

**चिकित्सा अधिकारी/सी (जनरल ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी)  
पदों की भर्ती हेतु विस्तृत विज्ञापन**

**विज्ञापन संख्या : एनपीसीआईएल/मुख्या/मासंप्र/2025/01**

भारत सरकार के परमाणु उर्जा विभाग के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन कार्यरत, भारत में न्यूक्लियर प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं यथा, स्थल चयन, अभिकल्पन, निर्माण, कमीशनिंग, प्रचालन, अनुरक्षण, नवीकरण, आधुनिकीकरण व उन्नयन, संयंत्र आयु-सीमा विस्तार, अपशिष्ट प्रबंधन एवं न्यूक्लियर रिएक्टरों की डीकमीशनिंग जैसे कार्यों की एक साथ समग्र सक्षमता युक्त सार्वजनिक क्षेत्र का एक प्रमुख उद्यम एनपीसीआईएल, इन चुनौतीपूर्ण आयामों के दायित्व निर्वहन/दायित्व भागीदारी हेतु, पात्र भारतीय नागरिकों से चिकित्सा अधिकारी/सी [जनरल ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी (जीडीएमओ)] पदों हेतु ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित कर रहे हैं। ऑनलाइन पंजीकरण दिनांक **12/02/2025 (1000 बजे)** से प्रारंभ होगा तथा दिनांक **04/03/2025 (1600 बजे)** को बंद हो जाएगा।

**1.0 रिक्तियों का विवरण :**

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या										कुल योग
		वर्तमान रिक्तियां						बैकलॉग रिक्तियां				
		अनारक्षित	ईडब्ल्यूएस	अनु.जा.	अनु.ज.जा.	अ.पि.वर्ग (एनसीएल)	कुल	अनु.जा.	अनु.ज.जा.	अ.पि.वर्ग (एनसीएल)	कुल	
1.	चिकित्सा अधिकारी/सी (जीडीएमओ)	03	01	--	--	--	04	--	--	--	--	04

संक्षिप्तियां : ईडब्ल्यूएस- इकनॉमिकली वीकर सेक्शन, एनसीएल (नॉन क्रॉमी लेयर)

**2.0 निर्धारित शारीरिक निःशक्तता (पीडब्ल्यूबीडीएस) वाले व्यक्तियों के लिए आरक्षण:**

ए. नियुक्ति के लिए निर्धारित शारीरिक निःशक्तता वाली श्रेणियों के लिए चिह्नित रिक्तियों का विवरण इस प्रकार है:

पद	निःशक्तता श्रेणी				
	(क)	(ख)	(ग)	(घ)	(ड.)
चिकित्सा अधिकारी	---	---	ओए/ओएल/बीएल/ओएएल/एसडी/एसआई (संबंधित ओए, ओएल, बीएल, ओएएल लिंब डिस्फंक्शन सहित)/एलसी/डीडब्ल्यू/एएवी/एसडी/एसआई (किसी तत्संबंधी न्यूरोलॉजिकल/ लिंब डिस्फंक्शन के बगैर)	एसएलडी	एमडी

प्रयुक्त संक्षिप्तियों का विवरण :

ओए- वन आर्म, ओएल- वन लेग, बीएल- बोथ लेग्स, ओएएल- वन आर्म वन लेग, एसडी/एसआई- स्पाइनल डीफॉर्मिटी/स्पाइनल इंजरी, एलसी- लेप्रोसी क्यूर्ड, डीडब्ल्यू- ड्वार्फिस्म, एएवी- एसिड अटैक विक्टिम, एसएलडी- स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी, एमआई- मेटल इलनेस, एमडी- मल्टिपल डिसेबिलिटी।

बी. निर्धारित शारीरिक निःशक्तता (पीडब्ल्यूबीडीएस) वाले व्यक्तियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या इस प्रकार है:

समूह	निःशक्तता श्रेणी	वर्तमान रिक्तियाँ	बैकलॉग रिक्तियां
समूह क (चिकित्सा अधिकारी/सी)	(घ) एवं (ड.)	---	01*

\*यदि बेंचमार्क अक्षमता वाला उपयुक्त अभ्यर्थी उपलब्ध न हो तो इसे आरक्षण हेतु चिह्नित बेंचमार्क अक्षमता वाली श्रेणियों के साथ अदला-बदली कर भरा जा सकता है।

- i निर्धारित शारीरिक निःशक्तता के अंतर्गत नियुक्त अभ्यर्थियों को संबंधित श्रेणियों अर्थात अनारक्षित/ ईडब्लूएस के अधीन समायोजित किया जाएगा ।
- ii अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे, प्रमाणित प्रमाणन प्राधिकारी द्वारा जारी निःशक्तता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें। ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- iii निर्धारित शारीरिक निःशक्तता के अंतर्गत केवल वही कर्मचारी पात्र होंगे जिनकी प्रासंगिक निःशक्तता 40 प्रतिशत से अधिक हो।
- iv कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) केंद्र / साक्षात्कार स्थान में पहुँचने व बैठने के लिए पीडबल्यूबीडी अभ्यर्थियों को आवश्यक सहायता उपलब्ध कराई जाएगी ।
- v बेंचमार्क निः शक्तता की श्रेणी के वे अभ्यर्थी जो दृष्टिबाधित हैं, लोकोमोटर डिसेबिलिटी (दोनों भुजाएं प्रभावित - बी ए) एवं सेरिब्रल पाल्सी से ग्रसित हैं ऐसे अभ्यर्थी अपने खर्च पर सीबीटी हेतु स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की सहायता ले सकते हैं। अन्य श्रेणी के बेंचमार्क निःशक्तजन अपने खर्च पर सीबीटी में स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की सहायता ले सकते हैं बशर्ते वे लिखने हेतु शारीरिक सीमितता तथा उन्हें उनकी ओर से परीक्षा लिखने हेतु श्रुतलेखक की आवश्यकता है का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें, जोकि मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सिविल सर्जन/स्वास्थ्य देखभाल संबंधी सरकारी संस्था के चिकित्सा अधीक्षक के द्वारा सत्यापित हो। श्रुतलेखक संबंधी सुविधा नीचे दर्शाए गए नियमों के तहत सीमित है :-
  - a. अभ्यर्थी स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की सहायता ले सकते हैं।
  - b. अभ्यर्थी द्वारा लाया गया स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट परीक्षा में अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए।
  - c. यदि पूरी प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उक्त नियमों में उल्लंघन पाया जाता है तो सीबीटी के लिए अभ्यर्थी एवं स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट दोनों की अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है।
  - d. एक अभ्यर्थी का स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट किसी अन्य अभ्यर्थी का स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट नहीं होना चाहिए।
  - e. पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक ज्ञान शाखा से भिन्न ज्ञान शाखा से स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट होना चाहिए।
  - f. अभ्यर्थियों स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट दोनों को ही यह पुष्टि कराते हुए एक समुचित घोषणा करनी होगी कि वह उपर्युक्त उल्लिखित स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट हेतु अनुबंधित मानदंड पूर्ण करता है। इसके बाद में यदि यह प्रकट होता है कि उन्होंने निर्धारित पात्रता मापदंडों को पूर्ण नहीं किया है अथवा महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाया है तो अभ्यर्थीकी अभ्यर्थिता निरस्त मानी जाएगी चाहे सीबीटी का परिणाम कुछ भी रहा हो।
  - g. जो अभ्यर्थी स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट का उपयोग कर रहे हैं वे सीबीटी में प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट परामर्शनुसार प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे एवं वे अभ्यर्थी जो कि स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट का प्रयोग नहीं कर रहे हैं वे भी प्रत्येक घंटे के लिए पात्र होंगे ।
- vi दृष्टि बाधित अभ्यर्थी (जो कम से कम 40% तक निशक्त हों) सीबीटी में शब्दों को आवर्धक प्रिंट में देखने का विकल्प ले सकते हैं ।
- vii जो अभ्यर्थी सीबीटी में स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की सेवाओं का प्रयोग करते हैं उन्हें सीबीटी की सामग्री को आवर्धक फॉन्ट में देखने की सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी।

### 3.0 महत्वपूर्ण तारीखें

ऑन-लाइन आवेदन जमा करने की तारीख का प्रारंभ	12/02/2025 (1000 बजे से)
ऑन-लाइन आवेदन जमा करने की आखिरी तारीख	04/03/2025 (1600 बजे तक)
आवेदन शुल्क का भुगतान	12/02/2025 (1000 बजे से) 04/03/2025 (1600 बजे तक) । केवल अनारक्षित, ईडब्लूएस व अन्य पिछड़ा वर्ग के पुरुष अभ्यर्थियों द्वारा रु. 500/- का गैर वापसीयोग्य आवेदन शुल्क। महिला अभ्यर्थियों, अनुसूचित जाति, जन-जाति, निर्धारित शारीरिक निःशक्तता (पीडबल्यूबीडीएस)वाले व्यक्तियों, सेवा के दौरान मारे गए रक्षा-कर्मियों के आश्रितों (डीओडीपीकेआईए) तथा एनपीसीआईएल के कर्मचारी को इस शुल्क के भुगतान से छूट होगी।

#### 4.0 अर्हता मानदण्ड

क्र.सं.	पद का नाम	शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा अन्य मानदण्ड
1	चिकित्सा अधिकारी/सी (जीडीएमओ)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एमबीबीएस की डिग्री व डीआरएम सहित संबंधित डिप्लोमा या समतुल्य अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एमबीबीएस की डिग्री व एक वर्ष का पश्च योग्यता अनुभव

अनिवार्य इंटरशिप अवधि को संबंधित पश्च-योग्यता अनुभव नहीं माना जाएगा। संस्थागत अनुभव वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।

#### 5.0 आयु सीमा एवं ऊपरी आयु सीमा :

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक, जो दिनांक 04/03/2025 है, अधिकतम आयु 35 वर्ष है।

