साउथ ईस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
SOUTH EASTERN COALFIELDS LIMITED
(मिनी रत्न कम्पनी/ A MINI RATNA COMPANY)
CIN NO. U10102CT1985GO1003161
Regd.Office- SEEPAT ROAD, BILASPUR, DISTT- BILASPUR (CG) 495 006
Office of the Non Executive Estb. Department
Tel: 07752 246370 Fax: 07752 246370 (वेबसाईट **www.secl-cil.in**)

Ref.No. SECL/BSP/P/NEE/2021/अधिसूचना/279 **Date:24.08.2021**

आंतरिक अधिसूचना

विषयः– **एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों का सामान्य लिपिक संवर्ग के अंतर्गत लिपिक वर्ग–III पद पर आंतरिक चयन बावत्।**

क : **एसईसीएल के विभिन्न क्षेत्रों/यूनिटों में कार्यरत इच्छुक पात्र विभागीय कर्मचारियों** से श्रमशक्ति बजट 2020–21 के अनुसार उपलब्ध रिक्तियों के संदर्भ में **लिपिक वर्ग–III (सामान्य लिपिक संवर्ग)** के पद पर चयन हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन–पत्र उचित माध्यम से आमंत्रित किए जाते हैं:–

पद	TOTAL VACANCY	SC	ST	GEN(UR)
लिपिक वर्ग –III (सामान्य लिपिक संवर्ग)	196	90	37	69

(रिक्त पदों की संख्या मे श्रमशक्ति बजट 2021–22 के आधार पर आवश्यकता अनुसार परिवर्तन किया जा सकता है)

ख : पात्रता :–

1. **लिपिक वर्ग –III (सामान्य लिपिक संवर्ग)** पद हेतु निर्गत संवर्ग योजना (Cadre Scheme) के अंतर्गत **दिनांक 24.08.2021 को** निम्नानुसार अपेक्षित योग्यता और अनुभव पूर्ण करने वाले विभागीय कर्मचारी ही चयन प्रकिया में सम्मिलित होने हेतु पात्रता रखते हैं।
(Cut-Off date for eligibility:- 24.08.2021).

Designation	Minimum Qualification	Eligibility for Selection
General Clerical Cadre, Clerk Grd-III	Matriculation or equivalent examinations from any recognized Board of Examination	3 Years Service in Company

ग : चयन हेतु मार्किंग पैटर्न :–

Sl.No	Designation	Marking pattern			
		Written Test	Computer Proficiency Test	Marks for Qualification	Total marks
1	General Clerical Cadre, Clerk Grd-III	60 Marks	30 Marks	10 Marks	100 Marks

Note			
Post	Written test	Computer proficiency Test	Marks for Qualification
General Clerical Cadre, Clerk Grd-III	Multiple Choice Question (MCQ) pattern containing 60questions.Each question will carry 01 mark.	Computer Proficiency test will carry 30 marks.Candidates who qualify in the Written Test will be called for Proficiency Test.	Matriculate-05 Marks Intermediate(10+2) -06 Marks Graduation-08 Marks Post Graduation-10 Marks
Written test will be conducted on OMR sheet			
There will be no negative marking for wrong answers			

Category of candidates	Qualifying Marks in Written Test & Computer proficiency Test
General Category	40% of Total marks
SC/ST Category	35% of Total marks

घ : आवेदक कर्मचारी के लिए आवश्यक जानकारी /दिशा–निर्देश :

1. अधिसूचित पद हेतु एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित प्रपत्र में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे।
2. आवेदन पत्र का नमूना– अनुलग्नक (I) इस अधिसूचना के साथ संलग्न है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि संलग्न नमूने को सावधानी पूर्वक पढ़ें और उसे पूर्ण करें। उक्त आवेदन प्रपत्र एसईसीएल के वेब–साईट के लिंक **http://www.secl-cil.in/career.php** से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
3. **एसईसीएल के क्षेत्रों/यूनिटों स्तर पर आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि दिनांक. 16.09.2021 अपूर्ण आवेदन और अंतिम तिथि के बाद प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन पत्रों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।**
4. आवेदन करने वाले कर्मचारी को अपने आवेदन में अपने कार्य की प्रकृति **भूमिगत (अण्डर ग्राउण्ड)** या **सतह (सरफेस)** स्पष्ट करना होगा।
5. आवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न किया जाना अपेक्षित है :–

