



सी.एस.आई.आर.—राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान  
CSIR – NATIONAL BOTANICAL RESEARCH INSTITUTE



राणा प्रताप मार्ग, लखनऊ-226001 (उ.प्र.)  
RANA PRATAP MARG, LUCKNOW – 226 001 (U.P.)

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सा./वि. एवं ले./भ. एवं क्र.) के पदों हेतु आवेदन पत्र  
FORMAT OF APPLICATION FOR THE POSTS OF JUNIOR SECRETARIAT ASSISTANT (G/F&A/S&P)

विज्ञापन सं. 02/2021  
ADVERTISEMENT NO. 02/2021

आवेदित पद का नाम एवं पद क्रमांक

Name of the Post and Post Code applied for

पद क्रमांक/Post Code	पद नाम/Name of the Post

पासपोर्ट आकार की  
नवीनतम रंगीन  
स्वप्रमाणित  
फोटोग्राफ  
चिपकायें / Affix  
self attested recent  
coloured passport  
size photograph

आवेदित पदों हेतु वरीयता

Preference of the posts applied for :

वरीयता / Preferences	पद क्रमांक / Post Code	पद नाम / Name of the post
प्रथम वरीयता / First Preference		
द्वितीय वरीयता / Second Preference		
तृतीय वरीयता / Third Preference		

क्रमांक / Sl. No.	विवरण/Description	अभ्यर्थी द्वारा भरा जाना है / To be filled up by the applicants			
1.	अभ्यर्थी का नाम / Name of the applicant (हिन्दी में) (in Hindi) (अंग्रेजी ब्लॉक अक्षरों में) (Block letters in English)				
2.	पिता / पति का नाम Father's/Husband's Name				
3.	जन्मतिथि / Date of Birth	दिन / Day	माह / Month	वर्ष / Year	
4.	दिनांक 30.09.2021 को आयु Age as on 30.09.2021	दिन / Day	माह / Month	वर्ष / Year	

क्रमशः—2—/Contd.....2

5.	पत्राचार का पता (पिनकोड सहित) Address for correspondence (alongwith Pincode)									
6.	स्थायी पता (पिनकोड सहित) Permanent Address (alongwith Pincode)									
7.	नागरिकता / Nationality									
8.	धर्म/Religion									
9.	श्रेणी / Category (सामान्य / अनु.जा. / अनु.ज.जा. / अ.पि.व. / दिव्यांगजन / विधवा / तलाकशुदा / न्यायिक विच्छेद आदि) (एक या अधिक, जो श्रेणी लागू हो, लिखें) (General/SC/ST/OBC/PWD/Widow/Divorcee/ Judicially Separated etc.) (please choose one or more category, whatever applicable)									
10.	लिंग (पुरुष / महिला) Gender (Male / Female)									
11.	वैवाहिक स्थिति (विवाहित / अविवाहित) Marital Status (Married / Unmarried)									
12.	बैंक ड्राफ्ट का विवरण बैंक का नाम, डी.डी. क्रमांक, दिनांक एवं राशि Details of Bank Draft Name of Bank, DD No., Date & Amount	<table border="1"><tr><td>बैंक का नाम Name of Bank</td><td></td></tr><tr><td>डी.डी. क्रमांक DD Number</td><td></td></tr><tr><td>दिनांक Date</td><td></td></tr><tr><td>राशि Amount</td><td></td></tr></table>	बैंक का नाम Name of Bank		डी.डी. क्रमांक DD Number		दिनांक Date		राशि Amount	
बैंक का नाम Name of Bank										
डी.डी. क्रमांक DD Number										
दिनांक Date										
राशि Amount										

13. शैक्षिक योग्यता / Educational Qualification -

परीक्षा का नाम / Exam Passed	बोर्ड / विश्वविद्यालय Board / University	उत्तीर्ण वर्ष / Year of passing	विषय / Subject	प्रतिशत / Percentage	उत्तीर्ण श्रेणी / Division

14(अ)	टंकण परीक्षा का माध्यम (किसी एक माध्यम को चुने) Medium of Typing Test (Please choose one medium)	हिन्दी	अंग्रेजी
14(ब)	कम्प्यूटर पर टंकण गति श.प्र.मि. में Typing speed on computer (in w.p.m.)		
15.	कम्प्यूटर के ज्ञान का विवरण Details of knowledge of computer		

16. अनुभव / Experience					
कार्यालय का नाम / Name of the Department	पद / Designation	अवधि / Duration	वेतन / Salary	स्थायी / अस्थायी Permanent / Temporary	कार्यों की प्रकृति / Nature of duties

17.	क्या कोई रक्त सम्बन्धी / निकट सम्बन्धी सीएसआईआर अथवा इसकी प्रयोगशाला / संस्थान में कार्यरत है? यदि हाँ, तो उस सम्बन्धी का नाम, पदनाम, प्रयोगशाला / संस्थान का नाम तथा अभ्यर्थी से उसका सम्बन्ध लिखें। Whether any close relative / blood relative is working in CSIR or its laboratories / institutes? If so, give the name of relative, designation, Name of Lab / Institute and relationship with the candidate.
-----	--

18.	अन्य कोई प्रासंगिक सूचना / Any other relevant information	
-----	--	--

**उद्घोषणा / DECLARATION**

मैं सत्यनिष्ठा पूर्वक घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त आवेदन पत्र में दिये गये समस्त ब्यौरे मेरी जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही हैं। यदि किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा दी गयी सूचना गलत/तोड़ी-मरोड़ी गई/छिपाई गई पायी जाती है अथवा बाद में किसी अपात्रता का पता चलता है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है एवं मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है।

I hereby declare that the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and in the event of any of information being found false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the selection, my candidature is liable to be cancelled at any stage of Selection / appointment and action may be initiated against me.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर / Signature of Candidate

दिनांक / Date—

नाम / Name— .....

स्थान/Place—

मोबाइल / Mobile .....

ई-मेल / E-mail— .....

संलग्नकों की सूची—

List of Enclosures :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

सेवारत अभ्यर्थी अपने वर्तमान नियोक्ता से निम्नांकित पृष्ठांकन पर हस्ताक्षर करवाएँ  
Candidate already employed should get the following endorsement signed by his/her present employer.

विभाग/कार्यालय प्रधान द्वारा पृष्ठांकन (वर्तमान नियमों के अन्तर्गत यदि लागू हो, तो)  
Endorsement by the Head of the Department / Office (If applicable, as per extant rule)

सं.  
No.

दिनांक : .....  
Date :

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ..... इस कार्यालय में .....  
के पद पर कार्यरत हैं। आवेदित पद पर नियुक्ति होने पर इस कार्यालय को अभ्यर्थी को कार्यमुक्त करने  
में कोई आपत्ति नहीं है। इनके विरुद्ध सतर्कता का कोई मामला लम्बित/विचाराधीन नहीं है।

It is certified that Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_ is working on the post of \_\_\_\_\_  
in this office. There is no objection for relieving of the candidate in case of his/her selection to the  
applied post. There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर .....  
Signature of the candidate \_\_\_\_\_

अभ्यर्थी का पूरा नाम \_\_\_\_\_  
Full Name of the candidate \_\_\_\_\_

पदनाम .....  
Designation \_\_\_\_\_

मोहर  
Stamp