क्र. सं.	वर्ग	आयु शिथिलता
1.	निर्धारित शारीरिक रूप से निःशक्त व्यक्ति (अनारक्षित/ ईडब्ल्यूएस वर्ग)	10 वर्ष
2.	वर्ष 1984 के दंगों के दौरान मारे गए व्यक्तियों के आश्रितों (डीईपी1984)	5 वर्ष
3.	सेवा के दौरान मारे गए रक्षा-कर्मियों के आश्रितों (डीओडीपीकेआईए)	5 वर्ष
4.	भूतपूर्व कार्मिक	5 वर्ष

#### टिप्पणी :

- यदि कोई आवेदक एक से अधिक वर्ग में आयु-छूट का पात्र है तो, उसे **समेकित आधार पर** आयु-छूट दी जाएगी जिसमें **अधिकतम 56 वर्ष की आयु-सीमा के अधीन** रहते हुए किसी भी एक आयु-छूट वर्ग में आयु-छूट दी जाएगी।
- ईडब्ल्यूएस/शारीरिक निःशक्तता युक्त अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार छूट व रियायतें दी जाएंगी।
- ईडब्ल्यूएस आवेदकों को, भारत सरकार द्वारा विहित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी व वर्ष 2025-26 हेतु वैध आय व परिसंपत्ति प्रमाणपत्र (आई एण्ड एसी) प्रस्तुत करना होगा। पात्रता की दशा में, आरक्षण लाभ प्राप्त करने के लिए ईडब्ल्यूएस स्थिति पर, इस विज्ञापन हेतु ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तारीख के अनुसार ही विचार किया जाएगा। विनिर्दिष्ट प्रारूप को [www.npcilcareers.co.in](http://www.npcilcareers.co.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।
- एनपीसीआईएल में कार्यरत ऐसे कर्मचारी जो अन्यथा, इन विहित मानदण्डों को पूरा करते हों, के लिए कोई आयु सीमा नहीं है।

#### 6.0 वेतन स्तर तथा अनुमानित मासिक परिलब्धियाँ:

क्र. सं.	पद का नाम	वेतन मैट्रिक्स में वेतन तथा वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स में प्रारंभिक वेतन
1	चिकित्सा अधिकारी/सी (जीडीएमओ)	वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर 10 का वेतनमान	₹ 56,100/- + मूल वेतन के 20% की दर से नॉन-प्रैक्टिसिंग भत्ता (एनपीए) + मूल वेतन + नॉन-प्रैक्टिसिंग भत्ता (एनपीए) के 53% की दर से महंगाई भत्ता (01/07/2024 के अनुसार)

- एनपीए # नॉन-प्रैक्टिसिंग भत्ता (वर्तमान आदेशों के अनुसार)
- महंगाई भत्ता- भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित दरों पर आधारित है।

उपर्युक्त परिलब्धियों के अतिरिक्त, तैनाती के स्थान के आधार पर, नियमानुसार निम्नलिखित भत्ते, प्रोत्साहन व सुविधाएं भी उपलब्ध हैं:-

## ए) भत्ते

- परिवहन भत्ता
- आवास किराया भत्ता/पट्टा आवास सुविधा/ आवास
- स्थल अवस्थान भत्ता
- व्यावसायिक दक्षता अद्यतन भत्ता (वार्षिक)

## बी) कर्मचारी लाभ व आनुषंगी सुविधाएं

- छुट्टी यात्रा भत्ता
- छुट्टी व छुट्टी नकदीकरण
- स्वयं व आश्रित परिवार के लिए चिकित्सा सुविधाएं
- संतानों के लिए टाउनशिप के भीतर ही शिक्षा सुविधा
- संतान शिक्षण सहायता
- केबिल टीवी प्रभार प्रतिपूर्ति
- मोबाइल फोन प्रभार प्रतिपूर्ति
- समाचारपत्र प्रभार प्रतिपूर्ति
- व्यावसायिक संस्थानों के सदस्यता शुल्क की प्रतिपूर्ति
- कैंटीन सहायिकी

## सी) प्रोत्साहन:

- कार्यनिष्पादन संबद्ध प्रोत्साहन

## डी) ऋण एवं अग्रिम

- ब्याजयुक्त अग्रिम ( गृह-निर्माण, सामान्य प्रयोजन आदि)

## ई) सेवानिवृत्ति लाभ/ सामाजिक सुरक्षा योजनाएं

- कर्मचारी भविष्य निधि
- उपदान
- पश्च सेवानिवृत्ति चिकित्सा सुश्रुषा
- सेवा में रहते हुए किसी कर्मचारी के निधन हो जाने पर अथवा उसके लापता हो जाने पर उसके परिवार को अनुग्रह राशि का भुगतान
- हितकारी निधि
- समूह बीमा

## 7.0 तैनाती का स्थान :

एनपीसीआईएल की इकाइयां/स्थल तारापुर (महाराष्ट्र), रावतभाटा (राजस्थान), कलपक्कम (तमिलनाडु), नरौरा (उत्तर प्रदेश), काकरापार (गुजरात), कैगा (कर्नाटक), कुडनकुलम (तमिलनाडु) तथा गोरखपुर (हरियाणा) में अवस्थित हैं। तथापि, एनपीसीआईएल के चिकित्सा अधिकारियों को एनपीसीआईएल की किसी भी इकाईयों / स्थलों में या एनपीसीआईएल की आगामी परियोजनाओं में स्थानांतरित किया जा सकता।

## 8.0 चयन प्रक्रिया:

### चिकित्सा अधिकारी/सी (जीडीएमओ)

(i) चिकित्सा अधिकारी/सी (जीडीएमओ) की भर्ती दो चरणों में निम्नलिखित रूप से की जाएगी :-

- |             |   |                                |
|-------------|---|--------------------------------|
| (ए) चरण I   | - | कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) |
| (बी) चरण II | - | व्यक्तिगत साक्षात्कार          |

(ii) चरण I -

- |   |   |   |
|---|---|---|
| (ए) परीक्षा के लिए आबंटित समय                     | : | 120 मिनट  |
| (बी) प्रश्नों की संख्या                           | : | 100   |
| (सी) अंकन प्रणाली                                 | : | प्रत्येक सही उत्तर के लिए 3 अंक व प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक अंक (-1 अंक) की कटौती की जाएगी। जिन प्रश्नों को हल करने का प्रयास न किया गया हो उनके लिए कोई अंक आबंटित नहीं किए जाएंगे। |
| (डी) परीक्षा के लिए अर्हता अंक (300 अंकों में से) | : | अनारक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए अर्हता अंक 100 तथा ईडब्ल्यूएस / नि.शा.नि. के लिए अर्हता अंक 90 होंगे।  |

(ई) ऑनलाइन परीक्षा में निम्नलिखित विषय वस्तुओं के आधार पर व्यावसायिक योग्यता से संबंधित प्रश्न शामिल होंगे :

- i. एनोटोमी
- ii. फिजियोलोजी
- iii. बायोकेमिस्ट्री
- iv. पैथोलॉजी
- v. फार्मैकोलॉजी
- vi. फोरेंसिक मेडिसिन
- vii. प्रिवेंटिव एण्ड सोशल मेडिसिन
- viii. मेडिसिन एण्ड पीडियाट्रिक्स
- ix. जनरल सर्जरी एण्ड ओर्थोपेडिक्स
- x. ईएनटी
- xi. ओप्येलमोलोजी
- xii. ऑबस्टेट्रिक्स एण्ड गायनेकोलॉजी

(एफ़) सीबीटी के लिए बुलाये गए निर्धारित शारीरिक निःशक्तता (पीडब्ल्यूबीडीएस) वाले अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर आदेशों के अनुसार सहायक उपकरणों का उपयोग करने की अनुमति दी जाती है। सीबीटी के लिए बुलाये गए निर्धारित शारीरिक निःशक्तता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले अभ्यर्थियों को भारत सरकार के आदेशों के अनुसार प्रतिपूरक अतिरिक्त समय भी दिया जाएगा।

(जी) प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर सीबीटी का स्थान निर्धारित किया जाएगा।

(iii) रिक्तिया की संख्या के आधारपर केवल उन्ही अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट किया जायेगा जो सीबीटी में प्राप्त कुल अंको के आधारपर योग्यता क्रम में पर्याप्त रूप से उच्च रैंक पर हैं और उन्हें व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

(iv) **चरण II - साक्षात्कार**

ए) व्यक्तिगत साक्षात्कार की तारीख और स्थल बादमें अधिसूचित किया जाएगा। जो सीबीटी में शॉर्टलिस्ट हुए हैं उन्ही को वैयक्तिक सूचना ईमेल और / या एसएमएस द्वारा भेजा जाएगा और एनपीसीआईएल वेबसाइट के वैयक्तिक लॉगिन में दिखाया जाएगा।

बी) अभ्यर्थियों को श्रेणीवार शॉर्टलिस्ट करने के लिए 1:6 का अनुपात है।

सी) निर्धारित शारीरिक निःशक्तता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले अभ्यर्थियों को अलग से 1:6 का अनुपात कर के शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

डी) व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए कुल अंक - 100

ई) साक्षात्कार के लिए अर्हता अंक-अनारक्षित वर्ग के लिए -70% तथा ईडब्ल्यूएस/नि.शा.नि. के लिए-60%

एफ़) जो सीबीटी में शॉर्टलिस्ट हुए हैं उन्ही की अंतिम वरीयता सूची तैयार करने के लिए - 50:50 (समान महत्व) का वेटेज दिया जाएगा।

जी) साक्षात्कार और सीबीटी में समान अंक प्राप्त होने पर वरीयता सूची में स्थान निर्धारण हेतु निम्नलिखित मानदण्ड अपनाए जाएंगे :

(i) अधिक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को उच्चतर स्थान दिया जाएगा।

(ii) समान साक्षात्कार अंक प्राप्त होने की दशा में, सीबीटी में अधिक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को उच्चतर वरीयता दी जाएगी।

(iii) यदि सीबीटी व साक्षात्कार परीक्षा दोनों ही में समान अंक होते हैं तो अधिक आयु वाले अभ्यर्थी को उच्चतर वरीयता दी जाएगी।

एच) अनुभव व साक्षात्कार के आधार पर आवेदक को अतिरिक्त वेतनवृद्धि दिए जाने पर विचार किया जा सकता है।

चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति, एनपीसीआईएल के प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा उन्हें चिकित्सीय दृष्टि से फिट घोषित करने पर निर्भर होगी।

