



साउथ ईस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
SOUTH EASTERN COALFIELDS LIMITED

(मिनी रत्न कम्पनी/ A MINI RATNA COMPANY)

CIN NO. U10102CT1985GO1003161

Regd. Office- SEEPAT ROAD, BILASPUR, DISTT- BILASPUR (CG) 495 006

Office of the NEE Department

Tel: 07752 246370 Fax: 07752 246370 (वेबसाईट www.secl-cil.in)

Ref.No. SECL/BSP/P/NEE/2020-21/अधिसूचना/342

Date: 06-10-2020

आंतरिक अधिसूचना

विषय:- विभागीय कर्मचारियों का इलैक्ट्रॉनिक डाटा प्रोसेसिंग, जनरल सिविल इंजीनियरिंग, पैरा मेडिकल स्टाफ एवं क्वालिटी कंट्रोल संवर्ग से सम्बंधित पदों पर चयन बाबत।

क : एसईसीएल के विभिन्न क्षेत्रों/यूनिट में कार्यरत इच्छुक पात्र विभागीय कर्मचारियों से श्रमशक्ति बजट 2020-21 के अनुसार उपलब्ध रिक्तियों के संदर्भ में निम्नलिखित पदों पर चयन हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन- पत्र उचित माध्यम से आमंत्रित किए जाते हैं:-

Sl.NO	पद	Total Vacancy	SC	ST	GEN(UR)
1	जूनियर डाटा एंट्री ऑपरेटर (ट्रेनी), टी.एंड एस. ग्रेड-ई	88	13	6	69
2	ओवरसियर, टी.एंड एस. ग्रेड- सी	25	3	1	21
3	स्टाफ नर्स, टी.एंड एस. ग्रेड-सी	70	10	5	55
4	फार्मासिस्ट, टी.एंड एस. ग्रेड-सी	8	1	0	7
5	टेक्निशियन (पैथोलॉजी), टी.एंड एस. ग्रेड-सी	3	0	0	3
6	जूनियर टेक्निशियन (ईसीजी), टी.एंड एस. ग्रेड-डी	1	0	0	1
7	टेक्निशियन (रेडियोग्राफर), टी.एंड एस. ग्रेड-सी	3	0	0	3
8	फिजियोथेरपिस्ट, टी.एंड एस. ग्रेड-सी	1	0	0	1
9	जूनियर टेक्नीकल इंस्पेक्टर , टी.एंड एस. ग्रेड-डी	97	14	7	76
10	जूनियर केमिस्ट , टी.एंड एस. ग्रेड-डी	14	2	1	11

(उपरोक्त सूची में उल्लेखित रिक्त पदों की संख्या में आवश्यकता अनुसार परिवर्तन हो सकता है)

Handwritten signature

ख : पात्रता :-

- उपरोक्त पदों हेतु निर्गत संवर्ग योजना (कैडर स्कीम) के अंतर्गत दिनांक **06.10.2020** को निम्नानुसार अपेक्षित योग्यता और अनुभव पूर्ण करने वाले विभागीय कर्मचारी ही चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने हेतु पात्रता रखते हैं।

Sl.No	Designation	Minimum Qualification	Eligibility for Selection
1	Jr.DEO(Trainee) T&S Gr. 'E'	Matriculation or equivalent Certificate	Any permanent employee having matriculate or equivalent certificate with 3 years service in the Company
2	Overseer (Civil) T&S Grade-C	a) Should have passed the Matriculation or equivalent examination b) Should possess a recognized Diploma in Civil Engg. (3 years Course)	
3	Staff Nurse T & S. Gr. C	10 + 2 Plus 'A' Grade Nursing Diploma or Certificate from a recognized Institute approved by the Govt.	
4	Pharmacist T & S. Gr. C	Must be Matriculate having passed Pharmacist exam from an Institute recognized / approved by Govt. and registered with Pharmacy council with valid registration under Pharmacy Act 1948	
5	Technician (Pathological)/ T & S. Gr. C	Diploma in respective Technology from an Institute recognised by the Government	
6	Jr Tech ECG T & S. Gr. D	Higher Secondary (10+2) intermediate and 2 years' experience certificates as ECG Technician in a hospital under a Cardiologist/ Physician or in a reputed nursing home having ECG service under Cardiologist/ Physician	
7	Technician (Radiographer) T&S Gr. C(X-Ray Tech.)	Diploma in respective Technology from an Institute recognised by the Government	
8	Physiotherapist T- & S. Gr. C	Diploma in Physiotherapy from Govt. recognized Institute by the (minimum 3 years course)	
9	Jr Technical Inspector T & S. Gr. D	Graduate in Science with Chemistry	Any permanent workmen/employee of the company with one year service
10	Jr Chemist T & S. Gr. D	Graduate in Science with Chemistry	Any permanent workmen/employee of the company with one year service