   (क). शैक्षणिक योग्यता के संबंध में अंकसूची/प्रमाणपत्र की **स्व–हस्ताक्षरित** प्रतिलिपि।

   (ख). अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग की जाति प्रमाण–पत्र की **स्व–हस्ताक्षरित** प्रतिलिपि। (जाति प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का ओहदा तहसीलदार या उससे ऊपर का होना चाहिए)।

6. चयन प्रक्रिया के दौरान या भविष्य में यदि कभी भी आवेदक द्वारा जानबूझकर किसी तथ्य को छुपाने अथवा गलत या झूठी जानकारी देने संबंधी जानकारी प्राप्त होती है/का संज्ञान होता है तो **उस स्थिति में संबंधित आवेदक/कर्मचारी की उम्मीदवारी को तत्काल निरस्त किया जायेगा** ,साथ ही कम्पनी के प्रमाणित स्थाई आदेश के प्रावधानों के तहत **अनुशासनात्मक कार्यवाही** की जायेगी।

च : क्षेत्रीय/इकाई कार्मिक विभाग द्वारा आवेदन अग्रेषित किये जाने के सम्बंध में आवश्यक जानकारी /दिशा–निर्देश :

1. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक के माध्यम से मुख्य प्रबंधक (का/एनईई) एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर के कार्यालय में आवेदन प्राप्त होने की तिथि निम्नानुसार होगी. :–

   (क) आवेदन पत्र की स्कैन्ड कॉपी (Scanned Copy) एवं **संलग्नित अनुलग्नक–II में वांछित विवरण एक्सलशीट में एवं हस्ताक्षरीत** स्कैन्ड कॉपी (Scanned Copy) **ई**–मेल आईडी **persnee.secl@coalindia.in** क्षेत्र द्वारा प्रेषित करने की अंतिम तिथि **दिनांक - 23.09.2021.**

   (ख) हार्ड कॉपी (आवेदन मूल–रूप में) प्राप्त होने की अंतिम तिथि– **दिनांक 30.09.2021**

2. आवेदन अग्रेषित किये जाने के पूर्व सम्बंधित कार्मिक/स्थापना विभाग द्वारा निम्नानुसार सुनिश्चित किया जाना अपेक्षित है –

   (क). आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/प्रमाण–पत्र की छाया–प्रति का संबंधित मूल प्रति से मिलान किया जाना है।

   (ख). आवेदन–पत्र में दर्शाये गए नाम, जन्मतिथि, नियुक्ति तिथि शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य सभी प्रविष्टियों को सेवा पुस्तिका से जॉच कर पुष्टि किया जाना है।

3. जिन कर्मचारियों के विरूद्ध चयन प्रकिया पूर्ण होने तक विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित होगी वे उक्त पद पर चयन हेतु पात्र नहीं होंगे। आवेदन पत्र अग्रेषित करने के बाद यदि कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी जानकारी (आरोप–पत्र के विवरण सहित) मुख्य प्रबंधक (का/एनईई) एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर को यथाशीघ्र प्रेषित किया जाना है।

4. आवेदक कर्मचारी का **वर्ष 2018–19, 2019–20 एवं 2020–21** का वांछित गोपनीय वार्षिक निष्पादन प्रतिवेदन (Confidential Annual Performance Report) एवं **वर्ष 2018, 2019 एवं 2020 का वार्षिक उपस्थिति (स्वीकृत अवकाश जोड़कर)** निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण कर उपलब्ध कराया जाना है।

5. संबंधित आवेदक/कर्मचारी, किसी भी गोपनीय प्रतिवेदन .खराब (Poor) होने अथवा पिछले तीन वर्ष की औसत वार्षिक उपस्थिति (**स्वीकृत अवकाश सहित**), भूमिगत कर्मचारियों का 190 दिन एवं सरफेस कर्मचारियों का 240 दिन से, कम होने पर, अधीसूचित पद हेतु पात्र नही होंगे तथा ऐसे कर्मचारियों का आवेदन, क्षेत्र से अग्रेषित नही किया जाना है। **संबंधित आवेदक कर्मचारी को, आवेदन अग्रेषित नहीं करने के कारण से अवगत कराया जाना सुनिश्चित करें।**

