वै.औ.अ.प.-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान

राणा प्रताप मार्ग, लखनऊ – 226 001 उ.प्र. (भारत)

CSIR-National Botanical Research Institute

Rana Pratap Marg, Lucknow - 226 001 U.P. (India)

वेबसाइट / website: https://www.nbri.res.in

विज्ञापन सं. 01/2025 Advertisement No.01/2025

तकनीकी सहायक, तकनीशियन(1) तथा कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) के पदों पर भर्ती हेतु विज्ञापन

Advertisement for recruitment to the posts of Technical Assistant, Technician (1), Junior Secretariat Assistant (Finance & Accounts / Stores & Purchase)

पदों पर भर्ती हेतु ऑनलाइन आवेदन का लिंक Link for the online application for recruitment to the posts
https://recruitment.nbri.res.in

पंजीकरण/ऑनलाइन आवेदन तथा शुल्क जमा (ऑनलाइन) करने की तिथि तथा समय Date and time of Commencement of Registration/Online Application & Application Fee Submission (Online)	03-05-2025 पूर्वाहन 10:00 बजे से 03-05-2025 from 10:00 AM
ऑनलाइन आवेदन फॉर्म जमा करने की अंतिम तिथि *(तत्पश्चात वेबसाइट लिंक निष्क्रिय कर दिया जायेगा)* Last date of submission of the Online Application *(Thereafter, website link will be disabled)*	02-06-2025 सायं 06:00 बजे तक 02-06-2025 upto 06:00 PM
आवेदन केवल ऑनलाइन माध्यम से आमंत्रित किया जाता है। आवेदन के किसी अन्य माध्यम पर विचार नहीं किया जाएगा । आवेदन की हार्ड कॉपी कार्यालय में स्वीकार नहीं की जाएगी Only online mode of application is invited. No other means of application will be entertained. Hard Copy of the Application will not be accepted in the office.	

वै.औ.अ.प.-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान, लखनऊ, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (वै.औ.अ.प.) की एक घटक प्रयोगशाला है, जो पादप विज्ञान के महत्वपूर्ण क्षेत्रों में बेसिक तथा अप्लाईड अनुसंधान करता है।

वै.औ.अ.प.-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान उपयुक्त योग्यता प्राप्त, योग्य, सक्रिय तथा समर्पित भारतीय नागरिकों से सीधी भर्ती के आधार पर **तकनीकी सहायक, तकनीशियन (1) तथा कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय)** के रिक्त पदों पर भर्ती हेतु निर्धारित आवेदन प्रारूप में निम्नलिखित विवरणानुसार **ऑनलाइन** आवेदन आमंत्रित करता है :-

CSIR-National Botanical Research Institute (NBRI), Lucknow is a constituent laboratory of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR) that undertakes basic and applied research in important areas of plant sciences.

CSIR-National Botanical Research Institute (NBRI) invites **online** applications in the prescribed application format from suitably qualified, eligible, dynamic, and dedicated Indian citizens for the recruitment on vacant posts of **Technical Assistant, Technician (1) and Junior Secretariat Assistant (Finance & Accounts / Stores & Purchase)** on a direct recruitment basis as per the following details:

पदनाम Designation	पदों की संख्या No. of posts	वेतन स्तर/वेतन मैट्रिक्स Pay Level/Pay matrix
तकनीकी सहायक Technical Assistant	कुल पद (Total Posts) – 09 • अनारक्षित (UR) - 04 • अ.पि.व. (OBC) – 01 • अ.जा. (SC) – 02 • आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग (EWS) - 01 • बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (दृष्टिबाधित और कम दृष्टि) PwBD (Blindness and Low Vision) – 01	06/ Rs. 35,400-1,12,400
तकनीशियन (1) Technician (1)	कुल पद (Total Posts) – 18 • अनारक्षित (UR) - 06 • अ.पि.व. (OBC) – 06 • अ.जा. (SC) – 03 • आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग (EWS) – 02 • बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (दृष्टिबाधित और कम दृष्टि) PwBD (Blindness and Low Vision) – 01	02 / Rs. 19,900-63,200
कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) Junior Secretariat Assistant (Finance & Accounts)	कुल पद (Total Posts) – 01 • अ.पि.व. (OBC) – 01	02 / Rs. 19,900-63,200
कनिष्ठ सचिवालय सहायक (भंडार एवं क्रय) Junior Secretariat Assistant (Store & Purchase)	कुल पद (Total Posts) – 02 • अनारक्षित (UR) – 01 • अ.जा. (SC) – 01	02 / Rs. 19,900-63,200

संक्षेपाक्षर:- अ.पि.व. – अन्य पिछड़ा वर्ग, अ.जा. – अनुसूचित जाति

Abbreviation : - UR-Unreserved, SC- Scheduled Caste, OBC-Other Backward Caste, EWS-Economically Weaker Section & PwBD – Persons with Benchmark Disabilities

भाग – 1 / Part – 1

तकनीकी सहायक / Technical Assistant

I	**क्षेत्र / पद कोड / पदनाम / पदों की संख्या / आरक्षण स्थिति / आयु सीमा / कुल अनुमानित वेतन / आवश्यक योग्यताएँ / वांछित योग्यता तथा अनुभव / कार्य आवश्यकताएँ आदि का विवरण -** **Details of Area/Post Code/Post Name/Number of Posts/Reservation Status/Age Limit/Total Approximate Emoluments / Essential Qualifications/Desirable Qualification & Experience/Job Requirements etc. -**

1.

क्षेत्र / Area	**Pharmacognosy**
पद कोड एवं पदनाम Post Code & Post Name	टीए-01012025 / तकनीकी सहायक TA-01012025/ Technical Assistant
पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति/ No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अनारक्षित (UR) – 01
आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# Age limit not exceeding more than given years#	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अनारक्षित : 28 वर्ष से अधिक न हो Unreserved : Not exceeding 28 years
वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments*	• वेतन स्तर – 06 (₹35400 - ₹112400) Pay level – 06 (Rs. 35400 - Rs. 112400) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹ 75212/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs.75212/- per month
अनिवार्य योग्यता Essential Qualifications	B.Sc. with Chemistry or equivalent with minimum 60% marks and one year full time professional qualification in the relevant area/field. OR B.Sc. with Chemistry or equivalent with minimum 60% marks and one year experience in the relevant field from a recognized Institute / Organisation.
वांछित योग्यता तथा अनुभव Desirable Qualification & Experience	Working experience in the area of Pharmacognosy / Natural products / bioprospection / herbal product development and handling of analytical instrumentation from a recognised Institute / organisation.
कार्य अपेक्षाएं Job Requirement	Candidates are expected to use existing scientific and/ or technical knowledge/ techniques towards solutions of technical problems in the area of Pharmacognosy and assist the scientist(s) for achieving the Institutional mandates.

2.

क्षेत्र / Area	**Environmental Science**
पद कोड एवं पदनाम Post Code & Post Name	टीए-02012025 / तकनीकी सहायक TA-02012025 / Technical Assistant
पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति/ No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status अनारक्षित (UR) – 01

	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अनारक्षित : 28 वर्ष से अधिक न हो Unreserved : Not exceeding 28 years
	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 06 (₹35400 - ₹112400) Pay level – 06 (Rs. 35400–Rs. 112400) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹75212/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs.75212/- per month
	अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	B.Sc. with Environmental Science or equivalent with minimum 60% marks and one-year full time professional qualification in the relevant field. OR B.Sc. with Environmental Science with minimum 60% marks and one year experience in the relevant area/field from a recognized Institute/ Organisation.
	वांछित योग्यता तथा अनुभव **Desirable Qualification & Experience**	Working experience in the area of analysis of soil, water and plant samples from a recognized Institute/ Organization/NABL Laboratory.
	कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To use existing scientific and/ or technical knowledge/ techniques towards solutions of technical problems in the area of Plant Ecology & Environment Technologies and assist the scientist(s) for achieving the Institutional mandates.
3.	**क्षेत्र / Area**	**Molecular Biology**
	पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टीए-03012025 / तकनीकी सहायक TA-03012025 / Technical Assistant
	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति/ **No. of Posts & Reservation Status**	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग (Economically Weaker Section) – 01
	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग : 28 वर्ष से अधिक न हो Economically Weaker Section: Not exceeding 28 years
	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 06 (₹35400 - ₹112400) Pay level – 06 (Rs. 35400–Rs. 112400) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹. 75212/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs.75212/- per month

	अनिवार्य योग्यता Essential Qualifications	B.Sc. in Molecular Biology / Biotechnology or equivalent with minimum 60% marks and one-year full time professional qualification in the relevant area/field. **OR** B.Sc. in Molecular Biology / Biotechnology or equivalent with minimum 60% marks and one year experience in the relevant area / field from a recognized Institute / Organisation.
	वांछित योग्यता तथा अनुभव Desirable Qualification & Experience	Working experience in the area of molecular biology / biotechnology / genome editing / plant tissue culture.
	कार्य अपेक्षाएं Job Requirement	To use existing scientific and / or technical knowledge/ methods/ techniques towards solutions of technical problems in the areas of molecular biology/biotechnology/ genome editing/plant tissue culture.
4.	क्षेत्र / Area	**Plant Breeding**
	पद कोड एवं पदनाम Post Code & Post Name	टीए-04012025 / तकनीकी सहायक TA-04012025 / Technical Assistant
	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अ.जा. (SC) – 01
	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# Age limit not exceeding more than given years#	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अ.जा.: 33 वर्ष से अधिक न हो SC: Not exceeding 33 years
	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments*	• वेतन स्तर – 06 (₹35400 - ₹112400) Pay level – 06 (Rs. 35400–Rs. 112400) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹. 75212/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs.75212/- per month
	अनिवार्य योग्यता Essential Qualifications	B.Sc. (Ag.) or equivalent, with minimum 60% marks and one-year full time professional qualification in the relevant area/field. OR B.Sc. (Ag.) or equivalent, with minimum 60% marks and one-year experience in the relevant area/field from a recognized Institute/ Organisation.
	वांछित योग्यता तथा अनुभव Desirable Qualification & Experience	Working experience in the area of plant breeding and genetic improvement of crops.
	कार्य अपेक्षाएं Job Requirement	To use existing scientific and / or technical knowledge/ methods/ techniques towards solutions of technical problems in the areas of plant breeding and genetic improvement, and assist the Scientist[s] for achieving the Institutional mandates.

5.		
	क्षेत्र / Area	**Agriculture / Horticulture**
	पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टीए-05012025 / तकनीकी सहायक TA-05012025 / Technical Assistant
	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति/ No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 04 / No. of Posts – 04 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अनारक्षित (UR) - 01 • अ.पि.व. (OBC) – 01 • अ.जा. (SC) – 01 • बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (दृष्टिबाधित और कम दृष्टि) PwBD (Blindness and Low Vision)-01
	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अनारक्षित : 28 वर्ष से अधिक न हो Unreserved: Not exceeding 28 years • अ.पि.व (नॉन क्रीमी लेयर): 31 वर्ष से अधिक न हो OBC (Non-Creamy Layer): Not exceeding 31 years • अ.जा.: 33 वर्ष से अधिक न हो SC: Not exceeding 33 years • बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति: कृपया आयु सीमा में छूट हेतु संबंधित सेक्शन का अवलोकन करें। PwBD: Please refer to the relevant section for age limits and relaxation.
	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 06 (₹35400 - ₹112400) Pay level – 06 (Rs. 35400–Rs. 112400) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹. 75212/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs.75212/- per month
	अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	B.Sc. (Ag.) / B.Sc. Horticulture or equivalent, with minimum 60% marks and one-year full time professional qualification in the relevant area/field. OR B.Sc. (Ag.) / B.Sc. Horticulture or equivalent, with minimum 60% marks and one-year experience in relevant discipline from a recognized Institute / Organisation.
	वांछित योग्यता तथा अनुभव **Desirable Qualification & Experience**	Working experience in the area of conservation/ propagation / garden management / agronomic research / extension.
	कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To use existing scientific and / or technical knowledge/ methods/ techniques towards solutions of technical problems in the areas of conservation / propagation / agronomic experimentation, agriculture extension and farm management, and assist the Scientist[s] for achieving the Institutional mandates.

6.

क्षेत्र / Area	**Engineering (Electrical)**
पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टीए-06012025 / तकनीकी सहायक TA-06012025 / Technical Assistant
पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / **No. of Posts & Reservation Status**	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अनारक्षित (UR) – 01
आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अनारक्षित : 28 वर्ष से अधिक न हो Unreserved : Not exceeding 28 years
वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 06 (₹35400 - ₹112400) Pay level – 06 (Rs. 35400–Rs. 112400) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹75212/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs.75212/- per month
अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	Diploma in Electrical Engineering / Technology of at least 3 years full time duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in relevant area/field OR Diploma in Electrical Engineering / Technology of a least 02 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant area/field from a recognized Institute/ Organisation.
वांछित योग्यता तथा अनुभव **Desirable Qualification & Experience**	Working experience in the area of electrical works, services and maintenance.
कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To assist the Essential Services Division in assessing, planning and maintaining the electrical services in various campuses of the institute.

#कृपया छूट सम्बन्धी कॉलम में आयु सीमा में छूट देखें। Please see age relaxation under the Relaxation Clause.

* कुल परिलब्धियों से आशय Y श्रेणी के शहर में मूल वेतन पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए लागू मकान किराया भत्ता (एचआरए) व यात्रा भत्ता सहित लगभग कुल परिलब्धियां हैं।

* Approximate total emoluments on minimum of scale including HRA, TA as applicable in Class 'Y' Cities and DA as applicable to Central Government Staff.

II	**तकनीकी सहायक के पद हेतु चयन प्रक्रिया, परीक्षा की योजना, पाठ्यक्रम तथा अंकों आदि का विवरण (पद कोड टीए-01012025 से टीए-06012025)** **Mode of Selection, Scheme and Syllabus of Examination and Break up of Marks etc. for the post of Technical Assistant (Post Code TA-01012025 to TA-06012025)**
1.	**चयन प्रक्रिया:** तकनीकी सहायक पद पर चयन हेतु स्क्रीनिंग समिति द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों को ट्रेड परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा। ट्रेड परीक्षा में उत्तीर्ण होने वालों को प्रतिस्पर्धी लिखित परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा। अंतिम मेरिट सूची प्रतिस्पर्धी लिखित परीक्षा में उम्मीदवार के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी। **Mode of Selection:** For the selection to the post of Technical Assistant, the candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for Trade Test. Those who qualify in the Trade Test will be invited for a competitive written examination. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidate in the competitive written examination.
2.	**तकनीकी सहायक पदों हेतु प्रतिस्पर्धी लिखित परीक्षा का माध्यम, योजना एवं पाठ्यक्रम:** ❖ इन पदों के लिए, तीन पेपर होंगे [पेपर-I, पेपर-II और पेपर-III]। ❖ पेपर-II और पेपर-III का मूल्यांकन पेपर-I में चयन समिति द्वारा निर्धारित न्यूनतम थ्रेशोल्ड अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों का ही किया जायेगा। ❖ अंतिम मेरिट सूची केवल पेपर-II और पेपर-III में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी। **Mode, Scheme & Syllabus of Competitive Written Examination for Technical Assistant posts:** ❖ For these posts, there will be three papers [Paper-I, Paper-II & Paper-III]. ❖ Paper-II & III will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks [to be determined by the Selection Committee] in Paper-I. ❖ The Final Merit List will be prepared only on the basis of the marks obtained by the candidates in Paper-II & Paper-III.
2 (a).	(see table below)

परीक्षा का माध्यम/ Mode of Examination	ओएमआर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार बहुविकल्पीय परीक्षा OMR Based Objective Type Multiple Choice Examination
प्रश्नों का माध्यम Medium of Questions	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में सेट किए जाएंगे। The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
परीक्षा का मानक Standard of exam	डिप्लोमा/स्नातक स्तर [पद की विज्ञापित योग्यता के आधार पर] Diploma/Graduation Level [based on the advertised qualification of the post]
प्रश्नों की कुल संख्या Total No. of Questions	200
कुल आवंटित समय Total Time Allotted	3 घंटे / 3 hours

2 (b).	**पेपर – I [आवंटित समय – 1 घंटा]** **Paper - I [Time Allotted – 1 hour]**

विषय / Subject	प्रश्नों की संख्या / No. of Questions	अधिकतम अंक / Maximum Marks	नकारात्मक अंक / Negative Marks
मानसिक योग्यता परीक्षण / Mental Ability Test*	50	100 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक]/ [Two marks for every correct answer]	इस पेपर में कोई नकारात्मक अंक नहीं होंगे There will be no negative marks in this paper

** मानसिक योग्यता परीक्षण इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धिमता, मात्रात्मक योग्यता, तर्क, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि शामिल हों।*

**Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgement etc.*

2 (c).	**पेपर – II [आवंटित समय – 30 मिनट]** **Paper – II [Time Allotted – 30 minutes]**

विषय / Subject	प्रश्नों की संख्या / No. of Questions	अधिकतम अंक / Maximum Marks	नकारात्मक अंक / Negative Marks
सामान्य जागरूकता / General Awareness	25	75 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक] / [Three marks for every correct answer]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक One negative mark for every wrong answer
अंग्रेजी भाषा / English Language	25	75 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक] / [Three marks for every correct answer]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक One negative mark for every wrong answer

2 (d).	**पेपर – III [आवंटित समय – 90 मिनट]** **Paper-III [Time Allotted – 90 minutes]**

विषय / Subject	प्रश्नों की संख्या / No. of Questions	अधिकतम अंक / Maximum Marks	नकारात्मक अंक / Negative Marks
संबंधित विषय / Concerned Subject	100	300 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक] / [Three marks for every correct answer]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक One negative mark for every wrong answer

III	**टाई मामलों के समाधान के लिए पद्धति:** **Methodology for Resolution of Tie cases:**
1.	लिखित परीक्षा में आवेदकों के अंकों के समान होने की स्थिति में, मेरिट का निर्धारण वै.औ.अ.प. के परिपत्र पत्र संख्या 5-1(211)/2014-PD दिनांक 30.05.2023 के माध्यम से अधिसूचित निम्नलिखित दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा, जब तक कि टाई समाप्त न हो जाए: In the event of tie in scores of Candidates in Written Exam, merit will be decided by applying following criteria, as notified by CSIR vide its Circular Letter No. 5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023, in the order of precedence given below till tie is resolved:-

पद / Post	वरीयता का क्रम / Order of Preference
तकनीकी सहायक के पद हेतु / For Technical Assistant	i. संबंधित विषय/ट्रेड के पत्रों में उच्च अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी। ii. संबंधित विषय/ट्रेड के पत्रों में कम नकारात्मक अंक, यदि लागू हो, प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी। iii. मेरिट तैयार करने के लिए विचार किए गए पत्रों में कम नकारात्मक अंक, यदि लागू हो, प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी। iv. जन्म तिथि के आधार पर, अधिक आयु वाले आवेदक को वरीयता दी जाएगी। v. आवश्यक शैक्षिक डिग्री पहले प्राप्त करने वाले आवेदक को वरीयता दी जाएगी। vi. आवेदकों के पहले नाम के वर्णानुक्रम (Alphabetical Order) के अनुसार वरीयता दी जाएगी। i. Candidate with higher marks in the papers of the concerned subject/trade placed higher. ii. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers of concerned subject/trade of Written Test placed higher. iii. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers (which have been considered for preparation of merit) of Written Test placed higher. iv. Date of Birth, with older candidate placed higher. v. Candidate acquiring Essential Degree earlier placed higher. vi. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.