ग : चयन हेतु मार्किंग पैटर्न :-

Sl.No	Designation	Marking pattern			
		Written Test	Computer Proficiency Test	Marks for Qualification	Total marks
1	Jr. DEO(Trainee)	60 Marks	30 Marks	10 Marks	100 Marks
2	Overseer(civil), Staff Nurse, Pharmacist, Technician (Pathological), Jr Tech ECG, Technician (Radiographer), Physiotherapist, Jr Technical Inspector, Jr Chemist	100 Marks	Not Applicable	Not Applicable	100 Marks

NOTE:-

Post	Written test	Computer proficiency Test	Additional Qualification
Jr. Data Entry Operator(Trainee)	Multiple Choice Question (MCQ) pattern containing 60 questions. Each question will carry 01 mark.	Computer Proficiency test will carry 30 marks . Candidates who qualify in the written test will be called for proficiency test.	Marks for Additional qualification- Total 10 Marks: a) Matriculate-5 Marks b) Intermediate(10+2) - 6 Marks c) Graduation- 8 Marks d) Post Graduation & above- 10 Marks. (Marks for Additional Qualification will be given for the highest Qualification)
Overseer(Civil), Staff Nurse, Pharmacist, Technician (Pathological), Jr Tech ECG, Technician (Radiographer), Physiotherapist, Jr Technical Inspector, Jr Chemist	Multiple Choice Question (MCQ) pattern containing 100 questions. Each question will carry 01 mark. Written test will be conducted on OMR sheet.	Not Applicable	Not Applicable
Written test will be conducted on OMR sheet			
There will be no negative marking for wrong answers			

Category of candidates	Qualifying Marks in each individual test
General Category	40% of Total marks in each individual test
SC/ST Category	35% of Total marks in each individual test

Ans

घ : आवेदक कर्मचारी के लिए आवश्यक जानकारी / दिशा-निर्देश :

1. आवेदन पत्र का नमूना- अनुलग्नक (I) इस अधिसूचना के साथ संलग्न है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि संलग्न नमूने को सावधानी पूर्वक पढ़ें और उसे पूर्ण करें। उक्त आवेदन प्रपत्र एसईसीएल के वेब-साईट www.secl.cil.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
2. अधिसूचित पदों हेतु एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित प्रपत्र में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे।
3. एसईसीएल के क्षेत्रों/यूनिट स्तर पर आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि- दिनांक **-29.10.2020 (गुरुवार)** अपूर्ण आवेदन और अंतिम तिथि के बाद प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन पत्रों को **अस्वीकार कर दिया जाएगा।**
4. आवेदन करने वाले कर्मचारी को अपने आवेदन में यह स्पष्ट करना होगा कि उनके कार्य की प्रकृति **भूमिगत (अण्डरग्राउंड)** या **सतह (सरफेस)** है।
5. आवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न किया जाना अपेक्षित है –
(क). शैक्षणिक योग्यता के संबंध में अंकसूची एवं प्रमाणपत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रतिलिपि
(ख). तकनीकी योग्यता के संबंध में अंकसूची एवं प्रमाणपत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रतिलिपि
(ग). अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग की जाति प्रमाण-पत्र (जाति प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का ओहदा तहसीलदार या उससे ऊपर का होना चाहिए)।
6. जूनियर टेक्निकल इंस्पेक्टर T&S GRADE-D एवं जूनियर केमिस्ट T&S GRADE-D दोनों पद पर आवेदन करने वाले कर्मचारियों को आवेदन फॉर्म में निर्धारित बिन्दु पर प्राथमिकता (Preference/Option) देना अनिवार्य होगा ताकि दोनों पद हेतु लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर किसी एक पद पर ही चयन किया जायेगा।
7. चयन प्रक्रिया के दौरान या भविष्य में कभी भी आवेदक द्वारा जानबूझकर किसी तथ्य को छुपाने अथवा गलत या झूठी जानकारी देने संबंधी जानकारी प्राप्त होती है/का पता चलता है तो उस स्थिति में संबंधित आवेदक/कर्मचारी की उम्मीदवारी को तत्काल निरस्त किया जायेगा। साथ ही कम्पनी के प्रमाणित स्थाई आदेश के प्रावधानों के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

च : क्षेत्रीय/इकाई कार्मिक विभाग द्वारा आवेदन अग्रेषित किये जाने के सम्बंध में आवश्यक जानकारी / दिशा-निर्देश :


1. यूनिट के कार्मिक अधिकारी/ नियंत्रण अधिकारी /क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक के माध्यम से मुख्य प्रबंधक (का/एनईई) एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर के कार्यालय में आवेदन प्राप्त होने की तिथि निम्नानुसार होगी.
(क). स्केण्ड कॉपी (एनईई. ई-मेल आई डी में seclneecell@gmail.com) प्राप्त होने की अंतिम तिथि – दिनांक **05.11.2020 (गुरुवार)**
(ख). हार्ड कॉपी (आवेदन मूल रूप में) प्राप्त होने की अंतिम तिथि- दिनांक **12.11.2020 (गुरुवार)**

2. आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय बायो डाटा साफ्ट कॉपी (जो अनुलग्नक -II के रूप में संलग्न है) एक्सलशीट में ई-मेल आईडी seclneecell@gmail.com पर भी इकाई/क्षेत्र द्वारा प्रेषित किया जाना है।
3. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति का संबंधित मूल प्रति से मिलान किया जाना है।
4. आवेदन-पत्र की सभी प्रविष्टियों को सेवा पुस्तिका से जाँच कर पुष्टि किया जाना है।
5. जिन कर्मचारियों के विरुद्ध चयन प्रक्रिया पूर्ण होने तक विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित होगी वे उक्त पद पर चयन हेतु पात्र नहीं होंगे। आवेदन पत्र अग्रेषित करने के बाद यदि कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी जानकारी (आरोप-पत्र के विवरण सहित) मुख्य प्रबंधक (का/एनईई) एसईसीएल को यथाशीघ्र प्रेषित किया जाना है।
6. आवेदक कर्मचारी का वांछित गोपनीय वार्षिक निष्पादन प्रतिवेदन (Confidential Annual Performance Report) एवं वार्षिक उपस्थिति (अधिकृत अवकाश जोड़कर) निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण कर उपलब्ध कराया जाना है।
7. संबंधित आवेदक/कर्मचारी, का गोपनीय प्रतिवेदन खराब (Poor) होने अथवा वार्षिक उपस्थिति, भूमिगत कर्मचारियों का 190 दिन एवं सरफेस कर्मचारियों का 240 दिन से, कम होने पर अधिसूचित पद हेतु पात्र नहीं होंगे तथा ऐसे कर्मचारियों का आवेदन क्षेत्र से अग्रेषित नहीं किया जाना है। संबंधित आवेदक कर्मचारी को आवेदन अग्रषित नहीं करने के कारण से अवगत कराया जाना अपेक्षित है।
8. यदि आवेदक कर्मचारी वर्ष 2019 के दौरान नियुक्ति हुआ है एवं वह वर्ष 2020 की अवधि में एक वर्ष पूर्ण करता है ऐसी स्थिति में उनके गोपनीय वार्षिक निष्पादन प्रतिवेदन वर्ष 2019-20 के साथ साथ वर्ष 2020-21 (आंशिक वर्ष) का प्रतिवेदन उल्लेख करना होगा। पुनः उनका उपस्थिति विवरण अधिसूचना की तिथि से एक वर्ष पूर्व का (वर्ष 2019 एवं वर्ष 2020 का मिलाकर) उल्लेख करना होगा।

छ : अधिसूचित पदों पर चयन के संबंध में अन्य आवश्यक शर्तें -

1. चयनित कर्मचारियों का वेतन नियमानुसार संरक्षित होगा।
2. चयनित कर्मचारियों को रिक्तता एवं आवश्यकता के अनुसार एसईसीएल के विभिन्न क्षेत्रों में पदस्थापित किया जायेगा। अतः आवेदन देते समय विभागीय कर्मचारी सोच समझकर आवेदन प्रस्तुत करें। चयन के पश्चात पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने संबंधी अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में होने वाली किसी भी चयन प्रक्रिया से संबंधित आवेदक/कर्मचारी को दो (2) वर्ष के लिए वंचित (डिबार्ड) किया जायेगा।
3. लिखित परीक्षा-प्राप्त आवेदनों की मुख्यालय स्तर पर स्कूटनी की जायेगी। स्कूटनी के पश्चात् जिन आवेदकों के आवेदन अपेक्षित अर्हता को पूर्ण करेंगे, उनकी सूची जारी की जायेगी। तदोपरान्त योग्य पाये गए कामगारों के लिये कैंडर स्कीम के अंतर्गत लिखित परीक्षा/कम्प्यूटर प्रोफेशियंसी टेस्ट का आयोजन केन्द्रीयकृत रूप से एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर में किया जायेगा। परीक्षा स्थल एवं परीक्षा तिथि की सूचना अलग से दी जायेगी।

4. चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए सम्बंधित अभ्यर्थी, नियमानुसार टीए/डीए के पात्र होंगे।
संलग्न- उपरोक्तानुसार।


मुख्य प्रबंधक (कार्मिक एनईई)
एसईसीएल, बिलासपुर

वितरण :-

1. समस्त विभागाध्यक्ष, एसईसीएल मुख्यालय बिलासपुर।
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
3. महाप्रबंधक (सतर्कता), एसईसीएल बिलासपुर
4. महाप्रबंधक (कार्मिक एवं प्रशासन), एसईसीएल बिलासपुर
5. महाप्रबंधक (सिस्टम), एसईसीएल बिलासपुर –एसईसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित
6. महाप्रबंधक, डीसीसी कोलकाता
7. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
8. अधिवासी कार्यपालक अधिकारी, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल / नागपुर
9. समस्त सूचना पटल

प्रतिलिपि :-

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निर्देशक के तकनीकी सचिव, एसईसीएल बिलासपुर
2. निदेशक (का) / (तकनीकी / संचालन) / (तकनीकी-योजना परियोजना) / (वित्त) के तकनीकी सचिव
3. कार्यालय प्रति / मास्टर फाइल एनईई, एसईसीएल, बिलासपुर।