## 9.0 प्रतीक्षा सूची तैयार करना व इसका प्रयोग:

पद व वर्ग वार प्रतीक्षा सूची तैयार की जाएगी जिसमें मुख्य चयन सूची की संख्या के बराबर अभ्यर्थी होंगे और यह सूची पैनल की अनुमोदन की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी।

पद का कार्यभार ग्रहण करने के लिए स्वीकृत निर्धारित समय के भीतर चयन सूची से उम्मीदवार के शामिल न होने के कारण होने वाली रिक्ति की स्थिति में या जहां एक उम्मीदवार पद से जुड़ता है लेकिन शामिल होने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के भीतर इस्तीफा दे देता है या मर जाता है, यदि उस समय तक एक नया पैनल उपलब्ध नहीं है, तो प्रतीक्षा सूची संचालित की जाएगी। पैनल की अनुमोदन की तिथि से एक वर्ष के बाद या ऐसी किसी भर्ती की अधिसूचना के बाद, जो भी पहले हो, प्रतीक्षा सूची संचालित नहीं की जाएगी।

## 10.0 वैयक्तिक साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए यात्रा भत्ता की प्रतिपूर्ति :

साक्षात्कार के लिए चयन किए गए नगर से बाहर के आवेदकों को, मूल टिकट तथा बोर्डिंग पास प्रस्तुत करने पर, प्रथम श्रेणी (प्रथम श्रेणी वातानुकूलित नहीं) / एसी तृतीय श्रेणी का लघुतम मार्ग से आने-जाने का रेल किराए (राजधानी/शताब्दी/दूरंतो एक्सप्रेस सहित) की प्रतिपूर्ति की जाएगी। सीबीटी के लिए आनेवाले अभ्यर्थियोंको यात्रा भत्ता की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

यात्रा के किसी अन्य स्वरूप का प्रयोग किए जाने की स्थिति में यह प्रतिपूर्ति, मूल टिकट और बोर्डिंग पास (यदि लागू हो), प्रस्तुत किए जाने पर, प्रथम श्रेणी (प्रथम श्रेणी वातानुकूलित नहीं) / एसी तृतीय श्रेणी के सबसे छोटे मार्ग के रेल किराए या वास्तविक किराए, इन दोनों में से जो भी कम हो, तक सीमित की जाएगी। यात्रा भत्ता की प्रतिपूर्ति के लिए दी जाने वाली राशि अभ्यर्थी के बैंक खाते में इलेक्ट्रॉनिक रीति से डाली जाएगी। तदनुसार, साक्षात्कार के लिए आमंत्रित अभ्यर्थियों को उनके बैंक खातों का विवरण, उपलब्ध कराए गए निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत करना होगा।

## 11.0. साक्षात्कार के समय मूल दस्तावेजों का सत्यापन:

साक्षात्कार के समय निम्नलिखित मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा। मूल दस्तावेज प्रस्तुत न करने की स्थिति में उस अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए अपात्र घोषित कर दिया जाएगा और ऐसे अभ्यर्थियों को यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

ए. जन्मतिथि (डीओबी) प्रमाण:

- I. जन्म तिथि के प्रमाण हेतु दसवीं कक्षा का प्रमाणपत्र जिसमें जन्मतिथि का उल्लेख हो।  
अथवा,
- II. स्कूल छोड़ने का प्रमाणपत्र।

बी. योग्यता:

- I. प्रयास प्रमाणपत्र सहित अंकपत्र, योग्यता की मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया से मान्यता संबंधी प्रमाणपत्र, इंटरशिप पूर्णता प्रमाणपत्र।
- II. शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यताओं से संबंधित सभी प्रमाणपत्र।
- III. मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया या भारत संघ के अन्य किसी राज्य मेडिकल काउंसिल में मेडिकल प्रैक्टिशनर के रूप में पंजीकरण के साक्ष्य स्वरूप नवीनतम नवीकरण प्रमाणपत्र।
- IV. सीजीपीए/जीपीए/एसजीपीए या लिखित ग्रेड प्राप्तकर्ता आवेदकों को अपनी उत्तीर्णता को संबंधित संस्थान/कॉलेज/विश्वविद्यालय की रूपांतरण तालिका के अनुरूप मानना चाहिए। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को अपने संस्थान/कॉलेज/विश्वविद्यालय की प्राधिकृत रूपांतरण तालिका प्रस्तुत करनी होगी। सीजीपीए ग्रेडिंग परिवर्तित किए जाने के संबंध में यह है कि यदि इसे संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा उपलब्ध नहीं कराया जाता है और सीजीपीए को % (प्रतिशत) में परिवर्तित करने का फार्मूला उपलब्ध न हो तो निम्नलिखित मानक अपनाए जा सकते हैं:-

अर्हता परीक्षा में अंकों का % (प्रतिशत)	10 बिंदु पैमाने पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई	9 बिंदु पैमाने पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई	8 बिंदु पैमाने पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई	7 बिंदु पैमाने पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई	6 बिंदु पैमाने पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई	5 बिंदु पैमाने पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई	4 बिंदु पैमाने पर समतुल्य सीजीपीए/सीपीआई
55%	5.9	4.9	4.4	3.8	3.3	2.7	2.0
60%	6.5	5.4	4.8	4.2	3.6	3.0	2.2
65%	7.0	6.0	5.3	4.6	4.0	3.3	2.5

- सी. प्रासंगिक अनुभव प्रमाणपत्रों में अवधि व अनुभव का प्रकार स्पष्ट रूप से दर्ज होना चाहिए ।
- डी. केंद्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों/सहायता प्राप्त संस्थानों में कार्यरत आवेदकों को अपने संगठन से “अनापत्ति प्रमाणपत्र” लाना होगा। इसके बगैर उन्हें साक्षात्कार में भाग लेने के अनुमति नहीं दी जाएगी और कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा।
- ई. आवेदक ने यदि उनका नाम परिवर्तित किया हो तो उन्हें नाम परिवर्तन संबंधी गजट अधिसूचना/ प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा ।
- एफ. शारीरिक निःशक्तता वाले आवेदकों के संदर्भ में प्रमाणन प्राधिकारी द्वारा जारी निःशक्तता प्रमाणपत्र ।
- जी. भूतपूर्व कार्मिक प्रमाणपत्र- (यदि लागू हो तो)
- एच. सेवा के दौरान मारे गए रक्षा-कर्मियों के आश्रितों (डीओडीपीकेआईए) होने के समर्थन में प्रमाणपत्र। (यदि लागू हो तो)

**आई. जाति / वर्ग प्रमाणपत्र:**

- ईडब्ल्यूएस/ शारीरिक निःशक्तता (पीडब्ल्यूबीडीएस) के आवेदकों को भारत सरकार द्वारा विहित प्रारूप में जाति/वर्ग प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।
- यदि ईडब्ल्यूएस / शारीरिक निःशक्तता (पीडब्ल्यूबीडीएस) प्रमाणपत्र अंग्रेजी/हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो अभ्यर्थियों को अंग्रेजी अथवा हिंदी में उसकी स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

**12.0 व्यक्तिगत साक्षात्कार की भाषा :**

साक्षात्कार में भाग लेने वाले अभ्यर्थियों को हिंदी अथवा अंग्रेजी में से किसी भी एक भाषा में उत्तर देने की अनुमति होगी।

**13.0 आवेदन कैसे करें:**

- ए. आवेदक को केवल [www.npcilcareers.co.in](http://www.npcilcareers.co.in) वेबसाइट पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र के माध्यम से आवेदन करना है । किसी अन्य प्रारूप, जिसमें हस्तलिखित/टाइप किए हुए आवेदन शामिल हैं, के माध्यम से प्रस्तुत किए गए आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। कृपया किसी भी दस्तावेज/आवेदन प्रपत्र आदि को साक्षात्कार से पहले एनपीसीआईएल को प्रेषित न करें।
- बी. ऑनलाइन पंजीकरण **12/02/2025 को 10:00** बजे से प्रारंभ होगा और **04/03/2025 को 16:00** बजे समाप्त होगा।
- सी. ऑन-लाइन आवेदन प्रक्रिया को पूर्ण करने तथा आवेदन पंजीकरण संख्या प्राप्त करने के लिए विभिन्न विवरण, जैसे पत्रता डिग्री विवरण, अनुभव विवरण (यदि कोई हो), अंको का प्रतिशत, ई-मेल का पता, मोबाइल नंबर, पत्राचार हेतु पता, स्कैन किए फोटोग्राफ की सॉफ्ट प्रति व हस्ताक्षर (जेपीईजी) आदि की आवश्यकता होगी। अतः, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि कृपया इन सूचनाओं को ऑन-लाइन आवेदन भरने से पहले तैयार रखें।
- डी. योग्यता अंक प्रतिशत कॉलम में अंको का सटीक प्रतिशत लिखा जाएगा और अंकों को निकटतम पूर्णांक तक समेकित नहीं किया जाएगा। जैसे 59.99% को 60% में बदला नहीं जाएगा।
- ई. ऑन-लाइन आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी को अपनी फोटो को जेपीईजी फार्मेट में अधिकतम 50 केबी (480 x 640 पिक्सल) व न्यूनतम 10 केबी (न्यूनतम 180 x 240 पिक्सल) में तथा अपने हस्ताक्षर को भी जेपीईजी फार्मेट में अधिकतम 20 केबी (अधिकतम 160 x 560 पिक्सल) व न्यूनतम 80 x 100 पिक्सल में स्कैन करना होगा। अपलोड की गई इस फोटो को ई-प्रवेश-पत्र/ साक्षात्कार बुलावा पत्र पर छापा जाएगा और केवल जिन अभ्यर्थियों के फोटो इस ई-प्रवेश-पत्र/साक्षात्कार बुलावा पत्र पर छपे होंगे, उन्हें ही साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति दी जाएगी (यदि बुलाया जाता है तो)।
- एफ. अभ्यर्थीगण कृपया अपना वैध एवं कार्यशील ई-मेल पता दर्ज करें क्योंकि सभी महत्वपूर्ण पत्राचार इसी ई-मेल पते से किए जाएंगे। अभ्यर्थियों के मोबाइल यदि कार्यशील होंगे तो उन्हें एसएमएस भी भेजे जाएंगे। यदि अभ्यर्थी द्वारा पंजीकृत मोबाइल संख्या टीआरएआई एनसीपीआर सूची (जिसे पहले डीएनडी कहा जाता था) में दर्ज होंगे तो अभ्यर्थियों को पंजीकरण से संबंधित एसएमएस अलर्ट नहीं मिल पाएंगे। यदि अभ्यर्थी को एनपीसीआईएल से चिकित्सा अधिकारी की भर्ती के संबंध में एसएमएस अलर्ट चाहिए हों तो कृपया सर्विस प्रदाता से अपने मोबाइल नंबर को एनसीपीआर सूची से हटाने के लिए अनुरोध करें ।