IV	**तकनीकी सहायक के पद हेतु आयु सीमा में छूट:** **Relaxation in Age limit for the post of Technical Assistant:**
1.	आवेदकों की आयु, योग्यता, एससी/एसटी/अ.पि.वा/दिव्यांग (PwBD)/ईएसएम स्थिति अथवा किसी अन्य लाभ, जैसे कि आवेदन शुल्क में छूट, आरक्षण, ऊपरी आयु सीमा में छूट आदि का निर्धारण करने के लिए कट-ऑफ तिथि, जहां अन्यथा निर्दिष्ट नहीं है, ऑनलाइन आवेदन जमा किए जाने की अंतिम तिथि, अर्थात 02-06-2025 होगी। The cut-off date for determining the age, qualifications, claim of SC/ ST/ OBC/PwBD/ESM status or any other benefit, viz. fee concession, reservation, upper age-relaxation, etc., where not specified otherwise, shall be the last date of submission of online application i.e. 02-06-2025.
2.	ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि अर्थात दिनांक 02-06-2025 तक आवेदक की न्यूनतम आयु 18 वर्ष होनी चाहिए। The minimum age for applying is 18 years as on the last date of submission of the online application i.e. 02-06-2025.
3.	ऑनलाइन आवेदन पत्र में आवेदक द्वारा भरी गई जन्मतिथि तथा मैट्रिक/10वीं कक्षा अथवा समकक्ष अंकपत्र/प्रमाणपत्र में दर्ज जन्मतिथि को ही आयु निर्धारण के लिए स्वीकार किया जाएगा, तथा इसके बाद किसी भी परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा/स्वीकृति नहीं दी जाएगी। Date of Birth filled by the Candidate in the online application form and the same recorded in the Matriculation/10th Standard or equivalent mark sheet/certificate indicating the date of birth will be accepted for determining the age, and no subsequent request for change will be considered /granted.
4.	भारत सरकार/वै.औ.अ.प. के प्रचलित नियमों/दिशा-निर्देशों के अनुसार विभिन्न श्रेणियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में अनुमेय छूट निम्नानुसार है: Permissible relaxation in upper age limit for different categories in accordance with extant Rules/ guidelines of the Government of India/CSIR are as under:-

क्र. सं. / Sl. No.	श्रेणी Category	ऊपरी आयु सीमा से अधिक अनुमेय छूट Age relaxation permissible beyond the upper age limit
i.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) Scheduled Caste/Scheduled Tribe (SC/ST)	5 वर्ष {जहाँ पद/रिक्तियाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं}। 5 years {where the posts/ vacancies are reserved for Scheduled Caste/Scheduled Tribes (SC/ST) category}
ii.	अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) – अ.पि.व(एनसीएल) Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) – OBC(NCL)	3 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं)। 3 years {where the posts/ vacancies are reserved for the Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) category}
iii.	दिव्यांगजन (सामान्य) PwBD (Unreserved)	10 वर्ष / 10 years
iv.	दिव्यांगजन (अ.जा./अ.ज.जा.) PwBD (SC/ST)	15 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं। 15 years {where the posts/ vacancies are reserved for Scheduled Caste/Scheduled Tribes (SC/ST) category}
v.	दिव्यांगजन {अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर)} PwBD {Other Backward Classes (Non-Creamy Layer)}	13 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं। 13 years {where the posts/ vacancies are reserved for the Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) category}
vi.	भूतपूर्व सैनिक Ex-Servicemen	3 वर्ष की छूट, ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि पर वास्तविक आयु से वास्तविक सैन्य सेवा की अवधि को घटाकर दी जाएगी। Relaxation of 03 years will be given by deducting the period of actual military service from the actual age as on last date of online application.
vii.	किसी विदेशी देश के साथ शत्रुता या अशांत क्षेत्र में संचालित अभियान के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कर्मी, जिन्हें इसके परिणामस्वरूप सेवा से मुक्त किया गया हो। Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.	3 वर्ष / 3 years

	viii.	किसी विदेशी देश के साथ शत्रुता या अशांत क्षेत्र में संचालित अभियान के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कर्मी, जिन्हें इसके परिणामस्वरूप सेवा से मुक्त किया गया हो। (अ.जा / अ.ज.जा) Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof (SC/ ST).	8 वर्ष / 8 years
	ix.	समय-समय पर GOI द्वारा जारी निर्देशों तथा वर्तमान आदेशों के परिप्रेक्ष्य में सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों, केंद्रीय सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों और सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों में कार्यरत नियमित कर्मचारी Regular employees working in CSIR Laboratories/Institutes, Central Government Departments, Autonomous Bodies and Public Sector Undertakings in accordance with the instructions and extant orders issued by the GOI from time to time in this regard.	5 years / 5 वर्ष
5.	वे अनुसूचित जाति (SC)/अनुसूचित जनजाति (ST)/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) [OBC(NCL)] आवेदक, जो उन पदों के लिए आवेदन करते हैं जो उनके लिए आरक्षित नहीं हैं, अर्थात् अनारक्षित (Unreserved) पद, वे आयु में छूट के पात्र नहीं होंगे तथा उनको सामान्य आवेदकों के समकक्ष माना जाएगा। हालांकि, ऐसे मामलों में अनुसूचित जाति (SC) तथा अनुसूचित जनजाति (ST) आवेदकों के लिए आवेदन शुल्क में छूट प्रदान की जाएगी। SC/ST/OBC(NCL) Candidates who apply against the posts not reserved for them i.e. Unreserved (UR) posts will not be eligible for age relaxation and they will be treated at par with general Candidates in respect of their selection. Application Fee Exemption is, however, applicable for SC and ST Candidates in such cases.		
6.	अनुसूचित जाति (SC)/अनुसूचित जनजाति (ST)/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) [OBC(NCL)]/दिव्यांगजन (PwBD)/ आर्थिक रूप से कमजोर (EWS) आवेदकों के पास उपरोक्त उल्लिखित पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि दिनांक 02-06-2025 तक निर्धारित प्रारूप में सभी आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध होने चाहिए। SC/ST/OBC(NCL)/PwBD/ Economically Weaker Section (EWS) Candidates should be in possession of all the requisite documents in the prescribed proforma by the closing date of the online application i.e. 02-06-2025 for the above-mentioned posts.		
7.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) आवेदकों की पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में सूचीबद्ध जातियों पर आधारित होगी, तथा उनकी उप-जाति का इस सूची में दर्ज प्रविष्टियों से मेल खाना आवश्यक है; अन्यथा, उनकी उम्मीदवारी किसी भी आरक्षित श्रेणी के तहत नहीं मानी जाएगी तथा, यदि अन्यथा पात्र हों, तो उन्हें अनारक्षित (Unreserved) श्रेणी में माना जाएगा। "क्रीमी लेयर" में आने वाले OBC आवेदकों को OBC श्रेणी के अंतर्गत उपलब्ध रियायतों का लाभ नहीं मिलेगा। इसके अतिरिक्त, अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) आवेदकों को एक अनुलग्नक-III में 'घोषणा प्रपत्र' (Form of Declaration) प्रस्तुत करना होगा, जिसमें यह पुष्टि करनी होगी कि वे पिछले तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर OBC (क्रीमी लेयर) श्रेणी में नहीं आते हैं।		

	Eligibility for OBC Candidates will be based on castes listed in the Central List of the Government of India, and their sub-caste must match the entries in this list; otherwise, their candidature will not be considered under any reserved category and will be treated as Unreserved (UR), if otherwise eligible. OBC Candidates in the "Creamy Layer" are not entitled to concessions available to the OBC category. In addition, the OBC Candidates have to submit a 'Form of Declaration' in Annexure-III supporting their claim that they do not belong to the OBC (Creamy Layer) category based on income for the immediate preceding three financial years.
8.	**Relaxations for Economically Weaker Sections (EWS):** i. ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ DoPT कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-Estt.(Res.), दिनांक 31.01.2019 तथा इस संबंध में लागू भारत सरकार के अन्य निर्देशों के अनुसार नियंत्रित किया जाएगा, जो आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 02-06-2025 के समय प्रभावी होंगे। इसके अतिरिक्त, ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार द्वारा आय और संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए निर्णायक/कट-ऑफ तिथि, पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि होगी। निर्णायक/कट-ऑफ तिथि के बाद और अगले वित्तीय वर्ष के लिए जारी किए गए आय और संपत्ति प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे। The benefit of reservation under EWS category will be regulated as per DoPT OM No. 36039/1/2019- Estt.(Res.), dated 31-01-2019 and any other GoI instructions applicable in this regard, at the time of last date of submission of application i.e. 02-06-2025. Further, the crucial/cut-off date for submitting Income and Asset certificate by the EWS candidate will be the closing date for submission of application for the post. Income & Asset Certificates issued subsequent to the crucial/cut-off date and for the later Financial Year shall not be accepted. ii. इसके अतिरिक्त, परिवार की कुल वार्षिक आय को ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के पहले के वित्तीय वर्ष के लिए गणना किया जाएगा। उदाहरण के लिए, यदि पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि अप्रैल, 2025 है, तो परिवार की कुल वार्षिक आय की गणना के लिए वित्तीय वर्ष 2024-2025 होगा और प्रमाणपत्र 2025-2026 के लिए मान्य होना अनिवार्य है । Further, Family Gross Annual Income shall be computed for the financial year prior to the year of last date of submission of online application. For example, if the closing date for receipt of application for a post is April, 2025, the financial year for computing gross annual income of the family shall be 2024-2025 and the certificate shall be valid for 2025-2026. iii. इन शर्तों को पूरा न करने पर, उनका ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षित स्थिति के लिए दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों की पात्रता, यदि वे अनारक्षित (यूआर) श्रेणी के लिए सभी योग्यताएँ पूरी करते हैं, तो केवल सामान्य (यूआर) रिक्तियों के तहत ही विचार की जाएगी। Failing in these stipulations, their claim for reserved status under EWS shall not be entertained and the candidature / application of such candidates, if fulfilling all the eligibility conditions for General (Unreserved) category, shall be considered under Unreserved (UR) vacancies only.
9.	**Relaxations for Ex- Serviceman :** पूर्व सैनिकों को आयु और शैक्षिक योग्यता में छूट भारत सरकार के आदेशों/सीएसआईआर के अनुसार समय-समय पर संशोधित की गई शर्तों के तहत प्रदान की जाएगी। Age and Educational Qualification relaxation to Ex-Servicemen shall be granted as per GOI/CSIR orders, as amended from time to time. i. पूर्व सैनिकों और आयोगित अधिकारियों सहित ईसीओ/एसएससीओ के मामले में उच्चतम आयु सीमा तीन वर्षों तक छूट दी जाएगी, यह शर्त रखते हुए कि आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि तक पूर्व सैनिक द्वारा सशस्त्र बलों में जारी सेवा की अवधि अटेस्टेशन के बाद कम से कम छह महीने होनी चाहिए।

	The upper age limit in case of Ex-Servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs shall be relaxed by three years subject to the condition that on the closing date for receipt of applications the continuous service rendered in the Armed Forces by an Ex-Serviceman is not less than six months after attestation. ii. पूर्व सैनिक जो पहले ही केंद्रीय सरकार में एक नागरिक पद पर नियमित रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, उन्हें केंद्रीय सरकार के तहत किसी उच्च पद या सेवा में दूसरा रोजगार प्राप्त करने के लिए पूर्व सैनिकों के लिए अनुमत आयु में छूट का लाभ प्राप्त होगा। हालांकि, ऐसे उम्मीदवार केंद्रीय सरकार की नौकरियों में पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण का लाभ, यदि कोई हो, प्राप्त करने के लिए पात्र नहीं होंगे। Ex-Servicemen who have already secured regular employment under the Central Govt. in a Civil Post are permitted the benefit of age relaxation as admissible for Ex-Servicemen for securing another employment in any higher post or-service under the Central Govt. However, such candidates shall not be eligible for the benefit of reservation, if any for Ex-Servicemen in Central Govt. jobs. iii. पूर्व सैनिकों के पुत्रों, पुत्रियों और आश्रितों को आयु में छूट प्रदान नहीं की जाएगी। AGE CONCESSION IS NOT ADMISSIBLE TO SONS, DAUGHTERS AND DEPENDENTS OF EX-SERVICEMEN. iv. पूर्व सैनिक उम्मीदवारों के मामले में डिस्चार्ज बुक/प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति का नंबर/तिथि आवेदन पत्र के कॉलम (किसी अन्य संबंधित जानकारी) में उल्लिखित किया जाना चाहिए। The number/date of attested copy of the Discharge Book/Certificate (in case of Ex-Servicemen candidates) is to be indicated in the column (Any other relevant information) in the application form.
10	**Relaxation to Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):** i. बेंचमार्क दिव्यांग्जन (PwBD) आवेदक, जो भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किए जाते हैं। ऐसे उम्मीदरों को ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष {SC आवेदकों के लिए 15 वर्ष तथा OBC (NCL) आवेदकों के लिए 13 वर्ष} की छूट दी जाएगी जो निम्नलिखित प्रकार की दिव्यांगजनता से पीड़ित हैं, बशर्ते crucial date को उनकी अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक न हो: (a) अंधत्व अथवा कम दृष्टि, (b) बधिरता तथा सुनने में कठिनाई, (c) गतिशीलता संबंधी दिव्यांगजनता अथवा सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग से ठीक हुए व्यक्ति, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित तथा पेशी अपक्षय, (d) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट शिक्षण अक्षमता तथा मानसिक बीमारी, तथा (e) उपरोक्त (a) से (d) तक की किसी भी श्रेणी में शामिल बहु-दिव्यांगजनता, जिसमें बधिर-अंधता भी शामिल है। Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply. Age relaxation of 10 years {15 years for SC and 13 years for OBC(NCL) Candidates} in the upper age limit shall be allowed, subject to the condition that the maximum age of the Candidate on the crucial date shall not exceed 56 years, to persons suffering from the following disability: (a) blindness or low vision (b) deaf and hard of hearing (c) loco motor disability or cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy (d) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness and (e) multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf blindness

	ii. बेंचमार्क दिव्यांगजन आवेदकों को आयु में छूट इस तथ्य की परवाह किए बिना प्रदान की जाएगी कि संबंधित पद दिव्यांगजन व्यक्तियों के लिए आरक्षित है अथवा नहीं, बशर्ते वह पद संबंधित दिव्यांगजन श्रेणी के लिए उपयुक्त रूप से चिन्हित हो। आयु सीमा में यह छूट केवल उन व्यक्तियों के लिए अनुमेय होगी, जिनकी न्यूनतम दिव्यांगजनता 40% अथवा उससे अधिक हो। The age concession to the persons with benchmark disabilities shall be admissible irrespective of the fact whether the post is reserved for persons with disabilities or not, provided the post is identified as suitable for the relevant category of disability. Relaxation of the age limit would be permissible to such persons who have a minimum 40% disability. iii. किसी भी स्थिति में, इन आवेदकों की नियुक्ति इस शर्त के अधीन होगी कि वे प्रत्येक पद के लिए सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा फिटनेस मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से योग्य पाए जाएं, जिसे सीधी भर्ती द्वारा चयन के माध्यम से भरा जाना है। In any case, the appointment of these Candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual posts to be filled by Direct Recruitment by Selection. iv. बेंचमार्क दिव्यांगजनता वाले व्यक्ति, यदि वे केंद्र सरकार के कर्मचारी भी हैं, तो वे आयु छूट प्राप्त करने के हकदार होंगे। उन्हें यह छूट अथवा तो 'बेंचमार्क दिव्यांगजनता वाले व्यक्ति' के रूप में अथवा 'केंद्र सरकार के कर्मचारी' के रूप में, जो भी उनके लिए अधिक लाभकारी हो, उस आधार पर प्रदान की जाएगी। Persons with Benchmark Disability are entitled to age concession by virtue of being a Central Government Employee; concession to him/her will be admissible either as a 'persons with benchmark disability' or as a 'Central Government Employee' whichever may be more beneficial to him/her.
11.	अनुसूचित जाति (SC)/अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)/दिव्यांगजन (PwBD)/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS)/भूतपूर्व सैनिक (Ex-Servicemen) श्रेणियों से संबंधित आवेदकों को अपने प्रमाण पत्र का स्कैन निर्धारित प्रारूप में (संलग्न प्रारूप के अनुसार), निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित, केंद्रीय सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए मान्य प्रारूप में अपलोड करनी होगी। Candidates belonging to the reserved categories of SC/OBC/PwBD/EWS/Ex-servicemen must upload a scanned certificate in the prescribed format as the case may be (*as per the Annexed format*) signed by the specified authority valid for appointment of posts under the Central Government.

भाग – 2 / Part – 2
तकनीशियन(1) / Technician(1)

I	**ट्रेड/पद कोड/पदनाम/पदों की संख्या/आरक्षण स्थिति/आयु सीमा/कुल अनुमानित वेतन/आवश्यक योग्यताएँ/कार्य आवश्यकताएँ आदि की विवरण** **Details of Trade/Post Code/Post Name/Number of Posts/Reservation Status/Age Limit/Total Approximate Emoluments/ Essential Qualifications/Job Requirements etc.**
1.	

ट्रेड / Trade	**ट्रैक्टर मैकेनिक / ट्रैक्टर चालक / मोटर वाहन मैकेनिक** **Tractor Mechanic / Tractor Driver / Mechanic Motor Vehicle**
पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टी-01012025 / तकनीशियन (1) T-01012025/ Technician (1)
पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अनारक्षित (UR) – 01
आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अनारक्षित: 28 वर्ष से अधिक न हो Unreserved: Not exceeding 28 years
वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in the relevant trade. OR SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the relevant trade OR SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the relevant trade in a Ministry / Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India /State/ UT.
कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To provide technical support related to Research & Development assigned by higher authorities from time to time.

2.	

ट्रेड / Trade	**प्रयोगशाला सहायक /रासायनिक प्रयोगशाला सहायक / गुणवत्ता आश्वासन सहायक** **Laboratory Assistant / Chemical Lab Assistant / Quality Assurance Assistant**
पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टी-02012025 / तकनीशियन (1) T-02012025/ Technician(1)
पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 04 / No. of Posts – 04 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अनारक्षित (UR) - 02 • अ.पि.व. (OBC) – 01 • अ.जा. (SC) – 01
आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अनारक्षित : 28 वर्ष से अधिक न हो Unreserved: Not exceeding 28 years • अ.पि.व (नॉन क्रीमी लेयर): 31 वर्ष से अधिक न हो OBC (Non-Creamy Layer): Not exceeding 31 years • अ.जा.: 33 वर्ष से अधिक न हो SC: Not exceeding 33 years
वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in the relevant trade. OR SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the relevant trade. OR SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the relevant trade in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To provide technical support related to Research & Development assigned by higher authorities from time to time.

3.

ट्रेड / Trade	**माली/ पुष्प कृषि एवं परिदृश्य डिजाइन / कृषि सहायक / उद्यानिकी सहायक/ मृदा परीक्षण एवं फसल तकनीशियन** **Gardener / Floriculture & Landscaping / Agriculture Assistant / Horticulture Assistant / Soil Testing & Crop Technician**
पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टी-03012025 / तकनीशियन(1) T-03012025/ Technician(1)
पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 04 / No. of Posts – 04 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अनारक्षित (UR) - 02 • अ.पि.व. (OBC) – 01 • बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (दृष्टिबाधित और कम दृष्टि) PwBD (Blindness and Low Vision)- 01
आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अनारक्षित: 28 वर्ष से अधिक न हो Unreserved: Not exceeding 28 years • अ.पि.व (नॉन क्रीमी लेयर): 31 वर्ष से अधिक न हो OBC (Non-Creamy Layer): Not exceeding 31 years • बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति: कृपया आयु सीमा में छूट हेतु संबंधित सेक्शन का अवलोकन करें। PwBD: Please refer to the relevant section for age limits and relaxation.
वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* *(लगभग)* / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹ 41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in the relevant trade. OR SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the relevant trade. OR SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the relevant trade in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To provide technical support related to Research & Development assigned by higher authorities from time to time.

4.

