

भारतीय खेल प्राधिकरण  
SPORTS AUTHORITY OF INDIA  
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA  
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS  
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)  
(युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)  
(Human Resources Division -II)  
(मानव संसाधन प्रभाग -II)

मुख्य कार्यालय, द्वार सं.10  
(पूर्वी द्वार), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम  
लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003  
HEAD OFFICE, GATE NO.10 (EAST GATE),  
JAWAHARLAL NEHRU STADIUM,  
LODHI ROAD, NEW DELHI-110003

फ़ाइल संख्या: 01-04001(03)/2/2025-HO - Personnel Division / 182  
F.No. 01-04001(03)/2/2025-HO - Personnel Division

दिनांक: 25-02-2026  
Date: 25-02-2026

भारतीय खेल प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति आधार पर कनिष्ठ अभियंता के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करने के संबंध में।

**NOTICE INVITING APPLICATION FOR APPOINTMENT TO THE POST OF JUNIOR ENGINEER IN SPORTS AUTHORITY OF INDIA ON DEPUTATION BASIS**

भारतीय खेल प्राधिकरण (साई) 7वें केंद्रीय वेतन आयोग (7th CPC) के वेतन मैट्रिक्स लेवल-06 में कनिष्ठ अभियंता के पद को पात्र अधिकारियों से 03 वर्ष की अवधि (जिसे 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है) के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है।

Sports Authority of India (SAI) invites application for filling up the post of **Junior Engineer in Pay Matrix Level- 06 of 7<sup>th</sup> CPC** from eligible Officers on deputation basis for a period of 03 years extendable upto 5 years.

**2.0 भा खे प्रा के बारे में**

**ABOUT SAI**

2.1 भारतीय खेल प्राधिकरण (साई) युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय (MYAS) के अधीन सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त संगठन है, जिसका अधिदेश देश में खेलों का विकास और प्रचार-प्रसार करना है। भारतीय खेल प्राधिकरण वेतन मैट्रिक्स लेवल-06 (रु. 35400-112400) में कनिष्ठ अभियंता के पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने हेतु उपयुक्त अधिकारियों की सेवाओं की तलाश कर रहा है। तैनाती का स्थान अखिल भारतीय आधार पर उन केंद्रों में होगा जहाँ भारतीय खेल प्राधिकरण की योजनाएँ कार्यान्वित की जा रही हैं।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs & Sports (MYAS) registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. The Sports Authority of India is looking for the service of suitable officers for filling up the post in **JUNIOR ENGINEER in Pay Matrix Level-06 (Rs. 35400-112400)** on deputation basis. The place of posting will be on All-India basis in the centres where SAI schemes are being implemented.

**3.0 पात्रता मानदंड:**

**ELIGIBILITY CONDITION:**

पद का नाम Name of the post	कनिष्ठ अभियंता JUNIOR ENGINEER
पदों की संख्या Number of posts	02 (सिविल के लिए 01 और इलेक्ट्रिकल के लिए 01) (01 FOR CIVIL AND 01 FOR ELECTRICAL)
पे बैंड और पे ग्रेड या वेतनमान Pay band and pay grade or pay scale	स्तर-6. रु. 35400-112400. (पीबी -2, 9300-34800 रुपये + 4200 रुपये/- ग्रेड वेतन) Level-6. Rs. 35400-112400. (PB-2, Rs.9300-34800 + Rs. 4200/- Grade Pay)

<b>भर्ती की विधि</b> <b>Method of recruitment</b>	<b>प्रतिनियुक्ति आधार</b> <b>Deputation basis</b>
<b>पात्रता मानदंड</b> <b>Eligibility Criteria</b>	केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित प्रदेश प्रशासन के अधीन कार्यरत अधिकारी (उनके संबद्ध या अधीनस्थ अधिकारियों को शामिल करते हुए जिनके पास: <b>Officers working under the Central Government/ State Government/ Union Territory Administrations (Including their attached or subordinate officers holding: -</b> अपने मूल संवर्ग/विभाग में कनिष्ठ अभियंता या समकक्ष के रूप में अनुरूप पद. <b>Analogous post as Junior Engineer or equivalent in their parent cadre/ department.</b>  <b>या</b> <b>OR</b> इंजीनियरिंग कैडर में लेवल -5 में कम से कम 5 साल की नियमित सेवा वाले अधिकारी (29200- 92300) (पीबी -1, रुपये 5200-20200 + जीपी 2800 / -)। <b>Officers with at least 5 years of regular service in Level-5 in engineering cadre (Rs. 29200- 92300) (PB-1, Rs. 5200-20200+ GP 2800/-).</b>
<b>आवश्यक योग्यता</b> <b>ESSENTIAL QUALIFICATION</b>	<b>किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा।</b> <b>Diploma in Civil Engineering from any recognized University or Institute.</b> <b>या</b> <b>OR</b> <b>किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा</b> <b>Diploma in Electrical Engineering from any recognized University or Institute</b> <b>या</b> <b>OR</b> <b>किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान / एआईसीटीई से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री</b> <b>Degree in Civil Engineering from any recognized University or Institute/ AICTE</b> <b>या</b> <b>OR</b> <b>किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान / एआईसीटीई से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में डिग्री</b> <b>Degree in Electrical Engineering from any recognized University or Institute/AICTE.</b>
<b>वांछित योग्यता</b> <b>Desired Qualification</b>	<b>किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्थान/एआईसीटीई से सिविल इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री। कोई भी या</b> <b>Masters' Degree in Civil Engineering from recognized University Institute/ AICTE.</b> <b>या</b> <b>OR</b> <b>किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान/एआईसीटीई से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री।</b> <b>Masters' Degree in Electrical Engineering from any recognized University or Institute/ AICTE.</b>
<b>वांछित अनुभव</b> <b>Desired Experience</b>	<b>सिविल इंफ्रास्ट्रक्चर के रखरखाव और निर्माण के विभिन्न पहलुओं में न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव, अधिमानतः खेल इंफ्रास्ट्रक्चर कार्यों में</b> <b>Minimum one year experience in the various aspects of maintenance &amp; constructions of civil infrastructure preferably sports infrastructure works</b> <b>या</b> <b>OR</b> <b>इलेक्ट्रिकल कार्यों के विभिन्न पहलुओं में न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव, अधिमानतः खेल</b>