## जी. ऑन-लाइन पंजीकरण प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण हैं:

**चरण-1** पंजीकरण के लिए ऊपर/बाई ओर - ऑनलाइन पंजीकरण के लिए आवेदन पर क्लिक करें। अभ्यर्थी को सभी मौलिक जानकारीयां जैसे, पूरा नाम, जन्म-तिथि, वर्ग, ई-मेल का पता, मोबाइल नंबर भरना होगा। एक बार **एप्लीकेशन को "सबमिट एप्लीकेशन" बटन दबाकर सबमिट किए जाने के बाद, आवेदक को किसी भी प्रकार के संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी।** इस चरण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरांत, एक एक्टिवेशन लिंक जेनरेट हो जाएगी और अभ्यर्थी की पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेज दिया जाएगा।

**चरण-2** अभ्यर्थी को पहले चरण में पंजीकरण करने के उपरांत ईमेल के माध्यम से प्राप्त एक्टिवेशन लिंक को क्लिक कर अपना एकाउंट एक्टिवेट करना होगा।

**चरण-3** इस एक्टिवेशन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने के पश्चात, अभ्यर्थी **ऑन-लाइन आवेदन** के लिए अपने लॉग-इन आईडी व पासवर्ड का प्रयोग कर लॉगइन कर सकते हैं। इस चरण में अभ्यर्थी को अपने सभी विवरण जैसे शैक्षिक योग्यताएं, कार्य अनुभव आदि भरने होंगे।

यह एक बहु-चरण प्रक्रिया है जिसमें आवेदक को पहले चरण की सूचनाएं भरने के बाद ही अगले चरण में जाने की अनुमति होती है।

इस चरण का क्रम निम्नानुसार है:

- 1- शैक्षिक योग्यताएं
- 2- शैक्षिक योग्यता पश्च कार्य अनुभव, यदि कोई हो।
- 3- व्यक्तिगत विवरण
- 4- फोटो व हस्ताक्षर अपलोड करना
- 5- एप्लीकेशन सबमिट करना।

उपर्युक्त चरणों के लिए लिंक **अप्लाई ऑन-लाइन मेनू (अप्लाई - अप्लाई ऑनलाइन)** पर उपलब्ध हैं। आवेदक को **'एजुकेशनल क्वालीफिकेशन्स'** वाले लिंक पर क्लिक कर इसे शुरू करना चाहिए। यह जानकारी सेव हो जाने के बाद अगला चरण जैसे **शैक्षिक योग्यता पश्च कार्य अनुभव** सूचनाएं भरने हेतु उपलब्ध हो जाएगा।

इस चरण से संबंधित सभी सूचनाएं भरने के बाद, आवेदक, इस प्रपत्र के सबसे नीचे की ओर दिए गए **"सेव ऐण्ड प्रोसीड टु नेक्स्ट स्टेप"** विकल्प का उपयोग कर सकते हैं। इससे वर्तमान में भरी जा चुकी सूचनाएं सेव हो जाएंगी और अगले चरण में सूचनाएं भरने हेतु विकल्प खुल जाएगा। अगले चरण को भरने के लिए भी **अप्लाई ऑन-लाइन मेनू (अप्लाई-अप्लाई ऑनलाइन)** का प्रयोग किया जा सकता है।

इस सूचना को किसी भी चरण में आवेदन को, **"सेव ऐण्ड प्रोसीड टु नेक्स्ट स्टेप"** का उपयोग करते हुए सेव किया जा सकता है।

जब आवेदक "सबमिट एप्लीकेशन" के चरण में पहुंच जाता है, आवेदक द्वारा भरी गई सभी जानकारी एक **ड्राफ्ट** के रूप में दिखाई देती है। यहां पर आवेदक को पहले के चरणों में भरी गई जानकारी में संशोधन की अनुमति होती है।

यदि आवेदक को विश्वास है कि उसके द्वारा भरी गई सभी जानकारी सही है तो, वह इस एप्लीकेशन, को "सबमिट एप्लीकेशन" बटन दबाकर आवेदन सबमिट किया जा सकता है। कृपया नोट करें कि, एक बार **एप्लीकेशन को "सबमिट एप्लीकेशन" बटन दबाकर सबमिट किए जाने के बाद, आवेदक को किसी भी प्रकार के संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी।** एप्लीकेशन को सबमिट किए जाने के बाद एक पंजीकरण संख्या तैयार हो जाएगी। एप्लीकेशन को सबमिट किए जाने के बाद एक एप्लीकेशन संख्या तैयार हो जाएगी। एप्लीकेशन को सबमिट किए जाने के बाद, जो आवेदकों को आवेदन शुल्क से छूट प्राप्त हैं उनकी एप्लीकेशन संख्या तैयार हो जाएगी। जो आवेदकों को आवेदन शुल्क लागू है, उन्हें एप्लीकेशन सफलतापूर्वक सबमिट होने के बाद, आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए पुननिर्देशित किया जाएगा।



#### चरण-4 आवेदन शुल्क का भुगतान (यदि शुल्क लागू हो)

केवल सामान्य/ईडब्ल्यूएस/अन्य पिछड़ा वर्ग के पुरुष अभ्यर्थियों को ही रु. 500/- की गैर-वापसीयोग्य राशि तथा उस पर देय बैंक प्रभार के साथ आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा। आवेदन शुल्क का भुगतान केवल 12/02/2025 (1000 बजे से) 04/03/2025 (1600 बजे तक) किसी भी दिन करना होगा।

**अनु.जा./ज.जा., शारीरिक निःशक्तता वाले अभ्यर्थियों, भूतपूर्व सैनिकों, डीओडीपीकेआईए, महिला अभ्यर्थियों व एनपीसीआईएल के कर्मचारीगण को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट प्राप्त है।**

आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ एकीकृत भुगतान गेट वे के माध्यम से डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग/यूपीआई आदि के माध्यम से आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करना आवश्यक है।

आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करने के उपरांत, कृपया सर्वर से सूचना की प्रतीक्षा करें। दोहरे शुल्क के भुगतान से बचने के लिए बैंक या रीफ्रेश बटन न दबाएँ। लेन-देन पूरा होने पर, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि अपने क्रिडेंशियल का उपयोग करते हुये फिरसे लॉग-इन करें और भुगतान की स्थिति की जाँच करें। भुगतान विफल होने की स्थिति में, आवेदकों को आवेदन की अस्वीकृति से बचाने के लिए भुगतान की प्रक्रिया दोहराने की सलाह दी जाती है।

**एक बार आवेदन शुल्क सफलतापूर्वक पूर्ण होने पर, आवेदन संख्या तैयार हो जाएगी।**

**लेन-देन से संबंधित आपके डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, आपका लेन देन पूर्ण होने पर ब्राउज़र विंडो बंद करने का सुझाव दिया जाता है।**

भुगतान का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। कम राशि का शुल्क जमा करने या निर्धारित विधि के अलावा किसी अन्य माध्यम से शुल्क जमा करने वाले आवेदकों की उम्मीदवारी खारिज की जाएगी। अयोग्य आवेदकों द्वारा भुगतान किया गया आवेदन शुल्क जब्त कर लिया जाएगा और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। इसलिए आवेदकों से अनुरोध है कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पहले अपने पात्रता सत्यापित कर लें।

एच. **उपर्युक्त सभी लागू चरणों को पूरा करने के उपरांत ही ऑन लाइन आवेदन प्रक्रिया पूर्ण होगी।** इसके पश्चात आवेदक इस ऑनलाइन प्रपत्र को देख/प्रिंट कर सकते हैं।

आई. अभ्यर्थी द्वारा **'ऐप्लीकेंट लॉग-इन'** लिंक के माध्यम से अपने आवेदन की स्थिति की जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

जे. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि **कृपया अपने ई-मेल लॉग-इन आईडी व पासवर्ड को नोट कर लें** क्योंकि उन्हें अपने आवेदन की जानकारी के लिए इस लॉग-इन की सहायता से वेबसाइट पर लॉग-इन करना होगा। अभ्यर्थी को आवेदन संख्या युक्त एक ईमेल भी प्रेषित की जाएगी।

के. आवेदकों को ईमेल व एसएमएस (यदि सक्रिय मोबाइल नंबर दिया गया हो) के माध्यम से यदि कोई परीक्षा की जानी है तो ई-प्रवेश-पत्र की वेबसाइट पर उपलब्धता के बारे में ऑन-लाइन सूचना दी जाएगी। इसी प्रकार, यदि साक्षात्कार के लिए उन्हें शार्टलिस्ट किया गया तो आवेदकों को वेबसाइट पर ऑनलाइन 'साक्षात्कार बुलावा पत्र' की उपलब्धता के बारे में ईमेल और एसएमएस के माध्यम से सूचित किया जाएगा। ई-प्रवेश-पत्र/ साक्षात्कार बुलावा पत्र में परीक्षा/साक्षात्कार का समय और स्थान दिया जाएगा। अभ्यर्थी को अपने परीक्षा/साक्षात्कार के स्थान पर स्वच्छ एवं स्पष्ट रूप से प्रिंट किया हुआ 'ई-प्रवेश-पत्र/ साक्षात्कार बुलावा पत्र' अवश्य ले जाना है, इसके बगैर उन्हें परीक्षा/साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