ट्रेड / Trade	**कंप्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्रामिंग सहायक (कोपा)** **Computer Operator and Programming Assistant (COPA)**
पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टी-04012025 / तकनीशियन(1) T-04012025/ Technician(1)
पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 03 / No. of Posts – 03 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अ.पि.व. (OBC) - 01 • अ.जा. (SC) - 01 • आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग (Economically Weaker Section) - 01
आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अ.पि.व (नॉन क्रीमी लेयर): 31 वर्ष से अधिक न हो OBC (Non-Creamy Layer): Not exceeding 31 years • अ.जा.: 33 वर्ष से अधिक न हो SC: Not exceeding 33 years • आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग : 28 वर्ष से अधिक न हो Economically Weaker Section: Not exceeding 28 years
वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in the relevant trade. OR SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the relevant trade. OR SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the relevant trade in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To provide technical support related to Research & Development assigned by higher authorities from time to time.

5.	**ट्रेड / Trade**	**इलेक्ट्रीशियन / Electrician**
	पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टी-05012025 / तकनीशियन(1) T-05012025/ Technician(1)
	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 02 / No. of Posts – 02 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अनारक्षित (UR) - 01 • आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग (Economically Weaker Section) – 01
	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: अनारक्षित : 28 वर्ष से अधिक न हो Unreserved: Not exceeding 28 years • आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग : 28 वर्ष से अधिक न हो Economically Weaker Section: Not exceeding 28 years
	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹ 41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
	अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in the relevant trade. OR SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the relevant trade. OR SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the relevant trade in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
	कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To provide technical support related to Research & Development assigned by higher authorities from time to time.
6.	**ट्रेड / Trade**	**फिटर / Fitter**
	पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टी-06012025 / तकनीशियन(1) T-06012025/ Technician(1)
	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अ.जा. (SC) – 01
	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अ.जा.: 33 वर्ष से अधिक न हो SC: Not exceeding 33 years

	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments*	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹. 41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
	अनिवार्य योग्यता Essential Qualifications	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in the relevant trade. OR SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the relevant trade OR SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the relevant trade in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India /State/ UT.
	कार्य अपेक्षाएं Job Requirement	To provide technical support related to Research & Development assigned by higher authorities from time to time.
7.	ट्रेड / Trade	**प्लम्बर / Plumber**
	पद कोड एवं पदनाम Post Code & Post Name	टी-07012025 / तकनीशियन(1) T-07012025 / Technician(1)
	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अ.पि.व. (OBC) – 01
	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# Age limit not exceeding more than given years#	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अ.पि.व (नॉन क्रीमी लेयर): 31 वर्ष से अधिक न हो OBC (Non-Creamy Layer): Not exceeding 31 years
	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments*	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹. 41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
	अनिवार्य योग्यता Essential Qualifications	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in the relevant trade. OR SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the relevant trade OR SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the relevant trade in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India /State/ UT.
	कार्य अपेक्षाएं Job Requirement	To provide technical support related to Research & Development assigned by higher authorities from time to time.

8.		
	ट्रेड / Trade	**हाउसकीपिंग / Housekeeping**
	पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	टी-08012025 / तकनीशियन(1) T-08012025/ Technician(1)
	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 02 / No. of Posts – 02 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अ.पि.व. (OBC) – 02
	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अ.पि.व (नॉन क्रीमी लेयर): 31 वर्ष से अधिक न हो OBC (Non-Creamy Layer): Not exceeding 31 years
	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (लगभग) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹ 41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
	अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in the relevant trade. OR SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the relevant trade OR SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the relevant trade in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India /State/ UT.
	कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	To provide technical support related to Research & Development assigned by higher authorities from time to time.

#कृपया छूट सम्बन्धी कॉलम में आयु सीमा में छूट देखें। Please see age relaxation under the Relaxation Clause.

* कुल परिलब्धियों से आशय Y श्रेणी के शहर में मूल वेतन पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए लागू मकान किराया भत्ता (एचआरए) व यात्रा भत्ता सहित लगभग कुल परिलब्धियां हैं।

***** Approximate total emoluments on minimum of scale including HRA, TA as applicable in Class ‘Y’ Cities and DA as applicable to Central Government Staff.

II **<u>तकनीशियन (1) के पद हेतु चयन प्रक्रिया, परीक्षा की योजना,पाठ्यक्रम तथा अंकों आदि का विवरण(पद कोड टी-01012025 से टी-08012025)</u>**

<u>Mode of Selection, Scheme and Syllabus of Examination and Break up of Marks etc. for the post of Technician (1) (Post Code T-01012025 to T-08012025)</u>

1. **<u>चयन प्रक्रिया:</u>** तकनीशियन (1) पद पर चयन हेतु स्क्रीनिंग समिति द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों को ट्रेड परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा। ट्रेड परीक्षा में उत्तीर्ण होने वालों को प्रतिस्पर्धी लिखित परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा। अंतिम मेरिट सूची प्रतिस्पर्धी लिखित परीक्षा में उम्मीदवार के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी।

<u>Mode of Selection:</u> For the selection to the post of Technician (1), the candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for Trade Test. Those who qualify in the Trade Test will be invited for a competitive written examination. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidate in the competitive written examination.

2. **<u>तकनीशियन (1) के पदों हेतु प्रतिस्पर्धी लिखित परीक्षा का माध्यम, योजना एवं पाठ्यक्रम:</u>**

- इन पदों के लिए, तीन पेपर होंगे [पेपर-I, पेपर-II और पेपर-III]।
- पेपर-II और पेपर-III का मूल्यांकन पेपर-I में चयन समिति द्वारा निर्धारित न्यूनतम थ्रेशोल्ड अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों का ही किया जायेगा।
- अंतिम मेरिट सूची केवल पेपर-II और पेपर-III में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

<u>Mode, Scheme & Syllabus of Competitive Written Examination for Technician(1) posts:</u>

- For these posts, there will be three papers [Paper-I, Paper-II & Paper-III].
- Paper-II & III will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks [to be determined by the Selection Committee] in Paper-I.
- The Final Merit List will be prepared only on the basis of the marks obtained by the candidates in Paper-II & Paper-III.

2 (a)

परीक्षा का माध्यम/ Mode of Examination	ओएमआर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार बहुविकल्पीय परीक्षा OMR Based Objective Type Multiple Choice Examination
प्रश्नों का माध्यम Medium of Questions	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में सेट किए जाएंगे। The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
परीक्षा का मानक Standard of exam	एसएससी + आईटीआई / बारहवीं कक्षा SSC + ITI / XIIth Standard
प्रश्नों की कुल संख्या Total No. of Questions	150
कुल आवंटित समय Total Time Allotted	दो घंटे 30 मिनट 2 hours 30 minutes

2 (b)

पेपर – I [आवंटित समय – 1 घंटा]

Paper – I [Time Allotted – 1 hour]

विषय / Subject	प्रश्नों की संख्या / No. of Questions	अधिकतम अंक / Maximum Marks	नकारात्मक अंक / Negative Marks
मानसिक योग्यता परीक्षण / Mental Ability Test*	50	100 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक] / [Two marks for every correct answer]	इस पेपर में कोई नकारात्मक अंक नहीं होंगे There will be no negative marks in this paper

** मानसिक योग्यता परीक्षण इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धिमता, मात्रात्मक योग्यता, तर्क, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि शामिल हों।*

**Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgement etc.*

2 (c)	**पेपर – II [आवंटित समय – 30 मिनट]** **Paper – II [Time Allotted – 30 minutes]**

विषय / Subject	प्रश्नों की संख्या / No. of Questions	अधिकतम अंक / Maximum Marks	नकारात्मक अंक / Negative Marks
सामान्य जागरूकता / General Awareness	25	75 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक] / [Three marks for every correct answer]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक One negative mark for every wrong answer
अंग्रेजी भाषा / English Language	25	75 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक] /[Three marks for every correct answer]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक One negative mark for every wrong answer

2 (d)	**पेपर – III [आवंटित समय – 01 घंटा]** **Paper-III [Time Allotted – 01 Hour]**

विषय / Subject	प्रश्नों की संख्या/ No. of Questions	अधिकतम अंक / Maximum Marks	नकारात्मक अंक / Negative Marks
संबंधित विषय / Concerned Subject	50	150 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक] / [Three marks for every correct answer]	[प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक] One negative mark for every wrong answer

III	**टाई मामलों के समाधान के लिए पद्धति:** **Methodology for Resolution of Tie cases:**
1.	लिखित परीक्षा में आवेदकों के अंकों के समान होने की स्थिति में, मेरिट का निर्धारण वै.औ.अ.प. परिपत्र पत्र संख्या 5-1(211)/2014-PD दिनांक 30.05.2023 के माध्यम से अधिसूचित निम्नलिखित दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा, जब तक कि टाई समाप्त न हो जाए :- In the event of tie in scores of Candidates in Written Exam, merit will be decided by applying following criteria, as notified by CSIR vide its Circular Letter No. 5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023, in the order of precedence given below till tie is resolved:-

पद / Post	वरीयता का क्रम / Order of Preference
तकनीशियन(1) के पद हेतु / For Technician(1) posts	i. संबंधित विषय/ट्रेड के पत्रों में उच्च अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी। ii. संबंधित विषय/ट्रेड के पत्रों में कम नकारात्मक अंक, यदि लागू हो, प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी। iii. मेरिट तैयार करने के लिए विचार किए गए पत्रों में कम नकारात्मक अंक, यदि लागू हो, प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी । iv. जन्म तिथि के आधार पर, अधिक आयु वाले आवेदक को वरीयता दी जाएगी। v. आवश्यक शैक्षिक डिग्री पहले प्राप्त करने वाले आवेदक को वरीयता दी जाएगी। vi. आवेदकों के पहले नाम के वर्णानुक्रम (Alphabetical Order) के अनुसार वरीयता दी जाएगी।

		i. Candidate with higher marks in the papers of the concerned subject/trade placed higher ii. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers of concerned subject/trade of Written Test placed higher iii. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers (which have been considered for preparation of merit) of Written Test placed higher iv. Date of Birth, with older candidate placed higher, v. Candidate acquiring Essential Degree earlier placed higher vi. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.
IV	**तकनीशियन(1) के पद हेतु आयु सीमा में छूट:** **Relaxation in Age limit for the post of Technician(1)**	
1.	आवेदकों की आयु, योग्यता, एससी/एसटी/अ.पि.वा/दिव्यांग (PwBD)/ ईएसएम स्थिति अथवा किसी अन्य लाभ, जैसे कि आवेदन शुल्क में छूट, आरक्षण, ऊपरी आयु सीमा में छूट आदि का निर्धारण करने के लिए कट-ऑफ तिथि, जहां अन्यथा निर्दिष्ट नहीं है, ऑनलाइन आवेदन जमा किए जाने की अंतिम तिथि, अर्थात 02-06-2025 होगी। The cut-off date for determining the age, qualifications, claim of SC/ ST/ OBC/PwBD/ESM status or any other benefit, viz. fee concession, reservation, age-relaxation, etc., where not specified otherwise, shall be the last date of submission of online application i.e. 02-06-2025.	
2.	ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 02-06-2025 तक आवेदक की न्यूनतम आयु 18 वर्ष होनी चाहिए। The minimum age for applying is 18 years as on the last date of submission of the online application i.e. 02-06-2025.	
3.	ऑनलाइन आवेदन पत्र में आवेदक द्वारा भरी गई जन्मतिथि तथा मैट्रिक/10वीं कक्षा अथवा समकक्ष अंकपत्र/प्रमाणपत्र में दर्ज जन्मतिथि को ही आयु निर्धारण के लिए स्वीकार किया जाएगा, तथा इसके बाद किसी भी परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा/स्वीकृति नहीं दी जाएगी। Date of Birth filled by the Candidate in the online application form and the same recorded in the Matriculation/10th Standard or equivalent mark sheet/certificate indicating the date of birth will be accepted for determining the age, and no subsequent request for change will be considered /granted.	
4.	भारत सरकार/वै.औ.अ.प. के प्रचलित नियमों/दिशा-निर्देशों के अनुसार विभिन्न श्रेणियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में अनुमेय छूट निम्नानुसार है: Permissible relaxation in upper age limit for different categories in accordance with extant Rules/ guidelines of the Government of India/CSIR are as under:-	

i.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) Scheduled Caste/Scheduled Tribe (SC/ST)	5 वर्ष {जहाँ पद/रिक्तियाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं}। 5 years {where the posts/ vacancies are reserved for Scheduled Caste/Scheduled Tribes (SC/ST) category}
ii.	अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) – अ.पि.व(एनसीएल) Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) – OBC(NCL)	3 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं)। 3 years {where the posts/ vacancies are reserved for the Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) category}
iii.	दिव्यांगजन (सामान्य) PwBD (Unreserved)	10 वर्ष / 10 years

		iv.	दिव्यांगजन (अ.जा./अ.ज.जा.) PwBD (SC/ST)	15 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं। 15 years {where the posts/ vacancies are reserved for Scheduled Caste/Scheduled Tribes (SC/ST) category}	
		v.	दिव्यांगजन {अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर)} PwBD {Other Backward Classes (Non-Creamy Layer)}	13 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं। 13 years {where the posts/ vacancies are reserved for the Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) category}	
		vi.	भूतपूर्व सैनिक Ex-Servicemen	3 वर्ष की छूट, ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि पर वास्तविक आयु से वास्तविक सैन्य सेवा की अवधि को घटाकर दी जाएगी। Relaxation of 03 years will be given by deducting the period of actual military service from the actual age as on last date of online application.	
		vii.	किसी विदेशी देश के साथ शत्रुता या अशांत क्षेत्र में संचालित अभियान के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कर्मी, जिन्हें इसके परिणामस्वरूप सेवा से मुक्त किया गया हो। Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.	3 वर्ष / 3 years	
		viii.	किसी विदेशी देश के साथ शत्रुता या अशांत क्षेत्र में संचालित अभियान के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कर्मी, जिन्हें इसके परिणामस्वरूप सेवा से मुक्त किया गया हो। (अ.जा / अ.ज.जा) Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof (SC/ ST).	8 वर्ष / 8 years	
		ix.	समय-समय पर GOI द्वारा जारी निर्देशों तथा वर्तमान आदेशों के परिप्रेक्ष्य में सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों, केंद्रीय सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों और सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों में कार्यरत नियमित कर्मचारी Regular employees working in CSIR Laboratories/Institutes, Central Government Departments, Autonomous Bodies and Public Sector Undertakings in accordance with the instructions and extant orders issued by the GOI from time to time in this regard.	5 वर्ष / 5 years	

	x.	विधवा/तलाकशुदा महिला/न्यायिक रूप से अलग हुई महिला जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है Widows/Divorced Women/Women judicially separated and who are not remarried	35 वर्ष की आयु तक Upto 35 years of age
	xi.	विधवा/तलाकशुदा महिला/न्यायिक रूप से अलग हुई महिला जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है (अ.जा./अ.ज.जा.) Widows/Divorced Women/Women judicially separated and who are not remarried (SC/ ST).	40 वर्ष की आयु तक Upto 40 years of age
	xii.	कोई अन्य श्रेणी। Any other category	आयु सीमा में कोई छूट नहीं No age relaxation

उक्त तालिका के बिन्दु 'x' तथा 'xi' के तहत आयु में छूट का दावा करने वाली विधवा/तलाकशुदा महिला/न्यायिक रूप से अलग हुई महिला, जिसने पुनर्विवाह नहीं किया है**,** को निम्नलिखित दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे:

(i) विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र, साथ ही यह हलफनामा कि उसने पुनर्विवाह नहीं किया है।

(ii) तलाकशुदा महिलाओं तथा न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाओं के मामले में, तलाक अथवा न्यायिक पृथक्करण की पुष्टि हेतु सक्षम न्यायालय द्वारा जारी निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, तथा तलाकशुदा महिलाओं के लिए यह हलफनामा कि उन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है।

Those Widows/Divorced Women/Women judicially separated and who are not remarried and are claiming age relaxation under points 'x' and 'xi' of the above table would be required to produce the following documentary evidence:

(i) In the case of the Widow, the Death Certificate of her husband, together with the Affidavit that she has not remarried since.

(ii) In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of divorced Women that they have not remarried.

5.	वे अनुसूचित जाति (SC)/अनुसूचित जनजाति (ST)/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) [OBC(NCL)] आवेदक, जो उन पदों के लिए आवेदन करते हैं जो उनके लिए आरक्षित नहीं हैं, अर्थात् अनारक्षित (Unreserved) पद, वे आयु में छूट के पात्र नहीं होंगे तथा उनको सामान्य आवेदकों के समकक्ष माना जाएगा। हालांकि, ऐसे मामलों में अनुसूचित जाति (SC) तथा अनुसूचित जनजाति (ST) आवेदकों के लिए आवेदन शुल्क में छूट प्रदान की जाएगी। SC/ST/OBC(NCL) Candidates who apply against the posts not reserved for them i.e. Unreserved (UR) posts will not be eligible for age relaxation and they will be treated at par with general Candidates in respect of their selection. Application Fee Exemption is, however, applicable for SC and ST Candidates in such cases.
6.	अनुसूचित जाति (SC)/अनुसूचित जनजाति (ST)/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) [OBC(NCL)]/दिव्यांगजन (PwBD)/ आर्थिक रूप से कमजोर (EWS) आवेदकों के पास उपरोक्त उल्लिखित पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि दिनांक 02-06-2025 तक निर्धारित प्रारूप में सभी आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध होने चाहिए। SC/ST/OBC(NCL)/PwBD/ Economically Weaker Section (EWS) Candidates should be in possession of all the requisite documents in the prescribed proforma by the closing date of the online application i.e. 02-06-2025 for the above-mentioned posts.

