

आवेदन पत्र

अनुलग्नक-1

FOR UNIT/AREA DESPATCH OFFICE

Date of Receipt of Application: _____

प्रति,
मुख्य प्रबंधक (कार्मिक/एनईई)
एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर.

सम्बंधित कार्मिक
अधिकारी द्वारा सत्यापित
छायाचित्र

विषय :- अधिसूचना क-एसईसीएल/बीएसपी/एनईई./2021/279 दिनांक: -24.08.2020

महोदय,

मै उपरोक्त विषयांतर्गत जारी अधिसूचना के

तहत लिपिक वर्ग-III (सामान्य लिपिक संवर्ग) पद पर चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।

मेरा विवरण निम्नानुसार है :-

1. पूरा नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. पदनाम एवं ग्रेड/केटे. :
4. (क) जन्म तिथि :
- (ख) जन्म तिथि (शब्दों में) :
5. नियुक्ति तिथि :
6. एनईआईएस संख्या :
7. कार्य की प्रकृति - : भूमिगत सरफेस
8. कार्यस्थल : यूनिट क्षेत्र.....
9. (क) अजा/अजजा :

(ख) जाति प्रमाण-पत्र संलग्न है : हाँ

नहीं

शैक्षणिक योग्यता

क.	उत्तीर्ण कक्षा/शैक्षणिक योग्यता	बोर्ड/विश्व विद्यालय/ संस्थान	महाविद्यालय/ संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	दस्तावेज संलग्न हों/नहीं

:- घोषणा-पत्र :-

मैं.....यह घोषणा करता /करती हूँ कि :-

1. उक्त पद पर चयन हेतु मेरे द्वारा दिया गया विवरण एवं प्रस्तुत किये गए दस्तावेज/प्रमाण-पत्र मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है।
2. मेरे द्वारा प्रस्तुत तथ्य/जानकारी गलत अथवा झूठी पाये जाने की स्थिति में प्रबंधन मेरे विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है।
3. मैं यह भी सहमति प्रकट करता /करती हूँ कि चयन के उपरांत मेरी पदस्थापना जिस किसी भी क्षेत्र में की जाएगी, वह मेरे लिए मान्य होगी।
4. मैं यह भी घोषणा करता /करती हूँ कि वर्ष 2019 के उपरांत सम्पन्न हुई किसी भी विभागीय चयन प्रक्रिया में चयनित होने के उपरांत चयन निरस्त नहीं किया गया है।
5. मैं इस आशय से भी अवगत हूँ कि चयन के पश्चात चयनित पद पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने के मेरे अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में गैर अधिकारी संवर्ग में होने वाली चयन प्रक्रिया से मुझे चयन आदेश जारी होने की तिथि से दो (2) वर्ष की अवधि के लिए वंचित (Debarred) किया जायेगा।

स्थान :
दिनांक :

(.....)
कर्मचारी के हस्ताक्षर तिथि सहित
नाम :-
एनईआईएस :-
पदनाम :-

नोट - (आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन होने पर आवेदक एवं सम्बंधित कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर होना आवश्यक है)

: कार्यालयीन उपयोग के लिए : (Part - I)

निष्पादन प्रतिवेदन (Performance Report)

	उत्कृष्ट	बहुत अच्छा	अच्छा	औसत	खराब
वर्ष 2018-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
वर्ष 2019-20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
वर्ष 2020-21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

हों नहीं

क्या चयन हेतु पात्रता है

वार्षिक उपस्थिति स्वीकृत अवकाश सहित : 2018 2019 2020 2021
(दिनांक-24.08.2021तक)

नोट :-मूल सीआर की प्रतियाँ/स्केण्ड कॉपी मुख्य प्रबंधक (का./एनईई) कार्यालय, एसईसीएल बिलासपुर को अग्रेषित किया जाना है।

माह जनवरी 2019 एवं उसके उपरांत ,सम्बंधित कर्मचारी /आवेदक पर अधिरोपित दण्ड का विवरण

आरोप पत्र कमांक एवं दिनांक :

अधिरोपित दण्ड का विवरण :

डिलिंग अस्सिस्टेंट

नाम:

पदनाम :

इकाई कार्मिक प्रमुख
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम:

पदनाम:

: कार्यालयीन उपयोग के लिए : (Part - II)

:: सत्यापन ::

यह प्रमाणित किया जाता है कि :

1. श्री / श्रीमती / कुमारी.....पिता / पति.....
पदनाम..... विभागइकाई
उपक्षेत्र क्षेत्र.....में अंडरग्राउंड / सरफेस
में कार्यरत हैं।
2. सेवा पुस्तिका में अंकित विवरण के अनुसार उनका जन्म तिथि -एवं नियुक्ति तिथिहै।
3. उक्त वर्णित कर्मचारी के विरुद्ध वर्तमान में कोई भी विभागीय जॉच कार्यवाही लम्बित है/नहीं (हाँ या नहीं बॉक्स में प्रविष्ट करें।) यदि लम्बित है , आरोपित कर्मचारी के संदर्भ में आरोप पत्र का विवरण (आरोप पत्र क्रमांकएवं दिनांक.....)
4. यदि आवेदन पत्र अग्रेषित करने के बाद कोई जॉच कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी जानकारी मुख्य प्रबंधक (का./एनईई), एसईसीएल बिलासपुर को प्रेषित की जाएगी।
5. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति मूल प्रति से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।
6. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति एवं समस्त विवरण सेवा पुस्तिका से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।

डिलिंग अस्सिस्टेंट
नाम
पदनाम

इकाई कार्मिक प्रमुख
(मुहर सहित हस्ताक्षर)
नाम
पदनाम

ईकाई प्रबंधक / (नियंत्रण अधिकारी)
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम
पदनाम

क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

क्षेत्रीय महाप्रबंधक

**Bio data of the Departmental candidates applied for the post
Of General Clerical Cadre, Clerk Grd-III**

अनुलपक-II

SL. NO.	NAME	AREA	UNIT	NEIS NO.	DEPARTME NT	DESIGNATIO N	GRADE / CAT.	WORKING POSITION (UG/SURFACE)	DATE OF BIRTH	DATE OF APPOINT MENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

CATEGORY (SC/ST/G EN)	ESSENTIAL EDUCATIONAL QUALIFICATION		ADDITIONAL QUALIFICATION		AC.R. RATING			ATTENDANCE			
	EXAMINATION PASSED	BOARD/UNIVERSITY	EXAMINATION PASSED	BOARD/UNIVERSITY	2018-19	2019-20	2020-21	2018	2019	2020	2021 (UPTO 24.08.21)
12	13	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24

Dealing Assistant

**Dealing Personnel Executive
(Signature with Seal)**

**Area Personnel Manager
(Signature with Seal)**