एल. अभ्यर्थी को ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई जानकारी के आधार पर परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी। अतः, आवेदकों को विशेष रूप से सलाह दी जाती है कि कृपया आवेदन करने से पहले विहित मानदण्डों के अनुसार अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें और ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण सावधानीपूर्वक एवं सही-सही भरें।

- एम. आवेदकों को ऑनलाइन पंजीकरण के लिए अपनी फोटो व हस्ताक्षरों को स्कैन करके तैयार रखना चाहिए ताकि इन्हें ऑनलाइन पंजीकरण के समय अपलोड किया जा सके।
- एन. कृपया नोट करें कि वैध फोटो व हस्ताक्षर के बगैर, 'ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म' स्वीकार नहीं होंगे।
- ओ. **आवश्यक:**

➤ चार चरणीय प्रक्रिया :

- I. पंजीकरण
- II. एक्टीवेशन
- III. अभ्यर्थी विवरण भरें व एप्लीकेशन सबमिट करें।
- IV. शुल्क का भुगतान (यदि शुल्क लागू हो तो)।

**14.0** साक्षात्कार के लिए चयनित आवेदकों के पास **व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु उपस्थित होते** समय निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्यतः होने चाहिए :

- पैन कार्ड/ ड्राइविंग लाइसेंस/ आधार कार्ड/ वोटर पहचान पत्र/कॉलेज पहचान पत्र/ सरकार द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र।
- साक्षात्कार बुलावा पत्र की फोटोग्राफ सहित एक स्पष्ट प्रिंटेड आउटपुट ।
- पूर्ण ऑन-लाइन आवेदन प्रपत्र का एक स्पष्ट प्रिंटेड आउटपुट ।
- शैक्षिक योग्यता के समर्थन में स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों की प्रतियां ( डिग्री प्रमाणपत्र व अंक-पत्र दोनों की), इंटेर्नशीप, चिकित्सा व्यवसायी होने का पंजीकरण प्रमाणपत्र, अनुभव, जाति/वर्ग, जन्म-तिथि प्रमाणपत्र, चिकित्सक पंजीकरण प्रमाणपत्र, प्रयत्न प्रमाणपत्र आदि।
- ऊपर लिखे गए सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियां

**15.0 सामान्य दशाएं:**

- ए) केवल 18 वर्ष से अधि आयु के **भारतीय नागरिक** ही आवेदन कर सकते हैं।
- बी) आवेदन करने से पहले, आवेदक को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उससे संबंधित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं । यदि अभ्यर्थी पात्र नहीं है, तो उसकी अभ्यर्थिता भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण पर निरस्त कर दी जाएगी । यदि अभ्यर्थी चयनप्रक्रिया में योग्य पाया जाता है - और बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता, तो उसकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी और यदि ऐसे में नियुक्ति होती है, तो बिना किसी सूचना अथवा प्रतिपूर्ति के उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी ।
- सी) किसी भी जानकारी के लिए अभ्यर्थीगण, अधिकतर पूछे जाने वाले प्रश्न से संदर्भ ले सकते हैं। (एफएक्यू)
- डी) सभी योग्यताएं किसी विश्वविद्यालय/संस्था जो यूजीसी/एआईसीटीई/ मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया/ उपयुक्त सांविधिक प्राधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त होनी चाहिए।
- ई) एनपीसीआईएल के सेवारत कर्मचारीगण जिनकी ऑनलाइन आवेदन करने में रुचि हैं और वे पात्र हैं, उन्हें ऑनलाइन आवेदन फार्म का एक प्रिंट आउट लेकर उचित माध्यम से भेजना होगा ।
- एफ) जिन अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क जमा करना अनिवार्य है उनका आवेदन शुल्क यदि एनपीसीआईएल के खाते में दिनांक 04/03/2025 (1600बजे तक) या उससे पहले जमा नहीं होता है तो वे साक्षात्कार बुलावा-पत्र निकाल नहीं सकेंगे।
- जी) अधिकतम आयु सीमा और अर्हता के बाद लिए गए अनुभव की गणना के लिए कट-ऑफ तारीख, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख जो कि **04/03/2025** है ।

- एच) केवल **अर्हता पश्चात लिए गए अनुभव** को ही संबंधित अनुभव माना जाएगा और संस्थागत अनुभव को वरीयता दी जाएगी। **इंटरशिप अवधि को अनुभव के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।**
- आई) उचित प्राधिकारी से जाति/वर्ग प्रमाणपत्रों व अन्य प्रशंसापत्रों के सत्यापित किए जाने तक अभ्यर्थी की नियुक्ति अस्थायी होगी। ईडबल्यूएस / निर्धारित शारीरिक नि(पीडबल्यूबीडी) शक्तता: का अपना/अपनी गलत दावा प्रस्तुत करने और अन्य प्रशंसापत्रों के गलत पाए जाने पर बिना कोई कारण बताए अभ्यर्थी की सेवाएं तत्काल प्रभाव से समाप्त कर दी जाएंगी। एनपीसीआईएल के पास, उचित होने पर, गलत प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र प्रस्तुत करने के लिए अभ्यर्थी के विरुद्ध कार्रवाई करने का अधिकार भी सुरक्षित है।
- जे) ऑनलाइन आवेदन में भरा गया श्रेणी/वर्ग (अनुसूचित जाति, जन-जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर), ईडबल्यूएस, निर्धारित शारीरिक नि:शक्तता (पीडबल्यूबीडी)) बाद में परिवर्तित नहीं किया जाएगा और अन्य वर्ग के कोई लाभ नहीं दिए जाएंगे। अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर)/ ईडबल्यूएस / निर्धारित शारीरिक नि:शक्तता (पीडबल्यूबीडीएस) अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा विहित प्रारूप में जाति/वर्ग प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- के) विधिवत हस्ताक्षरित हार्ड प्रतिलिपि के साथ विज्ञापन में दिए गए मूल दस्तावेजों (सत्यापन हेतु) और स्वअनुप्रमाणित प्रतिलिपियों को वैयक्तिक साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा।
- एल) आवश्यकता होने पर, एनपीसीआईएल के पास, इस भर्ती प्रक्रिया को किसी पूर्व सूचना के या कोई कारण बताए बगैर, रद्द/सीमित/वर्धित/ संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित है। किसी अन्य प्रकार के हालात में केंद्र/स्थान और/अथवा सभी केंद्रों/अभ्यर्थियों के संबंध में आवश्यकता पड़ने पर एनपीसीआईएल अपने विवेक से सीबीटी / साक्षात्कार का आयोजन पुनः करा सकता है।
- एम) सीबीटी/साक्षात्कार (जहां भी लागू हो) के लिए आबंटित टेस्ट केंद्र, तिथि और समय में बदलाव के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। एनपीसीआईएल जैसे की वह उचित समझे, सीबीटी/साक्षात्कार का केंद्र के आबंटन का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसके बारे में अभ्यर्थी को ईमेल और/या एसएमएस के माध्यम से सूचित किया जाएगा और इस संबंध में किसी भी बदलाव के लिए कोई और अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- एन) उपयुक्त अभ्यर्थी के न पाए जाने पर एनपीसीआईएल किसी पद के लिए अभ्यर्थी का चयन न करने का अधिकार रखता है।
- ओ) एनपीसीआईएल में किसी अभ्यर्थी की नियुक्ति एनपीसीआईएल के प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा चिकित्सीय स्वस्थता की शर्तों के अधीन है।
- पी) एनपीसीआईएल में अभ्यर्थी की नियुक्ति अस्थायी है और यह नियुक्ति निर्धारित प्राधिकारियों द्वारा चरित्र व पूर्ववृत्तों तथा विशेष सुरक्षा प्रश्नावली के सत्यापन की शर्त पर है।
- क्यू) विज्ञापित सभी पद, कापॉरेशन की किसी इकाई अथवा एनपीसीआईएल की आवश्यकता के अनुसार भारत में किसी अन्य स्थान पर सेवाएं प्रदान करने की जिम्मेदारी जुड़ी हुई है।
- आर) यदि आवेदक को एनओसी, यात्रा टिकट आदि सहित मानदण्ड पूरा न करने अथवा आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध न करा पाने के कारण साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं मिलती तो उन्हें यात्रा व्यय प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।
- एस) केवल विज्ञापन में आधारित आवश्यकताओं को पूरा करने पात्र से कोई अभ्यर्थी टेस्ट/साक्षात्कार के बुलाने जाने का हकदार नहीं हो जाता।
- टी) यदि किसी अभ्यर्थी के एक ही पद के लिए कई आवेदन प्राप्त होते हैं, तो केवल नवीनतम आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

यू) ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में दर्ज मोबाइल नंबर व ई-मेल आईडी कम से कम एक वर्ष तक सक्रिय रखी जानी चाहिए। **एक बार दर्ज किए जाने के बाद ई-मेल आईडी को बदलने की अनुमति नहीं होगी।** भविष्य के सभी पत्राचार केवल इसी ई-मेल आईडी के माध्यम से ही किए जाएंगे।

वी) अंग्रेजी संस्करण के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा के विज्ञापन के निर्वचन में किसी प्रकार का संदेह या विवाद होने की स्थिति में केवल अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

डबल्यू) किसी विवाद की स्थिति में, न्यायिक क्षेत्र मुंबई होगा।

एक्स) यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी चरण के दौरान जिसमें भर्ती या कार्यभार ग्रहण के पश्चात का समय भी शामिल है, यह पाया जाता है कि, आवेदक :

- ने गलत जानकारी उपलब्ध कराई है या झूठे दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं या,
- ने प्रासंगिक जानकारी को छुपाया है, या,
- ने इस भर्ती की पात्रता की शर्तों को पूरा नहीं किया है, या
- ने चयन प्रक्रिया के दौरान अवांछित तरीकों का प्रयोग किया है या,
- को प्रतिरूपण का दोषी पाया गया है या,
- ने सीबीटी के सुचारु संचालन में अशांति फैलाने वाला आचरण किया है जिससे टेस्ट केंद्र या साक्षात्कार के स्थान पर शांतिपूर्ण ढंग से पूरा किया जाना प्रभावित हुआ है;