7.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) आवेदकों की पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में सूचीबद्ध जातियों पर आधारित होगी, तथा उनकी उप-जाति का इस सूची में दर्ज प्रविष्टियों से मेल खाना आवश्यक है; अन्यथा, उनकी उम्मीदवारी किसी भी आरक्षित श्रेणी के तहत नहीं मानी जाएगी तथा, यदि अन्यथा पात्र हों, तो उन्हें अनारक्षित (Unreserved) श्रेणी में माना जाएगा। "क्रीमी लेयर" में आने वाले OBC आवेदकों को OBC श्रेणी के अंतर्गत उपलब्ध रियायतों का लाभ नहीं मिलेगा। इसके अतिरिक्त, अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) आवेदकों को एक 'घोषणा प्रपत्र' (Form of Declaration) प्रस्तुत करना होगा, जिसमें यह पुष्टि करनी होगी कि वे पिछले तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर OBC (क्रीमी लेयर) श्रेणी में नहीं आते हैं। Eligibility for OBC Candidates will be based on castes listed in the Central List of the Government of India, and their sub-caste must match the entries in this list; otherwise, their candidature will not be considered under any reserved category and will be treated as Unreserved (UR), if otherwise eligible. OBC Candidates in the "Creamy Layer" are not entitled to concessions available to the OBC category. In addition, the OBC Candidates have to submit a 'Form of Declaration' supporting their claim that they do not belong to the OBC (Creamy Layer) category based on income for the immediate preceding three financial years.
8.	**Relaxations for Economically Weaker Sections (EWS):** i. ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ DoPT कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-Estt.(Res.), दिनांक 31-01-2019 तथा इस संबंध में लागू भारत सरकार के अन्य निर्देशों के अनुसार नियंत्रित किया जाएगा, जो आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 02-06-2025 के समय प्रभावी होंगे। इसके अतिरिक्त, ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार द्वारा आय और संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए निर्णायक/कट-ऑफ तिथि, पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि होगी। निर्णायक/कट-ऑफ तिथि के बाद और अगले वित्तीय वर्ष के लिए जारी किए गए आय और संपत्ति प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे। The benefit of reservation under EWS category will be regulated as per DoPT OM No. 36039/1/2019- Estt.(Res.), dated 31.01.2019 and any other GoI instructions applicable in this regard, at the time of last date of submission of application i.e. 02-06-2025. Further, the crucial/cut-off date for submitting Income and Asset certificate by the EWS candidate will be the closing date for submission of application for the post. Income & Asset Certificates issued subsequent to the crucial/cut-off date and for the later Financial Year shall not be accepted. ii. इसके अतिरिक्त, परिवार की कुल वार्षिक आय को ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के पहले के वित्तीय वर्ष के लिए गणना किया जाएगा। उदाहरण के लिए, यदि पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि अप्रैल, 2025 है, तो परिवार की कुल वार्षिक आय की गणना के लिए वित्तीय वर्ष 2024-2025 होगा और प्रमाणपत्र 2025-2026 के लिए मान्य होना अनिवार्य है । Further, Family Gross Annual Income shall be computed for the financial year prior to the year of last date of submission of online application. For example, if the closing date for receipt of application for a post is April, 2025, the financial year for computing gross annual income of the family shall be 2024-2025 and the certificate shall be valid for 2025-2026. iii. इन शर्तों को पूरा न करने पर, उनका ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षित स्थिति के लिए दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों की पात्रता, यदि वे सामान्य (यूआर) श्रेणी के लिए सभी योग्यताएँ पूरी करते हैं, तो केवल अनारक्षित (यूआर) रिक्तियों के तहत ही विचार की जाएगी। Failing in these stipulations, their claim for reserved status under EWS shall not be entertained and the candidature / application of such candidates, if fulfilling all the eligibility conditions for General (Unreserved) category, shall be considered under Unreserved (UR) vacancies only.
9.	**Relaxations for Ex- Serviceman** पूर्व सैनिकों को आयु और शैक्षिक योग्यता में छूट भारत सरकार के आदेशों/सीएसआईआर के अनुसार समय-समय पर संशोधित की गई शर्तों के तहत प्रदान की जाएगी। Age and Educational Qualification relaxation to Ex-Servicemen shall be granted as per GOI/CSIR orders, as amended from time to time.

	i. पूर्व सैनिकों और आयोगित अधिकारियों सहित ईसीओ/एसएससीओ के मामले में उच्चतम आयु सीमा तीन वर्षों तक छूट दी जाएगी, यह शर्त रखते हुए कि आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि तक पूर्व सैनिक द्वारा सशस्त्र बलों में जारी सेवा की अवधि अटेस्टेशन के बाद कम से कम छह महीने होनी चाहिए। The upper age limit in case of Ex-Servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs shall be relaxed by three years subject to the condition that on the closing date for receipt of applications the continuous service rendered in the Armed Forces by an Ex-Serviceman is not less than six months after attestation. ii. पूर्व सैनिक जो पहले ही केंद्रीय सरकार में एक नागरिक पद पर नियमित रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, उन्हें केंद्रीय सरकार के तहत किसी उच्च पद या सेवा में दूसरा रोजगार प्राप्त करने के लिए पूर्व सैनिकों के लिए अनुमत आयु में छूट का लाभ प्राप्त होगा। हालांकि, ऐसे उम्मीदवार केंद्रीय सरकार की नौकरियों में पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण का लाभ, यदि कोई हो, प्राप्त करने के लिए पात्र नहीं होंगे। Ex-Servicemen who have already secured regular employment under the Central Govt. in a Civil Post are permitted the benefit of age relaxation as admissible for Ex-Servicemen for securing another employment in any higher post or-service under the Central Govt. However, such candidates shall not be eligible for the benefit of reservation, if any for Ex-Servicemen in Central Govt. jobs. iii. पूर्व सैनिकों के पुत्रों, पुत्रियों और आश्रितों को आयु में छूट प्रदान नहीं की जाएगी। AGE CONCESSION IS NOT ADMISSIBLE TO SONS, DAUGHTERS AND DEPENDENTS OF EX-SERVICEMEN. iv. पूर्व सैनिक उम्मीदवारों के मामले में डिस्चार्ज बुक/प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति का नंबर/तिथि आवेदन पत्र के कॉलम (किसी अन्य संबंधित जानकारी) में उल्लिखित किया जाना चाहिए। The number/date of attested copy of the Discharge Book/Certificate (in case of Ex-Servicemen candidates) is to be indicated in the column (Any other relevant information) in the application form.
10.	**Relaxation to Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):** i. बेंचमार्क दिव्यांगजन (PwBD) आवेदक, जो भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किए जाते हैं। ऐसे उम्मीदरों को ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष {SC आवेदकों के लिए 15 वर्ष तथा OBC (NCL) आवेदकों के लिए 13 वर्ष} की छूट दी जाएगी जो निम्नलिखित प्रकार की दिव्यांगजनता से पीड़ित हैं, बशर्ते crucial date को उनकी अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक न हो: (a) अंधत्व अथवा कम दृष्टि, (b) बधिरता तथा सुनने में कठिनाई, (c) गतिशीलता संबंधी दिव्यांगजनता अथवा सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग से ठीक हुए व्यक्ति, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित तथा पेशी अपक्षय, (d) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट शिक्षण अक्षमता तथा मानसिक बीमारी, तथा (e) उपरोक्त (a) से (d) तक की किसी भी श्रेणी में शामिल बहु-दिव्यांगजनता, जिसमें बधिर-अंधता भी शामिल है। Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply. Age relaxation of 10 years {15 years for SC and 13 years for OBC(NCL) Candidates} in the upper age limit shall be allowed, subject to the condition that the maximum age of the Candidate on the crucial date shall not exceed 56 years, to persons suffering from the following disability: (a) blindness or low vision (b) deaf and hard of hearing (c) loco motor disability or cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy (d) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness and (e) multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf blindness ii. बेंचमार्क दिव्यांगजन आवेदकों को आयु में छूट इस तथ्य की परवाह किए बिना प्रदान की जाएगी कि संबंधित पद दिव्यांगजन व्यक्तियों के लिए आरक्षित है अथवा नहीं, बशर्ते वह पद संबंधित दिव्यांगजन श्रेणी के लिए उपयुक्त रूप से चिन्हित हो। आयु सीमा में यह छूट केवल उन व्यक्तियों के लिए अनुमेय होगी, जिनकी न्यूनतम दिव्यांगजनता 40% अथवा उससे अधिक हो।

	The age concession to the persons with benchmark disabilities shall be admissible irrespective of the fact whether the post is reserved for persons with disabilities or not, provided the post is identified as suitable for the relevant category of disability. Relaxation of the age limit would be permissible to such persons who have a minimum 40% disability. iii. किसी भी स्थिति में, इन आवेदकों की नियुक्ति इस शर्त के अधीन होगी कि वे प्रत्येक पद के लिए सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा फिटनेस मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से योग्य पाए जाएं, जिसे सीधी भर्ती द्वारा चयन के माध्यम से भरा जाना है। In any case, the appointment of these Candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual posts to be filled by Direct Recruitment by Selection. iv. बेंचमार्क दिव्यांगजनता वाले व्यक्ति, यदि वे केंद्र सरकार के कर्मचारी भी हैं, तो वे आयु छूट प्राप्त करने के हकदार होंगे। उन्हें यह छूट अथवा तो 'बेंचमार्क दिव्यांगजनता वाले व्यक्ति' के रूप में अथवा 'केंद्र सरकार के कर्मचारी' के रूप में, जो भी उनके लिए अधिक लाभकारी हो, उस आधार पर प्रदान की जाएगी। Persons with Benchmark Disability are entitled to age concession by virtue of being a Central Government Employee; concession to him/her will be admissible either as a 'persons with benchmark disability' or as a 'Central Government Employee' whichever may be more beneficial to him/her.
11.	अनुसूचित जाति (SC)/अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)/दिव्यांगजन (PwBD)/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS)/भूतपूर्व सैनिक (Ex-Servicemen) श्रेणियों से संबंधित आवेदकों को अपने प्रमाण पत्र का स्कैन निर्धारित प्रारूप में (संलग्न प्रारूप के अनुसार), निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित, केंद्रीय सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए मान्य प्रारूप में अपलोड करनी होगी। Candidates belonging to the reserved categories of SC/OBC/PwBD/EWS/Ex-servicemen must upload a scanned certificate in the prescribed format as the case may be (*as per the Annexed format*) signed by the specified authority valid for appointment of posts under the Central Government.

भाग – 3 / Part – 3

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय)

Junior Secretariate Assistant (Finance and Accounts / Stores and Purchase)

I. **संवर्ग/पद कोड/पदनाम/पदों की संख्या/आरक्षण स्थिति/आयु सीमा/कुल अनुमानित वेतन/आवश्यक योग्यताएँ/कार्य आवश्यकताएँ आदि की विवरणी**

Details of Cadre/Post Code/Post Name/Number of Posts/Reservation Status/Age Limit/Total Approximate Emoluments/ Essential Qualifications/Job Requirements etc.

1.

संवर्ग /Cadre	**वित्त एवं लेखा /Finance and Accounts**
पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	ए-01012025 / कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) A-01012025 / Junior Secretariat Assistant (Finance & Accounts)
पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 01 / No. of Posts – 01 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर) / Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) – 01
आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर): 31 वर्ष से अधिक न हो Other Backward Classes (Non-Creamy Layer): Not exceeding 31 years
वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (*लगभग*) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹. 41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month

	अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	10+2/XII अथवा समकक्ष तथा डीओपीटी द्वारा समय-समय पर निर्धारित मानदंड के अनुसार कम्प्यूटर टंकण गति तथा कंप्यूटर का उपयोग करने में प्रवीणता 10+2/XII or its equivalent and proficiency in computer type speed and in using computer as per the prescribed norms fixed by DOPT from time to time.
	कार्य अपेक्षाएं/Job Requirement	सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गएप्रशासनिक अथवा आधिकारिक कार्यों को निष्पादित करना। To perform Administrative or any official work as and when assigned by the Competent Authority.
2.	**संवर्ग / Cadre**	**भंडार एवं क्रय / Stores and Purchase**
	पद कोड एवं पदनाम **Post Code & Post Name**	ए-02012025 / कनिष्ठ सचिवालय सहायक (भंडार एवं क्रय) A-02012025/ Junior Secretariat Assistant (Stores and Purchase)
	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति / No. of Posts & Reservation Status	पदों की संख्या - 02 / No. of Posts – 02 आरक्षण स्थिति / Reservation Status • 01 पद अनारक्षित / 01 post Unreserved • 01 पद अनुसूचित जाति हेतु आरक्षित / 01 Post Reserved for SC
	आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो# **Age limit not exceeding more than given years#**	अधिकतम आयु सीमा / Upper Age Limit: • अनारक्षित: 28 वर्ष से अधिक न हो / Unreserved: Not exceeding 28 years • अनुसूचित जाति: 33 वर्ष से अधिक न हो /Scheduled Caste: Not exceeding 33 years
	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर/ कुल परिलब्धियां* (*लगभग*) / **Pay level in pay matrix/ Total Approximate emoluments***	• वेतन स्तर – 02 (₹19900 - ₹63200) Pay level – 02 (Rs. 19900–Rs. 63200) • कुल परिलब्धियां (लगभग) - ₹. 41237/- प्रतिमाह Total Emoluments (approx.) : Rs. 41237/- per month
	अनिवार्य योग्यता **Essential Qualifications**	10+2/XII अथवा समकक्ष तथा डीओपीटी द्वारा समय-समय पर निर्धारित मानदंड के अनुसार कम्प्यूटर टंकण गति तथा कंप्यूटर का उपयोग करने में प्रवीणता 10+2/XII or its equivalent and proficiency in computer type speed and in using computer as per the prescribed norms fixed by DOPT from time to time.
	कार्य अपेक्षाएं **Job Requirement**	सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गएप्रशासनिक अथवा आधिकारिक कार्यों को निष्पादित करना। To perform Administrative or any official work as and when assigned by the Competent Authority.
	#कृपया छूट सम्बन्धी कॉलम में आयु सीमा में छूट देखें। Please see age relaxation under the Relaxation Clause. *कुल परिलब्धियों से आशय Y श्रेणी के शहर में मूल वेतन पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए लागू मकान किराया भत्ता (एचआरए) व यात्रा भत्ता सहित लगभग कुल परिलब्धियां हैं। * Approximate total emoluments on minimum of scale including HRA, TA as applicable in Class 'Y' Cities and DA as applicable to Central Government Staff.	
3.	**पद तथा संवर्ग हेतु वरीयता:** आवेदक ऑनलाइन आवेदन में कनिष्ठ सचिवालय सहायक (JSA) पद के संवर्गों, जैसे वित्त एवं लेखा (F&A) तथा भंडार एवं क्रय (S&P) के लिए अपनी प्राथमिकता देंगे। चयनित आवेदकों के पैनल को वित्त एवं लेखा (F&A) तथा भंडार एवं क्रय (S&P) संवर्गों का आवंटन वै.औ.अ.प.-रा.व.अ.सं. द्वारा 'मेरिट-कम-वरीयता के आधार पर किया जाएगा। **Preference for Posts/Cadres:** Candidates will provide their preference for the Cadres of the post of Jr. Secretariat Assistant (JSA) viz., Finance & Accounts (F&A) and Stores & Purchase (S&P) in the Online application. Allocation of cadre i.e. Finance & Accounts and Store & Purchase to the panel of selected Candidates shall be decided by CSIR-NBRI on merit cum preference.	

II	**कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) हेतु चयन प्रक्रिया, परीक्षा की योजना,पाठ्यक्रम तथा अंकों आदि का विवरण (पद कोड ए-01012025 से ए-02012025)** **Mode of Selection, Scheme and Syllabus of Examination and Break up of Marks etc. for Junior Secretariat Assistant (F&A/S&P) (Post Code A-01012025 to A-02012025)**
1.	**चयन प्रक्रिया:** कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) पद पर चयन ओपेन प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा के आधार पर किया जाएगा जिसमें सम्मिलित होने वाले आवेदक के पास न्यूनतम 10+2/XII अथवा समकक्ष शैक्षणिक योग्यता होनी आवश्यक है। साथ ही, आवेदक को डीओपीटी द्वारा समय-समय पर निर्धारित मानदंडों के अनुसार कंप्यूटर टंकण गति एवं कंप्यूटर के उपयोग में प्रवीणता प्राप्त होनी चाहिए। कंप्यूटर टंकण गति एवं कंप्यूटर के उपयोग में प्रवीणता परीक्षा केवल क्वालिफ़ाइंग प्रवृत्ति की होगी, जबकि अंतिम मेरिट सूची आवेदकों के लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी। मेरिट सूची में केवल उन्हीं आवेदकों को शामिल किया जाएगा, जिन्होंने कंप्यूटर टंकण गति एवं कंप्यूटर के उपयोग में प्रवीणता परीक्षा क्वालिफ़ाई की हो। **Mode of Selection:** The selection for the post of Junior Secretariat Assistant (F&A/S&P) will be made on the basis of the result of an open competitive written examination from amongst the Candidates possessing minimum educational qualification of 10+2/XII or its equivalent and proficiency in computer type speed and in using computer as per the prescribed norms fixed by DoPT from time to time. While the proficiency in computer typing speed and in using computer will only be qualifying in nature, the final merit list will be prepared on the basis of the performance of the Candidates in the open competitive written examination. The merit list will only comprise of those Candidates who have qualified the proficiency test in computer typing speed.
2.	**प्रतिस्पर्धी लिखित परीक्षा की योजना एवं पाठ्यक्रम / Scheme & Syllabus of Open Competitive Written Examination:**

परीक्षा का माध्यम/ **Mode of Examination**	ओएमआर आधारित अथवा कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार बहुविकल्पीय परीक्षा OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination
प्रश्नों का माध्यम **Medium of Questions**	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी तथा हिंदी दोनों में सेट किए जाएंगे। The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
परीक्षा का मानक **Standard of exam**	कक्षा XII Class XII
प्रश्नों की कुल संख्या **Total No. of Questions**	200
कुल आवंटित समय **Total Time Allotted**	दो घंटे 30 मिनट 2 hours 30 minutes

पेपर – I [आवंटित समय – 90 मिनट]

Paper - I [Time Allotted – 90 minutes]

विषय/ Subject	**प्रश्नों की संख्या / No. of Questions**	**अधिकतम अंक/ Maximum Marks**	**नकारात्मक अंक/ Negative Marks**
मानसिक योग्यता परीक्षण / Mental Ability Test*	100	200 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक] [Two marks for every correct answer]	इस पेपर में कोई नकारात्मक अंक नहीं होंगे There will be no negative marks in this paper

*मानसिक योग्यता परीक्षण इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धिमता, मात्रात्मक योग्यता, तर्क, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि शामिल हों।

Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgement etc.

पेपर – II [आवंटित समय – 01 घंटा]

Paper – II [Time Allotted – 01 Hour]

विषय/ Subject	प्रश्नों की संख्या / No. of Questions	अधिकतम अंक/ Maximum Marks	नकारात्मक अंक/ Negative Marks
सामान्य जागरूकता / General Awareness	50	150 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक] [Three marks for every correct answer]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक One negative mark for every wrong answer
अंग्रेजी भाषा / English Language	50	150 [प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक] [Three marks for every correct answer]	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक One negative mark for every wrong answer

3. **कम्प्यूटर टंकण गति तथा कम्प्यूटर का उपयोग करने में प्रवीणता परीक्षा:**

उन उम्मीदवारों के लिए कंप्यूटर टाइपिंग की गति और कंप्यूटर का उपयोग करने में अंग्रेजी/हिंदी प्रवीणता परीक्षा होगी जो क्रमशः अंग्रेजी/हिंदी को अपने टाइपिंग टेस्ट के माध्यम के रूप में चुनते हैं। ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा दिए गए प्रवीणता परीक्षा के माध्यम का विकल्प अंतिम माना जाएगा और प्रवीणता परीक्षा के माध्यम में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

अंग्रेजी टंकण @ 35 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) तथा हिंदी टंकण @ 30 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.)। टंकण के लिए आवंटित समय 10 मिनट होगा। 35/30 शब्द प्रति मिनट का मतलब प्रति घंटे 10500/9000 की-डिप्रेशन (KDPH) होगा, जहाँ प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 की-डिप्रेशन माना जाएगा।

Proficiency Test in Computer Type Speed and in using Computers:

There will be English/Hindi Proficiency test for computer type speed & in using computer for those Candidates who opt for English/Hindi as their medium of typing test respectively. The choice of medium of Proficiency test given by the Candidates in the Online Application Form shall be treated as final and no change in the medium of Proficiency test will be entertained.

English Typing @ 35 w.p.m and Hindi Typing @ 30 w.p.m. The time allotted for typing will be 10 minutes 35 / 30 w.p.m. corresponding to 10500 / 9000 Key Depressions per hour (KDPH) on an average of 5 key depressions for each word.

4. **मेरिट सूची का निर्धारण**

- कम्प्यूटर टंकण गति तथा कम्प्यूटर का उपयोग करने में प्रवीणता परीक्षा केवल **क्वालिफाईंग प्रवत्ति** की होगी।
- लिखित परीक्षा का पेपर-I भी केवल क्वालिफाईंग प्रवत्ति का होगा। चयन समिति पेपर-I में न्यूनतम कट-ऑफ अंक निर्धारित करेगी।
- केवल उन आवेदकों के पेपर-II का मूल्यांकन किया जाएगा, जिन्होंने पेपर-I में निर्धारित न्यूनतम अंक (जो चयन समिति द्वारा निर्धारित किए जाएंगे) प्राप्त किए होंगे।
- अंतिम मेरिट सूची केवल पेपर-II में आवेदकों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

Preparation of Merit List:

- Proficiency Test in Computer Type Speed and in using Computers is **qualifying** in nature.
- Paper-I of the Written Examination is also qualifying in nature. The Selection Committee will fix the minimum cut-off marks in Paper-I.
- Paper-II will be evaluated only for those Candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in the Paper-I.
- The Final Merit list will be prepared only on the basis of marks obtained by the Candidates in Paper-II.

