



पासपोर्ट साइज की
फोटो लगाएँ/Affix a
passport size
photograph

सत्येंद्र नाथ बसु राष्ट्रीय मौलिक विज्ञान केंद्र

SATYENDRA NATH BOSE NATIONAL CENTRE FOR BASIC SCIENCES

ब्लॉक – जे.डी., सेक्टर – III, साल्ट लेक, कोलकाता – 700106

BLOCK-JD, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA - 700106

संकाय भर्ती हेतु आवेदन प्रपत्र / APPLICATION FORM FOR FACULTY RECRUITMENT

विज्ञापन सं. / Advertisement No. : _____

पद के लिए आवेदन किया / Post Applied for : _____

1. पूरा नाम (कुलनाम को रेखांकित करें) / Name in Full (Underline Surname)

प्रथम नाम / First Name	मध्यनाम / Middle Name	अंतिम नाम / Last Name
_____	_____	_____

2. पता/Address

वर्तमान / Present	स्थायी / Permanent
_____	_____
_____	_____
_____	_____
फोन/Phone _____	फोन/Phone _____
फैक्स/Fax _____	फैक्स/Fax _____
ई-मेल/Email _____	ई-मेल/Email _____

3. जन्म की तारीख / Date of Birth : ___/___/___ 4. राष्ट्रियता/Nationality: _____ 5. लिंग / Sex: _____

6. वर्तमान रोजगार का विवरण / Present Employment details:

पदनाम /Designation	संस्था / Organization	से / From	तक / To	भूमिकाएँ तथा जिम्मेदारियाँ /Roles and responsibilities	वर्तमान वेतनमान / ग्रेड वेतन तथा कुल वेतन / Present Pay Band/Grade Pay and Total Salary
_____	_____	_____	_____	_____	_____

--	--	--	--	--	--

7. विशेषज्ञता के क्षेत्र /Areas of Specializations: _____

8. वर्तमान शोध के क्षेत्र / Current Areas of Research: _____

9. शैक्षिक रिकॉर्ड (बैचलर डिग्री से शुरू करते हुए) / Academic Record (starting with Bachelor's Degree)

(कृपया डिग्री प्रमाण-पत्रों की प्रतिलिपि तथा मास्टर्स तथा डॉक्टोरल थीसिस की भी संक्षिप्त रूप रेखा हार्ड प्रतिलिपि के साथ संलग्न करें)

(Please attach photocopies of degree certificates and also brief synopsis of the Master's & the Doctoral thesis with the hard copy)

डिग्री/Degree	विश्वविद्यालय /University संस्थान / Institution	वर्ष / Year	विषय / Subjects विशेषज्ञता के क्षेत्र/ Area of Specialization	अंकों का %/%of Marks/ श्रेणी/Division ग्रेड/ Grade	टिप्पणी / Remarks

10. क्या अनु.जाति/ अनु. जनजाति / अपिब / शारीरिक अक्षम : हाँ /ना

Whether SC / ST / OBC / PH: YES / NO

(यदि हाँ तो सरकार के नियमों के अंतर्गत निर्धारित अधिकारी से प्रमाण – पत्र संलग्न करें)

(If yes, attach a certificate from the authority prescribed under government rules)

(मद 11 से 16 के प्रत्येक उप-शीर्षक के लिए प्रपत्र में इंगित अलग पृष्ठ का उपयोग करें। सभी अनुलग्नक क्रम से सजे होने चाहिए तथा उम्मीदवार के नाम एवं हस्ताक्षर भी होने चाहिए)

(For items 11 to 16 use separate sheets for each sub-heading in the format indicated. All annexures should be consecutively arranged and must bear applicant's name and signature.)