तो उसे अयोग्य घोषित किया जा सकता है, उसके विरुद्ध दण्ड प्रक्रिया अपनाई जा सकती है और उसे एनपीसीआईएल में किसी भी प्रकार की नियुक्ति से वंचित किया जा सकता है तथा उसके आवेदन/नियुक्ति को तत्काल प्रभाव से रद्द/निरस्त कर दिया जाएगा।

वाई) इस विज्ञापन के माध्यम से आवेदन करने वाले अभ्यर्थीगण, अद्यतन जानकारी के लिए कृपया समय समय पर एनपीसीआईएल के वेब पोर्टल पर विजिट करते रहें।

ज़ेड) **किसी भी रूप में सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।**

## 16.0 हमसे संपर्क करने का तरीका:

- किसी भी प्रश्न/पूछ-ताछ के लिए कृपया 'कान्टैक्ट अस' लिंक पर भेजे जा सकते हैं। **जानकारी मांगने के लिए किसी भी प्राधिकारी को किसी भी टेलीफोन कॉल या संपर्क करने पर विचार नहीं किया जाएगा।**
- केवल दिनांक **12/02/2025** (1100 बजे) से दिनांक **04/03/2025** (1300 बजे) तक के दौरान की जाने वाली प्रश्न/पूछ-ताछ का ही प्रत्युत्तर दिया जाएगा।
- इस विहित अवधि के दौरान भी केवल चिकित्सा अधिकारियों की भर्ती से संबंधित वैध प्रश्नों के ही जवाब दिए जाएंगे।

इस भर्ती से संबंधित कोई भी आगामी सूचना/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट इत्यादि केवल [www.npcilcareers.co.in](http://www.npcilcareers.co.in) और [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) पर ही अपलोड किए जाएंगे। कृपया इन वेब पोर्टलस को देखते रहें।

**एनपीसीआईएल स्त्री-पुरुष समानता वाला कार्यबल तैयार करने की दिशा में अग्रसर है और महिला अभ्यर्थियों को आवेदन हेतु प्रेरित किया जाता है।**

**न्यूक्लियर विद्युत : विकास की दिशा में एक कदम**

----- X -----



**“स्वच्छ रहो, स्वस्थ रहो”**  
एनपीसीआईएल, भारत सरकार द्वारा चलाए गए स्वच्छ भारत मिशन को प्रोत्साहित करता है।  
**न्यूक्लियर विद्युत - एक अपरिहार्य विकल्प**





# न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम A Govt. of India Enterprise)

निगम पहचान संख्या : यू40104एमएच1987जीओआई149458

Corporate Identification No. U40104MH1987GOI149458

विक्रम साराभाई भवन, अणुशक्तिनगर, मुंबई - 400 094.

Vikram Sarabhai Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai - 400 094.



## Detailed Advertisement for Recruitment of Medical Officer/C (General Duty Medical Officers)

### Advertisement No: NPCIL/HQ/HRM/2025/01

Nuclear Power Corporation of India Limited (NPCIL), a premier Central Public Sector Enterprise (CPSE) under the Administrative Control of the Department of Atomic Energy, Government of India having a comprehensive capability in all facets of Nuclear Technology viz. Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization & Upgradation, Plant Life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India, under one roof. NPCIL at its Units has fully equipped hospitals to provide medical services to beneficiaries. NPCIL invites online applications from the eligible Indian Citizens for the posts of **Medical Officer/C [General Duty Medical Officer (GDMO)]** to share these challenging spectrum of responsibilities. Online registration commences on **12/02/2025 (1000 Hrs)** and closes on **04/03/2025 (1600 Hrs)**.

#### 1.0 Details of vacancies :

Sl. No	Name of the Post	Number of Vacancies										Grand Total
		Current Vacancies						Backlog Vacancies				
		UR	EWS	SC	ST	OBC (NCL)	Total	SC	ST	OBC (NCL)	Total	
1.	Medical Officer/C (GDMO)	03	01	--	--	--	04	--	--	--	--	04

Abbreviations : UR-Unreserved, EWS-Economically Weaker Section, SC-Scheduled Caste, ST-Scheduled Tribe, OBC (NCL)-Other Backward Classes (Non Creamy Layer).

#### 2.0 Reservation for Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) :

- a. Disablement categories of Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) identified for appointment to the posts are as follows:

Post	Categories				
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
Medical Officers	--	--	OA, OL, BL, OAL, SD/SI (with associated limb dysfunction of OA, OL, BL, OAL), LC, Dw, AAV, SD/SI (without any associated neurological/limb dysfunction)	SLD	MD

Abbreviation used :-

**OA-** One Arm, **OL-** One Leg, **BL-** Both Legs, **OAL-** One Arm & One Leg, **SD/SI** – Spine Deformity/Spine Injury, **LC-** Leprosy Cured, **Dw-** Dwarfism, **AAV-** Acid Attack Victims, **SLD-** Specific Learning Disability, **MI-** Mental Illness, **MD-** Multiple disabilities

b. Vacancies reserved for PwBDs are as follows:

<b>Group</b>	<b>Category of disability</b>	<b>Current vacancy</b>	<b>Backlog vacancy</b>
Group A (Medical Officer/C)	(d&e)	--	1*

\* *If a suitable person with that benchmark disability is not available, it may be filled by interchange among the categories of benchmark disabilities identified for reservation.*

- i. The PwBD appointed will be adjusted against the vacancy of respective categories viz. UR/EWS.
- ii. The candidates are required to submit a Disability Certificate issued by a Certifying Authority, failing which their candidature as PwBD candidates will not be considered.
- iii. Only such persons, who suffer from not less than 40% of relevant Disability will be eligible to be considered under PwBD category.
- iv. Necessary assistance for access & seating will be provided to PwBD candidates at the CBT Centre/Interview Venue.
- v. The candidates with benchmark disabilities in the category of blindness, locomotor disability (both arms affected – BA) and cerebral palsy can use their own scribe/reader/lab assistant at their cost during the test. In case of candidates with other category of benchmark disabilities, they can use their own scribe/reader/lab assistant at their cost during the test provided they produce a certificate to the effect that she/he has physical limitation to write, and scribe is essential to write the test on his behalf, from Chief Medical Officer/Civil surgeon/Medical Superintendent of a Government health care institution. This is subject to limits as mentioned below and in all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:
  - a. The candidate may avail assistance of scribe/reader/lab assistant.
  - b. The scribe/reader/lab assistant arranged by the candidate should not be a candidate for the test.
  - c. If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature for Test of both the candidate and the scribe/reader/lab assistant will be cancelled.
  - d. A person acting as a scribe/reader/lab assistant for one candidate cannot be a scribe/reader/lab assistant for another candidate.
  - e. The scribe/reader/lab assistant should be from an academic stream different from the stream prescribed for the post.
  - f. Both the candidates as well as the scribe/reader/lab assistant will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe/reader/lab assistant as mentioned above. Further, in case, later it transpires that he/she did not fulfil any laid down eligibility criteria or suppressed material facts, the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the test.
  - g. Candidates using a scribe/reader/lab assistant shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the test or as otherwise advised and candidates who are eligible to use scribe/reader/lab assistant but not using the scribe/reader/lab assistant are also eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the Test.

- vi. Visually impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified print.
- vii. The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will not be available to Visually Impaired candidates who use the services of a scribe/reader/lab assistant for the test.

### 3.0 Important Dates :

Commencement of Online Application	12/02/2025 (1000 Hrs onwards)
Last Date of submission of Online Application	04/03/2025 (Till 1600 Hrs)
Payment of Application Fee	12/02/2025 (1000 hrs.) to 04/03/2025 (1600 hrs.) A Non Refundable application fee of <b>Rs.500/-</b> is chargeable only to <b>Male</b> applicants belonging to <b>UR, EWS</b> and <b>OBC</b> categories. Female applicants, applicants belonging to SC/ST category, PwBD, Ex Servicemen, Dependents of Defence Personnel Killed in Action (DODPKIA) and employees of NPCIL <b>are exempted</b> from payment of application fee.

### 4.0 Eligibility Criteria :

S N	Name of the Post	Educational Qualifications, Experience & other criteria
1.	Medical Officer/C (GDMO)	MBBS + relevant PG Diploma including DRM or equivalent from a recognised University OR MBBS from a recognised University + one year post qualification relevant experience

The period of mandatory internship will not be counted as experience. Candidates with institutional experience will be preferred.

### 5.0 Age Limit & Relaxation in upper age limit:

**Maximum 35 years** as on the last date of receipt of online application i.e as on **04.03.2025**.

Sl. No	Category	Age relaxation
1.	Persons with Benchmark Disability (PwBD)-UR/EWS	10 years
2.	Dependents of those who died in riots of 1984 (Dep 1984)	5 years
3.	Dependents Defence Persons Killed in Action (DODPKIA)	5 years
4.	Ex-Servicemen	5 years

Note :

- i. In case applicant is eligible for age relaxation in more than one category, the age relaxation will be on **cumulative basis** with any of the remaining categories for which age relaxation is permitted as mentioned above, **subject to a maximum of 56 years**.

- ii. Relaxation & concessions for EWS/PwBDs will be provided as per Government of India orders issued from time to time.
- iii. The EWS applicants are required to submit Income and Asset certificate (I&AC) in the format prescribed by Government of India, from a Competent Authority **valid for the year 2025-26**. The EWS status as on the date, prior to the date of interview for this advertisement shall only be considered for availing the reservation benefits, if eligible. The prescribed format can be downloaded from [www.npcilcareers.co.in](http://www.npcilcareers.co.in).
- iv. There is no age limit for employees serving in NPCIL who otherwise fulfil the prescribed criteria.

#### 6.0 Pay Level & Approximate Monthly Emoluments :

Sl. No.	Name of Post	Pay Level in the Pay Matrix	Initial Pay in Pay Matrix
1	Medical Officer/C (GDMO)	Level 10 of Pay Matrix	₹ 56,100/- + NPA @ 20% of Basic Pay + DA @ 53% of Pay+NPA (As on 01.07.2024)

- i. NPA # Non Practising Allowance (admissible as per extant orders).
- ii. DA # Dearness Allowance. DA is based on the rates notified from time to time.