III	टाई मामलों के समाधान के लिए पद्धति: Methodology for Resolution of Tie cases:
1.	लिखित परीक्षा में आवेदकों के अंकों के समान होने की स्थिति में, मेरिट का निर्धारण वै.औ.अ.प. परिपत्र पत्र संख्या 5-1(211)/2014-PD दिनांक 30.05.2023 के माध्यम से अधिसूचित निम्नलिखित दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा, जब तक कि टाई समाप्त न हो जाए: In the event of tie in scores of Candidates in Written Exam, merit will be decided by applying following criteria, as notified by CSIR vide its Circular Letter No. 5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023, in the order of precedence given below till tie is resolved:-

पद / Post	वरीयता का क्रम / Order of Preference
कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा तथा भंडार एवं क्रय) के पद हेतु / **For Junior Secretariat Assistant (Finance & Accounts /Stores and Purchase) Posts**	i. जिन आवेदकों के नकारात्मक अंक (यदि लागू हो) कम होंगे, उन्हें वरीयता दी जाएगी। ii. जन्म तिथि के आधार पर, अधिक आयु वाले आवेदक को वरीयता दी जाएगी। iii. आवश्यक शैक्षिक डिग्री पहले प्राप्त करने वाले आवेदक को वरीयता दी जाएगी। iv. आवेदकों के पहले नाम के वर्णानुक्रम (Alphabetical Order) के अनुसार वरीयता दी जाएगी। i. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers (*which have been considered for preparation of merit*) of Written Test placed higher, ii. Date of Birth, with older Candidate placed higher, iii. Candidate acquiring Essential Degree earlier placed higher, iv. Alphabetical Order in which first names of the Candidates appear.

IV	**कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वि. एवं ले. / भं. एवं क्र.) के पद हेतु आयु सीमा में छूट:** **Relaxation in Age limit for the post of Junior Secretariat Assistant (F&A/ S&P)**
1.	आवेदकों की आयु, योग्यता, एससी/एसटी/अ.पि.वा/दिव्यांग (PwBD) स्थिति अथवा किसी अन्य लाभ, जैसे कि आवेदन शुल्क में छूट, आरक्षण, ऊपरी आयु सीमा में छूट आदि का निर्धारण करने के लिए कट-ऑफ तिथि, जहां अन्यथा निर्दिष्ट नहीं है, ऑनलाइन आवेदन जमा किए जाने की अंतिम तिथि, अर्थात 02-06-2025 होगी। The cut-off date for determining the age, qualifications, claim of SC/ ST/ OBC/PwBD status or any other benefit, viz. fee concession, reservation, age-relaxation, etc., where not specified otherwise, shall be the last date of submission of online application i.e. 02-06-2025
2.	ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक आवेदक की न्यूनतम आयु 18 वर्ष होनी चाहिए। The minimum age for applying is 18 years as on the last date of submission of the online application.
3.	ऑनलाइन आवेदन पत्र में आवेदक द्वारा भरी गई जन्मतिथि तथा मैट्रिक/10वीं कक्षा अथवा समकक्ष अंकपत्र/प्रमाणपत्र में दर्ज जन्मतिथि को ही आयु निर्धारण के लिए स्वीकार किया जाएगा, तथा इसके बाद किसी भी परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा/स्वीकृति नहीं दी जाएगी। Date of Birth filled by the Candidate in the online application form and the same recorded in the Matriculation/10th Standard or equivalent mark sheet/certificate indicating the date of birth will be accepted for determining the age, and no subsequent request for change will be considered /granted.
4.	भारत सरकार/वै.औ.अ.प. के प्रचलित नियमों/दिशा-निर्देशों के अनुसार विभिन्न श्रेणियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में अनुमेय छूट निम्नानुसार है: Permissible relaxation in upper age limit for different categories in accordance with extant Rules/ guidelines of the Government of India/CSIR are as under:-

क्रम संख्या Sl. No.	श्रेणी Category	ऊपरी आयु सीमा से अधिक अनुमेय छूट Age relaxation permissible beyond the upper age limit
i.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) Scheduled Caste/Scheduled Tribe (SC/ST)	5 वर्ष {जहाँ पद/रिक्तियाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं}। 5 years {where the posts/ vacancies are reserved for Scheduled Caste/Scheduled Tribes (SC/ST) category}

ii.	अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) – अ.पि.व(एनसीएल) Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) – OBC(NCL)	3 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं)। 3 years {where the posts/ vacancies are reserved for the Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) category}
iii.	दिव्यांगजन (सामान्य) PwBD (Unreserved)	10 वर्ष / 10 years
iv.	दिव्यांगजन (अ.जा./अ.ज.जा.) PwBD (SC/ST)	15 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अ.जा./अ.ज.जा.) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं। 15 years {where the posts/ vacancies are reserved for Scheduled Caste/Scheduled Tribes (SC/ST) category}
v.	दिव्यांगजन {अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर)} PwBD {Other Backward Classes (Non-Creamy Layer)}	13 वर्ष (जहाँ पद/रिक्तियाँ अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी के लिए आरक्षित हैं। 13 years {where the posts/ vacancies are reserved for the Other Backward Classes (Non-Creamy Layer) category}
vi.	भूतपूर्व सैनिक Ex-Servicemen	3 वर्ष की छूट, ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि पर वास्तविक आयु से वास्तविक सैन्य सेवा की अवधि को घटाकर दी जाएगी। Relaxation of 03 years will be given by deducting the period of actual military service from the actual age as on last date of online application.
vii.	किसी विदेशी देश के साथ शत्रुता या अशांत क्षेत्र में संचालित अभियान के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कर्मी, जिन्हें इसके परिणामस्वरूप सेवा से मुक्त किया गया हो। Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.	3 वर्ष / 3 years
viii.	किसी विदेशी देश के साथ शत्रुता या अशांत क्षेत्र में संचालित अभियान के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कर्मी, जिन्हें इसके परिणामस्वरूप सेवा से मुक्त किया गया हो। (अ.जा / अ.ज.जा) Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof (SC/ ST).	8 वर्ष / 8 years

	ix.	वै.औ.अ.प. विभागीय आवेदक CSIR Departmental Candidates	कोई आयु सीमा नहीं। No age limit
	x.	केंद्रीय सरकार/ राज्य सरकार/ स्वायत्त निकायों के अंतर्गत नियुक्त उम्मीदवार Candidates under the employment of Central Govt./ State Government/ Autonomous bodies.	आयु सीमा में कोई छूट नहीं No relaxation of the age limit
	xi.	विधवा/तलाकशुदा महिला/न्यायिक रूप से अलग हुई महिला जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है Widows/Divorced Women/Women judicially separated and who are not remarried	35 वर्ष की आयु तक Upto 35 years of age
	xii.	विधवा/तलाकशुदा महिला/न्यायिक रूप से अलग हुई महिला जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है (अ.जा./अ.ज.जा.) Widows/Divorced Women/Women judicially separated and who are not remarried (SC/ ST).	40 वर्ष की आयु तक Upto 40 years of age
	xiii.	कोई अन्य श्रेणी। Any other category	आयु सीमा में कोई छूट नहीं No age relaxation

उक्त तालिका के बिन्दु 'xi' तथा 'xii' के तहत आयु में छूट का दावा करने वाली विधवा/तलाकशुदा महिला/न्यायिक रूप से अलग हुई महिला, जिसने पुनर्विवाह नहीं किया है, को निम्नलिखित दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे:

(i) विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र, साथ ही यह हलफनामा कि उसने पुनर्विवाह नहीं किया है।

(ii) तलाकशुदा महिलाओं तथा न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाओं के मामले में, तलाक अथवा न्यायिक पृथक्करण की पुष्टि हेतु सक्षम न्यायालय द्वारा जारी निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, तथा तलाकशुदा महिलाओं के लिए यह हलफनामा कि उन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है।

Those Widows/Divorced Women/Women judicially separated and who are not remarried and are claiming age relaxation under points 'xi' and 'xii' of the above table would be required to produce the following documentary evidence:

(i) In the case of the Widow, the Death Certificate of her husband, together with the Affidavit that she has not remarried since.

(ii) In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of divorced Women that they have not remarried.

5. वे अनुसूचित जाति (SC) / अनुसूचित जनजाति (ST) / अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) [OBC(NCL)] आवेदक, जो उन पदों के लिए आवेदन करते हैं जो उनके लिए आरक्षित नहीं हैं, अर्थात् अनारक्षित (Unreserved) पद, वे आयु में छूट के पात्र नहीं होंगे तथा उनको अनारक्षित श्रेणी के आवेदकों के समकक्ष माना जाएगा। हालांकि, ऐसे मामलों में अनुसूचित जाति (SC) / अनुसूचित जनजाति (ST) आवेदकों के लिए आवेदन शुल्क में छूट प्रदान की जाएगी।

SC/ST/OBC(NCL) Candidates who apply against the posts not reserved for them i.e. Unreserved (UR) posts will not be eligible for age relaxation and they will be treated at par with candidates belonging to unreserved category in respect of their selection. However, application Fee Exemption is applicable to SC / ST Candidates in such cases.

6.	अनुसूचित जाति (SC)/अनुसूचित जनजाति (ST)/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) [OBC(NCL)]/दिव्यांगजन (PwBD)/ आर्थिक रूप से कमजोर (EWS) आवेदकों के पास उपरोक्त उल्लिखित पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि दिनांक 02-06-2025 तक निर्धारित प्रारूप में सभी आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध होने चाहिए। SC/ST/OBC(NCL)/PwBD/ Economically Weaker Section (EWS) Candidates should be in possession of all the requisite documents in the prescribed proforma by the closing date of the online application i.e. 02-06-2025 for the above-mentioned posts.
7.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) आवेदकों की पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में सूचीबद्ध जातियों पर आधारित होगी, तथा उनकी उप-जाति का इस सूची में दर्ज प्रविष्टियों से मेल खाना आवश्यक है; अन्यथा, उनकी उम्मीदवारी किसी भी आरक्षित श्रेणी के तहत नहीं मानी जाएगी तथा, यदि अन्यथा पात्र हों, तो उन्हें अनारक्षित (Unreserved) श्रेणी में माना जाएगा। "क्रीमी लेयर" में आने वाले OBC आवेदकों को OBC श्रेणी के अंतर्गत उपलब्ध रियायतों का लाभ नहीं मिलेगा। इसके अतिरिक्त, अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) आवेदकों को एक 'घोषणा प्रपत्र' (Form of Declaration) प्रस्तुत करना होगा, जिसमें यह पुष्टि करनी होगी कि वे पिछले तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर OBC (क्रीमी लेयर) श्रेणी में नहीं आते हैं। Eligibility for OBC Candidates will be based on castes listed in the Central List of the Government of India, and their sub-caste must match the entries in this list; otherwise, their candidature will not be considered under any reserved category and will be treated as Unreserved (UR), if otherwise eligible. OBC Candidates in the "Creamy Layer" are not entitled to concessions available to the OBC category. In addition, the OBC Candidates have to submit a 'Form of Declaration' supporting their claim that they do not belong to the OBC (Creamy Layer) category based on income for the immediate preceding three financial years.
8.	**Relaxations for Economically Weaker Sections (EWS) :** i. ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ DoPT कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-Estt.(Res.), दिनांक 31-01-2019 तथा इस संबंध में लागू भारत सरकार के अन्य निर्देशों के अनुसार नियंत्रित किया जाएगा, जो आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि अर्थात् दिनांक 02-06-2025 के समय प्रभावी होंगे। इसके अतिरिक्त, ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार द्वारा आय और संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए निर्णायक/कट-ऑफ तिथि, पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि होगी। निर्णायक/कट-ऑफ तिथि के बाद और अगले वित्तीय वर्ष के लिए जारी किए गए आय और संपत्ति प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे। The benefit of reservation under EWS category will be regulated as per DoPT OM No. 36039/1/2019- Estt.(Res.), dated 31.01.2019 and any other GoI instructions applicable in this regard, at the time of last date of submission of application i.e. 02-06-2025. Further, the crucial/cut-off date for submitting Income and Asset certificate by the EWS candidate will be the closing date for receipt of application for the post. Income & Asset Certificates issued subsequent to the crucial/cut-off date and for the later Financial Year shall not be accepted. ii. इसके अतिरिक्त, परिवार की कुल वार्षिक आय को ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के पहले के वित्तीय वर्ष के लिए गणना किया जाएगा। उदाहरण के लिए, यदि पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि अप्रैल, 2025 है, तो परिवार की कुल वार्षिक आय की गणना के लिए वित्तीय वर्ष 2024-2025 होगा और प्रमाणपत्र 2025-2026 के लिए मान्य होना अनिवार्य है। Further, Family Gross Annual Income shall be computed for the financial year prior to the year of last date of submission of online application. For example, if the closing date for receipt of application for a post is April, 2025, the financial year for computing gross annual income of the family shall be 2024-2025 and the certificate shall be valid for 2025-2026. iii. इन शर्तों को पूरा न करने पर, उनका ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षित स्थिति के लिए दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों की पात्रता, यदि वे सामान्य (यूआर) श्रेणी के लिए सभी योग्यताएँ पूरी करते हैं, तो केवल सामान्य (यूआर) रिक्तियों के तहत ही विचार की जाएगी। Failing in these stipulations, their claim for reserved status under EWS shall not be entertained and the candidature / application of such candidates, if fulfilling all the eligibility conditions for General (Unreserved) category, shall be considered under General (UR) vacancies only.

9.	**Relaxations for Ex- Serviceman :** पूर्व सैनिकों को आयु और शैक्षिक योग्यता में छूट भारत सरकार के आदेशों/सीएसआईआर के अनुसार समय-समय पर संशोधित की गई शर्तों के तहत प्रदान की जाएगी। Age and Educational Qualification relaxation to Ex-Servicemen shall be granted as per GOI/CSIR orders, as amended from time to time. i. पूर्व सैनिकों और आयोगित अधिकारियों सहित ईसीओ/एसएससीओ के मामले में उच्चतम आयु सीमा तीन वर्षों तक छूट दी जाएगी, यह शर्त रखते हुए कि आवेदन प्राप्त करने की समापन तिथि तक पूर्व सैनिक द्वारा सशस्त्र बलों में जारी सेवा की अवधि अटेस्टेशन के बाद कम से कम छह महीने होनी चाहिए। The upper age limit in case of Ex-Servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs shall be relaxed by three years subject to the condition that on the closing date for receipt of applications the continuous service rendered in the Armed Forces by an Ex-Serviceman is not less than six months after attestation. ii. पूर्व सैनिक जो पहले ही केंद्रीय सरकार में एक नागरिक पद पर नियमित रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, उन्हें केंद्रीय सरकार के तहत किसी उच्च पद या सेवा में दूसरा रोजगार प्राप्त करने के लिए पूर्व सैनिकों के लिए अनुमत आयु में छूट का लाभ प्राप्त होगा। हालांकि, ऐसे उम्मीदवार केंद्रीय सरकार की नौकरियों में पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण का लाभ, यदि कोई हो, प्राप्त करने के लिए पात्र नहीं होंगे। Ex-Servicemen who have already secured regular employment under the Central Govt. in a Civil Post are permitted the benefit of age relaxation as admissible for Ex-Servicemen for securing another employment in any higher post or-service under the Central Govt. However, such candidates shall not be eligible for the benefit of reservation, if any for Ex-Servicemen in Central Govt. jobs. iii. पूर्व सैनिकों के पुत्रों, पुत्रियों और आश्रितों को आयु में छूट प्रदान नहीं की जाएगी। AGE CONCESSION IS NOT ADMISSIBLE TO SONS, DAUGHTERS AND DEPENDENTS OF EX-SERVICEMEN. iv. पूर्व सैनिक उम्मीदवारों के मामले में डिस्चार्ज बुक/प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति का नंबर/तिथि आवेदन पत्र के कॉलम (किसी अन्य संबंधित जानकारी) में उल्लिखित किया जाना चाहिए। The number/date of attested copy of the Discharge Book/Certificate (in case of Ex-Servicemen candidates) is to be indicated in the column (Any other relevant information) in the application form.
10.	**Relaxation to Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):** i. बेंचमार्क दिव्यांग्जन (PwBD) आवेदक, जो भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किए जाते हैं। ऐसे उम्मीदरों को ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष {SC आवेदकों के लिए 15 वर्ष तथा OBC (NCL) आवेदकों के लिए 13 वर्ष} की छूट दी जाएगी जो निम्नलिखित प्रकार की दिव्यांगजनता से पीड़ित हैं, बशर्ते crucial date पर उनकी अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक न हो: (a) अंधत्व अथवा कम दृष्टि, (b) बधिरता तथा सुनने में कठिनाई, (c) गतिशीलता संबंधी दिव्यांगजनता अथवा सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग से ठीक हुए व्यक्ति, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित तथा पेशी अपक्षय, (d) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट शिक्षण अक्षमता तथा मानसिक बीमारी, तथा (e) उपरोक्त (a) से (d) तक की किसी भी श्रेणी में शामिल बहु-दिव्यांगजनता, जिसमें बधिर-अंधता भी शामिल है। Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply. Age relaxation of 10 years {15 years for SC and 13 years for OBC(NCL) Candidates} in the upper age limit shall be allowed, subject to the condition that the maximum age of the Candidate on the crucial date shall not exceed 56 years, to persons suffering from the following disability:

	(a) blindness or low vision (b) deaf and hard of hearing (c) loco motor disability or cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy (d) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness and (e) multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf blindness ii. बेंचमार्क दिव्यांगजन आवेदकों को आयु में छूट इस तथ्य की परवाह किए बिना प्रदान की जाएगी कि संबंधित पद दिव्यांगजन व्यक्तियों के लिए आरक्षित है अथवा नहीं, बशर्ते वह पद संबंधित दिव्यांगजन श्रेणी के लिए उपयुक्त रूप से चिन्हित हो। आयु सीमा में यह छूट केवल उन व्यक्तियों के लिए अनुमेय होगी, जिनकी न्यूनतम दिव्यांगजनता 40% अथवा उससे अधिक हो। The age concession to the persons with benchmark disabilities shall be admissible irrespective of the fact whether the post is reserved for persons with disabilities or not, provided the post is identified as suitable for the relevant category of disability. Relaxation of the age limit would be permissible to such persons who have a minimum 40% disability. iii. किसी भी स्थिति में, इन आवेदकों की नियुक्ति इस शर्त के अधीन होगी कि वे प्रत्येक पद के लिए सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा फिटनेस मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से योग्य पाए जाएं, जिसे सीधी भर्ती द्वारा चयन के माध्यम से भरा जाना है। In any case, the appointment of these Candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual posts to be filled by Direct Recruitment by Selection. iv. बेंचमार्क दिव्यांगजनता वाले व्यक्ति, यदि वे केंद्र सरकार के कर्मचारी भी हैं, तो वे आयु छूट प्राप्त करने के हकदार होंगे। उन्हें यह छूट अथवा तो 'बेंचमार्क दिव्यांगजनता वाले व्यक्ति' के रूप में अथवा 'केंद्र सरकार के कर्मचारी' के रूप में, जो भी उनके लिए अधिक लाभकारी हो, उस आधार पर प्रदान की जाएगी। Persons with Benchmark Disability are entitled to age concession by virtue of being a Central Government Employee; concession to him/her will be admissible either as a 'persons with benchmark disability' or as a 'Central Government Employee' whichever may be more beneficial to him/her.
11.	अनुसूचित जाति (SC)/अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)/दिव्यांगजन (PwBD)/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS)/भूतपूर्व सैनिक (Ex-Servicemen) श्रेणियों से संबंधित आवेदकों को अपने प्रमाण पत्र का स्कैन निर्धारित प्रारूप में (संलग्न प्रारूप के अनुसार), निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित, केंद्रीय सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए मान्य प्रारूप में अपलोड करनी होगी। Candidates belonging to the reserved categories of SC/OBC/PwBD/EWS/Ex-servicemen must upload a scanned certificate in the prescribed format as the case may be (*as per the Annexed format*) signed by the specified authority valid for appointment of posts under the Central Government.