6. यदि आवेदक कर्मचारी **वर्ष 2018 के दौरान नियुक्त हुआ है एवं वह वर्ष 2021 की अवधी में (24 अगस्त 2021 तक) तीन वर्ष पूर्ण किया है** तो ऐसी स्थिति में उनका उपस्थिति विवरण नियुक्ति तिथी से **3 वर्ष अवधी पूर्ण होने की तिथी तक** का उल्लेख करना होगा।

7. ऐसे कर्मचारी जिनके प्रकरण में, पूर्व में विभागीय चयन के पश्चात चयनित/पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने हेतु उनके अनुरोध पर **यदि चयन निरस्त किया गया है एवं वे 02 वर्ष अवधि के लिए गैर अधिकारी संवर्ग में होने वाली किसी भी चयन प्रक्रिया से वंचित हुए है, वे पात्र नही होंगे।**

छ : अधिसूचित पद पर चयन के संबंध में अन्य आवश्यक शर्ते –

1. चयनित कर्मचारियों का वेतन नियमानुसार संरक्षित होगा।

2. चयनित कर्मचारियों को रिक्तता एवं आवश्यकता के अनुसार एसईसीएल के विभिन्न क्षेत्रों/इकाईयों में पदस्थापित किया जायेगा। अतः आवेदन देते समय विभागीय कर्मचारी सोच समझकर आवेदन प्रस्तुत करें। **चयन के पश्चात चयनित पद पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने संबंधी अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में गैर अधिकारी संवर्ग में होने वाली किसी भी चयन प्रक्रिया से संबंधित आवेदक/कर्मचारी को चयन आदेश जारी होने की तिथि से दो (2) वर्ष अवधि के लिए वंचित (Debarred) किया जायेगा।**

3. **लिखित परीक्षा**–प्राप्त आवेदनों की एसईसीएल मुख्यालय स्तर पर स्कूटनी की जायेगी। स्कूटनी के पश्चात् जिन आवेदकों के आवेदन अपेक्षित अर्हता को पूर्ण करेंगे, उनकी सूची जारी की जायेगी। तदोपरान्त योग्य पाये गए कामगारों के लिये कैडर स्कीम के अंतर्गत लिखित परीक्षा का आयोजन केन्द्रीयकृत रूप से, बिलासपुर में किया जायेगा। परीक्षा स्थल एवं परीक्षा तिथि की सूचना अलग से दी जायेगी।
4. लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए आवेदक सीआईएल के टी.ए./डी.ए. नियम के अनुसार अधिकृत श्रेणी के किराया और यात्रा भत्ते के लिए पात्र होंगे।

संलग्न :– उपरोक्तानुसार

24/8/21

मुख्य प्रबंधक (कार्मिक/एनईई)
एसईसीएल, बिलासपुर

वितरण :–

1. महाप्रबंधक (कार्मिक एवं प्रशासन),/(सतर्कता), एसईसीएल बिलासपुर
2. समस्त विभागाध्यक्ष, एसईसीएल मुख्यालय बिलासपुर।
3. सीईओ CERL/CEWRL, एसईसीएल (रायपुर)
4. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
5. महाप्रबंधक (सिस्टम), एसईसीएल बिलासपुर–**एसईसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।**
6. महाप्रबंधक, डीसीसी कोलकाता
7. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
8. अधिवासी कार्यपालक अधिकारी, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल/ नागपुर
9. समस्त सूचना पटल

प्रतिलिपि :–

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक के तकनीकी सचिव, एसईसीएल बिलासपुर
2. निदेशक (तकनीकी/संचालन)/(वित्त)(कार्मिक)/(तकनीकी–योजना एवं परियोजना)/ के तकनीकी सचिव

3 एसईसीएल संचालन समिति/सुरक्षा बोर्ड/कल्याण बोर्ड के सदस्य ।

3. कार्यालय प्रति/मास्टर फाइल एनईई, एसईसीएल, बिलासपुर।