In addition to emoluments as above, following allowances, incentives & facilities are also available as per extant rules depending on place of posting:

#### A] Allowances :

- Transport Allowance
- House Rent Allowance/Leased Accommodation Facility/Housing
- Site Location Allowance
- Professional Update Allowance (Annual)

#### B] Employee Benefits & Miscellaneous Facilities :

- Leave Travel Allowance
- Leave and Leave Encashment
- Medical Facility for Self & Dependents (CHSS)
- Education Facility for children within township
- Children Education Assistance
- Reimbursement of Cable TV Charges
- Reimbursement of Mobile Phone Charges
- Reimbursement of News Paper Charges
- Reimbursement of Membership fees for Professional Institution
- Canteen Subsidy

#### C] Incentives :

- Performance Linked Incentive

#### D] Loans & Advances :

- Interest bearing advances (for House Building, General Purpose)

#### E] Retirement Benefits/Social Security Schemes :

- Employees Provident Fund
- Gratuity
- Post-Retirement Medical Care
- Payment of Ex-gratia to Families of Employees who Die While in Service and missing employees
- Benevolent Fund
- Group Insurance



## 7.0 Place of posting:

NPCIL Units/Sites are located at Tarapur (Maharashtra), Rawatbhata (Rajasthan), Kalpakkam (Tamil Nadu), Narora (Uttar Pradesh), Kakrapar (Gujarat), Kaiga (Karnataka), Kudankulam (Tamil Nadu), Gorakhpur (Haryana). However, the post carries with it liability to be transferred to any of the Units/Sites of NPCIL and Upcoming Projects of NPCIL.

## 8.0 Selection Process:

- (i) Recruitment of Medical Officer/C (GDMO) will be conducted in two stages as follows :-
  - (a) Stage I - Computer Based Test (CBT)
  - (b) Stage II - Personal Interview
- (ii) **Stage I** -
  - (a) Time allotted for test : 120 Minutes
  - (b) Number of Questions : 100
  - (c) Marking system : 3 (Three) marks for each correct answer and 1 (One) negative mark (-1 mark) for each wrong answer. No marks will be allotted to questions which are not attempted.
  - (d) Qualifying marks for test : 100 marks for UR category  
(Out of 300)- 90 marks for EWS/PwBD category
  - (e) The online test will consists of questions relating to professional qualification based on the following syllabus:
    - i. Anatomy
    - ii. Physiology
    - iii. Biochemistry
    - iv. Pathology
    - v. Pharmacology
    - vi. Forensic Medicine
    - vii. Preventive & Social Medicine
    - viii. Medicine & Paediatrics
    - ix. General Surgery & Orthopaedics
    - x. ENT
    - xi. Ophthalmology
    - xii. Obstetrics & Gynaecology
  - (f) PwBD candidates called for CBT will be allowed to use assistive devices & scribe as per Govt. of India orders issued from time to time. Also, the PwBD candidates called for CBT will be eligible for additional compensatory time as per Govt. of India orders.
  - (g) Depending upon the no. of applications received, the venue of the CBT will be decided.
- (iii) Depending upon the number of vacancies, only those candidates who rank sufficiently high in the order of merit, based on the total marks scored in the Computer Based Test shall be shortlisted and called for personal interview.
- (iv) **Stage II** – Interview
  - a) Date of personal interview and venue will be notified later. Individual intimation for those, who are shortlisted through CBT will be sent by eMail and/or SMS and will also be displayed on NPCIL website in the individual login.

- b) Ratio of 1:6 for shortlisting the candidates category wise.
- c) Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) will be shortlisted separately by applying 1:6 ratio.
- d) Total marks for Personal Interview – 100
- e) Qualifying marks for interview – 70% for Unreserved and 60% for EWS/PwBD candidate.
- f) Weightage for CBT and interview marks for preparing final merit list – 50:50 (equal weightage).
- g) In the event of a tie based on interview and CBT marks, following criteria will be adopted in sequence for deciding position in merit list:
  - (i) Candidates with higher interview marks will be placed higher on the merit list
  - (ii) In case of candidates with equal interview marks, candidates with higher marks in CBT will be placed higher on the merit list
  - (iii) Wherever both CBT marks & interview marks are equal, candidate senior in age will be ranked higher.
- h) Based on the experience and performance in interview, applicants may be considered for additional increments.

The appointment of the selected candidate as Medical Officer will be subject to she/he being found Medically Fit by the Authorised Medical Officer of NPCIL.

#### **9.0 Preparation and operation of waitlist :**

Waitlist will be maintained post & category wise containing equal number of candidates as in the select main list, which will be valid for a period of one year from the date of approval of panel.

The Waitlist shall be operated only in the event of occurrence of a vacancy caused by non-joining of the candidate from the select list within the stipulated time allowed for joining the post or where a candidate joins the post but resigns or dies within a period of one year from the date of joining, if a fresh panel is not available by that time. Waitlist will not be operated beyond one year from the date of approval of panel or after notifying any such recruitment, whichever is earlier.

#### **10.0 Travelling Allowance (TA) for appearing for Personal Interview :**

Only those outstation applicants who are attending interview, will be reimbursed First Class (Not First AC)/III AC to and fro rail fare by the shortest route only (including Rajdhani/Shatabdi/Duranto Express) on production of original tickets & boarding passes. No TA reimbursement is payable for appearing for Computer Based Test.

For any other mode of travel, the reimbursement will be restricted to the extent of First Class (Not First AC)/III AC Train fare by shortest route or actual fare of Normal Train, whichever is less on production of original tickets & boarding pass (if applicable). The amount towards reimbursement of TA will be remitted to the bank account of the candidates electronically. Accordingly, candidates called for interview will be required to submit their bank account details in the prescribed format as provided.

## 11.0 Verification of Original Documents at the time of interview:

The following original documents will be verified at the time of interview. Non production of original documents will debar the applicant from appearing for the interview and no travelling charges will be reimbursed to such applicants.

- a. Date of Birth (DOB) proof:
  - I. X<sup>th</sup> Std Passing Certificate indicating Date of Birth  
OR
  - II. School Leaving Certificate
- b. Qualification:
  - I. Mark sheets including Attempt Certificate, certificate stating that the qualification is recognised by the Medical Council of India, Internship Completion Certificate.
  - II. All Certificates/mark-sheets for each year/semester in support of Educational/Professional qualifications as prescribed.
  - III. Latest renewed Registration Certificate in support of being registered as medical practitioner with Medical Council of India or any other State Medical Council in Indian Union.
  - IV. Applicants, who have been awarded CGPA/GPA/SGPA or letter grades, should follow the conversion table of the Institute/ College/University from wherever they have passed. Applicants called for interview will be required to produce the authenticated conversion table from the Institute/College/University. As regards, conversion of CGPA grading; if it is not provided by the respective University / Institute and formula to convert CGPA into %age is not available, following standards will be followed:-

%age of marks in qualifying examination	Equivalent CGPA / CPI on 10 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 9 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 8 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 7 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 6 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 5 Point scale	Equivalent CGPA / CPI on 4 Point scale
55%	5.9	4.9	4.4	3.8	3.3	2.7	2.0
60%	6.5	5.4	4.8	4.2	3.6	3.0	2.2
65%	7.0	6.0	5.3	4.6	4.0	3.3	2.5

- c. Relevant experience certificates (wherever applicable) clearly indicating the period and nature of experience.
- d. Applicants working in Central/State Government/PSUs/Aided Institutions should bring "**No Objection Certificate**" from the organisation, failing which they shall not be allowed to appear for interview and no travelling charges will be reimbursed to them.
- e. Applicants are required to furnish a Gazette Notification/certificate in respect of change of name, if applicable.

- f. In case of PwBD applicants, Disability Certificate issued by a certifying authority.
- g. Certificate – Ex Serviceman (if applicable).
- h. Certificate in support of being Dependants of Defence Personnel Killed in Action (DODPKIA), (if applicable)
- i. **Caste/Category Certificates:**
  - i. EWS/PwBD applicants must submit category/caste certificate, as per the format prescribed by the Government of India.
  - ii. If the EWS certificate has been issued in a language other than English/Hindi, then the candidates will be required to submit a self-certified translated copy of the same in either English or Hindi.

## **12.0 Language for Personal Interview:**

Applicants appearing for interview will have choice of answering the questions either in Hindi or English.

## **13.0 How to apply:**

- a. Eligible applicants have to apply through online application form as provided on the website [www.npcilcareers.co.in](http://www.npcilcareers.co.in) only. Applications submitted in any other form including handwritten/typewritten applications in hard format delivered in person or by other means will not be entertained. DO NOT SEND any of the documents/application etc. to NPCIL before interview.
- b. The online registration will commence from **12/02/2025** at 10:00 hrs. and will end on **04/03/2025** at 16:00 hrs.
- c. It is mandatory to fill all the relevant information such as qualifying degree details, experience details (if any), percentage of marks, email address, contact mobile number, address for correspondence, soft copy of scanned photograph and signature (JPEG) to complete the online application process and get the Registration number. Therefore, applicants are advised to keep such information ready before applying online.
- d. Exact percentage of the marks should be mentioned in the qualification percentage of marks column and no rounding off of marks should be done e.g. 59.99% should NOT be rounded off to 60%.
- e. Before applying online candidate should scan her/his photograph in JPEG format, of size not more than 50KB (maximum 480 X 640 Pixels) and a minimum of 10 KB (minimum 180 x 240 pixels) and signature in JPEG format of size not more than 20KB (maximum 160 x 560 pixels) and a minimum of 80 x 100 pixels. The photograph uploaded will be printed on the eAdmit Card/ interview call letter and only the applicant whose photograph is printed on the call letter will be allowed to appear for interview, if called for.
- f. Applicant is requested to enter her/his valid and active email address, as all important communications will be sent to this email address. SMS will also be sent to the applicant if an active mobile number for communication is provided. If the mobile number registered by the applicant is in the TRAI NCPR list (formerly called DND), applicant will not receive SMS alerts related to the registration. If applicant wants to receive future SMS alerts from NPCIL related to recruitment of Medical Officer, she/he is requested to remove her/his mobile number from the NCPR list through service provider.

g. **The Online registration process consists of following steps :**

- Step 1. Click on Apply=>Online Registration at the top/left for registration. The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, Email, Mobile number. **Please note that the Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once she/he submits the Application.** On successful completion of this stage, activation link is generated/allotted and sent to applicant's email.
- Step 2. The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing registration in Step 1.
- Step 3. On successful completion of this activation, applicants can login using their login id and password to **apply online**. In this step the applicant is required to fill all the details of her/his Educational Qualifications, Work Experience etc.