11. पूर्व अनुभव (उल्टे बढ़ते क्रम में लगाएँ)

Previous experience (in reverse chronological order)

A. शोध अनुभव (पीएच.डी के लिए किए गए शोध को शामिल करते हुए)

Research experience (excluding research done for Ph.D. Degrees)

पदनाम /Designation	संस्था / Organization	से / From	तक /To	भूमिका तथा जिम्मेदारियाँ /Roles and responsibilities	वर्तमान वेतनमान /ग्रेड वेतन तथा कुल वेतन / Present Pay Band/Grade Pay and Total Salary

B. शिक्षण अनुभव / Teaching experience

अवधि /Duration	संस्था /Organization	क्षेत्र /Area(s)

12. प्रकाशन (आवेदक की राय में श्रेष्ठ पेपर्स (कोई पाँच) की प्रिंट संलग्न करें) / Publications (Enclose reprints of the best papers (about five) in applicant's judgement)

A. प्रतिष्ठित जर्नल्स में पेपर्स (प्रकाशित तथा स्वीकृत की अलग सूची बनाएँ) / Papers in referred journals (List those published and accepted separately)

क्रं.सं. / S.No.	लेखक Author(s)	वर्ष /Year	शीर्षक / Title	जर्नल का पूर्ण संदर्भ / Complete Reference of Journal

B. किताबें (प्रकाशित तथा प्रेस में की अलग सूची) / Books (List those published and in press separately)

क्रं.सं. / S.No.	नाम / Name	प्रकाशन वर्ष / Year of Publication	किताब का शीर्षक / Title of Book	सह-लेखक (यदि कोई) / Co-authors (if any)

13. कृपया 500 शब्दों तक सीमित समीक्षा (क) किए गए कार्य (ख) किए जाने वाले शोध परियोजना पर लिखें।

Please give a write-up limited to 500 words on (a) Work done (b) Research projects to be carried out.

14. पुरस्कार एवं सम्मान / Awards and Recognitions:

1. _____
2. _____
3. _____

(अधिक के लिए अलग पेज का उपयोग करें / for more use separate sheet)

15.अन्य कोई उपयुक्त सूचना / Any Other Relevant Information

16.कम से कम तीन के नाम, पता, ई-मेल सहित, फ़ैक्स, टेलीफ़ोन नं सहायक प्रोफेसर के लिए तथा कम से कम चार रेफरी सह - प्रोफेसर के लिए / Names and Addresses, including E-mail, Fax, Telephone numbers of at least three for Assistant Professors and at least four referees for Associate Professors:

रेफरी / Referee-1	रेफरी / Referee-2	रेफरी / Referee-3	रेफरी / Referee-4
ई-मेल / Email: संपर्क सं./ Contact No.: फ़ैक्स सं./ Fax No.:	ई-मेल / Email: संपर्क सं./ Contact No.: फ़ैक्स सं./ Fax No.:	ई-मेल / Email: संपर्क सं./ Contact No.: फ़ैक्स सं./ Fax No.:	ई-मेल / Email: संपर्क सं./ Contact No.: फ़ैक्स सं./ Fax No.:

टिप्पणी: पृष्ठ संख्या के साथ मद अनुसार अनुलग्नकों की एक अलग सूची अनुलग्नक के पूर्व होनी चाहिए।

Note: A separate list of enclosures item wise with page numbers should precede the enclosures.

यहाँ इस प्रपत्र के साथ _____ अनुलग्नक कुल पृष्ठ संख्या _____ संलग्न है।

There are _____ enclosures with total of _____ pages attached along with this form.

मैं यह घोषणा करता हूँ /करती हूँ कि मुझे प्रदान किए गए सभी निर्देशों तथा व्योरों को मैंने ध्यानपूर्वक पढ़ा व समझा है तथा प्रपत्र के साथ साथ अतिरिक्त पृष्ठों में दी गयी जानकारियाँ मेरी श्रेष्ठ जानकारी तथा विश्वास में सही है।

I hereby declare that I have carefully read and understood the instructions and particulars supplied to me, and that all entries in this form as well as in attached sheets are true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक / Date

स्थान / Place

हस्ताक्षर /Signature