*Handwritten signature*

इंफ्रास्ट्रक्चर में इलेक्ट्रिकल कार्यों के साथ।

Minimum one year experience in the various aspects of electrical works preferably with electrical works in sports infrastructure.

3.1 **कर्तव्य और जिम्मेदारियां: -**

**DUTIES & RESPONSIBILITIES: -**

1. SAI के क्षेत्रीय केंद्रों और घटक इकाइयों में चल रहे निर्माण कार्य की प्रगति की निगरानी करना।
  2. डिजाइन और योजना में सहायता करना: इंजीनियरिंग परियोजनाओं के डिजाइन, विकास और योजना में सहायता करना।
  3. परियोजना कार्यान्वयन: इंजीनियरिंग परियोजनाओं के कार्यान्वयन और निष्पादन में सहायता करना, तकनीकी विनिर्देशों और समय-सीमाओं का अनुपालन सुनिश्चित करना।
  4. साइट निरीक्षण करना: निर्माण स्थलों, बुनियादी ढांचे या उपकरणों का निरीक्षण करना ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि कार्य योजनाओं और विनिर्देशों के अनुसार किया जा रहा है।
  5. रिपोर्ट तैयार करना: चल रही परियोजनाओं के लिए तकनीकी रिपोर्ट, प्रगति अपडेट और दस्तावेज़ीकरण तैयार करने में सहायता करना।
  6. गुणवत्ता नियंत्रण: यह सुनिश्चित करना कि सभी इंजीनियरिंग गतिविधियाँ आवश्यक गुणवत्ता मानकों, सुरक्षा विनियमों और पर्यावरण दिशानिर्देशों को पूरा करती हैं।
  7. बजट और लागत अनुमान: परियोजनाओं के लिए आवश्यक सामग्रियों के लागत अनुमान, बजट और खरीद में सहायता करना।
  8. सहयोग: परियोजनाओं के सुचारू निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए अन्य इंजीनियरों, वास्तुकारों और ठेकेदारों के साथ सहयोग करना।
  9. सहयोग: परियोजनाओं के सुचारू निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए अन्य इंजीनियरों, वास्तुकारों और ठेकेदारों के साथ सहयोग करना।
  10. रिकॉर्ड बनाए रखना: डिजाइन, संशोधन, तकनीकी डेटा और अन्य परियोजना-संबंधित दस्तावेज़ों का सटीक रिकॉर्ड रखना।
  11. परीक्षण और मूल्यांकन: इंजीनियरिंग प्रणालियों और उपकरणों के परीक्षण, मूल्यांकन और कमीशनिंग में सहायता करना।
  12. सुरक्षा मानकों का पालन करना: यह सुनिश्चित करना कि सभी गतिविधियाँ स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियमों का पालन करें, संभावित जोखिमों को कम करने के लिए कदम उठाएँ।
  13. समय-समय पर आवंटित अन्य संबंधित मामले।
1. Monitoring of progress of construction work going on in Regional Centres and constituents' Units of SAI.
  2. Assisting in Design and Planning: Supporting in the design, development, and planning of engineering projects.
  3. Project Implementation: Assisting in the implementation and execution of engineering projects, ensuring compliance with technical specifications and deadlines.
  4. Conducting Site Inspections: Inspecting construction sites, infrastructure, or equipment to ensure work is being carried out according to plans and specifications.
  5. Preparing Reports: Assisting in the preparation of technical reports, progress updates, and documentation for ongoing projects.
  6. Quality Control: Ensuring that all engineering activities meet required quality standards, safety regulations, and environmental guidelines.
  7. Budgeting and Cost Estimation: Assisting in cost estimation, budgeting, and procurement of materials required for projects.
  8. Collaboration: Collaborating with other engineers, architects, and contractors to ensure smooth execution of projects.
  9. Maintaining Records: Keeping accurate records of designs, revisions, technical data, and other project-related documentation.