This is a multi-stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages is as follows:

1. Educational Qualifications
2. Post Qualification Work Experience, if any.
3. Personal Details
4. Upload Photo & Signature
5. Submit Application

The links for the above stages are available under 'Apply Online' menu (Apply=>Apply Online). The applicant should start by clicking on the **"Educational Qualifications"** link. Once information is saved, the next stage i.e. **Post Qualification Work Experience** will be made available for filling up the information.

On entering all the information related to current stage, the applicant can use **"Save and Proceed to Next Step"** option at the bottom of the form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in **Apply Online menu (Apply=>Apply Online)**.

The information at any stage can be saved using the **"Save and Proceed to Next Step"** option.

Once the applicant reaches **"Submit Application"** stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages.

If applicant is sure that all the information entered is correct, she/he can submit the application using **"Submit Application"** option. **Please note that the Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once she/he submits the Application.** After submission of application, an **Application number** will be generated in respect of candidates who are exempted from payment of Application fees. In respect of candidates (for whom Application fee is applicable), they will be redirected to make online payment, once the form is successfully submitted.

#### **Step 4. Payment of Application fee (if Fee is Applicable)**

Only male candidates belonging to UR/EWS/OBC categories are required to make a **non-refundable** payment of **Rs.500/-** towards application fee with the applicable bank charges. The application fee can be paid on any day between **12/02/2025 (1000 hrs. onwards)** to **04/03/2025 (till 1600 hrs.)** only.

**SC, ST, PwBD, Ex-serviceman, DODPKIA, Female applicants and employees of NPCIL are exempted from the payment of Application Fee.**

Candidates are required to make application fee payment through debit card/credit card/net-banking/UPI etc. online through payment gateway integrated with the application form.

After submitting your payment fee online, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE. On completion of the transaction, Candidates are advised to login again using their credential and check the status of the payment. In case of payment failure, candidates are advised to repeat the process of payment to avoid rejection of the application.

**Once the payment of application fee is successfully completed, Application number will be generated.**

**IT IS SUGGESTED TO CLOSE THE BROWSER WINDOW ONCE YOUR TRANSACTION IS COMPLETE, TO ENSURE THE SECURITY OF YOUR DATA RELATED TO TRANSACTION.**

No other mode of payment will be accepted. The candidature of applicants submitting fee of lesser amount or depositing fee through any other mode other than the prescribed method, will be rejected. The application fee paid by ineligible candidates shall be forfeited and no correspondence shall be entertained in this regard. Application fee once paid will not be refunded under any circumstances. Candidates are therefore requested to verify their eligibility before making payment of application fee.

- h. The **Online Application Process is complete only after all the above mentioned applicable steps are completed.** Then the applicant can view/print the online application form.
- i. Application Status can be seen by the applicant by login through "**Applicant's Login**" link.
- j. **Applicant is requested to make a note of the login id and password**, as she/he will need this to login to the website to check her/his application status. An email will also be sent to the applicant with the application number.
- k. Applicants will be informed through email and SMS (if active mobile number provided) about the availability of eAdmit Card on the website for test, if conducted. Similarly, applicants will be informed through email and SMS about the availability of the 'Interview Call Letter' online on the website, if shortlisted for the interview. The time and venue of the test/interview will be available in the 'eAdmit Card/Interview Call Letter'. Applicants can login through the 'Applicant's Login' and print the same. The applicant must carry a clearly printed 'eAdmit Card/Interview Call Letter' to the test/interview venue, without which she/he will not be allowed to appear for test/interview.

- I. Candidate is allowed to appear for test/interview based on the information provided in the online application form. It is, therefore, strongly advised to ensure whether you fulfil prescribed eligibility criteria before applying & enter all the details carefully and correctly in the online application form.
- m. Applicants are required to keep the scanned signature and photograph ready for uploading at the time of online registration.
- n. Please note that the '**Online Application Form**' without valid signature and photograph will not be accepted.
- o. **Important :**
  - Four Step Process :
    - I. Registration
    - II. Activation
    - III. Fill Applicant Details & Submit Application
    - IV. Payment of Fee (if Fee is Applicable)

**14.0** The shortlisted applicants appearing for the interview should invariably carry with them the following **at the time of reporting for personal interview** :

- Photo identity proof of PAN Card/Driving License/AADHAR Card/Voter ID/College ID/Government issued ID.
- One clear printout of the Interview Call Letter bearing photograph of the applicant.
- One clear printout of the full online application form.
- One set containing self-attested copies of the certificates in support of educational qualification (both degree certificate and mark sheets), internship, registration certificate for being a medical practitioner, experience, caste, proof for date of birth, registration certificate, attempt certificate etc.
- Originals of all the above mentioned documents.

**15.0 General Conditions:**

- a) Only **Indian Nationals** aged 18 years and above, are eligible to apply.
- b) Before submitting the online application form, the candidate must ensure that she/he fulfills all the required eligibility criteria for the post for which she/he is applying as detailed for the respective post. If the candidate is not eligible, her/his candidature will be cancelled at any stage of the recruitment process. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfill the eligibility criteria, her/his candidature will be cancelled and if appointed, services will be terminated without any notice or compensation.
- c) For queries, candidates may refer the Frequently Asked Questions (FAQs) section.
- d) All qualifications should be from a University/Institute recognized by UGC/AICTE/Medical Council of India or appropriate statutory authority.
- e) Interested & eligible serving employees of NPCIL after applying online are required to take the print out of online application form and send it through proper channel.

- f) Interview Call Letter will not be generated, if the application fee has not been received in NPCIL account on or before 04/03/2025 (1600 hrs) in respect of those applicants who are required to pay application fee.
- g) The cutoff date for reckoning the Maximum Age Limit and Post Qualification Experience is the last date of submission of online application i.e. **04/03/2025**.
- h) Only **Post Qualification experience** will be considered as relevant experience and preference will be given to the institutional experience. **Period of internship will not be counted as experience.**
- i) The candidate's appointment will remain provisional subject to caste/tribe certificates being verified from appropriate authorities and verification of other testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that her/his claim for belonging to EWS/PwBD category and other testimonials is found false. The NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate as it may deem proper, for production of such a false caste certificate/testimonials.
- j) Category (SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD) once filled in the online application form will not be changed and no benefit of other category will be admissible later on. SC/ST/OBC (Non Creamy Layer)/ EWS candidates must produce caste certificates/category certificate, as per the format prescribed by the Government of India
- k) Original documents (for verification) and self-attested copies as detailed in the advertisement along with the duly signed hard copy of the Online Application are required to be produced at the time of personal interview.
- l) NPCIL reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof. NPCIL may at its discretion, re-conduct CBT /interview, wherever necessary in respect of a centre/venue and/or all centres/candidates in case of any eventualities.
- m) No request for change of Test Centre, date and time allotted for CBT/interview (wherever applicable) will be entertained. NPCIL reserves the right of allocation of Test Centre of CBT / interview as it may deem fit which the applicant will be informed through email and/or SMS and no further request for any change shall be entertained in this regard.
- n) NPCIL reserves the right not to select a candidate for a post, if suitable candidate is not found.
- o) Appointment of the selected candidate will be subject to medical fitness by the Authorised Medical Officer of NPCIL.
- p) Appointment of the candidate in NPCIL is provisional and is further subject to verification of Character & Antecedents and Special Security Questionnaire by the prescribed authorities.
- q) All positions advertised carries with it the liability to serve in any of the Units of the Corporation or at any other place in India depending upon NPCIL requirements.
- r) If applicant is not interviewed due to not meeting the eligibility criteria or non-production of the required documents including NOC, travel ticket etc, no travelling expenses will be reimbursed.



- s) Mere fulfilment of requirements as laid down in the advertisement does not entitle a candidate to be called for test/interview.
- t) In case of multiple applications against the same posts, only the latest application will be considered.
- u) The email id and mobile number entered in the online application form should remain active for at least one year. **No change in the email id will be allowed once entered.** All future correspondence would be sent via email.
- v) In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in versions other than English, the English version shall prevail.
- w) In case of any dispute, legal jurisdiction will be Mumbai.
- x) If, at any stage of the recruitment process or subsequently, it is found that, the applicant :
- has provided wrong information or submitted false documents or
  - has suppressed relevant information or
  - does not meet the eligibility criteria for this recruitment or
  - has resorted to unfair means during selection process or
  - is found guilty of impersonation or
  - created disturbance affecting the smooth conduct of the CBT at the test centre or interview venue or

she/he will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in NPCIL and her/his application/appointment will be cancelled/rejected forthwith.

- y) Applicants applying in response to this advertisement may please visit web portals of NPCIL for latest updates in this regard from time to time.
- z) **Canvassing in any form will be a disqualification.**

#### 16.0 Contact Us :

- Applicants may submit their queries, if any, under 'Contact Us' Link. **Any telephone calls/any communication to any authority for seeking information will not be entertained.**
- Queries received during the period from **12/02/2025** (1100 Hrs onwards) till **04/03/2025** (up to 1300 Hrs) will only be entertained.
- Only valid queries pertaining to recruitment of Medical Officers will be entertained within the stipulated period.

Any further information/corrigendum/addendum etc. pertaining to this recruitment will be uploaded on [www.npcilcareers.co.in](http://www.npcilcareers.co.in) and [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) only. Please keep referring these web portals.

**NPCIL strives to have a workforce which reflects gender balance and women applicants are encouraged to apply**

**Nuclear Power – Providing a Clean and Sustainable Future**

----- X -----



**“स्वच्छ रहो, स्वस्थ रहो”**  
 एनपीसीआईएल, भारत सरकार द्वारा चलाए गए स्वच्छ भारत मिशन को प्रोत्साहित करता है।  
 न्यूक्लियर विद्युत – एक अपरिहार्य विकल्प

