



भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)
(युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)



(HUMAN RESOURCES DIVISION-II)

Room No. 208, SAI-Head Office,
Jawaharlal Nehru Stadium Complex (East Gate-No. 10)
Lodhi Road, New Delhi-110003

F.No. A-12/3/2026-66 / 307

Date: 26.05.2026

प्रतिनियुक्ति पर भारतीय खेल प्राधिकरण में सहायक कोच के पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करने की सूचना

NOTICE INVITING APPLICATION FOR APPOINTMENT TO THE POST OF ASSISTANT COACH IN SPORTS AUTHORITY OF INDIA ON DEPUTATION

भारतीय खेल प्राधिकरण (एसएआई) केंद्र/राज्य सरकार में कार्यरत पात्र अधिकारियों से 7वें सीपीसी के वेतन मैट्रिक्स स्तर-6 में सहायक कोच के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। यह पद 3 वर्ष की अवधि के लिए है जिसे 7 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

Sports Authority of India (SAI) invites application for filling up the post of Assistant Coach in Pay Matrix Level- 6 of 7th CPC from eligible Officers working in Central/ State Govt. for a period of 03 years extendable upto 07 years.

2.0 भाषेप्रा के बारे में
ABOUT SAI

2.1 SAI युवा मामले और खेल मंत्रालय (MYAS) के तहत एक स्वायत्त संगठन है, जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है, जिसे देश में खेलों के विकास और संवर्धन का जनादेश है। भारतीय खेल प्राधिकरण को 03 वर्ष की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर पे मैट्रिक्स लेवल-06 (35400-11240 रुपये) में सहायक कोच के पद को भरने के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवा की तलाश है, जिसे 07 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। तैनाती का स्थान अखिल भारतीय आधार पर उन केंद्रों में होगा जहां भाषेप्रा योजनाएं कार्यान्वित की जा रही हैं।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs & Sports (MYAS) registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. The Sports Authority of India is looking for the service of suitable officers for filling up the post in ASSISTANT COACH in Pay Matrix Level-06 (Rs. 35400-11240) on deputation including short term contract for a period of 03 years extendable to 07 years. The place of posting will be on All-India basis in the centres where SAI schemes are being implemented.

Tajanti

ELIGIBILITY CONDITION:

पद का नाम Name of the post	सहायक कोच ASSISTANT COACH
पदों की संख्या Number of posts	100 posts
पे बैंड और पे ग्रेड या वेतनमान Pay band and pay grade or pay scale	लेवल-06 रु. 35400-11240 (वेतन बैंड-2, रु. 9300-34800 + रु.4200/- ग्रेड वेतन) Level-06 Rs. 35400-11240 (Pay Band-2, Rs. 9300-34800+Rs.4200/- Grade Pay)
भर्ती की विधि Method of recruitment	नियुक्ति Deputation
पात्रता मानदंड Eligibility Criteria	केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेश प्रशासनों के अधीन कार्यरत अधिकारी जिनके पास पद हैं Officers working under the Central Government/State Governments/Union Territory Administrations holding: अपने मूल संवर्ग/विभाग में अनुरूप पद. Analogous post in their parent cadre/ department; या OR लेवल-5 में कम से कम 6 वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी, जिनका वेतनमान 25500-81100 रुपये है (वेतन बैंड-1, 5200-20200 रुपये + 2800 रुपये ग्रेड वेतन) Officers with at least 6 years of regular service of 05 years in Level-5, Rs. 25500-81100, (Pay Band-1, Rs 5200-20200+ Rs. 2800/- Grade Pay)
आवश्यक योग्यता ESSENTIAL QUALIFICATION	एसएआई एनएस एनआईएस, पटियाला से कोचिंग में डिप्लोमा या समकक्ष (एसएआई द्वारा परिभाषित) या किसी अन्य मान्यता प्राप्त भारतीय/विदेशी विश्वविद्यालय/संस्थान से प्राप्त डिप्लोमा Diploma in coaching from SAI NS NIS, Patiala or equivalent (As defined by SAI) or from any other recognised Indian/Foreign University/Institute या OR ओलंपिक/पैरालंपिक/एशियाई खेल/विश्व चैंपियनशिप या समकक्ष (एसएआई द्वारा परिभाषित) में भागीदारी के साथ कोचिंग में प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम। Participation in Olympics/Paralympics/Asian Games/World Championship or equivalent (As defined by SAI) with certificate course in Coaching या OR द्रोणाचार्य पुरस्कार विजेता Dronacharya Awardee या OR भारतीय खेल प्राधिकरण के शासी निकाय द्वारा खेल कोटा भर्ती के संबंध में परिभाषित अनुसार। As defined by governing body of SAI in respect of sports quota recruits

Jayanti

4. भाखेप्रा में प्रतिनियुक्ति समय-समय पर संशोधित कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009 स्था.(वेतन-(II) दिनांक 17/06/2010 के माध्यम से डीओपी एंड टी द्वारा अधिसूचित प्रतिनियुक्ति पर मानक नियमों और शर्तों के अनुसार होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की प्रारंभिक तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The deputation to SAI would be as per standard Terms and Conditions on deputation as notified by DoP&T vide OM no. 06/08/2009 Estt (Pay-(II) dated 17/06/2010 as amended time to time. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.

5. पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

The candidates fulfilling the eligibility criteria will be called for interview.

5.1 चयन सक्षम प्राधिकारी द्वारा चयन समिति द्वारा तैयार की गई मेरिट सूची के आधार पर किया जाएगा

The selection will be made on the basis of merit list prepared by the Selection Committee of the Competent Authority.