भाग – 4 / Part – 4
आवेदन शुल्क, परिषद सेवा के अंतर्गत लाभ व सामान्य शर्तें आदि
Fee, Benefits under Council Service & General Conditions etc.

I	**तकनीकी सहायक, तकनीशियन(1) तथा कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वि.एवं ले/भं एवं क्र) के पद हेतु आवेदन शुल्क:** **Application Fee for the post of Technical Assistant, Technician(1) and Junior Secretariat Assistant (F&A/S&P):**	
1.	अनारक्षित (UR), अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) तथा आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) श्रेणी Unreserved (UR), OBC and EWS Category	रू. 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र) Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only)
2.	महिला / अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति / दिवयांगजन / भूतपूर्व सैनिक Women /SC / ST / PwBD/ Ex-Servicemen	लागू नहीं Not applicable

3.	आवेदकों को वेबसाइट पर उपलब्ध 'शुल्क भुगतान प्रक्रिया' के अनुसार ₹ 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र) आवेदन शुल्क का भुगतान करना अनिवार्य होगा। एक बार किया गया आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं होगी तथा किसी भी परिस्थिति में भुगतान किया गया आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। Candidates are required to pay application fee of Rs. 500/- as per 'fee payment procedure' available on the website. Application once made will not be allowed to be withdrawn and application fee once paid will not be refunded under any circumstances.
II	**परिषद् सेवा के अंतर्गत लाभ:** **Benefits under Council Service:**
1.	उक्त पदों पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए अनुमन्य हैं तथा वै.औ.अ.प. (CSIR) में लागू भत्ते, जैसे महंगाई भत्ता (DA), आवास भत्ता (HRA), परिवहन भत्ता (TA) इत्यादि सहित अन्य सामान्य भत्ते लागू होंगे। परिषद के कर्मचारी, उपलब्धता के अनुसार, वै.औ.अ.प. आवास आवंटन नियमों के तहत अपनी पात्रता स्तर के अनुरूप आवास के लिए भी पात्र होंगे, ऐसी स्थिति में आवास भत्ता (HRA) देय नहीं होगा। These posts carry usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the Central Government employees and as made applicable to CSIR. Council employees are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR Residence Allotment Rules depending on availability, in which case HRA will not be admissible.
2.	प्रत्येक श्रेणी के पदों के लिए निर्धारित वेतन के अतिरिक्त, वै.औ.अ.प. नियमों के अंतर्गत चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति, संतान शिक्षा भत्ता, छुट्टी यात्रा रियायत (LTC) तथा गृह निर्माण अग्रिम जैसी अतिरिक्त सुविधाएँ भी प्रदान की जाएंगी। In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as reimbursements of Medical Expenses, Children Education Allowance, Leave Travel Concession and House Building Advance are available as per CSIR rules.
3.	चयनित अभ्यर्थियों पर राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (National Pension System - NPS) लागू होगी, जो वै.औ.अ.प. द्वारा अपने कर्मचारियों के लिए अपनाई गई परिभाषित अंशदान आधारित पेंशन योजना है। तथापि, वे आवेदक जो अन्य सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/केंद्रीय विश्वविद्यालयों से चयनित होंगे तथा 01.01.2004 से पूर्व सेवा में नियुक्त हुए हैं तथा वर्तमान में भारत सरकार की पेंशन योजना के तहत शासित हैं, वे यथानुसार CCS (Pension) Rules, 2021 के अंतर्गत अपनी पूर्ववर्ती पेंशन योजना के तहत ही शासित रहेंगे। The selected Candidates will be governed by the 'National Pension System' based on defined contributions as adopted by CSIR for its employees. However, persons selected from other Government Departments/Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings/Central Universities joined before 01.01.2004 and having Pension Scheme on Govt. of India pattern will continue to be governed by the existing Pension Scheme i.e. CCS (Pension) Rules, 2021, as per rules.
4.	इन पदों पर नियुक्ति केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 एवं केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1965 सहित समय-समय पर संशोधित अन्य सेवा नियमों के अंतर्गत शासित होगी, जो परिषद के कर्मचारियों पर लागू होते हैं। इन नियमों की प्रयोज्यता के संबंध में परिषद का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। The appointment to these posts shall be governed by the provisions of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 as amended from time to time and other service Rules to the extent made applicable to the Council Servant and decision of the Council as to their applicability shall be final.
5.	वै.औ.अ.प. योग्य अभ्यर्थियों को वै.औ.अ.प. मूल्यांकन तथा पदोन्नति से संबन्धित प्रचलित नियम जिन्हें समय-समय पर अद्यतन किया जाता है, के अंतर्गत उत्कृष्ट कैरियर उन्नति के अवसर प्रदान करता है। CSIR provides excellent opportunities to deserving Candidates for career progression under provisions of extant rules pertaining to assessment and promotion, as amended from time to time.
III	**सामान्य शर्तें :** **General Conditions:**
1.	आवेदक को भारत का नागरिक होना अनिवार्य है। The Candidate must be a citizen of India.

2.	सभी आवेदकों के लिए यह अनिवार्य है कि वे विज्ञापित पद हेतु आवश्यक अर्हताओं एवं विज्ञापन में निर्दिष्ट अन्य शर्तों को ऑनलाइन आवेदन फॉर्म जमा करने की अंतिम तिथि, अर्थात् 02-06-2025 तक पूर्ण करें। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पूर्व वे यह सुनिश्चित कर लें कि वे अंतिम तिथि, अर्थात् 02-06-2025 तक विज्ञापित पदों के लिए निर्धारित की गई न्यूनतम आवश्यक शैक्षणिक योग्यताओं एवं अर्हताओं को पूर्ण करते हैं। निर्धारित आवश्यक योग्यताएँ केवल न्यूनतम मानदंड हैं; अतः मात्र इनके अधिग्रहण से ही किसी आवेदक को लिखित परीक्षा / प्रवीणता परीक्षा / ट्रेड परीक्षा हेतु आमंत्रित किए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा। All Candidates must fulfil the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as on the closing date of online submission of application, i.e. 02-06-2025. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess the essential qualifications laid down for the advertised posts as on the last date of submission of online applications i.e. 02-06-2025. The prescribed essential qualifications are the minimum, and mere possession of the same does not entitle Candidates to be called for Written Examination/Proficiency Test/Trade Test.
3.	आवेदकों को सभी संबंधित दस्तावेज़ों की स्पष्ट तथा पठनीय स्कैन की हुई प्रतियाँ अपलोड करनी होंगी, जिसमें जन्म तिथि का प्रमाण (मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाणपत्र), शैक्षिक योग्यताएँ, जाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), हाल की रंगीन तस्वीर तथा हस्ताक्षर आदि। ऐसा न करने पर आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, आवेदकों को आवेदन शुल्क, यदि लागू हो, का भुगतान करना होगा तथा यह सुनिश्चित करना होगा कि ऑनलाइन आवेदन पत्र में प्रदान की गई सभी जानकारी संबंधित अपलोड किए गए दस्तावेज़ों से समर्थित हो। किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदन, जैसे—मूल प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की स्कैन की गई PDF प्रति अथवा निर्धारित स्थान पर फोटोग्राफ/हस्ताक्षर अपलोड न किया गया हो, आवेदन में आवश्यक विवरण अधूरे हों, अथवा निर्धारित आवेदन शुल्क (यदि लागू हो) का भुगतान न किया गया हो, आदि—स्वीकार्य नहीं होंगे तथा ऐसे आवेदनों को बिना किसी सूचना के निरस्त किया जा सकता है। Candidates must upload clearly legible scanned copies of relevant documents, including proof of Date of Birth (Matriculation or equivalent certificate), educational qualifications, caste certificate (if applicable), along with a recent colored photograph and signature as specified. Additionally, candidates must pay the application fee, if applicable, and ensure that all details provided in the online application form is duly supported by the respective uploaded documents. Incomplete applications in any respect i.e. without uploading the scanned pdf copy of certificates/documents or photograph/signature on the designated place, or having incomplete particulars, without application fee (if applicable) etc. will not be entertained and is liable to be summarily rejected.
4.	यदि ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म में प्रदान की गई जानकारी तथा दस्तावेजों में प्रमाणित विवरण के बीच किसी भी प्रकार की असंगति पाई जाती है, तो संबंधित आवेदक लिखित परीक्षा/प्रवीणता परीक्षा/ ट्रेड परीक्षा अथवा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी आगामी चरण में सम्मिलित होने के लिए अयोग्य घोषित किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, वै.औ.अ.प.-रा.व.अ.सं. आवेदक द्वारा प्रस्तुत गलत/भ्रामक/असत्य जानकारी के परिणामस्वरूप उत्पन्न किसी भी प्रतिकूल स्थिति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। Any discrepancy found between the information given in application and as evident in documents will make the Candidate ineligible for appearing in the Written Examination/Proficiency Test/Trade Test or even at the subsequent stages of the recruitment process. Moreover, CSIR-NBRI will **NOT** be responsible for any of the consequence of furnishing such wrong/false information by the Candidate.
5.	यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि आवेदक निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूर्ण नहीं करते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी बिना किसी पूर्व सूचना अथवा कारण बताए तत्काल रद्द कर दी जाएगी। If, at any stage of recruitment, it is found that the Candidates do not fulfil the eligibility criteria, their candidature shall be immediately cancelled without assigning any reason whatsoever.
6.	यह सूचित किया जाता है कि यदि किसी आवेदक द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी घोषणापत्र अथवा दी गई जानकारी असत्य पाई जाती है, अथवा यदि यह प्रमाणित होता है कि उन्होंने जानबूझकर कोई महत्वपूर्ण जानकारी छुपाई है, तो उनकी उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में रद्द की जा सकती है। इसके अतिरिक्त, यदि ऐसे आवेदक को नियुक्ति मिल जाती है, तो उन्हें सेवा से निष्कासन सहित अन्य किसी भी आवश्यक अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी ठहराया जा सकता है। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक्तानुसार उपयुक्त कार्रवाई की जाएगी।

	It is informed that if any declaration given or information furnished by any Candidate proves to be false or if he/she is found to have willfully suppressed any material information, his/her candidature may be cancelled at any stage and/or he/she will be liable for removal from service after joining at any stage, and such other action as deemed necessary may be taken by the Competent Authority.
7.	आवेदकों से यह अपेक्षित है कि वे यह सुनिश्चित करें कि उनके द्वारा प्रस्तुत किए गए शैक्षिक दस्तावेज, जो आवश्यक योग्यताओं के समर्थन में हैं, मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थाओं/बोर्डों द्वारा जारी किए गए हों। यदि बाद के किसी चरण में यह पाया जाता है कि डिप्लोमा/डिग्री/प्रमाण पत्र किसी अवैध अथवा मान्यता प्राप्त नहीं संस्थान/विश्वविद्यालय/बोर्ड से जारी किया गया है, तो उनकी उम्मीदवारी अथवा नियुक्ति क्रमशः लागू नियमों के अनुसार रद्द अथवा निरस्त की जा सकती है। यह भली-भांति ध्यान दिया जाए कि आरक्षित पदों पर की जाने वाली सभी नियुक्तियाँ अस्थायी होंगी तथा संबंधित आवेदक के जाति प्रमाणपत्र की उचित माध्यमों से सत्यापन के अधीन होंगी। यदि सत्यापन के दौरान यह प्रमाणित होता है कि आवेदक का SC/ST/OBC/EWS/PwBD श्रेणी में होने का दावा असत्य है अथवा यह पाया जाता है कि आवेदक ने स्वयं को अपिवा (Non-Creamy Layer) के रूप में गलत तरीके से प्रस्तुत किया है, तो परिवीक्षा अवधि के दौरान उसकी सेवा तत्काल, बिना किसी अतिरिक्त सूचना अथवा कारण बताए अथवा उनके स्थायीकरण के उपरांत प्रासंगिक नियमानुसार समाप्त कर दी जाएगी। इसके अतिरिक्त, झूठे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए प्रासंगिक विधिक प्रावधानों के अंतर्गत आवश्यक कानूनी कार्रवाई की जा सकती है। The Candidates are required to ensure that the educational documents produced by them in support of essential qualifications are issued by recognized universities/institutes/boards in case if at any later stage it is found that the Diploma/Degree/Certificate has been issued from an unrecognized institute / university / Boards, their candidature or appointment will be liable to be rejected or cancelled, respectively as per extant rule provisions applicable. It may please be well noted that the appointments to the reserved posts will be provisional and subject to the verification of caste certificates through proper channels. If the verification reveals that the claim of the Candidate that he/she belongs to the SC/ST/OBC/EWS/PwBD is false OR it reveals that the claim of the Candidate that he/she belongs to the Non-creamy layer is false, his/her services will be terminated forthwith without assigning any further reasons during the probationary period and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the relevant laws for production of false certificate.
8.	अनुभव के रूप में दर्शाई गई अवधि के समर्थन में नियुक्ति पत्र, कार्यभार ग्रहण अधिसूचना, वेतन प्रमाण पत्र एवं अनुभव प्रमाण पत्र जैसे दस्तावेज़ प्रस्तुत करना अनिवार्य है। अनुभव प्रमाण पत्र में अनुभव की अवधि स्पष्ट रूप से उल्लिखित होनी चाहिए, अर्थात कार्य प्रारंभ करने की तिथि एवं कार्यमुक्त होने की तिथि सहित (जैसे कि विभिन्न संस्थानों / विश्वविद्यालयों में उम्मीदवार द्वारा दावा किया गया है)। इसके अतिरिक्त, अनुभव प्रमाण पत्र संबंधित संगठन / संस्थान / विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया गया होना चाहिए, जो ऐसे प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम हो। ऑनलाइन आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज़ों में अनुभव की प्रारंभिक एवं अंतिम तिथि, वेतनमान तथा किए गए कार्य का प्रकार स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। जहां कहीं भी किसी पद हेतु किसी अनुशासन / कार्य क्षेत्र में अनुभव निर्धारित किया गया है, उस स्थिति में न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के पश्चात का ही अनुभव मान्य होगा। Documentary evidence such as letter of appointment, joining notification, pay certificate and Experience certificate for the period claimed as experience must be submitted. The experience certificate should clearly state the duration of experience indicating from and to date i.e. date of joining and date of relieving of various organizations / universities concerned as claimed by the candidate. Further, the experience certificate must be issued by the authority competent to do so, of the concerned organization(s)/institute(s)/university(ies). Documentary evidence enclosed with online application must clearly depict start date and end date of experience, emoluments, nature of job performed. The period of experience if any, in a discipline/area of work, wherever prescribed shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications prescribed for that Post.
9.	अनिवार्य योग्यता में समकक्षता संबंधी प्रावधान के संदर्भ में, यदि कोई आवेदक विज्ञापन में उल्लिखित अनिवार्य योग्यता के अनुसार किसी विशेष योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में प्रस्तुत कर रहा है, तो उसे इस संबंध में प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी आदेश/पत्र (संख्या एवं तिथि सहित) प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा, आवेदक का आवेदन स्वतः निरस्त किए जाने के लिए उत्तरदायी होगा। In respect of equivalent clause in Essential qualifications, if a Candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the Candidate is required to produce order / letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated otherwise the Application is liable to be rejected.

10.	आवेदकों को यह भी सूचित किया जाता है कि उपरोक्त के संदर्भ में, उनकी अभ्यर्थिता तब तक अस्थायी रहेगी जब तक संबंधित दस्तावेज़ की सत्यता नियुक्ति प्राधिकरण द्वारा सत्यापित नहीं की जाती। आवेदक कृपया सुनिश्चित करें कि उनके द्वारा किया गया SC/ST/OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) स्थिति या किसी अन्य लाभ का दावा सही हो, क्योंकि किसी भी प्रकार के गलत दावे की स्थिति में उपयुक्त कार्रवाई की जाएगी। Candidates may also note that in respect of the above, their candidature will remain provisional till the veracity of the respective document is verified by the Appointing Authority. Candidates should ensure that their claims regarding SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer) status or any other benefits are accurate, as appropriate action will be taken in case of any fraudulent claims.
11.	यदि प्रस्तुत किए गए कोई भी दस्तावेज/प्रमाण पत्र हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में हों, तो उन्हे एक प्रमाणित ट्रांसक्रिप्ट के रूप में गजटेड अधिकारी अथवा नॉटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करना अनिवार्य होगा। If any documents/certificates furnished are in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted Officer or Notary is to be uploaded.
12.	आवेदकों से अनुरोध है कि वे आवेदन की अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना अपना ऑनलाइन आवेदन पूर्व में ही जमा कर दें। यदि आवेदक अंतिम समय में सर्वर अथवा किसी तकनीकी दोष के कारण अपना ऑनलाइन आवेदन नहीं जमा कर पाते हैं, तो अंतिम तिथि को बढ़ाया नहीं जाएगा। Candidates are advised to submit online application well in advance without waiting for the last date of submission of application. In case Candidates could not submit their online application due to failure of server/any technical defect at the last moment, last date will not be extended.
13.	प्रत्येक विज्ञापित श्रेणी/पद के विरुद्ध दर्शाए गई रिक्तियों की संख्या अस्थायी है तथा चयन के समय इसमें परिवर्तन भी हो सकता है। निदेशक, वै.औ.अ.प.-रा.व.अ.सं., लखनऊ को भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में सभी अथवा कुछ विज्ञापित रिक्तियों को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। The number of vacancies advertised against each category/post is provisional and may vary at the time of selection. The Director, CSIR-NBRI Lucknow reserves the right to cancel all or part of the advertised vacancies at any stage of the recruitment process.
14.	जो आवेदक भारत सरकार के किसी विभाग/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में कार्यरत हैं, उन्हें एक प्रमाणपत्र अपलोड करना होगा, जिसमें यह उल्लेखित हो कि उनके विभाग को इस पद के लिए आवेदन करने में कोई आपत्ति नहीं है तथा यदि उन्हें चयनित किया जाता है, तो नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने के एक महीने के भीतर उन्हें कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। यह प्रमाणपत्र आवेदक को अपने वर्तमान नियोक्ता से अन्य दस्तावेजों के साथ प्राप्त करना होगा, जिससे कि आवेदन को 'उचित माध्यम द्वारा आवेदन' के रूप में विचार किया जा सके। Those employed in Govt. of India Deptt. / PSUs /Autonomous Bodies under Govt. of India should upload a certificate indicating that her/his department has No Objection in her/his applying to this post and the Candidate will be relieved within one month of receipt of appointment offer, if she/he is selected. This certificate is to be obtained from her/his present employer, along with other documents in order to be considered as a case of 'application through proper channel'.
15.	तकनीकी सहायक एवं तकनीशियन (1) पद पर चयनित अभ्यर्थियों को पदभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जाएगा तथा जूनियर सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) पद पर चयनित अभ्यर्थियों को दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जाएगा। परिवीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि की सफलतापूर्वक समाप्ति के पश्चात, प्रचलित नियमों के अनुसार स्थायीकरण पर नियमानुसार विचार किया जाएगा। The selected Candidates for the post of Technical Assistant & Technician (1) will be on probation for a period of one year and the selected Candidates for the post of Junior Secretariat Assistant (F&A/S&P) will be on probation for a period of two years from the date of joining the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the Competent Authority. After successful completion of the probationary period, they will be considered for confirmation in accordance with the extant rules.

