

To be filled up by the cadre controlling authority

Office of .....

F.No.....

Date:.....

1. The applicant Shri/Smt./Ms ..... if selected, will be relieved immediately.
2. Certified that the particulars furnished by the officer have been checked from available records and found correct.
3. Certified that the applicant is eligible for the post applied as per conditions mentioned in the circular/advertisement.
4. Integrity of the applicant is certified as 'Beyond Doubt'.
5. No Vigilance case is pending/contemplated against the Officer
6. It is certified that no penalty has been imposed on the applicant during the last 10 years (Alternatively, penalty statement during the last 10 years may be enclosed).
7. Attested photocopies of up-to-date ACRs/APARs for the last 5 years are enclosed. Photocopies of ACRs/APARs have been attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent.

Signature.....

Name, Designation & Tele of the forwarding officer

(Office Stamp)

Date:

Place:

No. A-12013/21/Deputation/RO Chandigarh/20-UIDAI  
Ministry of Electronics & Information Technology  
Unique Identification Authority of India (UIDAI)  
HR Division

Bangla Sahib Road, Behind Kali Mandir  
Gole Market, New Delhi – 110001

Dated: 06<sup>th</sup> August, 2021

**CIRCULAR**

**Subject: Inviting application for various posts on deputation (Foreign Service term basis) in Unique Identification Authority of India (UIDAI) Regional Office at Chandigarh.**

Unique Identification Authority of India (UIDAI), invites application for filling up the posts of (i) Private Secretary and (ii) Assistant Accounts Officer on deputation basis (Foreign Service terms) at its Regional Office in Chandigarh.

2. The application may be furnished in the prescribed *pro forma* and forwarded to **Assistant Director General (HR), Unique Identification Authority of India (UIDAI), Regional Office, SCO 95-98, Sector 17-B, Chandigarh – 160017**. The last date for receipt of applications complete in all respect is **23.09.2021**. Since this vacancy is to be filled up on deputation basis private candidates are not eligible.

3. Application received after the last date or otherwise found incomplete shall not be considered. **Further details may be obtained from the website [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in).**

*Riyush Gupta*  
06.08.2021  
Assistant Director General (HR)

ए-12013/21/डेपुटेशन/क्षे.का. चंडीगढ़ / 20- भा.वि.प.प्रा  
इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई)  
मा. सं. अनुभाग

बंगला साहिब रोड  
काली मंदिर के पीछे  
गोल मार्केट, नई दिल्ली-110001  
दिनांक : ०६ अगस्त, 2021

**विषय :** भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) क्षेत्रीय कार्यालय चंडीगढ़ में भिन्न-भिन्न पदों को प्रतिनियुक्ति (बाह्य सेवा शर्तों) के आधार पर भरने हेतु रिक्ति परिपत्र ।

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) क्षेत्रीय कार्यालय चंडीगढ़ में (i) निजी सचिव एवं (ii) सहायक लेखा अधिकारी के पदों को प्रतिनियुक्ति (बाह्य सेवा शर्तों) के आधार पर भरने का इच्छुक है ।

2. निर्धारित प्रपत्र में आवेदन सहायक महानिदेशक (एच आर), भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई), क्षेत्रीय कार्यालय, एस सी ओ 95-98, सैक्टर-17-बी, चंडीगढ़ - 160017 को भेजा जा सकता है । सभी तरह से पूर्ण आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि 23.09.2021 है । चूंकि यह रिक्तियाँ प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरी जानी है, अतः गैर-सरकारी अभ्यर्थी पात्र नहीं हैं ।

3. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के बाद या अधूरे पाये गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा । विस्तृत जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in) देखें ।

सहायक महानिदेशक  
०६.०८.२०२१

सहायक महानिदेशक (मा. सं.)