारे सामाजिक / समांतर आरक्षण निहाय अंतिम निवड केली जाईल. अर्जातील दाव्यानुसार मूळ कागदपत्रे संबंधित सक्षम प्राधिका-यांकडून पडताळणी / तपासणीच्या आधारे (आवश्यकतेनुसार) पात्र ठरलेल्या उमेदवारांना नियुक्ती देण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच, उमेदवारांनी प्रमाणपत्र मिळण्याकरीता सादर केलेल्या पावत्या ग्राह्य धरल्या जाणार नाही. मूळ प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्यास, उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल. जात वैधता प्रमाणपत्र वगळून इतर सर्व आवश्यक ती प्रमाणपत्रे ही ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याच्या शेवटच्या दिनांकापर्यंत किंवा त्यापुर्वीच प्राप्त केलेली असणे आवश्यक आहे.
- ३२.६ शासकीय / निमशासकीय कर्मचाऱ्यांनी त्यांचे अर्ज त्यांच्या संबंधित नियुक्ती प्राधिकरणाच्या परवानगीने भरावयाचा आहे. अशी परवानगी प्राप्त केल्याची प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी उमेदवारांकडे असणे आवश्यक आहे.
- ३२.७ ऑनलाईन अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे पात्रता परीक्षेस बसण्याचा / कागदपत्र पडताळणीस बोलविण्याचा अथवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला असे नाही. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार विहित अर्हता धारण करित नसल्याचे आढळल्यास किंवा खोटी माहिती पुरविल्यास अथवा एखाद्या अर्जदाराने त्याच्या निवडीसाठी निवडी समितीवर प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणला अथवा गैरप्रकाराचा अवलंब केल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल.

- ३२.८ माजी सैनिकासाठी असलेल्या पदांवर नियुक्तीसाठी पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्यांच्यासाठी आरक्षित असलेली पदे भरतीसंदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक, शासन निर्णय यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल
- ३२.९ खेळाडू / महिला / प्रकल्पग्रस्त / भूकंपग्रस्त / अंशकालीन उमेदवार या समांतर आरक्षणाचे प्रवर्गातून पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पदांसाठी त्या त्या सामाजिक प्रवर्गातून सर्वसाधारण (समांतर आरक्षण विरहीत) पात्र उमेदवारांमधून गुणवत्तेनुसार विचार करणेत येईल.
- ३२.१० जाहिराती मधील काही मुद्दे शासन निर्णयाच्या विसंगत असल्यास शासन निर्णय अंतिम राहिल. जाहिरातीतील तांत्रिक / लेखनिकी चुकांचा फायदा उमेदवारांना घेता येणार नाही.
- ३२.११ पदभरती पूर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या शासन निर्णय / शासन शुध्दीपत्रक / शासन अधिसूचना यानुसार सदर पदभरती नियम / निकषामध्ये बदल होऊ शकतो.
- ३२.१२ शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इत्यादी तसेच महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाचे सेवाविनियम आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रके इत्यादी बंधनकारक असतील.
- ३२.१३ अर्ज भरताना एखादा तांत्रिक मुद्दा उपस्थित झाल्यास किंवा तशी परिस्थिती उद्भवल्यास उमेदवारांनी इन्स्टीट्यूट ऑफ बँकिंग पर्सोनेल सिलेक्शनच्या १८०० २२२ ३६६ / १८०० १०३ ४५६६ या क्रमांकावर तसेच <https://cgrs.ibps.in/> या संकेतस्थळावर संपर्क साधावा.
- ३२.१४ परीक्षा शुल्काचा भरणा यशस्वी न झाल्यास पुन्हा शुल्क भरण्याची कार्यवाही प्रस्तुत जाहिरातीच्या अनुषंगाने विहित दिनांक / विहित वेळेपूर्वीच करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही कारणास्तव व्यवहार अयशस्वी ठरल्यास यासंदर्भातील तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही. विहित मुदतीत परीक्षा शुल्काचा भरणा करू न शकलेल्या उमेदवारांचा संबंधित भरतीप्रक्रियेकरीता विचार केला जाणार नाही.
- ३२.१५ कागदपत्रे पडताळणीसाठी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जात प्रमाणपत्र, वयाबाबतचा पुरावा, अधिवास प्रमाणपत्र, इ. बाबतची सर्व मुळ कागदपत्रे व त्याच्या प्रत्येकी दोन स्वसाक्षात्कीत प्रतीसह उमेदवाराने उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. कागदपत्रे तपासणीचे वेळी उमेदवार शैक्षणिक व इतर अर्हता धारण करित नसल्याचे आढळून आल्यास किंवा तपासणीकरिता अपूर्ण कागदपत्रे सादर केल्यास त्यास निवडीसाठी अपात्र करण्यात येईल व त्याबाबत उमेदवाराची कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच स्वतःच्या ओळखीच्या पुराव्यासाठी अर्जासोबत जोडलेली ओळखीचा पुरावा व स्वतःचे आधार कार्ड व त्याची स्वसाक्षात्कित (Self Attested) छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.
- ३२.१६ पात्र ठरलेल्या प्रत्येक उमेदवाराला त्याने रजिस्टर्ड केलेल्या ई-मेल व मोबाईल क्रमांकावर SMS किंवा E-mail व्दारे निवडसूची / प्रतिक्षा यादी व नियुक्ती बाबत कळविण्यात येईल. तसेच

महामंडळाच्या संकेतस्थळावर निवडसूची / प्रतिका यादी / नियुक्तीची यादी प्रसिध्द करण्यात येईल.

३२.१७ सदर भरती प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर पुर्णतः वा अंशतः रद्द करण्याचे अथवा त्यात बदल करण्याचे अधिकार महामंडळ राखून ठेवत आहे.

३२.१८ सदर जाहिरात महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या www.midcindia.org या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

स्थळ :- मुंबई
दिनांक :- १३/०८/२०२३

स्वाक्षरीत
(तुषार मठकर)
महाव्यवस्थापक (मबवि)
महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ

// उद्यमात् सकल समृद्धिः //

MIIDCO