16.	आवेदक को आवेदन पत्र में यह खुलासा करना अनिवार्य है कि क्या उनका कोई नजदीकी रिश्तेदार वै.औ.अ.प.-रा.व.अ.सं., लखनऊ अथवा वै.औ.अ.प. अथवा वै.औ.अ.प. की किसी अन्य प्रयोगशाला/संस्थान में कर्मचारी हैं। नजदीकी रिश्तों में पत्नी/पति/पुत्र/पुत्री/माता-पिता/भाई/बहन अथवा कोई अन्य व्यक्ति जो रक्त अथवा विवाह से संबंधित हो, चाहे वे आश्रित हों अथवा न हों, शामिल होंगे। Candidate must disclose as to whether any of their close relatives are employees of CSIR-NBRI or CSIR or any other laboratory/Institute of CSIR in the application form. Close relations would include wife/husband/son/daughter/parents/brother/sister or any/ other person related to them by blood or marriage, whether they are dependent or not.
17.	किसी भी रूप में प्रचार करना तथा/या किसी भी प्रकार का राजनीतिक अथवा अन्य प्रकार का प्रभाव लाना पद के लिए अयोग्यता के रूप में माना जाएगा। Canvassing in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
18.	प्रतियोगी लिखित परीक्षा/कंप्यूटर टंकण गति तथा कंप्यूटर का उपयोग करने में प्रवीणता परीक्षा/ट्रेड परीक्षा में उपस्थित होने के लिए आवेदकों को यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा। No travelling allowance will be paid to Candidates to appear for Competitive Written Examination/Trade Test/ Proficiency Test in Computer typing speed and in using computer.
19.	इस विज्ञापन से संबंधित कोई भी अतिरिक्त जानकारी, जैसे परीक्षा की तिथि, समय तथा स्थान, अधिसूचना/संशोधन अथवा पदों की संख्या में कोई परिवर्तन/पदों की निरस्तीकरण आदि, केवल वै.औ.अ.प.-रा.व.अ.सं. की वेबसाइट https://www.nbri.res.in के माध्यम से उपलब्ध कराई जाएगी। अतः, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे संस्थान की वेबसाइट www.nbri.res.in पर नियमित रूप से विजिट करें। Any further information/updates regarding this advertisement like date, time and venue of tests, addendum/corrigendum or any variation in number of posts/ cancellation of posts etc, will ONLY be made available through CSIR-NBRI website https//www.nbri.res.in. Therefore, Candidates are advised to keep visiting regularly the website of the Institute i.e. www.nbri.res.in.
20.	इस विज्ञापन में उल्लिखित न किए गए किसी अन्य मुद्दे के लिए सीएसआईआर के उचित निर्देश लागू होंगे। For any other issue not covered in this advertisement, appropriate instructions of CSIR will apply.
VI	**दिव्यांगजन व्यक्तियों द्वारा स्क्राइब/पैसिज रीडर की सुविधा हेतु दिशा-निर्देश** **Guidelines for Persons with Disabilities, for the facility of Scribe/Passage Reader**
1.	दृष्टिबाधिता, दोनों भुजाओं से प्रभावित गतिशीलता अक्षमता (BA) एवं सेरेब्रल पाल्सी श्रेणी के दिव्यांग (PwBD) आवेदकों के लिए, उनकी इच्छा अनुसार, **स्क्राइब/पैसिज रीडर** की सुविधा उपलब्ध कराई जाएगी। In case of persons with benchmark disabilities (PwBD) in the category of blindness, locomotor disability (both arms affected-BA) and cerebral palsy, the facility of scribe/passage reader is provided, if desired by the candidate.
2.	शेष श्रेणियों के दिव्यांग (PwBD) आवेदकों के लिए, स्क्राइब/पैसिज रीडर की सुविधा उस स्थिति में उपलब्ध कराई जाएगी जब वे परीक्षा के समय एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे, जिसमें यह प्रमाणित हो कि संबंधित व्यक्ति को लिखने में शारीरिक बाधा है और परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब आवश्यक है। यह प्रमाण पत्र सरकारी स्वास्थ्य संस्थान के मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सिविल सर्जन/चिकित्सा अधीक्षक द्वारा संलग्न प्रपत्र अनुलग्नक-XI के अनुसार जारी होना चाहिए।

	In case of remaining categories of persons with benchmark disabilities (PwBD), the provision of scribe will be provided on production of a certificate at the time of examination to the effect that the person concerned has physical limitation to write, and scribe is essential to write examination on his behalf, from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of a Government health care institution as per Annexed proforma at Annexure-XI.
3.	40% से कम दिव्यांगता वाले तथा लेखन में कठिनाई का सामना करने वाले PwD आवेदकों के लिए, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन संख्याः 29-6/2019-DD-III दिनांक 10.08.2022 के अनुसरण में, लेखक की सुविधा प्रदान की जाएगी। यह सुविधा केवल संलग्न प्रपत्र अनुलग्नक-VIII के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर उपलब्ध होगी। The facility of scribe will also be provided to PwD candidates having disability less than 40% and having difficulty in writing in pursuance to OM No. 29-6/2019-DD-III dated 10.08.2022 issued by Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Ministry of Social Justice and Empowerment. The facility will be provided on production of certificate as per Annexure-VIII.
4.	स्क्राइब/पैसिज रीडर की सुविधा केवल उन PwBD/PwD आवेदकों को प्रदान की जाएगी जिन्होंने ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में इसका विकल्प चुना हो। The facility of scribes/ passage reader will be provided to the PwBD/ PwD candidates only if candidate has opted for the same in the online application form.
5.	आवेदक को अपने स्वयं के स्क्राइब का चयन करने या संस्थान द्वारा प्रदान की जाने वाली स्क्राइब सुविधा का लाभ उठाने का विकल्प होगा। इस संबंध में उपयुक्त चयन आवेदक को ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में करना होगा। The candidate will have the discretion of opting for his own scribe or to avail the facility of scribe provided by the Institute. Appropriate choice in this regard will have to be given by the candidate in the online application form.
6.	यदि आवेदक अपने स्वयं के स्क्राइब का चयन करता है, तो स्क्राइब की योग्यता आवेदक की परीक्षा में दी जा रही योग्यता से एक स्तर नीचे होनी चाहिए। बेंचमार्क विकलांगता (PwBD) वाले आवेदक जो स्वयं के स्क्राइब का चयन करते हैं, उन्हें परीक्षा के समय अपने स्वयं के स्क्राइब के विवरण को प्रपत्र के अनुसार Annexure-X में जमा करना होगा। विकलांगता (PwD) वाले आवेदक, जो उपर्युक्त पैराग्राफ 3 के अनुसार स्क्राइब के लिए पात्र हैं और जो स्वयं के स्क्राइब का चयन करते हैं, उन्हें परीक्षा के समय अपने स्वयं के स्क्राइब के विवरण को प्रपत्र के अनुसार Annexure-IX में जमा करना होगा। इसके अतिरिक्त, स्क्राइब को परीक्षा के समय अपनी वैध पहचान प्रमाण पत्र की मूल प्रति प्रस्तुत करनी होगी। स्क्राइब का पहचान प्रमाण पत्र की एक फोटोकॉपी, जिस पर आवेदक और स्क्राइब दोनों के हस्ताक्षर होंगे, को प्रपत्र के साथ Annexure-X/ Annexure-IX में जमा किया जाएगा। यदि बाद में यह पाया जाता है कि स्क्राइब की योग्यता आवेदक द्वारा घोषित योग्यता के अनुसार नहीं है, तो आवेदक को पद से संबंधित उसके अधिकारों और दावों से वंचित कर दिया जाएगा।" In case the candidate opts for his own scribe, the qualification of the scribe should be one step below the qualification of the candidate taking the examination. The candidates with benchmark disabilities (PwBD) opting for own scribe shall be required to submit details of the own scribe at the time of examination as per proforma at Annexure-X. The candidates with disabilities (PwD) eligible for scribe as per Para 3 above and opting for own scribe shall be required to submit details of the own scribe at the time of examination as per proforma at Annexure-IX. In addition, the scribe has to produce a valid ID proof in original at the time of examination. A photocopy of the ID proof of the scribe signed by the candidate as well as the scribe will be submitted along with proforma at Annexure-X / Annexure-IX. If subsequently it is found that the qualification of the scribe is not as declared by the candidate, then the candidate shall forfeit his right to the post and claims relating thereto.

7.	यदि आवेदक अपने स्वयं के स्क्राइब का चयन करता है, तो वह स्क्राइब इस परीक्षा का आवेदक नहीं होना चाहिए। यदि किसी आवेदक को इस परीक्षा में दूसरे PwBD/PwD आवेदक को स्क्राइब के रूप में सहायता करते हुए पाया जाता है, तो दोनों आवेदकों की आवेदकता रद्द कर दी जाएगी। If a candidate opts for his own scribe, in that case, that scribe should not be a candidate of this examination. If a candidate is detected as assisting another PwBD/ PwD candidate as scribe in this examination, then the candidatures of both the candidates will be cancelled.
8.	आवेदकों को, जिन्हें ऊपर दिए गए बिन्दु 1, 2 और 3 में वर्णित अनुसार स्क्राइब का उपयोग करने की अनुमति दी जाती है, प्रत्येक परीक्षा घंटे के लिए 20 मिनट का समायोज्य समय प्रदान किया जाएगा। A compensatory time of 20 minutes per hour of examination will be provided to the persons who are allowed the use of scribe as described at Point 1, 2 and 3 above
9.	उपरोक्त बिन्दु 1, 2 और 3 में उल्लिखित आवेदक जो स्क्राइब के उपयोग के पात्र हैं लेकिन स्क्राइब की सुविधा का लाभ नहीं उठा रहे हैं, उन्हें भी प्रत्येक परीक्षा घंटे के लिए 20 मिनट का समायोज्य समय प्रदान किया जाएगा। The candidates referred at Point 1, 2 and 3 above who are eligible for use of scribe but not availing the facility of scribe will also be given compensatory time of 20 minutes per hour of examination.
10.	परीक्षा कक्ष में योग्य आवेदकों के लिए स्क्राइब के अलावा कोई अन्य सहायक को प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी। No attendant other than the scribe for eligible candidates will be allowed inside the Examination Hall.
11.	एक आंख वाले आवेदक तथा आंशिक रूप से दृष्टिहीन आवेदक जो सामान्य प्रश्न पत्र को आवर्धक कांच के साथ अथवा बिना आवर्धक कांच के पढ़ने में सक्षम हैं तथा जो उत्तर लिखने/सुझाने के लिए आवर्धक कांच का उपयोग करना चाहते हैं, उन्हें परीक्षा हॉल में इसे उपयोग करने की अनुमति दी जाएगी तथा वे स्क्राइब/ पैसेज रीडर के पात्र नहीं होंगे। ऐसे आवेदकों को परीक्षा हॉल में अपने स्वयं के आवर्धक कांच लेकर आना होगा। One eyed candidates and partially blind candidates who are able to read the normal Question Paper set with or without magnifying glass and who wish to write/ indicate the answer with the help of magnifying glass will be allowed to use the same in the Examination Hall and will not be entitled to a scribe. Such candidates will have to bring their own magnifying glass to the Examination Hall.
12.	वे PwBD/PwD आवेदक जिन्होंने स्क्राइब/पैसिज रीडर और/या समायोज्य समय की सुविधा का लाभ उठाया है, उन्हें दस्तावेज़ सत्यापन के समय स्क्राइब/समायोज्य समय की पात्रता के संबंधित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे। ऐसे दस्तावेज़ प्रस्तुत करने में विफलता उनके परीक्षा के लिए आवेदकता को रद्द किए जाने का कारण बन सकती है। The PwBD/ PwD candidates who have availed the facility of scribes/ passage reader and/ or compensatory time must produce relevant documents for the eligibility of scribe/ compensatory time at the time of Document Verification. Failure to produce such supporting documents will lead to cancellation of their candidature for the examination.

V	**कदाचार/अनुचित साधनों के प्रयोग के दोषी पाए गए आवेदकों के खिलाफ कार्रवाई** **ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT/ USE OF UNFAIR MEANS**
1.	आवेदकों को यह स्पष्ट रूप से सूचित किया जाता है कि वे परीक्षा के दौरान किसी भी प्रकार के अनुशासनहीनता, दुराचार अथवा निम्नलिखित गतिविधियों में संलिप्त न हों:- (i) अवैध साधनों का उपयोग करना, या (ii) आवेदक द्वारा परिचय बदलकर परीक्षा में सम्मिलित होना अथवा अपने स्थान पर किसी अन्य व्यक्ति द्वारा परीक्षा दिलवाना, या

	(iii) परीक्षा हॉल में दुर्व्यवहार करना अथवा परीक्षा के किसी भी विषय की सामग्री को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से किसी रूप अथवा किसी भी माध्यम से, मौखिक अथवा लिखित, इलेक्ट्रॉनिक अथवा यांत्रिक रूप से किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट/प्रकाशित/प्रसारित करना अथवा प्रसारण की सुविधा प्रदान करना, या (vi) अपनी आवेदकता के संबंध में समर्थन प्राप्त करना अथवा किसी भी असामान्य, अनुचित अथवा अवैध साधनों का सहारा लेना, या (v) परीक्षा हॉल में मोबाइल फोन अथवा संचार के माध्यम से संबन्धित इलेक्ट्रॉनिक उपकरण लाना यदि आवेदक लिखित परीक्षा/प्रवीणता परीक्षण/ ट्रेड परीक्षा के किसी भी चरण में उपरोक्त गतिविधियों में लिप्त पाए जाते हैं, तो (a) उनकी आवेदकता तुरंत रद्द कर दी जाएगी तथा उन्हें जिस परीक्षा के लिए वे आवेदक हैं, उसमें अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा, तथा/या (b) उन्हें भविष्य में आयोजित किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से अथवा निर्धारित अवधि के लिए प्रतिबंधित किया जा सकता है, तथा/या (c) यदि उन्होंने संस्थान में सेवा ग्रहण कर ली है, तो नियमानुसार उनकी सेवा समाप्त की जा सकती है:- Candidates are hereby clearly informed that they should not engage in any form of misconduct, or malpractice, or be involved in any of the following activities during the examination: (i) Using unfair means or (ii) Impersonating or having someone else appear in the examination on their behalf, or (iii) Misbehaving in the examination hall or disclosing, publishing, transmitting or facilitating the transmission of any content of the test, in whole or in part, in any form or by any means, whether verbal, written, electronic or mechanical, for any purpose, or (iv) Obtaining support or resorting to any irregular or improper/unfair means in connection with their candidature, or (v) Carrying mobile phones or communication-related electronic devices into the examination hall. If candidates are found to be involved in the above activities at any stage of the written examination/proficiency test/trade test, then (a) their candidature will be immediately cancelled and they will be declared ineligible for the examination they are a candidate for, and/or (b) they may be permanently or temporarily debarred from any future examinations, and/or (c) if they have already joined the institute, their services may be terminated in accordance with the extant rule provisions.

भाग – 5 / Part – 5 **आवेदन प्रक्रिया / How to apply**	
1.	केवल ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन के किसी भी अन्य प्रकार को स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए वेबसाइट पर दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ने की सलाह दी जाती है। योग्य आवेदकों को https://recruitment.nbri.res.in वेबसाइट पर जाकर अथवा रा.व.अ.सं. की वेबसाइट https://nbri.res.in पर उपलब्ध 'Advertisement No.01/2025' लिंक पर जाकर ONLINE आवेदन करना आवश्यक है। Only online application is invited. No other mode of application will be accepted. Candidates are advised to carefully read the instructions given on the website for filling the online application. Eligible Candidates are required to apply ONLINE by accessing the website **https://recruitment.nbri.res.in** or by accessing the Advertisement No.01/2025 link available on NBRI Website **https://nbri.res.in**.

2.	ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए कृपया उपर्युक्त वेबसाइट पर उपलब्ध **'How-to-apply Online'** निर्देश, **'Fee Payment Procedure'** तथा **'Application Replica'** देखें। For online application process please refer **"How-to-apply Online"** instructions, **'Fee Payment Procedure'** and **'Application Replica'** available on the above-mentioned website.
3.	आवेदन को निम्नलिखित चार अलग-अलग चरणों में जमा किया जाना है: - i. पोर्टल पंजीकरण (ऑनलाइन)। ii. आवेदन जमा करना ('सबमिट' बटन दबाने के बाद, आवेदक का आवेदन लॉक हो जाता है)। iii. शुल्क भुगतान (ऑनलाइन) जब शुल्क में छूट नहीं है । ऐसे मामलों में जब तक शुल्क से छूट दी जाती है तो यह चरण छोड़ दिया जायेगा। iv. अंतिम आवेदन पत्र डाउनलोड करें । The application is to be submitted in four distinct steps, as below: - i. Portal Registration (online). ii. Submission of application (After the 'Submit' Button is pressed, then the application for the Candidate is locked). iii. Fee payment (online)when fee is not exempted. In case, fee is exempted then this step shall be skipped. iv. Download the final application.
4.	यदि आवेदक के पास वैध ईमेल आईडी नहीं है, तो उन्हें ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नई वैध ईमेल आईडी बनानी चाहिए तथा इसे पूरे भर्ती प्रक्रिया के दौरान उस ईमेल आईडी को सक्रिय रखना चाहिए। आवेदकों को अपनी सही ईमेल आईडी ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरनी चाहिए । If the Candidate does not have a valid e-mail ID., he/she should create a new valid e-mail ID before applying online and this email ID should be kept active during the entire recruitment process. They must fill in their correct e-mail ID in the online application.
5.	आवेदकों को अपने हालिया पासपोर्ट साइज रंगीन फोटोग्राफ, हस्ताक्षर (jpeg प्रारूप में, अधिकतम 50 KB) तथा संबंधित प्रमाणपत्रों की पठनीय तथा स्पष्ट स्कैन की गई प्रति (pdf प्रारूप में, अधिकतम आकार 1 MB) ऑनलाइन आवेदन में निर्दिष्ट स्थान पर अपलोड करनी होगी। फोटोग्राफ/ हस्तशर अपलोड करने के बाद, आवेदकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं तथा सही ढंग से अपलोड की गई हैं। यदि फोटोग्राफ/ हस्ताक्षर तथा संबन्धित प्रमाण पत्रों की स्कैन की गई प्रतियाँ स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रहे हैं, तो आवेदक अपने आवेदन को संशोधित करके आवेदन पत्र जमा करने से पहले पुनः अपलोड कर सकते हैं। अव्यक्त तथा अपठनीय दस्तावेज़ों के साथ प्रस्तुत किए गए आवेदन को अस्वीकृत किया जा सकता है। ऐसी अस्वीकृति के खिलाफ कोई भी प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। Candidates are required to upload their recent passport-size color photograph, signature (in jpeg format, maximum size 50 KB each), and also the legible and readable scanned relevant certificates (in pdf format, maximum size 1 MB each) at the specified place in the online application. After uploading the photograph/signature, candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the photograph or signature is not clearly visible, the candidate may edit their application and re-upload their photograph or signature before final submission of the online application. Applications submitted with illegible and unreadable documents are liable to be rejected. No representation against such rejection would be entertained.