*Spencer*

10. Testing and Evaluation: Assisting in the testing, evaluation, and commissioning of engineering systems and equipment.
  11. Adhering to Safety Standards: Ensuring that all activities follow health and safety regulations, taking steps to mitigate potential risks.
  12. Other related matters as allotted from time to time.
4. भाखेप्रा में प्रतिनियुक्ति समय-समय पर संशोधित कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009 स्था.वेतन-(II) दिनांक 17/06/2010 के माध्यम से डीओपी एंड टी द्वारा अधिसूचित प्रतिनियुक्ति पर मानक नियमों और शर्तों के अनुसार होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की प्रारंभिक तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। The deputation to SAI would be as per standard Terms and Conditions on deputation as notified by **DoP&T vide OM no. 06/08/2009 Estt (Pay-(II) dated 17/06/2010** as amended time to time. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.
5. पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।  
The candidates fulfilling the eligibility criteria will be called for interview.
- 5.1 चयन सक्षम प्राधिकारी द्वारा चयन समिति द्वारा तैयार की गई मेरिट सूची के आधार पर किया जाएगा  
The selection will be made on the basis of merit list prepared by the Selection Committee and as approved by the Competent Authority.

## 6.0 आवेदन कैसे करें **HOW TO APPLY**

6.1 पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवार, अनुबंध में दिए गए प्रारूप में उचित माध्यम से आवेदन जमा करेंगे। आयु, योग्यता, अनुभव, अनुसंधान आदि के प्रमाण में प्रमाण पत्र की प्रति, आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए। उम्मीदवार साई की वेबसाइट यानी वेबसाइट: [www.sportsauthorityofindia.nic.in](http://www.sportsauthorityofindia.nic.in) से भी आवेदन प्रारूप डाउनलोड कर सकते हैं। आवेदन (दो प्रतियों में) निर्धारित प्रोफार्मा में पूरा पिछले 5 वर्षों के साथ उनके सक्षम प्राधिकारी के सतर्कता मंजूरी फार्म के एक प्रमाण पत्र के साथ अधिकारियों की गोपनीय रिपोर्ट उचित चैनल / कैडर नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से भेजा जाना चाहिए कार्यालय निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग -II), कमरा नंबर 210, भारतीय खेल प्राधिकरण, प्रधान कार्यालय, गेट नंबर 10 (पूर्वी गेट), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 **27-03-2026** को शाम 05.00 बजे या उससे पहले।

Candidates satisfying all the conditions of eligibility, shall submit applications through proper channel in the format given in the Annexure. The copy of the certificate in proof of age, qualifications, experience, Research etc., must be enclosed along with the application form. The candidates can also download the application format from the website of SAI i.e., [website:www.sportsauthorityofindia.nic.in](http://www.sportsauthorityofindia.nic.in) the application (in duplicate) in prescribed proforma along with complete last 5 years Confidential Report of Officers with a certificate of Vigilance clearance form their Competent Authority must be sent through proper channel/Cadre Controlling Authority to the o/o the Director (HRD-II), Room No. 210, Sports Authority of India, Head Office, Gate No.10 (East Gate), Jawaharlal Nehru Stadium, Lodhi Road, New Delhi-110003 on or before **27-03-2026 at 05.00 PM.**

### **LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION**

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन - संलग्नक -I विधिवत पूरा उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित और संवर्ग / नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मुहर के साथ प्रतिहस्ताक्षरित।  
Application in prescribed format - **Annexure -I** duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre/Appointing Authority.
2. पिछले 5 (पांच) वर्षों के लिए एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक वाले अधिकारी द्वारा मुहर के साथ प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित हों  
Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above

*Spencer*

3. अखंडता प्रमाणपत्र  
Integrity Certificate
4. सतर्कता मंजूरी  
Vigilance Clearance
5. उसकी सेवा के अंतिम 5 वर्षों के लिए कोई बड़ा या मामूली दंड प्रमाण पत्र नहीं।  
No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service.
6. इस आशय का एक प्रमाण पत्र कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरण सत्यापित किए गए हैं और सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही पाए गए हैं।  
A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.
7. कैडर क्लीयरेंस सर्टिफिकेट।  
Cadre Clearance Certificate.

\*\*\*\*\*

  
25/2/26

उप निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग -II)  
Deputy Director (Human Resources Division -II)  
भारतीय खेल प्राधिकरण  
SAI, HO

आकाश पुंडीर / AAKASH PUNDIR  
उप निदेशक / Deputy Director  
भारतीय खेल प्राधिकरण / Sports Authority of India  
जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम परिसर (पूर्वी द्वार)  
Jawaharlal Nehru Stadium Complex (East Gate)  
लोधी रोड, नई दिल्ली-3 / Lodhi Road, New Delhi-3