6.0 आवेदन कैसे करें

HOW TO APPLY

6.1 पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को अनुलग्नक में दिए गए प्रारूप में उचित माध्यम से आवेदन जमा करना होगा। आयु, योग्यता, अनुभव, शोध आदि के प्रमाण पत्र की प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करनी होगी। उम्मीदवार SAI की वेबसाइट www.sportsauthorityofindia.nic.in से भी आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं। निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) अधिकारियों की पिछले 5 वर्षों की पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट और उनके सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से **27.06.2026** को शाम **5.00** बजे तक निम्नलिखित पते पर भेजना होगा:

उप निदेशक (मानव संसाधन विभाग-II) का कार्यालय,

भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय,

गेट संख्या 10 (पूर्वी द्वार),

जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम

लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

Candidates satisfying all the conditions of eligibility, shall submit applications through proper channel in the format given in the Annexure. The copy of the certificate in proof of age, qualifications, experience, Research etc., must be enclosed along with the application form. The candidates can also download the application format from the website of SAI i.e., **website: www.sportsauthorityofindia.nic.in** the application (in duplicate) in prescribed proforma along with complete last 5 years Confidential Report of Officers with a certificate of Vigilance clearance from their Competent Authority must be sent through proper channel/Cadre Controlling Authority on or before **27.06.2026** at **05.00 PM** to the:

O/o the Dy. Director (Human Resources Division-II),

Sports Authority of India, Head Office,

Gate No.10 (East Gate),

Jawaharlal Nehru Stadium

Lodhi Road, New Delhi-110003

6.2 किसी भी विवाद की स्थिति में अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण ही वैध माना जाएगा।

In case of any dispute, English version of the notification will be treated as valid.

Jayanti

LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन - संलग्नक -I विधिवत पूरा उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित और संवर्ग / नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मुहर के साथ प्रतिहस्ताक्षरित।

Application in prescribed format – **Annexure -I** duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre/Appointing Authority.

2. पिछले 5 (पांच) वर्षों के लिए एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक वाले अधिकारी द्वारा मुहर के साथ प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित हों

Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above

3. अखंडता प्रमाणपत्र

Integrity Certificate

4. सतर्कता मंजूरी

Vigilance Clearance

5. उसकी सेवा के अंतिम 5 वर्षों के लिए कोई बड़ा या मामूली दंड प्रमाण पत्र नहीं।

No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service.

6. इस आशय का एक प्रमाण पत्र कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरण सत्यापित किए गए हैं और सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही पाए गए हैं।

A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.

7. कैडर क्लीयरेंस सर्टिफिकेट।

Cadre Clearance Certificate.

Jayanti
24/5/20

सहायक निदेशक (ASSISTANT DIRECTOR)

मानव संसाधन विभाग (HUMAN RESOURCES DIVISION-II)

भाखेप्रा मुख्य कार्यालय(SAI, HEAD OFFICE)

CURRICULUM VITAE PROFORMA

Post Applied: _____

Advt. No. _____

Date: -

1. Name and address (in Block Letters):
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Date of Retirement under Central/State Government Rules:
4. Address:

Present:

Permanent:

5. Educational Qualification:

S. No.	Exams Passed	Board/University	Year

6. Whether Educational and other :
Qualifications required for the post
are satisfied (if any qualification has
been treated as equivalent to the
one prescribed in the rules, state the

authority for the same)

		Qualification/ Experience required	Qualification / Experience Possessed by the Officer
Essential:	1.		
	2.		
	3.		
Desirable:	1.		
	2.		

7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post

8. Details of Employment, in Chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient:

Office / Institution	Post Held	Period of Service			Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in details)
		From	To	Total Period		

9. Nature of present Employment :
i.e., Ad-hoc on Temporary of
Quasi Permanent (or) Permanent

10. In case the present employment :
Is held on deputation / Short term Contract
Basis, please state

- a) The date of initial appointment:
- b) Period of appointment
on Deputation / Short term Contract:

11. Name of the parent Office / :
Organization to which you
Belong

12. Additional details about present Employment please state whether:
working under (indicate the name
of your employer against the
relevant column.)

- a. Central Government
- b. State Government
- c. Autonomous Organization
- d. Government Undertaking
- e. Others

13. Please state whether you are working :
In the same Department and are in the
Feeder grade or feeder to feeder grade

14. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, :
give the date from which the revision
took place and also indicate the pre-revised
pay scale

15. Total emoluments per month now drawn :

16. Additional information, if any, which you :
would like to mention in support of your
suitability for the post. (This among other
things may provide information with regard
to (i) Additional Academic Qualifications;
(ii) Professional Training; and (iii) Work
Experience over the above prescribed in
the Vacancy Circular / Advertisement

17. Please state whether you are applying for :
deputation or short-term contract.
(Officers under Central/State Governments are only
eligible for "Deputation".
Candidates of Central or
State Autonomous
Organizations/Government
Undertakings are eligible
only for Short Term
Contract.)

18. Whether belongs to SC / ST / OBC :

19. Remarks (The candidates may indicate
Information with regard to:

- i. Awards / Scholarship / Official Appreciation
- ii. Affiliation with the Professional bodies /Institutions / Societies and
- iii. any other information

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)

Additional Information

20. Whether the present post held is on Substantive basis or on Officiating basis or on Deputation / Short Term Contract :

21. Pay Matrix Level of the present post held :

22. If Pay Matrix Level in S No.18 is not that of the Substantive post held (i.e., on Deputation / Short Term Contract / ACP Scheme up-gradation / MACP up-gradation). Then the Substantive Pay (Pay Matrix Level) :

23. Experiences in Sports Administration/ Sports Achievement (Details if any) :

24. Experience in Finance (Details if any) :

☐ I have carefully gone through the Vacancy Circular / Advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:

Place:

Name and Signature of the Candidate

Address:

Email id: -

Mobile No.