6.	जिन बोर्डों/विश्वविद्यालयों/संस्थाओं द्वारा सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड्स आदि प्रदान किए जाते हैं, आवेदकों को इन्हें संबन्धित बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा निर्धारित फॉर्मूला के आधार पर प्रतिशतों में परिवर्तित करना आवश्यक है। इस स्थिति में आवेदक को बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा जारी सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड्स आदि को प्रतिशतों में परिवर्तित करने का फॉर्मूला, ऑनलाइन आवेदन में अपलोड करना अनिवार्य है। Candidates who have received CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades, etc., from Boards / Universities / Institutes are required to convert the same into percentages based on the formula prescribed by the respective Board/University/Institute. In such cases, the candidate must upload the conversion formula for CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades, etc., into percentages issued by the Board / University / Institute in the online application.
7.	एक बार आवेदन पत्र जमा हो जाने के बाद, किसी भी विवरण में बदलाव/सुधार के लिए अनुरोध किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा। Request of change/correction in any particulars in the application form, once submitted, will not be entertained under any circumstances.
8.	यदि अभ्यर्थी एक से अधिक पोस्ट कोड के लिए आवेदन करना चाहते हैं, तो प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए अलग-अलग ऑनलाइन फॉर्म भरना होगा, सम्बद्ध दस्तावेज़ संलग्न करने होंगे और (यदि लागू हो) शुल्क जमा करना होगा। किसी भी आवेदक द्वारा एक से अधिक आवेदन पत्र नहीं प्रस्तुत किया जाना चाहिए। यदि एक से अधिक आवेदन किए जाते हैं, तो केवल नवीनतम वैध (पूर्ण) आवेदन पत्र को ही स्वीकार किया जाएगा तथा अन्य कई पंजीकरणों के लिए भुगतान की गई आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं की जाएगी, हालाँकि पोस्ट कोड A01012025 और A02012025 के लिए अभ्यर्थियों को एक ही संयुक्त आवेदन करना है, जिसमें वे दोनों पदों के लिए अपनी वरीयता क्रम दर्शाएँगे, और इन दो पोस्ट कोड के लिए एक ही आवेदन शुल्क देय होगा। In case an applicant wants to apply for more than one post code, he/she shall require to fill the forms separately for each post code along with the supporting documents and application fee, if applicable. Not more than one application should be submitted by any Candidate for each post code. In case of multiple applications, only the latest valid (completed) application will be retained and the application fee/ intimation charges paid for the other multiple registration(s) will stand forfeited. However, for the post-codes A01012025 and A02012025, candidates must submit a single application, indicating their order of preference for these two posts within the same form. Single application fee will be applicable for the post-codes A01012025 and A02012025.
9.	लिखित परीक्षा / ट्रेड टेस्ट / प्रवीणता परीक्षा आदि के लिए ई-एडमिट कार्ड / रोल नंबर जारी किए जाएंगे। एडमिट कार्ड डाउनलोड करने की सुविधा संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध होगी। e-Admit Cards/Roll Nos. will be issued for the Written Examination / Trade Test / Proficiency Test, etc. The facility to download the Admit Card will be made available on the Institute's website.
10.	निम्नलिखित दस्तावेज़ (पठनीय स्थिति में) ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिंट-आउट के साथ आवेदक के पास सदैव तैयार रहने चाहिए तथा संस्थान द्वारा जब भी आवश्यकता हो, इन्हें प्रस्तुत किया जाना चाहिए। The following documents (legible) must be kept ready with the Candidate along with the physical/hard copy (print-out) of online application form and to be submitted as & when required by the institute: - (i) जन्म तिथि प्रमाण पत्र (आयु के समर्थन में मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष योग्यता का प्रमाण पत्र) की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी। Self-attested photocopy of proof for Date of Birth certificate (Matriculation or equivalent certificate for age proof). (ii) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र एवं अंकपत्र की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी । Self-attested photocopies of educational qualification certificates and mark sheets.

	(iii) जाति प्रमाण पत्र/आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग प्रमाण पत्र/ दिव्यांगजन प्रमाण पत्र / महिला आयु छूट संबंधी प्रमाण पत्र / एक्स सर्विसमैन प्रमाण पत्र / अन्य प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) (जहाँ लागू हो) की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी। Self-attested photocopy of caste certificate/ EWS certificate/ PWD certificate/ Women seeking age relaxation/Ex-Serviceman / others, if applicable. (iv) अनापत्ति प्रमाण पत्र / उचित माध्यम द्वारा आवेदन, यदि लागू हो। No objection certificate (NOC) / Through Proper channel, if applicable. (v) आवेदन में किए गए दावे के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र, जैसा लागू हो। Any other relevant certificate in support of the claim made in the application, as applicable.

नोट-1 **Note-1**	इस विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण तथा इसके हिन्दी अनुवाद में विसंगतियों की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। In case a discrepancy is found between the English edition of this advertisement and its Hindi translation, the English edition of this Advertisement will be valid.
नोट-2 **Note-2**	यद्यपि इस विज्ञापन की सटीकता सुनिश्चित करने के लिए सभी आवश्यक प्रयास किए गए हैं, तथापि CSIR-NBRI को किसी भी अवांछनीय त्रुटि अथवा टाइपोग्राफिकल/प्रिंटिंग दोष को किसी भी चरण में सुधारने का अधिकार सुरक्षित है। While every effort has been made to ensure the accuracy of this advertisement, however, CSIR-NBRI reserves the right to correct any inadvertent errors or typographical/printing mistakes, if any, at any stage.
नोट-3 **Note-3**	आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी अन्य अद्यतन स्थिति के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट का अवलोकन करते रहें। Candidates are advised to visit the Institute's website regularly for any further updates.

वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक

Senior Controller of Administration

किसी भी अंतरिम पूछताछ अथवा पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

No interim Enquiry or Correspondence will be entertained.

List of Annexures

Sl. No.	Annexure Number	Particulars of the Annexures'	Page No.
1	Annexure-I	The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Candidates applying for Appointment to posts under the Government of India	
2	Annexure-II	Form of certificate to be produced by Other Backward Classes applying for appointment to Posts under the Government of India	
3	Annexure-III	Form of declaration to be submitted by the OBC–NCL Candidate (in addition to the community certificate)	
4	Annexure-IV	Income & Asset Certificate to be produced by Economically Weaker Sections	
5	Annexure-V	Form-V Certificate of Disability	
6	Annexure-VI	Form-VI Certificate of Disability	
7	Annexure-VII	Form-VII Certificate of Disability	
8	Annexure-VIII	Certificate for a person with a specified disability covered under the definition of Section 2(s) of the RPwDAct,2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. Persons having less than 40% disability and having difficulty in writing.	
9	Annexure-IX	Letter of Undertaking by the person with a specified disability covered under the definition of Section 2(s) of the RPwD Act, 2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. Persons having less than 40% disability and having difficulty in writing.	
10	Annexure-X	Letter of Undertaking for Using Own Scribe/passage reader	
11	Annexure-XI	Certificate regarding physical limitation of an Examinee to Write	
12	Annexure-XII	Certificate to be produced by serving/retired/released armed forces personnel for availing the age concession for posts filled by direct recruitment	

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Candidates applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*…………………………………………. Son/daughter*of …..…………..…………………………………………………… resident of Village / Town* …………………………………….. District/Division*………………….. of the State / Union Territory* …………………………… belongs to the ……………………….. Caste / tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under: -

@ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
@ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
@ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951
@ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganization Act, 1960, the Punjab Re-organization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganization) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Re-organization) Act. 1987.]

@The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956
@The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order,1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
@The Constitution (Dadar and Nagar Haveli)Schedule Castes Order, 1962
@The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962
@The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964
@ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967
@The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968
@The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968
@The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order,1970
@The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
@The Constitution(Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
@The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989
@The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990
@The Constitution (ST) Order (Amendment)Act, 1991
@TheConstitution(ST)Order(SecondAmendment)Act.1991
@ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment)Act 2002
@ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
@The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
@The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002
@The Constitution(Scheduled Caste) Order (Amendment) Act, 2007

%2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another,

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribe certificate issued to Shri/ Shrimati* …………………………………………………….……………… Father/Mother of Shri/Shrimati/Kumari* ……………………….……………………………………………………… of village/town*/Territory**………………..in District/Division*…………………..of the State/Union Territory* who belong to the caste/tribe*which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe *in the State/Union Territory* issued by the ..……..……………………………. dated …………………………………

%3. Shri/ Shrimati/ Kumari* ………………………………………………and/ or* his/ her* family ordinarily resides in village/town* ………………………….. of ………………………… District/Division* of theState/ Union Territory* of……………………………………………..

Signature………………………………………..

**Designation……………………………………….

(With Seal of Office) State/Union Territory*

Place: …………………………..
Date:……………………………

* Please delete the words which are not applicable.
@ Please quote specific Presidential Order.
% Delete the paragraph which is not applicable
NOTE: The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act. 1950.
**List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner. (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
(iv) Sub Divisional Officer of the area where the Candidate and/or his/her family normally resides
(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)

Note:

ST Candidates belonging to Tamil Nadu State should submit caste certificate ONLY FROM THE REVENUE DIVISIONAL OFFICER

Annexure–II

Form of certificate to be produced by Other Backward Classes applying for appointment to posts under the Government of India.

This is to certify that Shri/Smt./Kumari ______________________________son/daughter of ______________________________ resident of Village/town __________________________ in District/Division____________ in the State/ Union Territory ________________ belongs to the______________________________ community which is recognized as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No. ____________________________________ dated ___________*.

Shri/Smt./Kumari____and/or his/her family Ordinarily reside(s) in the District/Division of the ____________State/Union Territory. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93 - Estt.(SCT) dated 8.9.1993**.

Date : ……………..   Seal:……………………

Signature………………

Designation……………….

---

*-The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the Candidate is mentioned as OBC.

**-As amended from time to time.

$-List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate / Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner. (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the Candidate and/or his/her family normally resides

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)

Note:-The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

ANNEXURE-III

Form of declaration to be submitted by the OBC – NCL Candidate (in addition to the community certificate)

I……………………………………. Son/daughter of Shri……………………………… resident of village/town/city ………………. District...........................state hereby declare that I belong to the ……………………… ....Community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No.36102/22/93-Estt.(SCT) dated 8-9-1993. It is also declared that I do not belong to persons/sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 8-9-1993, O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 9th March, 2004 and O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 14th October, 2008 and as amended time to time.

I also declare that the condition of status / annual income for creamy layer of my Parents / guardian is within prescribed limits as on last date of application.

Signature …………………………

Full Name …………………………

Address …………………………

Place:…………………….

Date:……………………..

Annexure-IV

Government of ……………………………………………. (Name & Address of the Authority Issuing the Certificate)

Income & Asset Certificate to be produced by Economically Weaker Sections

Certificate No: ……………………… Date : …………………

Valid for the year………………………………

This is to certify that Shri / Smt. / Kumari……………………………………………. Son / daughter / wife of………………………………………………. Permanent resident of, ……………………………. Village / Street, Post Office, Territory Pin Code ……..… whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his / her family** is below Rs. 8 lakhs (Rupees Eight Lakh only) for the financial year ………………… His / her family does not own or possess any of the following assets**:

I. 5 acres of agricultural land and above;
II. Residential flat of 1000 sq.ft. and above
III. Residential plot of 100 sq.yards and above in notified municipalities;
IV. Residential plot of 200 sq.yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri /Smt. / Kumari……………………… belongs to the ………………..caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Signature with seal of Office……………………….
Name……………………….
Designation

Recent passport size attested photograph of the Candidate

*Note1:Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

Note2:The term "Family**" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his /her spouse and children below the age of18 years

***Note3: The property held by a "Family' in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

****

Annexure–V

Form-V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in cases of blindness) [See rule 18(1)]

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent passport size attested photograph (showing face only) of the person with disability

Certificate No…………………………………….

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kumari ....………………………….. Son/Wife /Daughter of Shri ……..………………………………..................... Date of Birth………………… (DD/MM/YY) Age………. years, male /female………. Registration No…………………………Permanent resident of House No……………...…………………. Ward / Village / Street………………………………. Post Office …………………… District…………………………………………. State…………………… whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) He/She is a case of:

- Locomotor disability
- Dwarfism
- Blindness

(Please tick as applicable)

(B) The diagnosis in his/her case is ………………………………………….

(A) He/she has…………………………………% (in figure)……………………percent (in words) permanent Locomotor Disability/dwarfism/blindness in relation to his/her................ (part of body) as per guidelines (number an date of issue of the guidelines to be specified).

2. The Candidate has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of Authority Issuing Certificate

Signature and seal of Authorized Signatory of

Notified Medical Authority)

Note: Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability (e.g. Visual impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist / PMR).

Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place: …………………………………

Date: ………………………………….

Signature and Name of Candidate

Form-VI
Certificate of Disability
(In cases of Multiple Disabilities) [See rule 18(1)]
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (showing face only) of the person with disability

Certificate No.……………………………….. Date:……………………..

This is to certify that we have carefully examined Shri /Smt. / Kumari ……………………………………… son / wife /daughter ………………………………….. of Shri ……………………………………. Date of Birth (DD/MM/YY) …………………… Age …………………….. years, male/female Permanent resident of House No. …………………… Ward/Village/Street …………….…………………………… Post Office ……………….. District ………………………. State …………………….., whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) He/she is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guideline (………………………………. number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected Part of Body	Diagnosis	Permanent Physical Impairment/Mental Disability (in%)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	€		
10.	Hard of Hearing	€		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			

Sl. No.	Disability	Affected Part of Body	Diagnosis	Permanent Physical Impairment /Mental Disability (in%)
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her overall permanent physical impairment as per guidelines (number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows:
In figures .... percent

In Words.. percentage

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.
3. Reassessment of disability is:
   i) Not Necessary OR
   ii) Is recommended/after……………………………years……………..months, and therefore this certificate shall be valid till................. (DD)/(MM)/(YY)
   @ - eg. Left/Right/both arms/legs # - eg. Single eye both/eyes
   €- eg. Left/Right/both ears

4. The Candidate has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of Authority Issuing Certificate

5. Signature and Seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature/Thumb impression of the person in whose favour Certificate of Disability is issued.

Form-VII Certificate of Disability

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI) (Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

[See rule 18(1)]

Certificate No.……………………………….. Date:……………………..

Recent passport size attested photograph (showing face only) of the person with disability

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum .... son/ Wife/daughter of Shri ………………………………. Date of Birth (DD/MM/YY) .... Age ……….. years, male / female ……….. Registration No. …………………………….. permanent resident of House No ……………………………… Ward/Village/Street…………………………. Post Office …………………… District………………..State …………………., whose photograph is affixed above, and am satisfied that he / she is a case of ………………………………………. Disability. His/her extent of percentage physical impairment / disability has been evaluated as per guidelines (…………………………… number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected Part Of Body	Diagnosis	PermanentPhysical Impairment/Mental Disability (in%)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			

13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiplesclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(please strike out the disabilities which are not applicable).

2. The above condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.
3. Reassessment of disability is:

i) Not necessary

OR

ii) Is recommended / after …………………………… years ……………. months, and therefore this certificate shall be valid till (DD)/(MM)/(YY)

@ - eg. Left/Right/both arms/legs # - eg. Single eye /both/eyes
€-eg. Left/Right/both ears

4. The Candidate has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	**Date of Issue**	**Details of Authority Issuing Certificate**

(Authorized Signatory of Notified Medical Authority)

(Name and Seal)

Countersigned

(Counter signature and seal of the Chief Medical Officer/Medical Superintendent/ Head of Government Hospital, in case the Certificate is issued by a Medical Authority who is not a Government Servant (with Seal))

Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Note: In case this Certificate is issued by a Medical Authority who is not a Government Servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.

Annexure-VIII

Certificate for person with specified disability covered under the definition of Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. persons having less than 40% disability and having difficulty in writing.

This is to certify that, we have examined Mr/Ms/Mrs ……………….............. (name of the Candidate), S/o/D/o……………..……………………., a resident of ……………………………..……………………………. (Vill/PO/PS/District/State), aged...................................... years, a person with……………………….… (nature of disability/condition), and to state that he/she has limitation which hampers his/her writing capability owing to his/her above condition. He/she requires support of scribe for writing the examination.

2. The above Candidate use aids and assistive device such as prosthetics & orthotics, hearing aid (name to be specified) which is/are essential for the Candidate to appear at the examination with the assistance of scribe.

3...This certificate is issued only for the purpose of appearing in written examinations conducted by recruitment agencies as well as academic institutions and is valid upto (it is valid for maximum period of six months or less as may be certified by the Medical Authority)

Signature of Medical Authority

(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)
Orthopedic/ PMR specialist	Clinical Psychologist / Rehabilitation Psychologist/Psychiatrist/ Special Educator	Neurologist(if available)	Occupational therapist (if available)	Other Expert, as nominated by Chairperson (if any)
(Signature & Name)				
Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Chief District Medical Officer………Chairperson				

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place: …………….
Date:………………..

Annexure–IX

Letter of Undertaking by the person with specified disability covered under the definition of Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. persons having less than 40% disability and having difficulty in writing.

I ……………………………….., Candidate with ……………………..… (nature of disability / condition) appearing for the……………………….(name of the examination) bearing Roll No……………… at …………………………… (name of the centre) in the District ………………………… in …………………… (name of the state). My educational qualification is ....-

1. I do here by state that... (name of the scribe) will provide the service of scribe for the undersigned for taking the aforementioned examination.

2. I do here by undertake that his qualification is .... ……………… In case, subsequently it is found that his qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification. I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto.

(Signature of the Candidate)

Place: ………………

Date:………………..

Annexure-X

Letter of Undertaking for Using Own Scribe

I………………………………….., a Candidate with……………………………………… (name of the disability) appearing for the…………………………………….. (name of the examination) bearing Roll No. ………………………… at ……………………….. (name of the centre) in the District ………………………..,…………………………….. (name of the State/UT). My qualification is ……………………………………………

I do hereby state that... …………… (name of the scribe) will provide the service of scribe / reader / lab assistant for the undersigned for taking the aforesaid examination.

I do hereby undertake that his/her qualification is……………………………………

Incase, subsequently it is found that his /her qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification, I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto.

(Signature of the Candidate with Disability)

Place: …………….

Date : ……………..

Certificate Regarding Physical Limitation of an Examinee to Write

This is to certify that, I have examined Mr./Ms./Mrs…………………………………. (name of the Candidate with disability), a person with .... (nature and percentage of disability as mentioned in .... the certificate of disability), S/o,.. D/o …………………………………... resident of ……………………………………………………………………………….. (Village/District/State) and to state that he/she has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owning to his/her disability.

Signature Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of a Government Health care Institution Name & Designation

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place: ……………….

Date:………………..

Note: Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability(e.g. Visual impairment– Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist / PMR).

Certificate to be Produced by Serving/Retired/Released Armed Forces Personnel for availing the Age Concession for Posts Filled by Direct Recruitment

A. Form of Certificate applicable for Released/Retired Personnel

It is certified that Rank……………………………Name………………………..whose date of birth is …..................... has rendered service from .... to ……………… in Army/Navy/Air Force.

2. He has been released from military services:

%a) on completion of assignment otherwise than

i) By way of dismissal, or
ii) By way of discharge on account of misconduct or in efficiency, or
iii) On his own request, but without earning his pension, or
iv) He has not been transferred to the reserve pending such release

%b)on account of physical disability attributable to Military Service.

%c)on invalidment after putting in atleast five years of Military service

3. He is covered under the definition of Ex-Serviceman (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules, 1979 as amended from time to time

Place:……….............

Date:……….............

Signature, Name and Designation of the Competent Authority**

SEAL

% Delete the paragraph which is not applicable.

B. Form of Certificate for Serving Personnel

(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year')

It is certified that No. ……………………. Rank ………………. Name .... is Serving in the Army/Navy/Air Force from……………………….

2. He is due for release retirement on completion of his specific period of assignment on………..….
3. No disciplinary case is pending against him.

Place: …………………………………

Date: …………………………………

Signature, Name and Designation of the

Competent Authority***

SEAL

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate "B'as above will have to give the following undertaking:

Undertaking to be given by serving Armed Force personnel who are due to be released within one year

I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place: …………………………………

Date: …………………………………

Signature and Name of Candidate

C. <u>Form of Certificate applicable for Serving ECOs/SSCOs who have already completed their initial assignment and are on extended assignment</u>

It is certified that No.………………………. Rank …………………………… Name ……………………………… whose date of birth is …………….. serving in the Army/Navy/Air Force from…………………………… He has already completed his initial assignment of five years on and is on extended assignment till ....

There is no objection to his applying for civil employment and he will be released on three months notice on selection from the date of receipt of offer of appointment.

Place: …………………………
Date: …………………………

Signature, Name and Designation of the

*Competent Authority****

SEAL